



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

Corte: Diciembre						Fecha de seguimiento: 31 de enero de 2018					
Artículo	Literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones Oficina de Control Interno			
			SI	No	Parcial	N/A					
Artículo 9. Información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado. Nota: Art. 10: esta información debe actualizarse mínimo cada mes.	a)	La descripción de la estructura orgánica	X				http://www.ite.edu.co/es/nosotros/estructura-organizational http://www.ite.edu.co/es/nosotros	SE CUMPLE, La Entidad ha publicado en su página web la estructura orgánica, Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
		Las funciones y deberes	X				http://www.ite.edu.co/es/nosotros/mision-vision	SE CUMPLE, La Entidad ha publicado en su página web, sus funciones y deberes, Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
		La ubicación de sus sedes y áreas	X				http://www.ite.edu.co/es	Parte inferior de la página / SE CUMPLE, La Entidad ha publicado en su página web la ubicación de sus sedes y áreas. Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
		La descripción de divisiones o departamentos	X				http://www.ite.edu.co/es/nosotros/estructura-organizational http://www.ite.edu.co/es/nosotros/normatividad http://www.ite.edu.co/archives/normatividad/externa/decreto9022013.pdf	SE CUMPLE, La Entidad ha publicado en su página web la descripción de sus divisiones departamentos. Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
		El horario de atención al público	X				http://www.ite.edu.co/es/ayuda	SE CUMPLE, La Entidad ha publicado en su página web, el horario de atención al público. Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
		El presupuesto general asignado	X				http://www.ite.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto	SE CUMPLE, La Entidad ha publicado en su página web el presupuesto general asignado. Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
	b)	La ejecución presupuestal histórica anual	X				http://www.ite.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto	SE CUMPLE, La Entidad ha publicado en su página web la ejecución presupuestal histórica anual. Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
		Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera:						SE CUMPLE, La entidad ha publicado la información requerida en el link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia , sin embargo, la Oficina de Control Interno evidenció que los componentes del Plan de Acción se encuentran publicados de manera separada en diferentes Link, como son los objetivos estratégicos, indicadores de gestión y proyectos de inversión, por lo que se recomienda consolidar los planes de acción con cada uno de sus componentes en un solo archivo y link, de manera que se pueda efectuar la trazabilidad de las actividades allí indicadas y como responden a los objetivos estratégicos, metas y los proyectos de inversión, así como sus diferentes mecanismos de medición por proceso. De igual forma, en el link de informes de gestión, se evidencia la presentación de manera resumida sobre el Informe de Gestión de la vigencia 2017, sin embargo se requiere la publicación del documento ejecutivo del informe de Gestión, correspondiente a la vigencia 2017. La publicación del presupuesto desagregado con modificaciones, se cumple a cabalidad.			
		- Objetivos	X				http://www.ite.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion				
		- Estrategias					http://www.ite.edu.co/es/nosotros/planeacion/informes-gestion				
		- Proyectos					http://www.ite.edu.co/es/nosotros/planeacion/indicadores				
		- Metas					http://www.ite.edu.co/es/nosotros/planeacion/proyectos-de-inversion				
		- Distribución presupuestal de proyectos de inversión					http://www.ite.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto				
		- Informe de gestión del año inmediatamente anterior									
		- Presupuesto desagregado con modificaciones	X			X					
	c)	El directorio de los servidores públicos con la siguiente información:	X				http://www.ite.edu.co/archives/directoriopersonal.pdf Link al Sigeo en: http://www.ite.edu.co/es/nosotros/recurso-humano	SE CUMPLE, La entidad ha publicado el directorio de sus servidores públicos, así como el enlace al SIGEP. Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
		- Nombres y apellidos completos	X			X					
		- Ciudad de nacimiento	X								
		- Formación académica	X								
		- Experiencia laboral y profesional	X								
		- Cargo	X								
		- Correo electrónico	X								
		- Teléfono	X								
	c)	El directorio de personas naturales con contratos de prestación de servicios con la siguiente información:	X				Link al Sigeo en: http://www.ite.edu.co/es/nosotros/recurso-humano Informes SIRECI en: http://www.ite.edu.co/es/nosotros/planeacion	SE CUMPLE, La Entidad ha publicado el directorio de sus funcionarios y contratistas. En el Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia La información del segundo link indicado no se relaciona con el presente literal C), requerido por la Ley.			
		- Nombres y apellidos completos	X			X					
		- Ciudad de nacimiento									
		- Formación académica									
		- Experiencia laboral y profesional									
		- Objeto del contrato	X								
		- Correo electrónico									
		- Teléfono									
	d)	Las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado	X				http://www.ite.edu.co/es/nosotros/normatividad http://www.ite.edu.co/es/nosotros/normatividad/acuerdos http://www.ite.edu.co/es/nosotros/normatividad/resoluciones http://www.ite.edu.co/es/nosotros/normatividad/circulares	SE CUMPLE, La entidad ha publicado en su página web las normas generales y reglamentarias. Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
		Las políticas, lineamientos o manuales	X				http://www.ite.edu.co/es/nosotros/sac/documentos	SE CUMPLE, La entidad ha publicado en su página web políticas, lineamientos o manuales. Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
Artículo	Literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones			
			SI	No	Parcial	N/A					
	d)	Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	X				http://www.ite.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion http://www.ite.edu.co/es/nosotros/planeacion/indicadores	SE CUMPLE, La entidad ha publicado en su página web, las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos. Link http://www.ite.edu.co/es/nosotros/transparencia			
		Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal			X			No se han recibido auditorías por parte de la Contraloría desde el año 2012, sin embargo se publicarán los informes de seguimiento a la ejecución presupuestal que realice la Oficina de Control Interno, durante la vigencia 2018.			



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

Artículo 9. Información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado. Nota: Art. 10: esta información debe actualizarse mínimo cada mes.		Los indicadores de desempeño	x			http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/indicadores	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web sus indicadores de gestión. Link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia	
	e)	El Plan Anual de Adquisiciones	x				http://www.itc.edu.co/archives/paa17.xls	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web el Plan Anual de Adquisiciones de la vigencia 2017 y 2018, sin embargo esta Oficina recomienda publicar los planes anuales de adquisiciones de las vigencias, 2016 y 2015. Link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia
		Las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia en:	x				Acceso al SECOP en: http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion Informes SIRECI en: http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion	SE CUMPLE. La Entidad ha publicado el enlace que remite directamente al SECOP, así como el enlace de los informes contractuales presentados a la CGR, a través del Sistema SIRECI, donde se pueden evidenciar las contrataciones realizadas. Link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia
		- Funcionamiento e inversión	x					
		- Obras públicas	x					
		- Bienes adquiridos y arrendados	x					
- Servicios de estudios o investigaciones, señalando el tema específico (Ley 1474 de 2011, Art. 74)	x							
- Contratos de prestación de servicios	x							
f)	Los plazos de cumplimiento de los contratos	x				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	El link indicado remite directamente al SECOP, sin embargo esta Oficina recomienda que la Entidad publique directamente en su pagina web los plazos de cumplimiento de los contratos.	
g)	El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	x				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web, el Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano para cada vigencia. Link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia	
Artículo 11. Información mínima obligatoria respecto a servicios, procedimiento s y funcionamiento o del sujeto obligado.	a)	Los detalles de los servicios brindados directamente al público	x			http://www.itc.edu.co/es/ayuda http://www.itc.edu.co/es/estudiantes http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo022017.pdf http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo00022017.pdf http://www.itc.edu.co/es/universidad http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo022017.pdf http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo062017.pdf http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo0052006.pdf http://www.itc.edu.co/archives/manualatencionusuari.pdf	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web los servicios brindados directamente al público.	
		La normatividad sobre los servicios brindados al público	x				SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web la normatividad sobre los servicios brindados al público.	
		Los formularios y protocolos de atención al público	x				SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web el Manual de atención al usuario, el cual contiene el protocolo de atención.	
		La información sobre los trámites que se pueden adelantar ante la entidad	x				http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web información sobre los trámites que se pueden adelantar ante la entidad.
	La normatividad sobre trámites	x				http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web, dentro de cada link del tramite, lo remite a la página www.nomastilas.gov.co , en la cual se evidencia la normatividad sobre cada uno de los trámites.	
	b)	Los procesos de los trámites	x				http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web, dentro de cada link del tramite, lo remite a la página www.nomastilas.gov.co , en la que se evidencia los procesos de los trámites.
		Los costos asociados a los trámites	x				http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites http://www.itc.edu.co/es/nosotros/costos-educativos	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web, dentro de cada link del tramite, lo remite a la página www.nomastilas.gov.co , en la que se evidencia los costos de los trámites.
		Los formatos o formularios requeridos para los trámites	x				http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su pagina web, dentro de cada link del tramite, lo remite a la página www.nomastilas.gov.co , en la que se evidencia los formatos o formularios requeridos para los trámites.
	c)	La descripción de los procedimientos para la toma de las decisiones en las diferentes áreas	x				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/spc/documentos	SE CUMPLE. sin embargo, se recomienda publicar en dicho link los procedimientos de los procesos de Gestión de Adquisiciones y Jurídica.
	d)	El contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada	x				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/spc	SE CUMPLE. en el Link indicado se hace alusión a la Política de Calidad, sin embargo la Entidad ha publicado en link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia , todo lo que concierne a la Normativa, Políticas, Lineamientos y Manuales.
	e)	Los informes de gestión, evaluación y auditoría			x		http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/informes-gestion http://www.itc.edu.co/es/nosotros/spc/evaluacion-servicio-prestado http://www.itc.edu.co/es/nosotros/spc/auditorias http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno	SE CUMPLE. La Entidad ha publicado en el link indicado, "Planeacion Informes-gestion" se encuentran los informes de gestion del Instituto, así mismo se evidencia que en el Link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia , se encuentra disponible el Informe de Gestión correspondiente a la vigencia 2017. Por otro lado, en el link de encuestas de evaluación al servicio prestado, no se evidencian las encuestas de noviembre y diciembre del año 2017, por lo cual, se recomienda actualizar dicha información.
	f)	El mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia	x				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/entes-control http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno	SE CUMPLE. la Entidad ha publicado sus mecanismos de control, tanto internos como externos, información disponible en el Link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia .
g)	Los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras			x		http://www.itc.edu.co/archives/adquisiciones.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/poadquisiciones.pdf	Se cumple de manera parcial, en razón a que si bien la entidad ha publicado su Manual de Contratación en link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia , se encuentra pendiente al publicación de los procedimientos en materia de Adquisiciones, por lo que esta Oficina recomienda publicar dicha información.	
	Los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modalidades de contratación pública			x		http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion	Se cumple de manera parcial, en razón a que en el Link indicado, se evidencian los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modalidades de contratación pública de las vigencia 2013,2014 y 2015 y no se evidencia la información correspondiente a las vigencia 2016 y 2017, por lo que esta Oficina, recomienda actualizar dicha información.	
h)	El mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	x				http://www.itc.edu.co/es/ayuda http://www.itc.edu.co/archives/manualatencionusuari.pdf	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su página web los diferentes canales de atención. Disponibles también en el Link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia .	



SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

		El informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado	x				http://www.its.edu.co/es/ayuda/informes	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su página web los informes de las solicitudes recibidas, disponibles también en el link http://www.its.edu.co/es/nosotros/transparencia
	i)	El mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado			x		http://www.its.edu.co/es/nosotros/planeacion/rendicion-de-cuentas	Se cumple de manera parcial, en razón a que en link indicado no se evidencia el informe de rendición de cuentas, correspondiente a la vigencia 2017, por lo cual, esta Oficina recomienda actualizar dicha información.

Artículo	Literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
			SI	No	Parcial	N/A		
Artículo 11. Información mínima obligatoria respecto a servicios, procedimiento y funcionamiento del sujeto obligado.	j)	El registro de los documentos publicados de conformidad con la presente ley y automáticamente disponibles	x				http://www.its.edu.co/es/nosotros/transparencia	SE CUMPLE, la Entidad ha publicado en su página web el registro de publicaciones.
		El Registro de Activos de Información		x			http://www.its.edu.co/es/nosotros/transparencia	Se encuentra en proceso de elaboración.
	k)	Los datos abiertos contemplando las excepciones de la presente Ley	x				http://www.its.edu.co/es/nosotros/estadisticas	SE CUMPLE. La entidad ha publicado información en datos abiertos, de temas como: Matrículas, graduaciones, los programas vigentes, dicha información se encuentra en formato excel, sin barreras de acceso, como lo exige la norma.
		Las condiciones técnicas de publicación de datos abiertos con requisitos del Gobierno Nacional a través del MinTIC	x				https://www.datos.gov.co/browse?query=its http://programa.gobiernonlinea.gov.co/app-aa-files/eb0df1052919523c011ca6762bfe39e/manual-3-1.pdf	SE CUMPLE. La entidad ha publicado información en datos abiertos, de temas como: Matrículas, graduaciones, los programas vigentes, dicha información se encuentra en formato excel, sin barreras de acceso, como lo exige la norma. Disponible también en el link http://www.its.edu.co/es/nosotros/transparencia .

Por favor verifique si la entidad cumple con los siguientes requerimientos:

Artículo	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
		SI	No	Parcial	N/A		
Artículo 8: Criterio Diferencial de Accesibilidad	La información pública es divulgada en diversos idiomas y lenguas a solicitud de las autoridades de las comunidades particulares que son afectas por el sujeto obligado				X		No se han recibido solicitudes formales de ninguna autoridad de las comunidades particulares
	Los formatos alternativos son comprensibles para los grupos que particularmente son afectados por el sujeto obligado				X		
	Los medios de comunicación utilizados por la entidad facilitan el acceso a las personas que se encuentran en situación de discapacidad	X				http://www.its.edu.co/es/ayuda	SE CUMPLE. La entidad en su página web ha dispuesto el mecanismo "Lenguaje de señas" para personas en situación de discapacidad auditiva.
Artículo 10: Publicidad de la Contratación	Existe un vínculo directo a las contrataciones en curso en el sistema de contratación pública	X				http://www.its.edu.co/es/nosotros/contratacion	SE CUMPLE. La entidad en su página web ha dispuesto un link que remite directamente al Sistema de Contratación Pública - SECOP.
Artículo 12: Esquema de Publicación	El sujeto obligado cuenta con un Esquema de Publicación (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional, y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial)	X				http://www.its.edu.co/archives/esquemapublicacionin.pdf	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su página web, su esquema de publicación.
	El Esquema de Publicación adoptado es publicado a través de sitio web, y en su defecto a través de boletines, gacetas y carteleros	X				http://www.its.edu.co/archives/esquemapublicacionin.pdf	SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su página web, su esquema de publicación.
Artículo 13: Registro de Activos de Información	Creación y actualización mensual del Registro de Activos de Información con estándares del Ministerio Público y Archivo General de la Nación (tablas de retención documental – TRD y los inventarios documentales)		X			http://www.its.edu.co/es/nosotros/archivo	La Entidad se encuentra en proceso de elaboración del "Registro de Activos de Información", para el cual, se recomienda tener presente toda la información que se genera en cada una de las dependencias del Instituto, detallando la categoría de la información, la descripción, el medio (físico/magnético), donde se encuentra disponible, el responsable, la serie y subserie documental, de acuerdo a las Tablas de Retención del Instituto.
Artículo 14: Información publicada con anterioridad	El sujeto obligado garantiza y facilita a los solicitantes el acceso a toda la información previamente divulgada en los términos establecidos	X					SE CUMPLE. La entidad ha publicado en su página web, la información requerida. Link http://www.its.edu.co/es/nosotros/transparencia
	Publica de manera proactiva las respuestas a las solicitudes en el sitio web, y en su defecto a través de los dispositivos existentes en su entidad (boletines, gacetas y carteleros).		X			A través de redes sociales	En el sitio web, no se evidencian respuestas a las solicitudes, así como tampoco la evidencia que se den respuestas a través de redes sociales, por lo cual, esta Oficina recomienda que si se están dando las respuestas por el sitio web y/o redes sociales, se incluya el link como evidencia.

Artículo	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
		SI	No	Parcial	N/A		
	Se ha adoptado un Programa de Gestión Documental (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional, y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial), considerando lo siguiente:	X				http://www.its.edu.co/archives/pgd2017.pdf	



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

Artículos 15: Programa de Gestión Documental	- Estableciendo los procedimientos y lineamientos necesarios para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sec/documentos http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-FO-01.xlsx http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-PC-02.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-03.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-04.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-06.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-07.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-11.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-IN-01.docx	SE CUMPLE, La Entidad ha publicado en su página web su Programa de Gestión Documental, así como los procedimientos y lineamientos necesarios para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos. Información también disponible en el link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia .
	- Integrando el Programa de Gestión Documental con las funciones administrativas	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sec/mapa-procesos Proceso: Gestión Documental	
	- Observando los lineamientos de Archivo General de la Nación y demás entidades competentes	X				http://www.itc.edu.co/archives/tablasderetenciondocumental17.pdf	
Artículo 16: Archivos	El sujeto obligado ha establecido los procedimientos y lineamientos para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los archivos					http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo http://www.itc.edu.co/archives/tablasderetenciondocumental17.pdf http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sec/documentos http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-FO-01.xlsx http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-PC-02.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-03.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-04.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-06.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-07.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-11.pdf http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-IN-01.docx	SE CUMPLE, La Entidad ha publicado en su página web su mapa de procesos y la caracterización del proceso de gestión documental, documentos en los que se evidencia su interrelación, como proceso de apoyo, con los demás procesos.
Artículo 17: Sistemas de Información	La entidad asegura la efectividad de los Sistemas de Información electrónica como herramienta para promover el acceso a la información por medio de:	X					SE CUMPLE, La Entidad asegura la estructuración de los procedimientos, articulados con los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental a través de su mapa de procesos y las caracterizaciones de los mismos.
	- La estructuración de los procedimientos y articulados con los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental de la entidad	X					
	- La gestión administrativa se encuentra alineada con los sistemas de información	X					
	- Se ha implementado una ventanilla en la cual se pueda acceder a la información de interés público en formatos y lenguajes comprensibles	X					
	- Se ha alineado el sistema de información con la estrategia de Gobierno en Línea			X			
Artículo 20: Índice de Información clasificada y reservada	Los sujetos obligados deben mantener un Índice de Información Clasificada y Reservada que incluya:	X					SE CUMPLE, La entidad ha publicado en su página web, sus Tablas de Retención Documental, dentro de las cuales se identifica la clasificación de confidencialidad de la información (Clasificada y Reservada), sin embargo, no se identifica la motivación de dicha clasificación, por lo que esta Oficina recomienda incluir dicha motivación.
	- Sus denominaciones (clasificada o reservada)	X				http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo	
	- La motivación de la clasificación de la información	X					
	- La individualización del acto en que conste tal calificación	X					
Artículo 26: Respuesta a Solicitudes	Como sujeto obligado responde a las solicitudes de acceso a la información pública de buena fe, de manera adecuada, veraz y oportuna, preferiblemente por vía electrónica, con el consentimiento del solicitante	X				http://www.itc.edu.co/es/contacto	SE CUMPLE, La Entidad ha establecido un link, mediante el cual recibe las solicitudes. Link http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia

RESPONSABLE QUE DILIGENCIÓ EL AUTODIAGNOSTICO
DEPENDENCIA O AREA: OFICINA DE CONTROL INTERNO