



ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
Establecimiento Público de educación Superior

RESOLUCIÓN NUMERO 218 DE

(5 de junio de 2020)

“Por la cual se adopta el Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la exposición a los riesgos de contagio de la pandemia del Coronavirus COVID-19”

EL RECTOR DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, En ejercicio de sus facultades legales y estatutarias y en especial las conferidas por el literal i) del artículo 24) del Acuerdo 05 de 2013 “Estatuto General”, y

CONSIDERANDO:

Que, el artículo 2 de la Constitución Política prevé que las autoridades de la Republica están instituidas para proteger a todas las personas residentes en Colombia, en su vida, honra, bienes, creencias y demás derechos y libertades, y para asegurar el cumplimiento de los deberes sociales y los particulares.

Que el artículo 5 de la Ley 1751 de 2015 establece que el Estado es responsable de respetar, proteger y garantizar el goce efectivo del derecho fundamental a la salud, y señala, en su artículo 10, como deberes de las personas frente al derecho fundamental, los de “propender por su autocuidado, el de su familia y el de su comunidad” y el de *“actuar de manera solidaria ante situaciones que pongan en peligro la vida y la salud de las personas”*.

Que mediante Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, el Ministerio de Salud y Protección Social decreto la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y controlar la propagación del COVID-19 en el territorio nacional y mitigar sus efectos.

Que, así mismo, la Organización Internacional del Trabajo, mediante comunicado del 18 de marzo de 2020, instó a los Estados a adoptar medidas urgentes para i) Proteger a los servidores y empleadores, y sus familias de los riesgos para la salud generados por el Coronavirus COVID-19; ii) Proteger a los servidores en lugar de trabajo; iii) Estimular la economía y el empleo, y iv) Sostener los puestos de trabajo y los ingresos, con el propósito respetar los derechos laborales, mitigar los impactos negativos y lograr una recuperación rápida y sostenida.

Mediante Decreto 457 del 22 de marzo de 2020 “Decreta ordenar el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, a partir de las cero horas (00:00 a.m.) del día 25 de marzo de 2020, hasta las cero horas (00:00 a.m.) del día 13 de abril de 2020, en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19.

Que así mismo mediante el Decreto 593 del 24 de abril de 2020 Ordenar el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, a partir de las cero horas (00:00 a.m.) del día 27 de abril de 2020, hasta las cero horas (00:00

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

a.m.) del día 11 de mayo de 2020, en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19.

Que a través del Decreto 636 de 6 de mayo de 2020 se ordenó el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, a partir de las cero horas (00:00 a.m.) del día 11 de mayo de 2020, hasta las cero horas (00:00 a.m.) del día 25 de mayo de 2020, en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19.

A través del Decreto 749 del 28 de mayo de 2020 se Ordena el aislamiento preventivo obligatorio de todas las personas habitantes de la República de Colombia, a partir de las cero horas (00:00 a.m.) del día 1 de junio de 2020, hasta las cero horas (00:00 a.m.) del día 1 de julio de 2020, en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus COVID-19.

Que el Ministerio de Salud y Protección Social expidió la Resolución No. 666 del 24 de abril de 2020 por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19, este acto administrativo tiene por objetivo evidenciar las obligaciones de los empleadores de proporcionar y mantener un ambiente de trabajo en condiciones adecuadas de higiene y seguridad.

Que el ámbito de aplicación de esta disposición, está dirigido a los empleadores y trabajadores del sector público y privado, los contratantes públicos y privados, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios de las entidades gubernamentales que requieran desarrollar sus actividades durante el periodo de la emergencia sanitaria y las ARL. Las acciones que se implementen, deberán realizarse con el apoyo de las Administradoras de Riesgos Laborales, con el propósito de definir las diferentes estrategias que garanticen el distanciamiento social y los adecuados procesos de higiene y protección en el trabajo.

Que la citada resolución plantea las responsabilidades del empleador o contratante, así como del trabajador o contratista, conforme se manifiesta a continuación:

“(…)

Responsabilidades del empleador o contratante:

- *Adoptar, adaptar e implementar las normas contenidas en esta resolución.*
- *Capacitar a sus trabajadores y contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra las medidas indicadas en este protocolo.*
- *Implementar las acciones que permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección integral de los trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra, y demás personas que estén presentes en las instalaciones o lugares de trabajo.*
- *Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa,*
- *Reportar a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19.*
- *Incorporar en los canales oficiales de comunicación y puntos de atención establecidos la información relacionada con la prevención, propagación y atención del COVID-19 con el fin de darla a conocer a sus trabajadores, contratistas vinculados mediante contrato de prestación de servicios o de obra y comunidad en general.*
- *Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.*

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

- *Solicitar la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades.*
- *Proveer a los empleados los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades laborales que desarrolle para el empleador.*
- *Promover ante sus trabajadores y contratistas, que tengan celulares inteligentes el uso de la aplicación CoronApp para registrar en ella su estado de salud.*

A cargo del trabajador, contratista, cooperado o afiliado partícipe.

- *Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados y adaptados por el empleador o contratante durante el tiempo que permanezca en las instalaciones de su empresa o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe.*
- *Reportar al empleador o contratante cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia, para que se adopten las medidas correspondientes.*
- *Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al empleador o contratante las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar en CoronApp. (...)*

Que la Presidencia de la República a través de la Directiva 003 del 22 de mayo de 2020, dispone que las entidades del orden nacional deben procurar prestar sus servicios presenciales hasta con un veinte por ciento (20%) de sus servidores y contratistas, de tal manera que el ochenta por ciento (80%) restante deberá realizar trabajo en casa, sin que afecte la prestación de los servicios en cumplimiento de funciones públicas.

Que el Ministerio de Educación Nacional mediante la Directiva Ministerial No. 13 del 3 de junio de 2020 dio recomendaciones generales para el desarrollo de actividades académicas de laboratorios prácticos y de investigación en las instituciones de educación superior, en atención a las disposiciones del Decreto 749 de 28 de mayo de 2020, para el retorno progresivo a la presencialidad.

Que para las directivas de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central es prioridad la vida en todas sus formas, la salud y el bienestar, por lo tanto, seguiremos en aislamiento para garantizar la vida y la salud de los miembros de la Comunidad Educativa de la ETITC y no contribuir con la cadena de contagio, en todas las actividades académicas y administrativas que así lo ameriten.

Que la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central atenderá las instrucciones y recomendaciones, que la mesa distrital de instituciones de educación superior y autoridades distritales realicen para el retorno seguro de las actividades académicas de laboratorios prácticos, de investigación y demás orientaciones que emitan las autoridades distritales y nacionales.

Que el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo coordinará las tareas, procesos y labores para la implementación de protocolos y demás disposiciones normativas a fin de disminuir los posibles riesgos de contagio a la comunidad académica, administrativa y visitantes

Que la evidencia muestra que la propagación del Coronavirus COVID-19 continua, a pesar de los esfuerzos estatales y de la sociedad, y dado que, en ausencia de medidas farmacológicas como la vacuna y los medicamentos antivirales, son las medidas no farmacológicas las que tienen mayor costo/efectividad.

Que tales medidas incluyen la higiene de manos, la higiene respiratoria, el distanciamiento social, el autoaislamiento voluntario y la cuarentena, medidas que, en concepto de los expertos, se deben mantener hasta tanto la evaluación del riesgo indique que la situación

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

permite retornar de manera paulatina y con seguimiento de las autoridades, a la cotidianeidad.

Que de la revisión realizada y, especialmente, las recomendaciones existentes a nivel mundial, los protocolos de bioseguridad para tales actividades tienen elementos comunes que deben ser atendidos con el fin de prevenir al máximo contagio, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19 y minimizar los factores que pueden generar la transmisión de la enfermedad.

Que los empleadores están obligados a proporcionar y mantener un ambiente de trabajo en adecuadas condiciones de higiene y seguridad, establecer métodos de trabajo con el mínimo de riesgo para la salud dentro del proceso laborales.

Que, de otra parte, dicha protección debe extenderse a las personas que, en su carácter de contratista, vinculación diferente a la laboral, presten sus servicios en la sede de la entidad o empresa.

Que, en consecuencia, en el marco de la emergencia sanitaria por causa del Coronavirus es necesario adoptar los protocolos generales de bioseguridad que deben ser implementados y adoptados por todas las actividades económicas sociales y todos los sectores de la administración, que las medidas adoptadas en esta Resolución son de obligatorio cumplimiento para toda la comunidad educativa de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Que, en mérito de lo anterior.

RESUELVE:

ARTICULO 1° - ADOPCIÓN PROTOCOLO GENERAL: Adoptar el protocolo general de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID-19, expedido mediante la Resolución No. 666 del 24 de abril de 2020 del Ministerio de Salud y Protección Social.

ARTÍCULO 2. – ADOPCIÓN PROTOCOLO ETITC: Adoptar el protocolo de Bioseguridad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, de acuerdo a los lineamientos establecidos por el Ministerio de Salud y Protección Social, con el fin de brindar las orientaciones para prevenir, reducir y mitigar el riesgo de contagio por coronavirus COVID-19, a la **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes**.

ARTICULO 3. – OBJETIVO: Establecer el Protocolo de Bioseguridad de Obligatorio Cumplimiento de la ETITC, impartiendo orientaciones para ser adoptadas como contingencia para reducir el riesgo de exposición de la **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes** y prevenir, reducir y mitigar el riesgo de contagio por el coronavirus COVID-19.

ARTICULO 4. – ALCANCE: El presente acto administrativo, aplica para la **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes** que ingresen a las instalaciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, ubicadas en la Calle 13#16-74, Carrera 94 a Calle 6c Ciudad Tintal, Calle 37 b Sur 72 j - 87 y Calle 18 12-26. El presente acto administrativo es de obligatorio cumplimiento, y estará activo hasta tanto el Gobierno Nacional declare la modificación del seguimiento de protocolos de bioseguridad para mitigar la propagación del COVID-19.

ARTICULO 5. – DEFINICIONES. (Colombia, 2020)

- **Aislamiento:** separación de una persona o grupo de personas que se sabe o se cree que están infectadas con una enfermedad transmisible y potencialmente infecciosa de aquellos que no están infectados, para prevenir la propagación de

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

COVID-19. El aislamiento para fines de salud pública puede ser voluntario u obligado por orden de la autoridad sanitaria.

- **Aislamiento respiratorio:** se aplica cuando se prevé la presencia de gotas de origen respiratorio con bajo rango de difusión (hasta 1 metro).
- **Aislamiento por gotas:** se refiere a las medidas para controlar las infecciones por virus respiratorios y otros agentes transmitidos por gotas (> 5 micras) impulsadas a corta distancia a través del aire y que pueden ingresar a través de los ojos, la mucosa nasal, la boca o la piel no intacta de la persona que está en contacto con el paciente.
- **Aislamiento por contacto:** se refiere a las medidas para controlar el contacto directo cuando se produce en el traspaso de sangre o fluidos corporales desde un paciente hacia otro individuo susceptible. El contacto puede hacerse en piel, mucosas o lesiones; así mismo por inóculos directos a torrente sanguíneo y el indirecto: se produce cuando el huésped susceptible entra en contacto con el microorganismo infectante a través de un intermediario inanimado (ropas, fómites, superficies de la habitación) o animado (personal de salud, otro paciente) que estuvo inicialmente en contacto con ese microorganismo. En este caso se utiliza bata desechable anti fluidos o traje de polietileno, este último para alto riesgo biológico.
- **Asepsia:** ausencia de microorganismos que pueden causar enfermedad. Este concepto incluye la preparación del equipo, la instrumentación y el cambio de operaciones mediante los mecanismos de esterilización y desinfección.
- **Bioseguridad:** conjunto de medidas preventivas que tienen por objeto eliminar o minimizar el factor de riesgo biológico que pueda llegar a afectar la salud, el medio ambiente o la vida de las personas, asegurando que el desarrollo o producto final de dichos procedimientos no atenten contra la salud y seguridad de los trabajadores.
- **Cohorte de pacientes:** agrupación de los pacientes que están colonizados o infectados con un mismo microorganismo, para limitar su atención a un área única y evitar el contacto con otros pacientes. Las cohortes se crean de acuerdo con la confirmación diagnóstica (clínica o microbiológica), criterios epidemiológicos y el modo de transmisión del agente infeccioso. Se prefiere evitar colocar pacientes severamente inmunodeprimidos en habitaciones con otros pacientes. Los estudios de modelado matemático soportan la fuerza de las cohortes en el control de brotes.
- **Contacto estrecho:** es el contacto entre personas en un espacio de 2 metros o menos de distancia, en una habitación o en el área de atención de un caso de COVID-2019 confirmado o probable, durante un tiempo mayor a 15 minutos, o contacto directo con secreciones de un caso probable o confirmado mientras el paciente es considerado infeccioso
- **COVID-19:** es una nueva enfermedad, causada por un nuevo coronavirus que no se había visto antes en seres humanos. El nombre de la enfermedad se escogió siguiendo las mejores prácticas establecidas por la Organización Mundial de la Salud (OMS) para asignar nombres a nuevas enfermedades infecciosas en seres humanos.
- **Desinfección:** es la destrucción de microorganismos de una superficie por medio de agentes químicos o físicos.
- **Desinfectante:** es un germicida que inactiva prácticamente todos los microorganismos patógenos reconocidos, pero no necesariamente todas las formas de vida microbiana, ejemplo esporas. Este término se aplica solo a objetos inanimados.
- **Hipoclorito:** es un grupo de desinfectantes que se encuentra entre los más comúnmente utilizados. Este grupo de desinfectantes tienen un efecto rápido sobre una gran variedad de microorganismos. Son los más apropiados para la desinfección general. Como este grupo de desinfectantes corroe los metales y produce además efectos decolorantes, es necesario enjuagar lo antes posible las superficies desinfectadas con dicho producto.
- **Mascarilla Quirúrgica:** elemento de protección personal para la vía respiratoria que ayuda a bloquear las gotitas más grandes de partículas, derrames, aerosoles o salpicaduras, que podrían contener microbios, virus y bacterias, para que no lleguen a la nariz o la boca.
- **Material Contaminado:** es aquel que ha estado en contacto con microorganismos o es sospechoso de estar contaminado.

- **NIOSH:** Instituto Nacional para la Salud y Seguridad Ocupacional de los Estados Unidos de Norteamérica.
- **Prestadores de servicios de salud:** Hace referencia a las instituciones prestadoras de servicios de salud – IPS, profesionales independientes de salud, transporte asistencial de pacientes y entidades de objeto social diferente que prestan servicios de salud.
- **Residuo Biosanitario:** son todos aquellos elementos o instrumentos utilizados durante la ejecución de un procedimiento que tiene contacto con materia orgánica, sangre o fluidos corporales del usuario.
- **Residuos Peligrosos:** es cualquier objeto, material, sustancia, elemento o producto que se encuentra en estado sólido o semisólido, o es un líquido o gas contenido en recipientes o depósitos, cuyo generador descarta, rechaza o entrega porque sus propiedades no permiten usarlo nuevamente en la actividad que lo generó o porque la legislación o la normatividad vigente así lo estipula.
- **SARS:** síndrome respiratorio agudo severo, por sus siglas en inglés (Severe acute respiratory syndrome).
- **SARS-CoV-2:** versión acortada del nombre del nuevo coronavirus “Coronavirus 2 del Síndrome Respiratorio Agudo Grave” (identificado por primera vez en Wuhan, China) asignado por El Comité Internacional de Taxonomía de Virus, encargado de asignar nombres a los nuevos virus.

ARTICULO 6. - RESPONSABLES: El Rector de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, aprobará el presente protocolo y garantizará junto con los Vicerrectores y demás directivos los recursos humanos, técnicos y financieros para la implementación de este. La **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes**, deberá velar por el cumplimiento del presente protocolo:

6.1. NIVEL DIRECTIVO

- Informar a la **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes** las medidas preventivas adoptadas por la ETITC contenidas en el presente protocolo para prevenir contagios del COVID-19.
- Capacitar a la **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes** con relación a las medidas indicadas en este protocolo.
- Implementar las acciones que permitan garantizar la continuidad de las actividades y la protección integral de la **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes**, que estén presentes en las instalaciones o lugares de trabajo.
- Adoptar medidas de control administrativo para la reducción de la exposición, tales como la flexibilización de turnos y horarios de trabajo, así como propiciar el trabajo remoto o trabajo en casa.
- Disponer de los medios necesarios para que, por conducto de Profesional de Gestión de Talento Humano encargado del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo, se realice el reporte a la EPS y a la ARL correspondiente los casos sospechosos y confirmados de COVID-19, que se presenten en la ETITC.
- Con apoyo de las áreas de Informática y Telecomunicaciones, Comunicaciones y Atención al Ciudadano, brindar a la **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes**, la información relacionada con la prevención, propagación y atención del COVID-19.
- Proveer a los servidores públicos y contratistas los elementos de protección personal que deban utilizarse para el cumplimiento de las actividades profesionales, técnicas o asistenciales que desarrollen para la ETITC.
- Promover ante la **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes**, que tengan celulares inteligentes el uso de la aplicación CoronApp para registrar en ella su estado de salud.

6.1.2 PROFESIONAL DE GESTIÓN DE TALENTO HUMANO: El profesional de Gestión de Talento Humano con apoyo del grupo de trabajo a su cargo velará por:

- La vigilancia y cumplimiento del presente protocolo

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

- b. Apoyarse en la ARL en materia de identificación, valoración del riesgo y en conjunto con las EPS correspondientes en lo relacionado con las actividades de promoción de la salud y prevención de la enfermedad.
- c. Solicitar la asistencia y asesoría técnica de la ARL para verificar medidas y acciones adoptadas a sus diferentes actividades.
- d. Proponer protocolos complementarios al presente para monitorear el estado de salud de la comunidad académica, administrativa, padres de familia, visitantes y para actuar ante la sospecha de un posible contagio.
- e. Asegurar que se cumplan todas las medidas de higiene y de distanciamiento que sean necesarias al inicio, durante y al término de las jornadas
- f. Documentar diariamente las medidas sanitarias implementadas.

Para los efectos de los protocolos complementarios, las siguientes áreas deberán remitir la propuesta de los mismos al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo y serán los responsables del seguimiento e implementación de los mismos:

Área Responsable	Responsabilidad
Bienestar Universitario	Velar por la implementación y cumplimiento del protocolo de Cafetería y Papelería
	Velar por la implementación y cumplimiento del protocolo de Banco de Alimentos
	Velar por la implementación y cumplimiento del protocolo de Enfermería
Vicerrectoría Académica	Velar por la implementación y cumplimiento del protocolo de Biblioteca
	Velar por la implementación y cumplimiento del protocolo de retorno seguro a clases PES conforme las directrices dadas por el Ministerio de Educación Nacional
Coordinadores Talleres y Laboratorios IBTI y PES	Velar por la implementación y cumplimiento del protocolo de Talleres y Laboratorios
Supervisor del Contrato	Velar por la implementación y cumplimiento del protocolo de los servicios de Vigilancia y Aseo
Dirección IBTI	Velar por la implementación y cumplimiento del protocolo de retorno seguro a clases del IBTI conforme las directrices dadas por el Ministerio de Educación Nacional
	Vigilar la implementación y cumplimiento del protocolo de movilidad de rutas, transportes público y/o particular.
Coordinadores Instalaciones Carvajal y Tintal	Velar por la implementación y cumplimiento del presente protocolo en las instalaciones de Carvajal y Tintal.
Coordinadora Gestión Documental	Velar por la implementación y cumplimiento del presente protocolo en las instalaciones ubicadas en la Calle 18 No. 12-26.

6.2. COMUNIDAD ACADÉMICA, ADMINISTRATIVA, PADRES DE FAMILIA Y VISITANTES:

- a. Cumplir los protocolos de bioseguridad adoptados por la ETITC durante el tiempo que permanezcan en las instalaciones de la ETITC o lugar de trabajo y en el ejercicio de las labores que esta le designe.
- b. Reportar al Profesional de Gestión de Talento Humano, al Supervisor del Contrato, al Coordinador de División, al Coordinador de Taller, al Coordinador de Curso, cualquier caso de contagio que se llegase a presentar en su lugar de trabajo o su familia, para que se adopten las medidas correspondientes.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

- c. Adoptar las medidas de cuidado de su salud y reportar al Profesional de Gestión de Talento Humano, al Supervisor del Contrato, al Coordinador de División, al Coordinador de Taller, al Coordinador de Curso las alteraciones de su estado de salud, especialmente relacionados con síntomas de enfermedad respiratoria y reportar en la aplicación CoronApp
- d. Atender las indicaciones de bioseguridad a fin de asegurar el cumplimiento de los protocolos expuestos en la presente resolución.
- e. Acatar las medidas expuestas en el presente protocolo relacionadas con sus actividades a desarrollar en las instalaciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.
- f. La inobservancia o incumplimiento de los establecido en este protocolo, dará lugar a las acciones disciplinarias y/o de incumplimiento contractual al que hubiere lugar.

ARTICULO 7. – MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ADMINISTRATIVA, ACADÉMICA Y VISITANTES.

7.1 MEDIDAS GENERALES: Las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus son las siguientes:

- Autorización de ingreso para la comunidad académica y administrativa.
- Toma de Temperatura corporal.
- Uso de equipos de protección personal.
- Desinfección del calzado y ropa de calle.
- Lavado de manos.
- Uso de tapabocas.
- Distanciamiento físico.
- Desinfección de áreas.
- Desinfección y control de Ingreso de vehículos, motocicletas y bicicletas.

Adicional a estas medidas y teniendo en cuenta los mecanismos de diseminación del virus (fluidos y contacto), se deben fortalecer los procesos de limpieza y desinfección de elementos e insumos de uso habitual, superficies, equipos de uso frecuente, el manejo de residuos producto de la actividad o sector, adecuado uso de Elementos de Protección Personal-EPP y optimizar la ventilación del lugar y el cumplimiento de condiciones higiénico sanitarias.

A continuación, se describen de manera puntual las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus.

7.2. PROTOCOLOS PARA PREVENCIÓN DE CONTAGIO

7.2.1. AUTORIZACION DE INGRESO PARA LA COMUNIDAD ACADÉMICA Y ADMINISTRATIVA: El Rector autorizará el ingreso a las instalaciones de la ETITC, conforme al siguiente procedimiento:

- a. El interesado diligencia el formato de autorización publicado a través del correo comunicaciones y lo remitirá a los correos electrónicos: juridica@itc.edu.co, con copia a asesorreactoria@itc.edu.co, personal@itc.edu.co y al correo del jefe inmediato o supervisor.
- b. Jurídica, Secretaría General, analiza la solicitud a la luz de la normatividad vigente, y emite recomendación favorable o desfavorable al Señor Rector. De esta recomendación, enviará copia al Asesor (asesorreactoria@itc.edu.co), a Gestión de Talento Humano (personal@itc.edu.co), al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo (seguridadysalud@itc.edu.co) y al jefe inmediato o supervisor del solicitante.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

- c. En caso de que el solicitante se encuentre dentro de la población de riesgo contemplada en la Resolución 666 de 24 de abril de 2020, el Coordinador del Grupo de Gestión de Talento Humano, informará al Rector para que no se brinde la autorización.
- d. El Rector, con base en las recomendaciones brindadas, firma o no la certificación, según sea procedente.
- e. Apoyo Rectoría remite electrónicamente la certificación, si fuere del caso, al interesado.
- f. Solo se permitirá el ingreso a las instalaciones de la ETITC, a quien presente la autorización debidamente firmada por parte del señor Rector. Este control será ejercido por el personal de vigilancia.

7.2.2. TOMA DE TEMPERATURA CORPORAL: Para la toma y registro de temperatura, las personas designadas, llevará a cabo este procedimiento en tres momentos diferentes durante la jornada laboral (i) al ingreso, (ii) al egreso y (iii) aleatoriamente a una muestra del 10% de los servidores, identificando así posibles variaciones de temperatura.

VALORES REFERENCIA:

Temperatura	Estado	Situación
Menos de 37° C	Normal	Ingresa
Mayor a 37.5° C	Febrícula, Fiebre	Reevaluación

Las personas que registren temperatura corporal mayor a 37.5°C deberán ser aisladas preventivamente en el área de salud, previamente definida para tal fin, para ser reevaluados 15 minutos después de la toma con el fin de realizar una nueva toma de temperatura, de persistir la temperatura alta, se reportará a la autoridad competente y se determinará si la persona requiere ser transferida a un Centro de Salud Asistencial, de acuerdo con el procedimiento para casos sospechosos de COVID-19. Contenidos en la presente Resolución.

7.2.3.USO DE EQUIPOS DE PROTECCIÓN PERSONAL: Para la comunidad educativa en general, deberán usar de manera permanente los siguientes equipos de protección personal de bioseguridad conforme se indica en la siguiente tabla:

Cargo	EPP de bioseguridad requerido
Servicios generales aseo y cafetería	Monogafas. Tapabocas de 3 pliegues. Guantes de caucho. Ropa de trabajo.
Vigilancia	Tapabocas de 3 pliegues. Ropa de trabajo. Guantes de caucho.
Infraestructura física y eléctrica	Monogafas. Tapabocas de 3 pliegues. Guantes de caucho, carnaza y hiflex. Botas de caucho punta de acero. Ropa de trabajo.
Administrativos, Docentes, Alumnos y visitantes	Tapabocas de 3 pliegues. Guantes Látex

Adicionalmente se deben utilizar los elementos de protección personal requeridos para su actividad cotidiana y que son de uso obligatorio.

Con el fin de garantizar el uso adecuado y permanente de los Elementos de Protección Personal, el responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo realizará inspecciones por las diferentes áreas e instalaciones de la Escuela Tecnológica Instituto técnico Central.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

7.2.4. DESINFECCIÓN DEL CALZADO Y ROPA DE CALLE: Al ingresar a las instalaciones la comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes deben desinfectar su calzado, para lo que se reusará una tina en la cual se realizará una mezcla de agua con hipoclorito de sodio en una proporción de 1:50 (20 ml de hipoclorito por un litro de agua).

Para la ropa de calle, se realizará una aspersion de agua con solución desinfectante en una proporción de 10 litros de agua por 10 cc de la solución.

7.2.5. LAVADO DE MANOS:

Objetivo: Establecer un protocolo de estricto cumplimiento para el lavado de manos en diferentes momentos de la jornada laboral, garantizando así disminuir el riesgo de diseminación del virus COVID-19 en la posible mano portadora. Garantizar una adecuada desinfección del personal al ingresar y egresar de las instalaciones con el fin de disminuir riesgo de propagar el virus COVID-19.

Alcance: Este protocolo va dirigido a todas las personas que integran la **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes** de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Autocuidado del personal en el lavado de manos: El lavado de manos con agua y jabón debe realizarse:

- Antes y después de ir al baño,
- Antes y después de comer,
- Después de estornudar o toser,
- Antes y después de utilizar tapabocas o antes de tocarse la cara.
- Al ingresar y egresar de las instalaciones.
- Cuando las manos estén visiblemente sucias.

Descripción de actividades: Implementos necesarios:

- Batería sanitaria.
- Agua potable.
- Jabón líquido desinfectante.
- Toallas de papel.
- Caneca con tapa.

Técnica de lavado de manos: En la técnica de lavado de manos se deben tener en cuenta los siguientes pasos:

- Mojar las manos con agua.
- Depositar en la palma de la mano una cantidad de jabón suficiente para cubrir todas las superficies de las manos.
- Frota las palmas de las manos entre sí (lejos del agua).
- Frotar la palma de la mano derecha contra el dorso de la mano izquierda entrelazando los dedos y viceversa.
- Frotar las palmas de las manos entre sí, con los dedos entrelazados.
- Frotar el dorso de los dedos de una mano con la palma de la mano opuesta, agarrándose los dedos.
- Frotar con un movimiento de rotación el pulgar izquierdo, atrapándolo con la palma de la mano derecha y viceversa.
- Frotar la punta de los dedos de la mano derecha contra la palma de la mano izquierda, haciendo un movimiento de rotación y viceversa.
- Enjuagar las manos con agua con abundante agua (8 segundos aprox.)
- Séquese con una toalla desechable.
- Cierre el grifo con una toalla desechable.
- Deposite la toalla de papel usada en la caneca.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

Tiempo empleado para el lavado adecuado de manos: Dedicar entre 20 a 30 segundos para el lavado de las manos.

Recomendaciones generales:

- No es conveniente utilizar durante la jornada laboral anillos o pulseras.
- Mantener las uñas cortas y limpias.
- Es conveniente utilizar cremas hidratantes de piel, después de la actividad laboral, para aumentar la hidratación y prevenir la irritación y la dermatitis producidas por el uso de los productos usados en la higiene de manos. La piel con lesiones es un perfecto medio de cultivo para el crecimiento de gérmenes, lo que favorece la transmisión cruzada de infecciones.
- El jabón debe mantenerse siempre en su envase original, y nunca realizar trasvases ni rellenar los envases.
- Tener el cabello recogido en toda su jornada laboral

7.2.6. USO DEL GEL DESINFECTANTE: Los lugares en los que no se tenga acceso cercano a lavado de manos con agua y jabón, deberá hacer uso de los dispensadores de gel desinfectante, en las siguientes situaciones:

- Antes y después de ir al baño,
- Antes y después de comer,
- Después de estornudar o toser,
- Antes y después de utilizar tapabocas o antes de tocarse la cara.
- Al ingresar y egresar de las instalaciones.
- Cuando las manos estén visiblemente sucias

Recomendaciones generales:

- No es conveniente utilizar durante la jornada laboral anillos o pulseras.
- Mantener las uñas cortas y limpias.
- Es conveniente utilizar cremas hidratantes de piel, después de la actividad laboral, para aumentar la hidratación y prevenir la irritación y la dermatitis producidas por el uso de los productos usados en la higiene de manos. La piel con lesiones es un perfecto medio de cultivo para el crecimiento de gérmenes, lo que favorece la transmisión cruzada de infecciones.
- El Gel Antibacterial debe mantenerse siempre en su envasado y nunca realizar trasvases ni rellenar los envases.
- Tener el cabello recogido en toda su jornada laboral

7.2.7. USO DE TAPABOCAS:

- Uso obligatorio dentro de las instalaciones.
- El uso correcto del tapabocas es fundamental para evitar el contagio, importante el retiro de estos para evitar el contacto en zonas contaminadas o dispersión de este agente infeccioso
- Para retirar el tapabocas se debe desde las cintas o elásticos, teniendo la precaución de no tocar la parte externa del tapabocas.
- Una vez retirado, doble el tapabocas con la cara externa hacia dentro y deposítelo en la caneca ubicada en la puerta principal de las instalaciones.
- Inmediatamente después de retirado el tapabocas siempre se debe hacer el lavado de manos con agua y jabón.

Tipos de tapabocas. El tipo de tapabocas requerido para el ingreso a las instalaciones será:

- Termosellado de tres capas con ajuste nasal, soporte elástico posterior.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

7.2.8. DISTANCIAMIENTO FÍSICO: Durante el periodo de presencia intermitente y estadia temporal en las instalaciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se deberá mantener un distanciamiento físico respetando las siguientes recomendaciones:

- No se debe saludar dando la mano, ni de beso, ni tampoco abrazo.
- Evitar la aglomeración al ingreso, salida y permanencia en las instalaciones, para lo cual se deberán formar filas manteniendo una distancia de 2 metros entre personas.
- Cuando se tenga que conversar entre dos o más personas se deberá mantener una distancia de 2 metros entre ellas.
- Los puestos de trabajo fijos en las oficinas deberán tener una distancia mínima de 2 metros como mínimo.
- En todas las actividades en general se deberá mantener una distancia entre servidores de 1.5 metros a 1.8 metros como mínimo.
- Solo podrán realizarse reuniones de hasta 5 personas, siempre que cuenten con los requerimientos de aislamiento referidos en el presente protocolo.

7.2.9. DESINFECCIÓN DE ÁREAS: La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central realizará la desinfección general de todas las áreas los lunes y jueves, para lo cual se hará una aspersión de agua con solución desinfectante en una proporción de 10 litros de agua por 10 cc de la solución.

Adicionalmente, con la solución descrita anteriormente, se deberá realizar una limpieza y desinfección diaria de todas las superficies en oficinas, baños y áreas comunes (zonas de lavado de manos).

El personal que realice dicha actividad deberá usar sus elementos de protección personal adecuados (Tapabocas, monogafas, guantes de látex, botas).

7.2.10. INGRESO DE VEHÍCULOS:

- Para la comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes con vehículo propio (moto o bicicleta) antes de ingresar al área destinada para su parqueo deberán desinfectar su vehículo con uso de hipoclorito de sodio al 0.1%, es decir, que por cada litro de agua se deben agregar 20cc de cloro a una concentración de un 5 o 5.5%.
- Deberán limpiar las zonas que se encuentran en contacto directo con la piel, manubrio, casco, gafas, rodilleras, chaleco, entre otros.

ARTICULO 8. – PROCEDIMIENTO.

8.1. TEST DE RETORNO LABORAL A LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL: La **comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes** que retornen a sus labores y clases durante la pandemia ocasionada por el COVID-19, deberán registrarse en el formato correspondiente al ingreso y egreso de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central. Dicho formato será diligenciado por cada una de las personas que ingresen o egresen de las instalaciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

8.2. HERRAMIENTAS MENORES: Se considerarán herramientas menores aquellas que son de uso exclusivo para un servidor, contratista o estudiante (martillos, masetas, punteros, destornilladores, pinzas, alicates, cortafríos, remachadoras, bisturís, cinta métrica, lápices, esferos, llanas, espátulas, boquilleras, entre otros). Se establecerá que el uso que este tipo de herramienta es de carácter personal ya que esta puede ser portadora y transmisora del virus. Si dado el caso la herramienta debe ser usada por varias personas se debe realizar una limpieza antes de comenzar la jornada y cuando se requiera su uso.

Para la limpieza de las herramientas se debe:

- Disponer de mezcla de agua con hipoclorito de sodio al 0.1%, es decir, que por cada litro de agua se deben agregar 20cc de cloro a una concentración de un 5 o 5.5%.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
--------------------------------	-----	----------------------------	---	------------------------------	---

- Con las manos limpias y un trapo húmedo con la mezcla del punto anterior se limpia la totalidad de la herramienta, especialmente los puntos de agarre.
- Posterior a la limpieza dejar secar la herramienta y queda lista para su uso.
- En el área administrativa se realizará limpieza de herramientas de oficina (teclado, mouse, pantalla, perforador, saca ganchos, perforadora, entre otros) por lo menos dos veces por jornada de trabajo, dicha limpieza se realizará con la mezcla descrita en el punto anterior.

Maquinaria Eléctrica:

- Disponer de mezcla de agua con hipoclorito de sodio al 0.1%, es decir, que por cada litro de agua se deben agregar 20cc de cloro a una concentración de un 5 o 5.5%.
- Con las manos limpias y un trapo húmedo con la mezcla del punto anterior se limpia la totalidad de la herramienta, especialmente los puntos de agarre.
- En el caso de las herramientas eléctricas o maquinarias, limpiar previa y posteriormente a su uso con alcohol las manillas o puntos de sujeción.
- En el caso de entrega de equipos, implementos o maquinaria, esta labor debe ser efectuada por el encargado o almacenista, quien, si va a estar a menos de dos metros de la persona que lo reciba, deberá utilizar tapabocas y quien se debe lavar las manos previa y posteriormente a la entrega de la herramienta.

Frecuencia de limpieza de herramientas: Con el fin de garantizar una adecuada limpieza de las herramientas este se llevará a cabo al inicio y finalización de cada jornada laboral.

8.3. EGRESO DE LAS INSTALACIONES: Para llevar a cabo el egreso, se tendrán en cuenta las siguientes medidas:

- Lavado de manos con agua y jabón al menos durante 20 segundos.
- Toma de temperatura y registro en bitácora para seguimiento con controles de ingreso.
- Suministro de tapabocas a los servidores públicos y contratistas, para su uso en medios de transporte público.
- Para los servidores que cuenten con medio de transporte propio (vehículo, bicicleta o moto) se debe realizar fila garantizando el distanciamiento social.
- Las inspecciones de maletas a la salida de las instalaciones deben hacerse sin contacto directo y que el propio servidor manipule sus elementos.

8.4. CONTROL EN BAÑOS: En cada batería de baño se garantizará la disponibilidad de:

- Jabón líquido.
- Toallas de papel.
- Caneca con pedal y bolsa negra.
- Ventilación natural.
- No se permitirá aglomeración de servidores.

Mantenimiento de los Elementos de Protección Personal – EPP, los elementos de protección personal deben desinfectarse de manera regular (mínimo una vez por jornada) con alcohol, agua y jabón en la zona destinada para tal fin.

ARTICULO 9- MEDIDAS DE CONTENCIÓN Y MITIGACIÓN: En caso de que se presente síntomas asociados al COVID-19 (tos, fiebre igual o superior 37.5°C, dolor muscular y dificultad respiratoria, entre otros síntomas de resfriado).

- Recordar que esta persona probablemente va a estar asustada y vulnerable. Evitar exponerlo frente a sus compañeros o vulnerarlo de otras maneras. Asegurar un trato humanizado. Mantenga en todo momento la confidencialidad del caso, recordando la protección de datos personales y de información médica.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

- Mantener distanciamiento de dos metros de la persona, proveerle tapabocas, solicitarle información básica. Disponer para esta persona el área de cuidado en salud, (previamente definida) donde pueda estar cómoda, segura y que le permita estar en aislamiento, mientras se determina el punto de traslado y se dispone de un transporte.
- En caso que, solicitado el servicio de ambulancia a la Secretaria de Salud Distrital, este no llegase, se procederá a proveer un transporte privado al domicilio con todas las medidas de protección y bioseguridad tanto para quien tiene síntomas como para quien conduce el vehículo (tapabocas, ventanas abiertas, no utilización de aire acondicionado, distancia, lavado de manos y desinfección del vehículo). Si la persona presenta signos de alarma como dificultad para respirar o lleva más de 3 días con fiebre, solicitar una ambulancia o un transporte privado que lo traslade al hospital.
- Generar un canal de comunicación en doble vía con la persona enferma y tener sus contactos personales. Darle la instrucción de quedarse en casa y aislarse según las indicaciones propuestas por el Ministerio de Salud. Esta persona no puede asistir por ningún motivo a las instalaciones, hasta no ser declarado oficialmente por la entidad competente, como recuperado del contagio.
- Solicitar al colaborador información que pueda ser importante para evaluar el riesgo de la persona y de las personas que puedan haber entrado en contacto con el posible caso de contagio, incluyendo posibles personas con las que ha tenido contacto, viajes o recorridos, síntomas, enfermedades preexistentes o estado de embarazo, uso de medicamentos, edad, EPS, entre otros.
- Realizar seguimiento diario del estado de salud de la persona y solicitar que le informe a la EPS o las líneas que han dispuesto las autoridades de salud para reportar y hacer seguimiento al caso y de ser pertinente, se puedan realizar las pruebas que consideren las autoridades.
- Tener la información de cada caso debidamente documentado para su seguimiento y generar lineamientos para la recuperación de la persona servidora o sobre presencia de nuevos casos positivos.
- En caso de que haya una toma de prueba y que el resultado sea positivo, el colaborador no podrá asistir, hasta que reciba atención médica y posterior alta médica y debe seguir las indicaciones médicas dadas por el Ministerio de Salud o por el organismo médico a cargo de su caso.
- Notificar inmediatamente el resultado a la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central y la Entidad de Salud correspondiente.
- Verificar los contactos. Contacto se define como haber estado a menos de dos metros de distancia de la persona, o haber compartido un espacio cerrado durante un período prolongado de tiempo. Así mismo, puede haber contactos indirectos al haber entrado en contacto con las mismas superficies o implementos de trabajo, si estos no estaban adecuadamente desinfectados. Elaboración de listado de personas que tuvieron contacto directo con la persona, incluyendo quienes no hayan presentado sintomatología.
- Las personas que hayan estado en contacto directo con la persona contagiada deben permanecer en aislamiento preventivo en primera instancia y luego adoptar las medidas que la autoridad de salud determine. Mientras se está en proceso de evaluación por parte de la autoridad sanitaria, estas personas no deben asistir a las instalaciones hasta obtener la confirmación del resultado del testeo y luego proceder conforme a lo que determine la autoridad de salud, o hasta que pasen 14 días de cuarentena. Siempre que se informe de la situación a los contactos de debe mantener la confidencialidad de la identidad de los casos.
- Todo contacto y seguimiento al(os) colaborador(es) potencialmente contagiado(s) deberá ser no presencial (por teléfono, mensajería, mail, WhatsApp u otros).
- Mantener seguimiento y control de reposos/cuarentenas preventivas de las personas que estuvieron en contacto con la persona sospechosa de contagio y/o tienen confirmación diagnóstica por parte de la autoridad de salud.
- Cerrar temporalmente todas las áreas en donde haya estado la persona en las últimas 72 horas. Incluir materiales con los que pudo haber entrado en contacto la persona. Realizar un proceso de limpieza y desinfección con desinfectantes de alto nivel (amonio de cuarta o quinta generación) previo al reingreso de otras personas al área, o según lineamientos del Ministerio de Salud y Protección Social.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

ARTICULO 10. – ELIMINACIÓN DE RESIDUOS PELIGROSOS: Para la disposición final de los elementos de bioseguridad se dispondrán canecas en la puerta principal con el fin de depositar los tapabocas con los que llegan y permanecen durante la jornada laboral los servidores.

10.1. DISPOSICIÓN FINAL DE ELEMENTOS DE PROTECCIÓN PERSONAL:

Objetivo: Establecer un protocolo de estricto cumplimiento para la disposición final de guantes de vinilo y tapabocas disminuyendo así el riesgo de propagación del COVID-19.

Alcance: Este protocolo va dirigido a toda la comunidad académica, administrativa, padres de familia y visitantes que adelantan actividades en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Retiro de guantes:

- Cuando se vaya a retirar el equipo de protección personal, retire primero los guantes.
- Agarre la parte externa del guante, cerca de la empuñadura, con el índice y el pulgar de la otra mano.
- Retire el guante volteándolo al revés mientras lo hala y sostiene en la mano que está todavía enguantada.
- Enganche con el índice o el pulgar por dentro del otro guante y retírelo volteándolo al revés y sobre el guante que ya se había retirado pero que aún sostenía con la mano enguantada, para evitar la contaminación de la mano sin guante.
- Enrolle los dos guantes juntos teniendo cuidado de no contaminar las manos.
- Una vez retirados los guantes deposítelos en la caneca ubicada en la puerta principal.

Retiro de Tapabocas:

- Para retirar el tapabocas se debe desde las cintas o elásticos, teniendo la precaución de no tocar la parte externa del tapabocas.
- Una vez retirado, doble el tapabocas con la cara externa hacia dentro y deposítelo en la caneca ubicada en la puerta principal de las instalaciones.
- Inmediatamente después de retirado el tapabocas siempre se debe hacer el lavado de manos con agua y jabón.

ARTICULO 11. - IDENTIFICACIÓN DE GRUPOS DE RIESGO: Dentro de los grupos identificados se encuentran los relacionados a continuación, quienes no podrán asistir a las instalaciones, hasta que no haya una nueva directriz:

- Adultos mayores (más de 60 años).
- Personas con enfermedades metabólicas.
- Personas con hipertensión.
- Personas con enfermedades respiratorias crónicas y/o asma.
- Personas con antecedentes y/o tratamientos de cáncer.
- Personas inmunosuprimidas.
- Personas con obesidad.
- Personas con hipertiroidismo o hipotiroidismo.

Las personas que se encuentren en este grupo de riesgo, no podrán retornar a laborar de manera inmediata a la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, deberán tomar las medidas preventivas en sus domicilios, realizar las labores asignadas a través del trabajo en casa y se tomarán las medidas correspondientes de acuerdo con la norma.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

ARTICULO 12. - REPORTE DE CASOS SOSPECHOSOS: Si durante el desarrollo de las actividades se presente un caso sospecho, este deberá ser reportado de manera inmediata al jefe inmediato, quien aplicará el procedimiento para casos sospechosos.

El reporte se realizará de manera inicial al jefe inmediato o supervisor, de manera inmediata aislará al servidor en la enfermería dentro de las instalaciones, hasta que pueda ser trasladado a un centro asistencial.

ARTICULO 13. - MEDIDAS QUE DEBEN ADOPTAR LOS SERVIDORES PÚBLICOS O CONTRATISTAS FUERA DE LAS INSTALACIONES DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL.

Al salir de la vivienda:

- Estar atento a las indicaciones de la autoridad local sobre restricciones a la movilidad y acceso a lugares públicos.
- Visitar solamente aquellos lugares estrictamente necesarios y evitar conglomeraciones de personas.
- Asignar un adulto para hacer las compras, que no pertenezca a ningún grupo de alto riesgo.
- Restringir las visitas a familiares y amigos y si alguno presenta cuadro respiratorio.
- Evitar saludar con besos, abrazos o de mano.
- Utilizar tapabocas en áreas de afluencia masiva de personas, en el transporte público, supermercados, bancos, entre otros, así como en los casos de sintomatología respiratoria o si es persona en grupo de riesgo.

Al regresar de la vivienda:

- Retirar los zapatos a la entrada y lavar la suela con agua y jabón.
- Lavar las manos de acuerdo a los protocolos del Ministerio de Salud y Protección Social.
- Evitar saludar con beso, abrazo y dar la mano y buscar mantener siempre la distancia de más de dos metros entre personas.
- Antes de tener contacto con los miembros de familia, cambiarse de ropa.
- Mantener separada la ropa de trabajo de las prendas personales.
- Bañarse con abundante agua y jabón.
- Desinfectar con alcohol o lavar con agua y jabón los elementos que han sido manipulados al exterior de la vivienda.
- Mantener la casa ventilada, limpiar y desinfectar áreas, superficies y objetos de manera regular.
- Si hay alguna persona con síntomas de gripa en la casa, tanto la persona con síntomas de gripa como quienes cuidan de ella deben utilizar tapabocas de manera constante en el hogar.

Al convivir con una persona de alto riesgo: Si el servidor público o contratista convive con personas mayores de 60 años, con enfermedades preexistentes de alto riesgo para el COVID-19, o con personal de servicios de salud, debe:

- Mantener la distancia siempre mayor a dos metros.
- Utilizar tapabocas en casa, especialmente al encontrarse en un mismo espacio que la persona a riesgo y al cocinar y servir la comida.
- Aumentar la ventilación del hogar.
- Asignar un baño y habitación individual para la persona que tiene riesgo, si es posible. Si no lo es, aumentar ventilación, limpieza y desinfección de superficies.
- Cumplir a cabalidad con las recomendaciones de lavado de manos e higiene respiratoria impartidas por el Ministerio de Salud y Protección Social.

ARTICULO 14. - CONTROL DE ACTIVIDADES DURANTE EL DÍA:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

- Se extreman las precauciones de limpieza de herramientas y maquinaria, sobre todo si la utilizan varias personas, previa autorización.
- De tener que compartirlas, desinfectarlos con alcohol de manera previa y posterior.
- Se realizarán tomas de temperatura aleatoria a servidores por grupos.
- Seleccione espacios con ventilación natural y realice limpieza y desinfección de todas las superficies y elementos que se utilicen, previo y posterior a la reunión.
- Suspender cualquier reunión masiva, eventos.

ARTÍCULO 15. – PLAN DE COMUNICACIONES. El área de Comunicaciones elaborará un plan, mediante el cual se socializará, sensibilizará y divulgará, con la comunidad académica y administrativa, la información oficial emitida por las entidades del orden nacional, distrital, las acciones que determine la Escuela para prevenir el contagio del virus, las indicaciones e instrucciones a seguir por parte de los integrantes de la comunidad académica, las estrategias y campañas informativas para actuar en el domicilio, en el tránsito por la ciudad y al interior de la Escuela.

Dentro del plan se tendrán en cuenta, entre otras, las siguientes actividades:

- a. Planear de jornadas de sensibilización y adaptación para el trabajo no presencial y para el regreso de quienes retornarán en modalidad de alternancia.
- b. Capacitar a la comunidad académica y administrativa en temas relacionados con el autocuidado para la prevención y manejo de COVID19, las cuales se pueden establecer a través de medios virtuales en horarios acordados con la comunidad.
- c. Informar los canales de comunicación en caso de requerir información de COVID19 o apoyo en caso de emergencia.
- d. Socializar las técnicas e instrucciones para:
 - Lavado de manos en baños y en lavamanos portátiles.
 - Limpieza y desinfección de elementos de trabajo.
 - Uso de gel al ingresar y en los puntos dispensadores ubicados al interior de las instalaciones.
 - Uso de elementos de protección personal en los lugares de trabajo.
 - Protocolos de bioseguridad.
 - Limpieza y desinfección de cascos, guantes y gafas utilizados durante el transporte en moto, bicicleta, patineta, entre otros medios alternos de movilidad.
 - Desinfección de vehículos, ubicación y medidas de distanciamiento para uso de parqueaderos.
- e. Utilizar y divulgar el material comunicativo generado por el Ministerio de Salud y Protección Social y la Administradora de Riesgos Laborales, ARL, las EPS.
- f. Definir y utilizar canales de comunicación como aplicaciones, redes sociales, emisora de la Escuela, página web, correo electrónico, boletines informativos, pendones, carteleras, videos, protectores de pantalla o mensajes en el computador para divulgar campañas y mensajes de las normas de seguridad de prevención COVID19.
- g. Divulgar la aplicación CoronApp.
- h. Incentivar el uso de otros medios de transporte como la bicicleta, motocicleta, entre otros.

ARTÍCULO 16. – COMUNIDAD ACADÉMICA QUE DEBERÁN REALIZAR LABORES DE MANERA NO PRESENCIAL. La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central promoverá, durante la vigencia de la emergencia sanitaria, que el mayor número de actividades académicas y administrativas continúen adelantándose en casa, siempre y cuando puedan desempeñarse con el nivel de calidad requerido y no se ponga en riesgo la operación de la Entidad.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

Durante la declaratoria de emergencia sanitaria se mantendrá restricción al ingreso y circulación de integrantes de la comunidad académica (estudiantes, docentes, administrativos y contratistas), proveedores y visitantes en las instalaciones de la Escuela, teniendo en cuenta para ello, la edad, la condición vulnerable de salud y/o el tipo de labor que desempeñan.

a. Caracterización: La Escuela realizará un ejercicio de caracterización, previo consentimiento, de los distintos grupos poblacionales que integran la comunidad académica. Después de obtener información específica, sobre edad y condición de salud, el Área de Talento Humano y la Coordinación de Bienestar, reportarán el listado de las personas que cumplen con la condición de edad, así como también, informarán sobre las personas con condición vulnerables de salud, manteniendo en todos los casos la confidencialidad de la información.

b. Actividades y labores a realizar de manera no presencial: Los grupos poblacionales identificados dentro de las siguientes características deberán continuar con sus actividades académicas o administrativas de manera remota.

Los integrantes de la comunidad académica con edad superior a 60 años. Este grupo poblacional incluye a los contratistas vinculados mediante contratos de prestación de servicios y proveedores de servicios o productos.

Quienes hayan sido diagnosticados en una o más de las siguientes condiciones de salud: enfermedad coronaria, diabetes, cáncer, uso de corticoides o inmunosupresores, enfermedades autoinmunes, Enfermedad Pulmonar Obstructiva Crónica (EPOC), hipertensión, antecedente de accidentes cerebro vasculares, VIH y enfermedad renal.

- **Estudiantes:** La Vicerrectoría Académica y las Facultades, definirán las acciones mediante las que se permitirá garantizar a los estudiantes que reportaron condición de salud vulnerable, adelantar en modalidad remota sus actividades académicas teóricas y teórico-prácticas.
- **Profesores:** El personal docente que se encuentre identificado dentro de alguna de las condiciones de vulnerabilidad descritas, deberá coordinar para continuar o ajustar su Plan Académico durante la finalización del I ciclo-2020 y el desarrollo de la enseñanza remota con apoyo de herramientas tecnológicas, durante el II ciclo- 2020.
- **Personal administrativo y Contratistas (prestación de servicios):** Las personas que presenten algunas de las condiciones mencionadas, deberán coordinar el trabajo que desarrollarán de manera remota, con el jefe inmediato o el supervisor del contrato. Para los casos en que las funciones a desempeñar no puedan efectuarse de manera remota, se deberán acordar, temporalmente, nuevas funciones o actividades y, si es el caso, realizar los modificatorios a los contratos identificando las nuevas funciones en desarrollo de su objeto contractual.
- **Los funcionarios administrativos y contratistas que,** aunque no presenten condición de riesgo para retornar a la Escuela, por la naturaleza de sus funciones y actividades laborales o contractuales, no deberían hacer presencia en las sedes de la Escuela. Para estos casos, el Área de Talento Humano de la ETITC identificará, en trabajo coordinado con Directivos, jefes y coordinadores quiénes harán parte de este grupo. Para ello, determinará los mecanismos de planeación y seguimiento en el desarrollo de las funciones y responsabilidades con base en el trabajo remoto.

Así mismo, con el apoyo de Capacitación, Bienestar Laboral y Seguridad y Salud en el Trabajo, se identificarán las actividades de acompañamiento para propender por la adecuada salud mental de los funcionarios y contratistas, además de las correspondientes recomendaciones sobre buenas prácticas laborales, que faciliten el buen desempeño en el trabajo no presencial.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

ARTÍCULO 17. – COMUNIDAD ACADÉMICA QUE PODRÁN RETORNAR A LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS O ADMINISTRATIVAS EN MODALIDAD DE ALTERNANCIA: Las Vicerrectorías, determinarán los docentes, administrativos y contratistas que, por razones justificadas, requieran desempeñar actividades de manera presencial. Además, definirán las fechas, días de la semana y horarios a partir de las cuales deberán hacerlo, considerando las condiciones del contexto y la implementación de los protocolos para ambientes de trabajo seguro.

ARTÍCULO 18. La presente Resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

Dada en Bogotá, D.C., el 5 de junio de 2020

EL RECTOR,



HNO. ARIOSTO ARDILA SILVA

Revisó: Jorge Herrera Ortiz– Asesor.
Ariel Tovar Sánchez – Vicerrector Administrativo y Financiero
Edgar Mauricio López Lizarazo - Secretario General.
Viviana Paola Pulido Suárez – Profesional de Gestión Jurídica
Félix Jorge Zea Arias - Profesional de Gestión de Talento Humano.
Elaboró: Enrique Rodríguez Corredor – Profesional de Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---