



RESOLUCIÓN NÚMERO 275 DE

( Septiembre 01 de 2021 )

Por la cual se causan novedades y modificaciones a la Resolución No. 238 del 30 de julio de 2021.

**EL RECTOR DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL,**

En ejercicio de sus facultades legales y estatutarias y en especial las conferidas por el literal i) del artículo 24) del Acuerdo 05 de 2013 "Estatuto General", y

**CONSIDERANDO:**

Que, la Honorable Corte Constitucional en sentencia C-006 de 1996 y C-517 de 1999, se pronunció sobre el régimen jurídico de los profesores de cátedra de las Instituciones de Educación Superior, quienes no tienen el carácter de empleados públicos ni trabajadores oficiales.

Que, según lo dispuesto por la citada sentencia C-006, los profesores catedráticos de las Instituciones de Educación Superior Estatales tendrán derecho al reconocimiento proporcional de las prestaciones sociales previstas para los docentes empleados públicos, serán afiliados a una Entidad Promotora de Salud (EPS) y a un Fondo de Pensiones (AFP) y a la Administradora de Riesgos Laborales (ARL).

Que, identificadas las necesidades de personal docente para el desarrollo curricular durante el Segundo Semestre Académico de 2021 y ante la imposibilidad de ejecutarlo con docentes de planta, se hace necesario nombrar profesores de hora cátedra, para cumplir a cabalidad con los programas académicos de la ETITC.

Que, mediante correo electrónico del 01 de septiembre de 2021, la Vicerrectoría Académica, solicitó la modificación de carga académica de un docente de hora cátedra, prevista en la Resolución de Rectoría No. 238 del 30 de julio de 2021.

Que, en mérito de lo anterior,

**RESUELVE:**

**ARTICULO 1°** - Modificar la carga académica del siguiente docente de Hora Cátedra, para que se desempeñe como tal a partir del primero (1) de septiembre y hasta el quince (15) de diciembre de 2021, al tenor del Acuerdo 09 de 2015 (Estatuto de Profesores) en los programas de educación superior y en conformidad con la carga académica asignada por la Vicerrectoría Académica así:

BELTRAN BELTRAN CAMILO ANDRES C.C. 80.169.156								
CONCEPTO	ASIGNATURA	CURSO	HORAS SEMANALES	TOTAL, HORAS SEMANALES	DIAS SEMESTRE	HORAS SEMESTRE	VALOR HORA	VALOR CARGA ACADÉMICA
CARGA INICIAL	AUTOMATISMOS	TM5A	5	16,25	134	311	\$ 21.400	\$6.655.400
	CONTROL INDUSTRIAL I	IN3A	3,75					
	ELECTIVA IV (CONTROL - DIGITAL)	E11B	2,5					
	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	TM3A	2,5					
	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	TM3B	2,5					
MODIFICACIÓN DE LA CARGA	AUTOMATISMOS	TM5A	5	18,75	134	360	\$ 21.400	\$7.704.000
	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	TM3B	2,5					
	FUNDAMENTOS DE INVESTIGACION	TM3A	2,5					
	CONTROL INDUSTRIAL I	IN3A	3,75					
	PROYECTO INTEGRADOR	M5B	2,5					
	ELECTIVA IV (CONTROL - DIGITAL)	E11B	2,5					

**ARTÍCULO 2.** - La asignación básica se cancelará de conformidad con el decreto salarial vigente, por mensualidades iguales o proporcionales al tiempo laborado.

**ARTÍCULO 3.** - La asignación básica, se imputará con cargo al siguiente Certificado de Disponibilidad Presupuestal (CDP) No. 621, expedido por el área de presupuesto para la vigencia 2021.

**ARTÍCULO 4.** - Señalar como OBLIGACIONES del docente nombrado las siguientes: 1.) Cumplir lo dispuesto por la Constitución; las Leyes de República; El Estatuto General, el Estatuto de Profesores y demás normas de la Institución. 2.) Preparar con responsabilidad las clases y los materiales necesarios para el logro de los objetivos académicos y poner al servicio de la Institución toda su capacidad intelectual, profesional y docente. 3.) Desarrollar el currículo de las asignaturas cumpliendo el programa aprobado por la Institución. 4.) Realizar las evaluaciones parciales y finales en los períodos y fechas fijadas en el calendario Institucional. 5.) Entregar a más tardar dentro de los tres (3) días siguientes a la práctica de las diferentes evaluaciones las calificaciones de las mismas y los informes solicitados. 6) Impartir una formación integral a los estudiantes, enseñando con el ejemplo de vida diario. 7.) Registrar diariamente sus actividades y asistencia en los libros destinados para el efecto. 8.) Observar las instrucciones que le impartan las directivas en relación con el cumplimiento de las obligaciones académicas a su cargo. 9.) Asistir en forma puntual a las reuniones programadas por la autoridad competente institucional. 10.) Compensar las clases que por razones de fuerza mayor no pueda dictar en el horario fijado, previa autorización otorgada por el Decano. 11.) Cumplir los procedimientos que dentro de la organización tenga establecidos la Institución. 12.) Dar orientación, asesoría y consejos a los estudiantes para la elaboración de trabajos, prácticas e investigaciones que sean objeto del desarrollo curricular. 13.) Dar oportuno aviso a la autoridad académica sobre actos de indisciplina o cualquiera otro que tienda a perturbar el orden y las labores normales de la clase y/o de sus prácticas. 14.) Cumplir con las labores complementarias que les solicite la autoridad académica referente a reuniones de trabajo, orientación de trabajo de grado, habilitaciones, supletorios, jurado de trabajo de grado, validaciones, etc. 15.) Atender las demás actividades que le asigne la Institución y correspondan a su ejercicio docente.

**ARTÍCULO 5.** - La vinculación podrá terminarse unilateralmente a criterio de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

**ARTÍCULO 6.** - En el evento de que el docente desee abandonar la cátedra, renunciará con una anticipación no inferior a un mes y su retiro podrá surtir efecto solamente a partir de la aceptación por parte de la Rectoría de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

**ARTÍCULO 7.** - El profesor que abandone la cátedra sin justificación alguna se hará acreedor a lo dispuesto en la ley 734 de 2002 Código Disciplinario único, para tal fin.

**ARTÍCULO 8.** - Ordenar al Profesional Especializado de Talento Humano efectuar la correspondiente liquidación de la carga prestacional, de Seguridad Social y los aportes parafiscales proporcionales según lo ordena la ley.

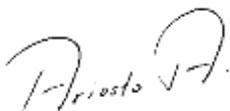
**ARTÍCULO 9.** - Ordenar a la Oficina de Tesorería para que ejecute los pagos al docente y a las diferentes entidades según corresponda, de acuerdo a lo ordenado en el artículo 8º de la presente Resolución.

**ARTÍCULO 10.** - La presente Resolución rige efectos fiscales a partir de la fecha de su vinculación y modifica la Resolución de Rectoría No. 238 del 30 de julio de 2021.

**COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dada en Bogotá, D.C., al 1er día del mes de septiembre de 2021.

EL RECTOR,



**HNO. ARIOSTO ARDILA SILVA**

Revisó: Jorge Herrera – Asesor Rectoría.  
Revisó: Edgar Mauricio López Lizarazo – Secretario General.  
Revisó: Ariel Tovar Gómez – Vicerrector Administrativo y Financiero.  
Revisó: Miguel Antonio Morales Beltrán – Vicerrector Académico.  
Revisó: Lucybeth Blanchar Maestre – Profesional Especializado de Talento Humano.  
Revisó: Martha Patricia Sarria Toro – Profesional de la Vicerrectoría Académica  
Proyectó: Omar Esteban Cañon Orjuela – Contratista Nómina