



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



Certificado No.
GP-CER541803



MEMORANDO

104 - 3696

Bogotá D.C., 31 MAY 2019

PARA: ALICIA JANETH PEÑA SÁNCHEZ
Gestión Documental

DE: ROSA MARÍA BUITRAGO BARÓN
Oficina de Control Interno

ASUNTO: REMISION DE TRANSFERENCIA DOCUMENTAL

De manera atenta me permito hacer entrega de una (1) caja, que contiene seis (6) carpetas con ochocientos cincuenta y dos (852) folios, correspondiente a la gestión de la Oficina de Control Interno de la vigencia 2017, de conformidad a la transferencia primaria programada para la oficina.

Agradezco la atención a la presente.

Cordialmente,

Rosa María Buitrago Barón
ROSA MARÍA BUITRAGO BARÓN
Profesional Especializado de Control Interno.

Anexo(s): - Copia memorando de remisión (formato PDF) – Enviado por correo electrónico.
- Copia Formato Único de Inventario Documental diligenciado (formato PDF) Enviado por correo electrónico.

Elaboró: Diana Marcela Córdoba Vargas – Contratista de apoyo a la Gestión de Control Interno.
Aprobó: Rosa María Buitrago Barón - Profesional Especializado de Control Interno.

Recibi
Janeth Peña S.
31/05/19

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------

2

10

10

10 - 10

10 - 10

10 - 10

10 - 10