



**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
Establecimiento Público de Educación Superior

RESOLUCIÓN NÚMERO **584** DE

( **05 OCT 2015** )

Por la cual se causan novedades de algunos nombramientos de Profesores Hora Cátedra de los Programas de Educación Superior, para el segundo semestre académico de 2015.

**EL RECTOR DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA  
INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL,**

En ejercicio de sus facultades legales y estatutarias y en especial las conferidas por el literal i) del artículo 24) del Acuerdo 05 de 2013 "Estatuto General", y

**CONSIDERANDO:**

Que de acuerdo a los memorandos de fecha 16 de octubre de 2015, suscrito por el Vicerrector Académico, informa que de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la academia, se hizo necesario realizar modificaciones de algunas de las vinculaciones realizadas en el mes de septiembre y octubre 2015

Que la Honorable Corte Constitucional en sentencia C-006 de 1996 y C-517 de 1999, se pronunció sobre el régimen jurídico de los profesores de cátedra de las Instituciones de Educación Superior, quienes no tienen el carácter de empleados públicos ni trabajadores oficiales.

Que según lo dispuesto por la citada sentencia C-006, los profesores catedráticos de las Instituciones de Educación Superior Estatales tendrán derecho al reconocimiento proporcional de las prestaciones sociales previstas para los docentes empleados públicos, serán afiliados a una Entidad Promotora de Salud (EPS) y a un Fondo de Pensiones (AFP) y a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

Que identificadas las necesidades para el desarrollo curricular durante el segundo Semestre Académico de 2015 y ante la imposibilidad de ejecutarlo con docentes de planta.

**RESUELVE:**

**ARTÍCULO 1o.-** Modificar la carga académica al Profesor (a) de hora cátedra a DIEGO ANDRES OSORIO SÁNCHEZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 1.022.325.705, para que se desempeñe como tal durante el periodo académico comprendido entre el primero (1) de septiembre y el cuatro (04) de diciembre de 2015 en los programas de educación superior y de conformidad con la carga académica asignada por la vicerrectoría académica así:

ASIGNATURA	SEM	H.SEM	TOTAL	V/HORA	T HR	CONTRATO
INICIATIVA EMPRESARIAL	S7B	2.5				
MANEJO DE SOLIDOS	P8B	5				
ESTUDIO DE MERCADOS (ELECTIVA)	P5A	2.5				
ELECTIVA I (MANTENIMIENTO INDUSTRIAL)	P4B	2.5				
INICIATIVA EMPRESARIAL	E7C	2.5				
ASESORIA DE TRABAJOS DE GRADO		2.5	17.5	12760	333	4242700

**ARTÍCULO 2o.-** Modificar la carga académica al Profesor (a) de hora cátedra a YEIMMY RIAÑO MORENO, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 52.935.471, para que se desempeñe con 10 horas adicionales a su carga académica asignada, por la incapacidad médica de 15 días de la docente Claudia Marcela Garzón Flórez, durante el mes de octubre de 2015.

**ARTÍCULO 3o.-** Modificar la carga académica al Profesor (a) de hora cátedra a IVAN ANDREY GUZMAN RODRÍGUEZ, identificado (a) con la cédula de ciudadanía número 80.759.968, para que se desempeñe con 10 horas adicionales a su carga académica asignada, por la incapacidad médica de la docente Claudia Marcela Garzón Flórez de 15 días, durante el mes de octubre de 2015.

Hoja -2-

Continuación Resolución Por la cual se causan novedades de algunos nombramientos de los docentes de hora cátedra en los Programas de Educación Superior por el periodo comprendido entre el 31 de agosto y el 04 de diciembre de 2015.

**ARTÍCULO 4o.-** El valor de los servicios prestados por el profesor de hora cátedra se cancelará de conformidad con el Art. 9 del decreto salarial vigente, por mensualidades iguales vencidas y el incremento se efectuará a partir de la expedición del decreto salarial dictado por el gobierno para la presente vigencia, de acuerdo con la relación de cumplimiento certificada por la Vicerrectoría Académica de los Programas de Educación Superior.

**ARTÍCULO 5o.-** Señalar como OBLIGACIONES del profesor las siguientes:

1.) Cumplir lo dispuesto por la Constitución; las Leyes de República; El Estatuto General, el Estatuto Docente y demás normas de la Institución. 2.) Preparar con responsabilidad las clases y los materiales necesarios para el logro de los objetivos académicos y poner al servicio de la Institución toda su capacidad intelectual, profesional y docente. 3.) Desarrollar el currículo de las asignaturas cumpliendo El programa aprobado por la Institución. 4.) Realizar las evaluaciones parciales y finales en los periodos y fechas fijadas en el calendario Institucional. 5.) Entregar a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a la práctica de las diferentes evaluaciones las calificaciones de las mismas y Los informes solicitados por la autoridad competente institucional. 6) Impartir una formación integral a los estudiantes, enseñando con el ejemplo de vida diario. 7.) Registrar diariamente sus actividades y asistencia en los libros destinados para el efecto. 8.) Observar las instrucciones que le impartan las directivas en relación con el cumplimiento de las obligaciones académicas a su cargo. 9.) Asistir en forma puntual a las reuniones programadas por la autoridad competente institucional. 10.) Compensar las clases que por razones de fuerza mayor no pueda dictar en el horario fijado, previa autorización otorgada por el Vicerrector. 11.) Cumplir los procedimientos que dentro de la organización tenga establecidos la Institución. 12.) Dar orientación, asesoría y consejos a los estudiantes para la elaboración de trabajos, prácticas e Investigaciones que sean objeto del desarrollo curricular. 13.) Dar oportuno Aviso a la autoridad académica sobre actos de indisciplina o cualquiera otro que tienda a perturbar el Orden y las labores normales de la clase y/o de sus prácticas. 14.) Cumplir con las labores complementarias que le solicite la autoridad académica referente a reuniones de trabajo, orientación de trabajo de grado, habilitaciones, supletorios, jurado de trabajo de grado, validaciones, etc. 15.) Atender las demás actividades que le asigne la Institución y correspondan a su ejercicio docente.

**ARTÍCULO 6o.-** La vinculación podrá terminarse unilateralmente a criterio de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

**ARTÍCULO 7o.-** En el evento de que el profesor desee abandonar la cátedra, renunciará con una anticipación no inferior a un mes y su retiro podrá surtir efecto solamente a partir de la aceptación por parte de la Rectoría de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

**ARTÍCULO 8º.** En caso de requerirse el desplazamiento del docente para el pago de los gastos de viaje, se deberá hacer conforme lo señala la ley, esto para desarrollar actividades directamente relacionadas con objeto del contrato, lo cual será informado por parte del vicerrector académico a fin de que se adelanten las gestiones necesarias para facilitar su desplazamiento y pagar los gastos de viaje que se generen para el respectivo desplazamiento.

**ARTÍCULO 9º.-** El profesor que abandone la cátedra sin justificación alguna queda inhabilitado para prestar sus servicios a la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central en cualquier área durante los siguientes cinco años sin perjuicio de las acciones civiles contractuales o extracontractuales a que haya lugar.

**ARTÍCULO 10o.-** Ordenar al Director de Gestión Talento Humano efectuar la correspondiente liquidación de la carga prestacional, de Seguridad Social y los aportes parafiscales proporcionales según lo ordena la ley.

**ARTÍCULO 11o.-** Ordenar a la Oficina de Tesorería para que ejecute los pagos al docente y a las diferentes entidades según corresponda, de acuerdo a lo ordenado en esta Resolución.

**ARTÍCULO 12o.-** La presente Resolución rige a partir de su fecha de modificación y/o vinculación.

**NOTIFÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.**

Dada en Bogotá, D.C., a los 05 OCT 2015

EL RECTOR,

**HNO. JOSÉ GREGORIO CONTRERAS FERNÁNDEZ**

Proyectó: Jorge Felix Zea Arias - Profesional de Gestión Humana del Talento Humano  
Elaboró: Elizabeth Moreno Gómez - Técnico administrativo