



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

Corte: Diciembre 31 de 2018.		Fecha de seguimiento: 04 de febrero de 2019						
Artículo	Literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
			Sí	No	Parcial	N/A		
Artículo 9. Información mínima obligatoria respecto	a)	La descripción de la estructura orgánica	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estructura-organizacional">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estructura-organizacional</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros">http://www.itc.edu.co/es/nosotros</a>	Se da cumplimiento con lo solicitado por la norma.
		Las funciones y deberes	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/mision-vision">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/mision-vision</a>	
		La ubicación de sus sedes y áreas	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es">http://www.itc.edu.co/es</a>	
		La descripción de divisiones o departamentos	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estructura-organizacional">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estructura-organizacional</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/normatividad/externa/decreto9022013.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/normatividad/externa/decreto9022013.pdf</a>	
		El horario de atención al público	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/ayuda">http://www.itc.edu.co/es/ayuda</a>	
	b)	El presupuesto general asignado	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto</a>	Se da cumplimiento con lo solicitado por la norma
		La ejecución presupuestal histórica anual	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto</a>	
		Los planes de gasto público para cada año fiscal, de acuerdo con lo establecido en el Art. 74 de la Ley 1474 de 2011 (Plan de Acción), desagregado de la siguiente manera :						Se Cumple con los requerimientos.
		- Objetivos					<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion</a>	
		- Estrategias					<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/indicadores">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/indicadores</a>	
		- Proyectos	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/proyectos-de-inversion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/proyectos-de-inversion</a>	
		- Metas					<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/gestion-financiera/presupuesto</a>	
		- Distribución presupuestal de proyectos de inversión					<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/resoluciones">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/resoluciones</a>	
		- Informe de gestión del año inmediatamente anterior						
- Presupuesto desagregado con modificaciones								



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

a la estructura del sujeto obligado. <b>Nota:</b> Art. 10: esta información debe actualizarse mínimo cada mes.	c)	El directorio de los servidores públicos con la siguiente información:	X				<a href="http://www.itc.edu.co/archives/directoriopersonal.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/directoriopersonal.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano">Link al Sigep en: http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano</a>	Se Cumple con los requerimientos.
		- Nombres y apellidos completos	X					
		- Ciudad de nacimiento				X		
		- Formación académica	X					
		- Experiencia laboral y profesional	X					
		- Cargo	X					
		- Correo electrónico	X					
		- Teléfono	X					
	- Escalas salariales por categorías de todos los servidores	X						
	c)	El directorio de personas naturales con contratos de prestación de servicios con la siguiente información:	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano">Link al Sigep en: http://www.itc.edu.co/es/nosotros/recurso-humano</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion">Informes SIRECI en: http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion</a>	Se Cumple con los requerimientos.
		- Nombres y apellidos completos	X					
		- Ciudad de nacimiento				X		
- Formación académica								
- Experiencia laboral y profesional								
- Objeto del contrato		X						
d)	Las normas generales y reglamentarias del sujeto obligado	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/acuerdos">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/acuerdos</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/resoluciones">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/resoluciones</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/circulares">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/circulares</a>	Se Cumple con los requerimientos.	
	Las políticas, lineamientos o manuales	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos</a>		

Artículo	Literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
			Sí	No	Parcial	N/A		
d)		Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos	x				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/planes-accion</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/indicadores">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/indicadores</a>	Se cumple con lo establecido en la norma y cuenta con la publicación tanto del plan de acción como de los indicadores de gestión.
		Los resultados de las auditorías al ejercicio presupuestal			x		<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia</a>	Se Cumple, se presentan los Informes y Seguimiento a la
		Los indicadores de desempeño	x				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/indicadores">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/indicadores</a>	Se Cumple con la publicación de los indicadores de de gestión requeridos y se encuentran debidamente actualizados.
		El Plan Anual de Adquisiciones	x				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion</a>	NO SE CUMPLE con lo requerido, por cuanto el PAA publicado como vigencia 2018, cuenta con fecha de actualización 30/01/2017.
		Las contrataciones adjudicadas para la correspondiente vigencia en:	x					



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

<p>Artículo 9. Información mínima obligatoria respecto a la estructura del sujeto obligado. Nota: Art. 10: esta información debe actualizarse mínimo cada mes.</p>	e)	- Funcionamiento e inversión	x			<p>Acceso al SECOP en: <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion</a> Informes SIRECI en: <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion</a></p>	Se Cumplen los requerimientos.
		- Obras públicas	x				
		- Bienes adquiridos y arrendados	x				
		- Servicios de estudios o investigaciones, señalando el tema específico (Ley 1474 de 2011, Art. 74)	x				
		- Contratos de prestación de servicios	x				
f)	Los plazos de cumplimiento de los contratos	x			<p><a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion</a></p>	<p>NO SE CUMPLE, en razón a que, de acuerdo a la Auditoría efectuada, durante la vigencia 2018, al proceso Gestión de Adquisiciones se evidenció que, de un total de 401 contratos suscritos por la ETITC durante la vigencia 2016, el 14% (56) se encuentran publicados en el SECOP; durante la vigencia 2017, del total de 357 contratos por la ETITC el 17% (60) se encuentran publicados en el SECOP; Así mismo, de la vigencia 2018, de los 287 contratos suscritos por la ETITC se publicó el 32,4% equivalente a 93 contratos.</p>	
g)	El Plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano	x			<p><a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion</a></p>	<p>El plan anticorrupción_vigencia 2018, fue publicado de acuerdo con lo señalado en el artículo 73 de la Ley 1474 de 2011, el cual contempla el mapa de riesgos de corrupción, medidas para mitigar los riesgos, estrategias anti trámites, así como, los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano.</p>	
a)	Los detalles de los servicios brindados directamente al público	x			<p><a href="http://www.itc.edu.co/es/ayuda">http://www.itc.edu.co/es/ayuda</a></p>	<p>Se cumple con lo detalles del servicio prestado, informando mediante publicación en la página web como: atención al ciudadano, datos de contacto telefónico, atención al público y sus horarios, correo electrónico, dirección, entre otros.</p>	
	La normatividad sobre los servicios brindados al público	x			<p><a href="http://www.itc.edu.co/es/estudiantes">http://www.itc.edu.co/es/estudiantes</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo022018.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo022018.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo00022018.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo00022018.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/universidad">http://www.itc.edu.co/es/universidad</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo042018.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo042018.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo0052006.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/acuerdo0052006.pdf</a></p>	<p>Se Cumplen los requerimientos, con la publicación del reglamento estudiantil, manual de convivencia, reglamentos para presentación de trabajos de grado, instructivos para solicitudes como certificaciones y constancias. del mismo modo se encuentra publicado el acuerdo por medio del cual se actualiza el manual de convivencia del instituto de bachillerato de la ETITC, así como el acuerdo por medio del</p>	



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

	Los formularios y protocolos de atención al público	x			<a href="http://www.itc.edu.co/archives/manualatencionusuari.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/manualatencionusuari.pdf</a>	Se Cumplen los requerimientos, con la publicación en la página web de la ETITC, del manual de atención al ciudadano.
	La información sobre los trámites que se pueden adelantar ante la entidad	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites">http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites</a>	Se Cumplen los requerimientos.
	La normatividad sobre trámites	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites">http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites</a>	Se Cumplen los requerimientos.
b)	Los procesos de los trámites	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites">http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites</a>	Se Cumplen los requerimientos.
	Los costos asociados a los trámites	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites">http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/costos-educativos">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/costos-educativos</a>	Se Cumplen los requerimientos.



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

Artículo 11. Información mínima obligatoria respecto a servicios, procedimientos y funcionamiento del sujeto obligado.		Los formatos o formularios requeridos para los trámites	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites">http://www.itc.edu.co/es/universidad/tramites</a>	Se Cumplen los requerimientos.
	c)	La descripción de los procedimientos para la toma de las decisiones en las diferentes áreas	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos</a>	Se Cumplen los requerimientos.
	d)	El contenido de las decisiones y/o políticas adoptadas que afecten al público, con fundamentos e interpretación autorizada	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc</a>	Se Cumplen los requerimientos.
	e)	Los informes de gestión, evaluación y auditoría	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/informes-gestion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/informes-gestion</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/evaluacion-servicio-prestado">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/evaluacion-servicio-prestado</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/auditorias">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/auditorias</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno</a>	Se Cumplen los requerimientos.
	f)	El mecanismo interno y externo de supervisión, notificación y vigilancia	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/entes-control">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/normatividad/entes-control</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/control-interno</a>	Se Cumplen los requerimientos.



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

		Los procedimientos, lineamientos y políticas en materia de adquisiciones y compras	x			<a href="http://www.itc.edu.co/archives/adquisiciones.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/adquisiciones.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/poadquisiciones.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/poadquisiciones.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia</a>	Se Cumplen los requerimientos.
	g)	Los datos de adjudicación y ejecución de contratos, incluidos concursos, licitaciones y demás modalidades de contratación pública	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion</a>	Se Cumplen los requerimientos.
	h)	El mecanismo de presentación directa de solicitudes, quejas y reclamos a disposición del público en relación con acciones u omisiones del sujeto obligado	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/ayuda">http://www.itc.edu.co/es/ayuda</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/manualatencionusuari.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/manualatencionusuari.pdf</a>	La entidad cuenta con la publicación de los diferentes canales por medio de los que la ciudadanía puede presentar solicitudes, quejas y reclamos.
		El informe de todas las solicitudes, denuncias y los tiempos de respuesta del sujeto obligado	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/ayuda/informes">http://www.itc.edu.co/es/ayuda/informes</a>	La entidad cuenta con la publicación mensual de los informes de seguimiento a PQRSD.
i)	El mecanismo o procedimiento para la participación ciudadana en la formulación de la política o el ejercicio de las facultades del sujeto obligado	x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/rendicion-de-cuentas">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/planeacion/rendicion-de-cuentas</a> <a href="https://www.youtube.com/watch?v=kP_kDvRKxcs">https://www.youtube.com/watch?v=kP_kDvRKxcs</a>	La entidad en la Audiencia Pública de Rendición de Cuentas habilita un correo, <a href="mailto:rendiciondecuentas@itc.edu.co">rendiciondecuentas@itc.edu.co</a> , en el que los usuarios pueden participar, y observar los avances durante la ejecución de la vigencia y el cumplimiento de los objetivos planteados durante la misma; Así mismo, en el link de transparencia del sitio web de la entidad, se publica toda la información requerida por la ciudadanía para su participación y el canal de youtube, mediante el cual se presentan noticias sobre los avances en la gestión de la Escuela.	



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

Artículo	Literal	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
			Sí	No	Parcial	N/A		
Artículo 11. Información mínima obligatoria respecto a servicios, procedimientos y funcionamiento del sujeto obligado.	j)	El registro de los documentos publicados de conformidad con la presente ley y automáticamente disponibles	x				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia</a>	Se Cumplen los requerimientos
		El Registro de Activos de Información		x			<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia</a>	NO SE CUMPLE, el documento se encuentra en proceso de elaboración.
	k)	Los datos abiertos contemplando las excepciones de la presente Ley	x				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estadisticas">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/estadisticas</a>	La entidad cumple con lo requerido, en cuanto a la publicación de información en datos abiertos, referentes a su gestión y misión educativa comprometida con el mejoramiento en procesos de: Matriculas, y demás gestiones necesarias para la comunidad educativa.
		Las condiciones técnicas de publicación de datos abiertos con requisitos del Gobierno Nacional a través del MinTIC	x				<a href="https://www.datos.gov.co/browse?q=etitic">https://www.datos.gov.co/browse?q=etitic</a> <a href="http://programa.gobiernoenlinea.gov.co/apc-aa-files/eb0df10529195223c011ca6762bfe39e/manual-3.1.pdf">http://programa.gobiernoenlinea.gov.co/apc-aa-files/eb0df10529195223c011ca6762bfe39e/manual-3.1.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia</a>	La entidad cumple con lo requerido, en cuanto a la publicación de información en datos abiertos, referentes a su gestión y misión educativa comprometida con el mejoramiento en procesos de: Matriculas, y demás gestiones necesarias para la comunidad educativa.

Por favor verifique si la entidad cumple con los siguientes requerimientos:

Artículo	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
		Sí	No	Parcial	N/A		
Artículo 8: Criterio Diferencial de Accesibilidad	La información pública es divulgada en diversos idiomas y lenguas a solicitud de las autoridades de las comunidades particulares que son afectas por el sujeto obligado				X	<a href="http://www.itc.edu.co/es/ayuda">http://www.itc.edu.co/es/ayuda</a>	No se han recibido solicitudes formales de ninguna autoridad de las comunidades particulares, sin embargo la página web esta diseñada en el idioma inglés.
	Los formatos alternativos son comprensibles para los usuarios que				X	<a href="http://www.itc.edu.co/es/ayuda">http://www.itc.edu.co/es/ayuda</a>	
	Los medios de comunicación utilizados por la entidad facilitan el acceso a las personas que se encuentran en situación de discapacidad	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/ayuda">http://www.itc.edu.co/es/ayuda</a>	La entidad cuenta con los links de comunicación con personas con discapacidad auditiva como: <a href="https://www.fenascol.org.co/">https://www.fenascol.org.co/</a> y <a href="http://www.centroderelievo.gov.co/632/w3-channel.html">http://www.centroderelievo.gov.co/632/w3-channel.html</a> , lo cual permite tener el acceso a esta población.



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

Artículo 10: Publicidad de la Contratación	Existe un vínculo directo a las contrataciones en curso en el sistema de contratación pública	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/contratacion</a>	La entidad en su página web ha dispuesto un link que remite directamente al Sistema de Contratación Pública - SECOP. Para que se pueda tener acceso a los procesos de contratación que la entidad esta adelantando.
Artículo 12: Esquema de Publicación	El sujeto obligado cuenta con un Esquema de Publicación (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional, y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial)	X				<a href="http://www.itc.edu.co/archives/esquemapublicacionin.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/esquemapublicacionin.pdf</a>	La Entidad cuenta con su esquema de publicaciones y se evidencia el cumplimiento de este mediante la visualización en su página Web.
	El Esquema de Publicación adoptado es publicado a través de sitio web, y en su defecto a través de boletines, gacetas y carteleras	X				<a href="http://www.itc.edu.co/archives/esquemapublicacionin.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/esquemapublicacionin.pdf</a>	La Entidad, cuenta con la publicación programada a través del esquema de publicaciones.
Artículo 13: Registro de Activos de Información	Creación y actualización mensual del Registro de Activos de Información con estándares del Ministerio Público y Archivo General de la Nación (tablas de retención documental – TRD y los inventarios documentales)			X		<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo</a>	La Entidad, cuenta con las tablas de retención documental a 2017, las cuales se encuentran en proceso de convalidación del AGN; Sin embargo, el Registro de de Activos de Información, se encuentra en proceso de elaboración
Artículo 14: Información publicada con anterioridad	El sujeto obligado garantiza y facilita a los solicitantes el acceso a toda la información previamente divulgada en los términos establecidos	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia</a>	La Entidad, ha cumplido con la publicación de la información según su cronograma y lo establecido en la normatividad vigente.
	Publica de manera proactiva las respuestas a las solicitudes en el sitio web, y en su defecto a través de los dispositivos existentes en su entidad (boletines, gacetas y carteleras).	X				<a href="https://www.instagram.com/etitic/">https://www.instagram.com/etitic/</a> <a href="https://www.youtube.com/user/etitic">https://www.youtube.com/user/etitic</a> <a href="https://www.facebook.com/etitic">https://www.facebook.com/etitic</a> <a href="https://twitter.com/etitic">https://twitter.com/etitic</a>	En la Entidad, no se evidencia a través de su página web, la respuesta a solicitudes realizadas por los ciudadanos, por medio de las redes sociales.



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

Artículo	Descripción	Indicador de Cumplimiento				Ubicación Sitio Web	Observaciones
		Sí	No	Parcial	N/A		
Artículos 15: Programa de Gestión Documental	Se ha adoptado un Programa de Gestión Documental (plazo de cumplimiento: 6 meses siguientes a la entrada en vigencia de la presente Ley para entidades del orden nacional, y 12 meses siguientes para entidades del orden territorial), considerando lo siguiente:	X				<a href="http://www.itc.edu.co/archives/pgd2017.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/pgd2017.pdf</a>	Se cumplen con los requerimientos; Así mismo, el programa de Gestión documental fue adoptado mediante la resolución N° 275 de 2017, en el cual se establecen los lineamientos necesarios para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos, de acuerdo con los lineamientos del Archivo General de la Nación.
	- Estableciendo los procedimientos y lineamientos necesarios para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-FO-01.xlsx">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-FO-01.xlsx</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-PC-02.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-PC-02.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-03.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-03.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-04.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-04.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-06.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-06.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-07.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-07.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-11.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-11.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-IN-01.docx">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-IN-01.docx</a>	
	- Integrando el Programa de Gestión Documental con las funciones administrativas	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/mapa-procesos">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/mapa-procesos</a> Proceso: Gestión Documental	
	- Observando los lineamientos de Archivo General de la Nación y demás entidades competentes	X				<a href="http://www.itc.edu.co/archives/tablasderetenciondocumental17.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/tablasderetenciondocumental17.pdf</a>	
Artículo 16: Archivos	El sujeto obligado ha establecido los procedimientos y lineamientos para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los archivos					<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/tablasderetenciondocumental17.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/tablasderetenciondocumental17.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/sgc/documentos</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-FO-01.xlsx">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-FO-01.xlsx</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-PC-02.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GDO-PC-02.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-03.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-03.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-04.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-04.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-06.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-06.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-07.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-07.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-11.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-PC-11.pdf</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-IN-01.docx">http://www.itc.edu.co/archives/calidad/GIC-IN-01.docx</a>	La Entidad ha publicado en su página Web, los lineamientos necesarios para la creación, producción, distribución, organización, consulta y conservación de los documentos públicos, de acuerdo con los lineamientos del Archivo General de la Nación.



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**  
Establecimiento Público de Educación Superior

SEGUIMIENTO A LA TRANSPARENCIA Y DEL DERECHO DE ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - EN CUMPLIMIENTO A LA LEY 1712 DEL 6 DE MARZO DEL 2014

Artículo 17: Sistemas de Información	La entidad asegura la efectividad de los Sistemas de Información electrónica como herramienta para promover el acceso a la información por medio de :	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia</a>	Se cumplen los requerimientos. La entidad, cuenta con la publicación en la página web, de los procedimientos establecidos y articulados en cuanto al programa de gestión documental, alineado la gestión administrativa y los sistemas de información.
	- La estructuración de los procedimientos y articulados con los lineamientos establecidos en el Programa de Gestión Documental de la entidad	X					
	- La gestión administrativa se encuentra alineada con los sistemas de información	X					
	- Se ha implementado una ventanilla en la cual se pueda acceder a la información de interés público en formatos y lenguajes comprensibles	X					
	- Se ha alineado el sistema de información con la estrategia de Gobierno en Línea			X			
Artículo 20: Índice de Información clasificada y reservada	Los sujetos obligados deben mantener un Índice de Información Clasificada y Reservada que incluya:			X		<a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/archivo</a> <a href="http://www.itc.edu.co/archives/circular092018.pdf">http://www.itc.edu.co/archives/circular092018.pdf</a>	Se cumplen los requisitos parcialmente. Pese a que, la ETITC por medio de la circular Circular 009 de 8 de octubre de 2018 impartió los lineamientos para la clasificación y etiquetado de la Información, se encuentra en proceso de elaboración el Índice de Información Clasificada y Reservada.
	- Sus denominaciones (clasificada o reservada)			X			
	- La motivación de la clasificación de la información			X			
	- La individualización del acto en que conste tal calificación			X			
Artículo 26: Respuesta a Solicitudes	Como sujeto obligado responde a las solicitudes de acceso a la información pública de buena fe, de manera adecuada, veraz y oportuna, preferiblemente por vía electrónica, con el consentimiento del solicitante	X				<a href="http://www.itc.edu.co/es/contacto">http://www.itc.edu.co/es/contacto</a> <a href="http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia">http://www.itc.edu.co/es/nosotros/transparencia</a>	La ETITC cuenta con el link que permite gestionar solicitudes en línea.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

RESPONSABLE QUE DILIGENCIÓ EL AUTODIAGNOSTICO  
DEPENDENCIA O AREA: OFICINA DE CONTROL INTERNO