

**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



43.1

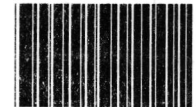
Bogotá D.C.,

Señora

JANETH PEÑA SANCHEZ

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
FECHA DE RADICACIÓN: 2019-10-08 14:50:33
ASUNTO: TRANSFERENCIA DOCUMENTAL
REMITENTE(S): MARTHA PATRICIA QUINTERO MONSALVE
DESTINATARIO(S): GESTION DOCUMENTAL
FOLIOS: 1
TIPO DE COMUNICACIÓN: INTERNA



6786-2019

Cordial Saludo;

De acuerdo a la transferencia a realizar al archivo central, me permito enviar transferencia Documental del área de contabilidad comprendido por 18 cajas, enviado al correo gestión documental el inventario, de acuerdo a las indicaciones dadas por la Señora Janeth Peña, Funcionaria del área de gestión documental.

A continuación, se detalla la relación de los documentos entregados así:

- Formato de Inventario documental, anexos 18 folios.
- 16 cajas de archivo de comprobantes del año 2016, con 80 carpetas.
- 1 caja de archivo de comprobantes del año 2013, con 2 carpetas y con 2 carpetas del año 2016
- 1 caja de archivo de conciliaciones bancarias del año 2016 con 3 carpetas.

Lo anterior para su conocimiento y fines que estime pertinente.

Atentamente.

MARTHA PATRICIA QUINTERO MONSALVE
Profesional Área de Contabilidad

6