



Función Pública



SIGEP II

- DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS
- FORMATO ÚNICO DE HOJA DE VIDA

Dirección de Empleo Público
Iván Camilo Morales Cuéllar
2025



Contenido

- 1 Marco normativo
- 2 Ingreso
- 3 Declaración de Bienes y Rentas
- 4 Formato Único de Hoja de Vida
- 5 Preguntas

1

MARCO NORMATIVO



MARCO NORMATIVO



Constitución Política de Colombia



Ley 190 de 1995



Decreto 1083 de 2015

2

INGRESO





<https://www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2>

 INGRESAR A LA INTRANET    

 **FUNCIÓN PÚBLICA**

Seleccionar idioma 

Buscar 

[Inicio](#) | [¿Qué es?](#) | [Directorios](#) ▼ | [Cifras](#) ▼ | [Instructivos y Formatos](#) | [Preguntas Frecuentes](#) | [Ingresar](#)



¿Cómo genero una contraseña en SIGEP II?

Para recuperar la contraseña realice los siguientes pasos:

1. Ingresar a www.funcionpublica.gov.co/web/sigep2 dar click en «Ingresar».
2. Dar click en «Olvidó su contraseña».
3. El sistema le pedirá el tipo y el número de documento, seguido seleccionar «Recuperar Contraseña».

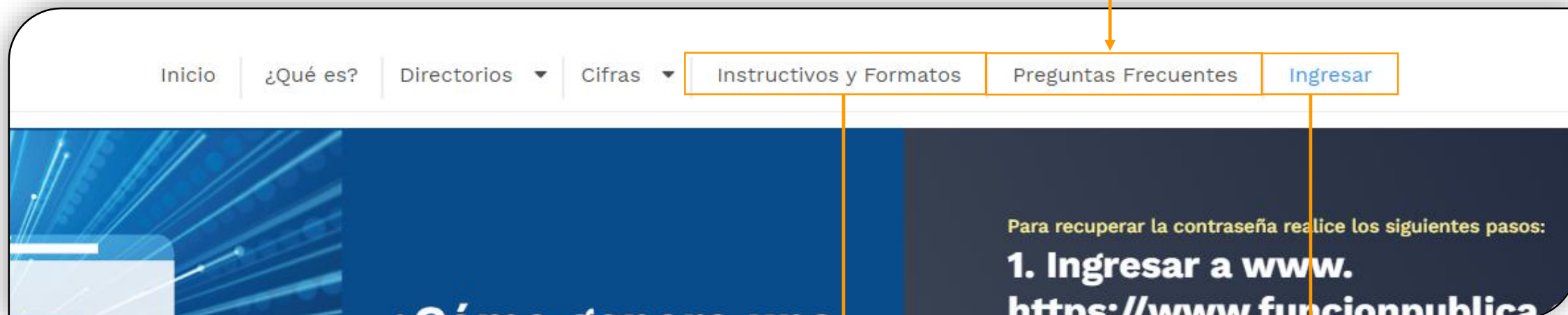
Luego aparecerá un anuncio informando que SIGEP II ha generado un correo con un link

[SIGEP II](#) > Inicio

Bienvenido a SIGEP II

El Departamento Administrativo de la Función Pública lidera desde el año 2010 la implementación del Sistema de Información y Gestión del Empleo Público (SIGEP) con el fin de compilar información de gestión del talento humano al servicio del Estado Colombiano, lo anterior en cumplimiento del artículo 18 de la Ley 909 de 2004.

Consultas e inquietudes



Consulta de manuales de
usuario y videos

Acceso a SIGEP II

✕

• Iniciar Sesión •

Datos Obligatorios *

*Tipo de Documento

Seleccionar ▼

*Número de Identificación

*Contraseña

Oculto


¿Olvidó su Contraseña?

Ingresar





FUNCIÓN PÚBLICA


Andres Soto Flores | Roles | Cerrar Sesión

v. 1.1.21

Administración | Información Personal



MI Hoja de Vida



Declaración de Bienes y Rentas



MI Evaluación del Desempeño / Acuerdos de Gestión



Certificado de situación actual en SIGEP II



Formulario de Gerencia Pública



67% Completado



Imprimir MI Hoja De Vida



Descarga MI Hoja De Vida



Entidades Asociadas a Mi Usuario



ALCALDIA DE MAHA



Otras Opciones



Preguntas frecuentes



Manual de Usuario



Video Tutorial



Seleccione: ¿Olvidó su contraseña?

• Iniciar Sesión •

Datos Obligatorios *

*Tipo de Documento

Seleccionar

*Número de Identificación

*Contraseña

¿Olvidó su Contraseña?

Ingresar



• Restablecer Contraseña •

Datos Obligatorios *

*Tipo de Documento

Seleccione

*Número de Identificación

Ingrese

Cancelar



FUNCIÓN PÚBLICA



Buenos días,

Mensaje para: [REDACTED]

Usted ha solicitado el restablecimiento de su contraseña en sigep II. Se ha generado autorización con código **mAs5/5yWKtAqfaAh4fqPsw==**. Para ingresar una nueva contraseña haga click [aquí](#).

Recuerde que:

- La contraseña debe contener al menos una letra mayúscula, una letra minúscula, un número y un caracter especial tales como *+@#%&/_=:, sin espacios.
- Esta no debe superar la longitud de 15 CARACTERES y debe tener una longitud mínima de 8.
- El enlace tiene vigencia hasta 22/10/2022 08:37:26 y puede ser utilizado solo una vez. Si dentro de este tiempo no realiza el procedimiento debe solicitar de nuevo en enlace de restablecimiento de contraseña.

Cordialmente,

FUNCIÓN PÚBLICA

Gobierno de Colombia - Función Pública

sistema.empleo@funcionpublica.gov.co

PBX: (57+1) 739 56 56



FUNCIÓN PÚBLICA

Nota: Este correo se ha generado de forma automática, por favor no responder.

AVISO LEGAL:

haga click [aquí](#)

1. Digite número de identificación

2. Ingrese la nueva contraseña

3. Confirme la nueva contraseña

4. Ingrese al sistema

SIGEPII / Ingresar al SIGEPII / Restablecer Contraseña

• Restablecer Contraseña •

Datos Obligatorios *

Número de identificación

* Nueva Contraseña

  Ingrese una Contraseña

* Confirmar Nueva Contraseña

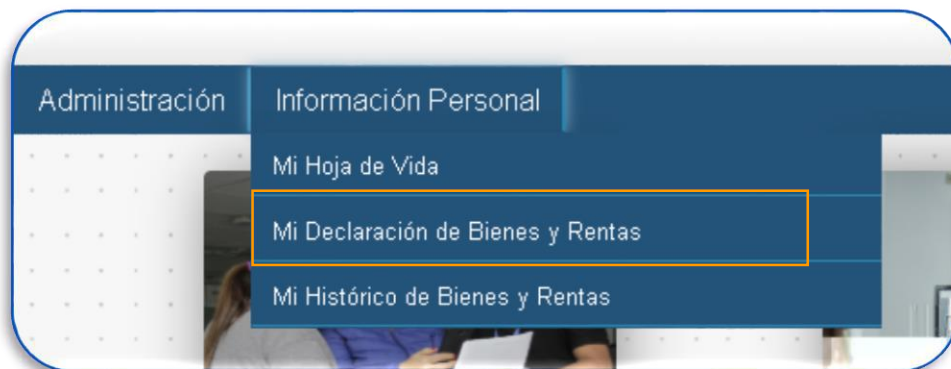
 

Recuerde que la contraseña debe contener entre ocho (8) y quince (15) caracteres, que pueden ser una combinación de letras mayúsculas y minúsculas, números y al menos un caracter especial.

3

DECLARACIÓN DE BIENES Y RENTAS





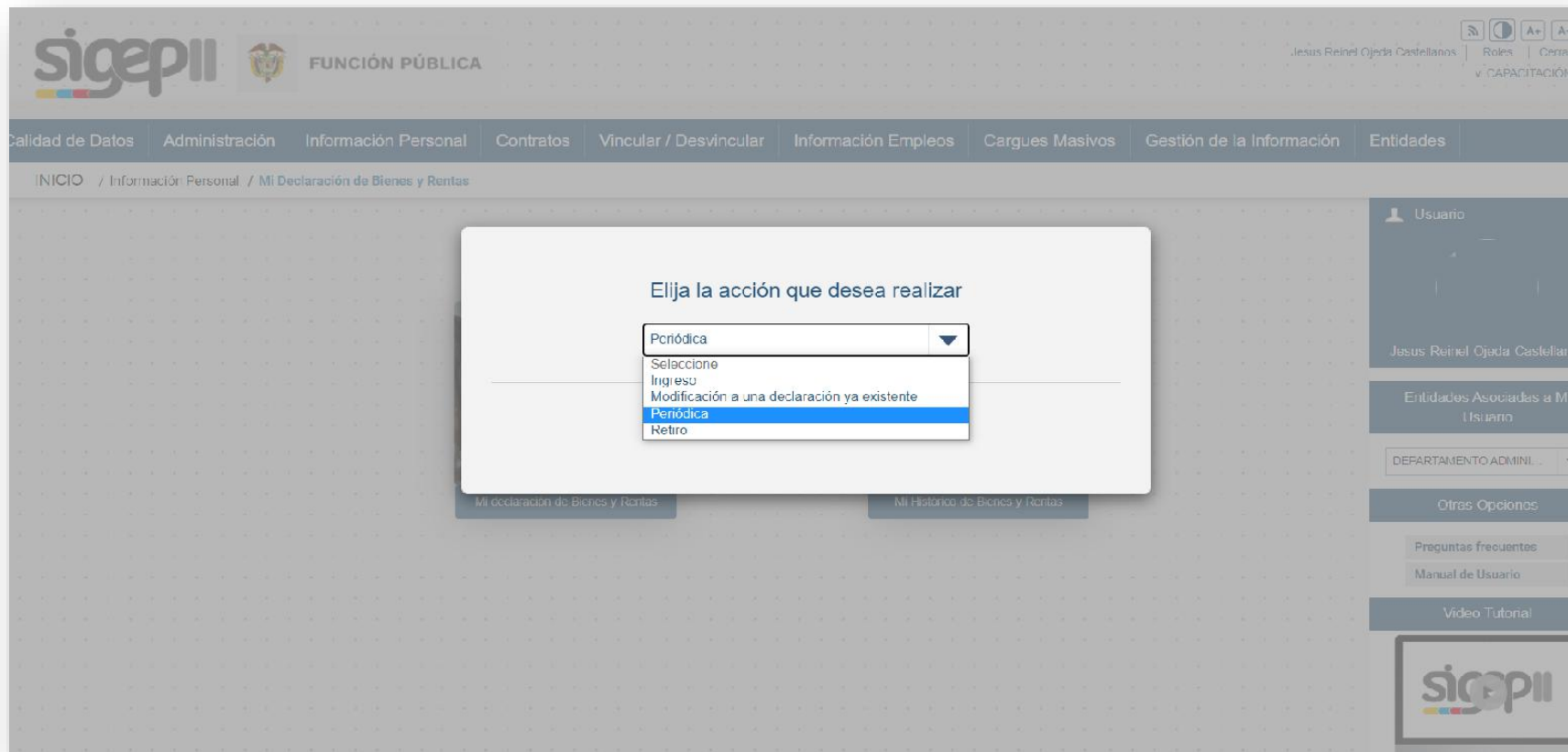
*Por medio de la opción
Información Personal -> Mi Declaración de Bienes y Rentas*

*A través del ícono de **Declaración de Bienes y Rentas***



TIPOS DE DECLARACIÓN

TIPO	PERIODO A DECLARAR	PLAZO
Ingreso	Año inmediatamente anterior	Previo a la posesión en el empleo
Periódica	Año inmediatamente anterior	a) Servidores públicos de las entidades del orden nacional entre el 1 de abril y el 31 de mayo b) Servidores públicos de las entidades del orden territorial entre el 1 de junio y el 31 de julio
Retiro	Año en curso	3 días hábiles siguientes al retiro.
Modificación	Modifica la última realizada	Cuando sea necesario por parte del servidor o servidora pública



The screenshot displays the Sigepl web application interface. At the top, the Sigepl logo and the text 'FUNCIÓN PÚBLICA' are visible. A navigation bar contains links: 'Calidad de Datos', 'Administración', 'Información Personal', 'Contratos', 'Vincular / Desvincular', 'Información Empleos', 'Cargos Masivos', 'Gestión de la Información', and 'Entidades'. Below this, a breadcrumb trail reads 'INICIO / Información Personal / Mi Declaración de Bienes y Rentas'. A modal dialog is centered on the screen with the title 'Elija la acción que desea realizar'. It features a dropdown menu with the following options: 'Periódica' (selected), 'Selección', 'Ingreso', 'Modificación a una declaración ya existente', 'Periódica', and 'Retiro'. The background interface includes a sidebar on the right with sections for 'Usuario' (showing 'Jesus Reinel Ojeda Castellanos'), 'Entidades Asociadas a Mi Usuario', 'DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO' (dropdown), 'Otras Opciones' (with links for 'Preguntas frecuentes', 'Manual de Usuario', and 'Video Tutorial'), and a Sigepl logo at the bottom. The main content area has two buttons: 'Mi declaración de Bienes y Rentas' and 'Mi Historico de Bienes y Rentas'.

- 1 Datos de domicilio
- 2 Parientes en primer grado de consanguinidad, cónyuge o compañero permanente
- 3 Ingresos y rentas laborales
- 4 Bienes patrimoniales
- 5 Cuenta corriente y de ahorros
- 6 Otros ingresos y rentas no laborales
- 7 Actividad económica privada
- 8 Acreencias y obligaciones
- 9 Participación en juntas y consejos

Datos de domicilio: Se toman de la información de la hoja de vida

Inicio / Información Personas / Mi Declaración

Datos de Domicilio

Datos Básicos de Identificación

Nombre Completo: Jesús reinel ojeda castaño

Tipo de declaración: Periódica

Datos de Domicilio

* País: COLOMBIA

* Departamento: ATLÁNTICO

* Municipio: BARRANQUILLA

* Dirección de Residencia: CARRERA 73 # 75 152 TC

Indicativo: +57605 * Teléfono de Residencia: 3219455

Indicativo: +57605 * Teléfono Celular: 3219455917

Guardar y continuar

Cancelar

Datos Obligatorios *

INICIO / Información Personas / [Mi Declaración de Bienes y Rentas](#)

Datos de Domicilio

Parientes Primer
Grado y Cónyuge

Ingresos y Rentas
Laborales

Otros Ingresos y
Rentas No Laborales

Cuentas Corrientes y
de Ahorros

Bienes Patrimoniales

Actividad Económica
Privada

Acreencias y
Obligaciones

Participación en
Juntas, Consejos

Datos Básicos de Identificación

Nombre Completo: **jesus reinel ojeda castellanos**

Tipo de identificación: **cedula de ciudadanía**

Número de identificación: **[REDACTED]**



Tipo de declaración: **Periódica**



Período: Entre: **01/01/2022 y 31/12/2022**



Entidad receptora: **DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA**

Datos de Domicilio

Datos Obligatorios *

* País:

COLOMBIA

* Departamento:

ATLÁNTICO

* Municipio:

BARRANQUILLA

* Dirección de Residencia:

[REDACTED]

Editar

Indicativo:

+57605

* Teléfono de Residencia:

3219455

Indicativo:

+57605

* Teléfono Celular

[REDACTED]

Guardar y continuar

Cancelar

Datos de Domicilio

Parientes Primer Grado y Cónyuge

Ingresos y Rentas Laborales

Otros Ingresos y Rentas No Laborales

Cuentas Corrientes y de Ahorros

Bienes Patrimoniales

Actividad Económica Privada

Acreencias y Obligaciones

Participación en Juntas, Consejos

Tipo de declaración: Periódica

Período: Entre: 01/01/2022 y 31/12/2022

Entidad receptora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA

Por favor ingrese los datos de su cónyuge (si tiene) y de todos sus familiares en primer grado de consanguinidad

+

Agregar Nuevo

Nombres y apellidos	Documento de identidad	Parentesco	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR			

10

1 de 1

No tengo parientes en primer grado de consanguinidad y/o cónyuge

Guardar y continuar

Cancelar

www.funcionpublica.gov.co

Complete los formularios en cada sección:

Registrar Pariente y/o Cónyuge

*** Tipo de Documento:**

Seleccione

▼

*** Número de Identificación:**

*** Fecha de Nacimiento:**

DD/MM/AAAA



*** Primer Nombre:**

Segundo Nombre:

*** Primer Apellido:**

Segundo Apellido:

*** Parentesco:**

Seleccione

▼

*** ¿Sociedad conyugal vigente?**

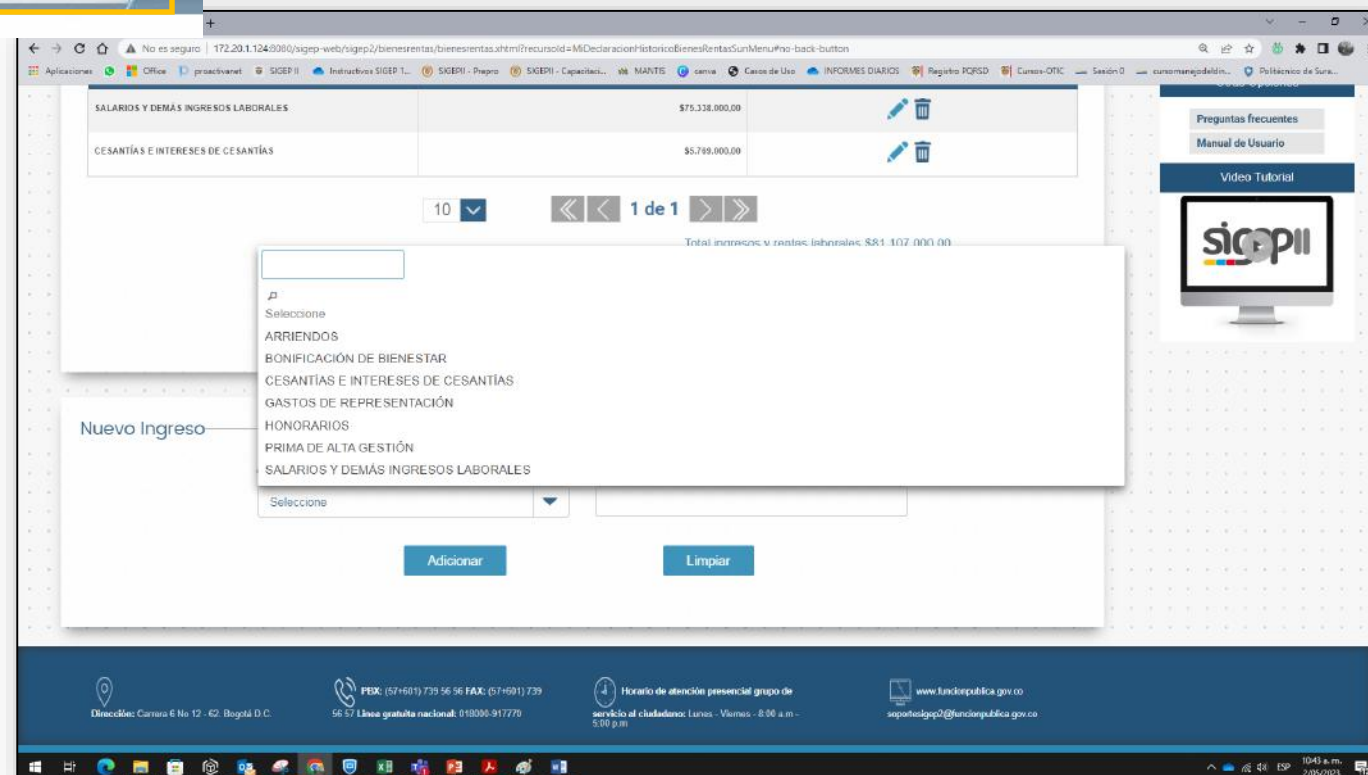
☐ Si
 ☐ No

Adicionar

Limpiar



Concepto de los Ingresos
Pagos por salarios
Pagos realizados con bonos electrónicos o de papel de servicio, cheques, tarjetas, vales, etc.
Valor del exceso de los pagos por alimentación mayores a 41 UVT, art. 387-1 E.T.
Pagos por honorarios
Pagos por servicios
Pagos por comisiones
Pagos por prestaciones sociales
Pagos por viáticos
Pagos por gastos de representación
Pagos por compensaciones por el trabajo asociado cooperativo
Otros pagos
Auxilio de cesantía e intereses efectivamente pagados al empleado
Auxilio de cesantía reconocido a trabajadores del régimen tradicional del CST, contenido en el Capítulo VII, Título VIII Parte Primera
Auxilio de cesantía consignado al fondo de cesantías
Pensiones de jubilación, vejez o invalidez
Apoyos económicos educativos financiados con recursos públicos, no reembolsables o condonados
Total de ingresos brutos (Suma 36 a 51)



10 1 de 1

Total ingresos y rentas laborales: \$81.127.000,00

Nuevo Ingreso

- Selección
- ARRENDOS
- BONIFICACIÓN DE BIENESTAR
- CESANTÍAS E INTERESES DE CESANTÍAS
- GASTOS DE REPRESENTACIÓN
- HONORARIOS
- PRIMA DE ALTA GESTIÓN
- SALARIOS Y DEMÁS INGRESOS LABORALES

Selección

Adicionar Limpiar

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62, Bogotá D.C.
 PBX: (57+601) 739 56 56 FAX: (57+601) 739 56 57 Línea gratuita nacional: 01000-917770
 Horario de atención presencial grupo de servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m. - 5:00 p.m.
 www.funcionpublica.gov.co
 soporte@sigep2@funcionpublica.gov.co

Datos de Domicilio

Parientes Primer Grado y Cónyuge

Ingresos y Rentas Laborales

Otros Ingresos y Rentas No Laborales

Nuevo Ingreso

Datos Obligatorios *

* Concepto:

* Valor:

* Descripción Actividad:

Seleccione

▼

* Forma de Beneficio:

Seleccione

▼

Adicionar

Limpiar

Datos de Domicilio

Parientes Primer Grado y Cónyuge

Ingresos y Rentas Laborales

Otros Ingresos y Rentas No Laborales

Cuentas Corrientes y de Ahorros

Bienes Patrimoniales

Actividad Económica Privada

Acreencias y Obligaciones

Participación en Juntas, Consejos

Tipo de declaración: Periódica

Período: Entre: 01/01/2022 y 31/12/2022

Entidad receptora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA

Por favor ingrese los datos de las cuentas corrientes y/o de ahorro que tenga activas y a su nombre en Colombia o en el exterior

+

Agregar Nuevo

Entidad financiera	Tipo de cuenta	Número de cuenta	Sede de la cuenta	Saldo	Acciones
BANCO SUDAMERICANO	CUENTA DE AHORROS	123456789	CENTRO	\$3.570.000,00	

No tengo cuentas corrientes ni ahorros

Guardar y continuar

Cancelar

Datos de Domicilio

Parientes Primer Grado y Cónyuge

Ingresos y Rentas Laborales

Otros Ingresos y Rentas No Laborales

Cuentas Corrientes y de Ahorros

Bienes Patrimoniales

Actividad Económica Privada

Acreencias y Obligaciones

Participación en Juntas, Consejos

Tipo de declaración:

Modificación a una declaración ya existente

Período:

Entre: 01/01/2024 y 31/12/2024

Entidad receptora:

DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA

Por favor ingrese los datos de los bienes patrimoniales que posea en Colombia o en el exterior

+

Agregar Nuevo

Tipo de Bien	Identificación del Bien	Valor	Acciones
MUEBLES	3FADP4BJ1EM209302	\$38.000.000,00	 
INMUEBLES	002422250600405036	\$135.000.000,00	 

10

<<

<

1 de 1

>

>>

No tengo bienes patrimoniales

☐

Guardar y continuar

Cancelar

www.funcionpublica.gov.co



SIGEP II - Información Personas

No es seguro | 172.20.1.124:8080/sigep-web/sigep2/bienesrentas/bienesrentas.xhtml?recursold=MDeclaracionHistoricoBienesRentasSunMenu#no-back-button

Aplicaciones Office proactivanet SIGEP II Instructivos SIGEP 1... SIGEP II - Prepro SIGEP II - Capacitaci... MANTIS Cerve Casos de Uso INFORMES DIARIOS Registro PQRSO Cursos-OTIC Sesión 0 customanajodelid... Politécnico de Sur...

Usuario

DEPARTAMENTO ADMINI...

Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial



+ Agregar Nuevo

Detalle de la Actividad	Forma de Participación	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR		

10 1 de 1

No tengo actividad económica privada ☐

Guardar y continuar Cancelar

Nueva Actividad Económica

* Forma de Participación: * Detalle de la Actividad: Datos Obligatorios *

Seleccione

Seleccione

COLABORADOR

MIEMBRO

PROPIETARIO

SOCIO

Dirección: Carrera 6 No 12 - 62, Bogotá D.C. 56 57 Línea gratuita nacional: 018000-517770 servicio al ciudadano: Lunes - Viernes - 8:00 a.m - 5:00 p.m. soporte@sigep2@funcionpublica.gov.co

10:46 a.m. 2/05/2023

Datos de Domicilio

Parientes Primer Grado y Cónyuge

Ingresos y Rentas Laborales

Otros Ingresos y Rentas No Laborales

Cuentas Corrientes y de Ahorros

Bienes Patrimoniales

Actividad Económica Privada

Acreencias y Obligaciones

Participación en Juntas, Consejos

Tipo de declaración: Periódica

Período: Entre: 01/01/2022 y 31/12/2022

Entidad receptora: DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA

Por favor ingrese los datos de TODAS sus deudas y obligaciones financieras

+

Agregar Nuevo

Entidad o Persona	Concepto	Valor	Acciones
BANCO DE OCCIDENTE	LIBRANZA	\$9.760.000,00	 
BANCO SURAMERIX	HIPOTECA	\$19.400.000,00	 
BANCOLOMBIA	LEASING HABITACIONAL	\$120.000.000,00	 
SCOTIABANK COLPATRIA	TARJETA DE CREDITO	\$6.600.000,00	 

10

1 de 1

No tengo acreencias y obligaciones

Guardar y continuar

Cancelar

www.funcionpublica.gov.co

Datos de Domicilio

Parientes Primer
Grado y Cónyuge

Ingresos y Rentas
Laborales

Otros Ingresos y
Rentas No Laborales

Cuentas Corrientes y
de Ahorros

Bienes Patrimoniales

Actividad Económica
Privada

Acreencias y
Obligaciones

Participación en
Juntas, Consejos

Nueva Participación

* Tipo Vinculación:

Seleccione

* Calidad de Socio:

Seleccione

* Calidad de Miembro:

Seleccione

* Entidad / Institución / Asociación / Corporación

Adicionar

Limpiar

Datos de Domicilio

Parientes Primer
Grado y Cónyuge

Ingresos y Rentas
Laborales

Otros Ingresos y
Rentas No Laborales

Cuentas Corrientes y
de Ahorros

Bienes Patrimoniales

Actividad Económica
Privada

Acreencias y
Obligaciones

Participación en
Juntas, Consejos



Tipo de declaración: Periódica



Período: Entre: 01/01/2022 y 31/12/2022



Entidad receptora: DEPARTAMENTO
ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA

Por favor ingrese los datos de cualquier participación como socio y/o miembro en juntas, consejos, corporaciones, sociedades y asociaciones, etc...



Agregar Nuevo

Guardar Definitivo

Tipo Vinculación ▾	Calidad de socio ▾	Calidad de miembro ▾	Entidad / Institución / Asociación / Corporación ▾	Acciones
NO SE TIENEN REGISTROS PARA MOSTRAR				

10 ▾

⏪ ⏩ 1 de 1 ⏪ ⏩

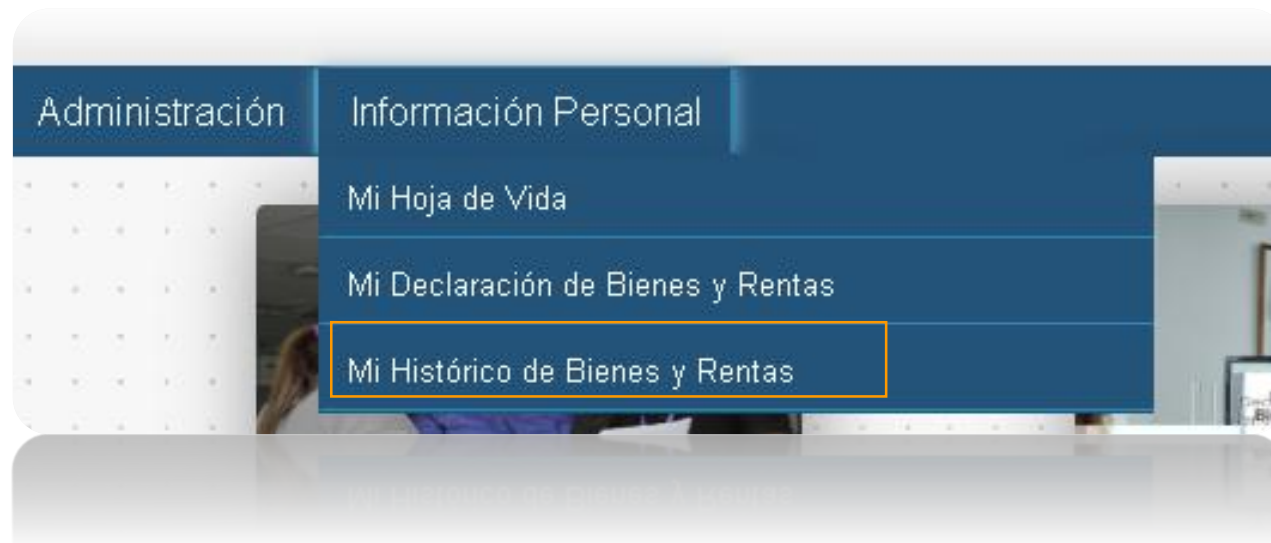
No tengo participación en juntas, consejos, sociedades y asociaciones ☒

Guardar y continuar

Cancelar

A screenshot of a web application interface. At the top, there is a navigation bar with several tabs: 'Personal', 'de Ahorros', 'Privado', and 'Abilaciones'. Below the navigation bar, there is a large light blue circle containing a white lowercase letter 'i', which typically signifies an information or confirmation message. Below this circle, the text 'Declaración [Periódica] definitiva guardada exitosamente' is displayed in a dark grey font. At the bottom of the message area, there is a solid blue rectangular button with the white text 'Aceptar' (Accept).

*Por medio de la opción
**Información Personal ->
Mi Histórico de Bienes y Rentas***



*A través del ícono de **Mi Histórico de Bienes y Rentas***

Datos Básicos de Identificación

Tipo de Documento:

Número de Identificación:

Fecha de Nacimiento:

Correo Electrónico Personal (Principal):

Género:

Histórico Bienes Y Rentas

Tipo de Declaración	Período Declarado	Fecha de realización de la declaración	Extemporaneas	Modificadas	Nombre Entidad Receptora	Acciones
PERIÓDICA	01/01/2018 - 31/12/2018	07/05/2019	NO	NO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	  
MODIFICACIÓN A UNA DECLARACIÓN YA EXISTENTE	01/01/2017 - 31/12/2017	18/12/2018	NO	NO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	  
PERIÓDICA	01/01/2017 - 31/12/2017	25/04/2018	NO	NO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	  
INGRESO	01/01/2016 - 31/12/2016	02/03/2017	NO	NO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	  
INGRESO	01/01/2016 - 31/12/2016	02/03/2017	NO	NO	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA	  

10

« < 1 de 1 > »

● Manuales de Usuario SIGEP II ▼

- Administración del sistema SIGEP II
- Ingreso al SIGEP II para Administradores Técnicos
- Ingreso al SIGEP II para Servidores Públicos, Usuarios Básicos y Contratistas.
- Gestión de la información en SIGEP II
- Gestión de entidades en el SIGEP II
- Registro Hoja de vida en SIGEP II
- Registro de Bienes y Rentas en el SIGEP II
- Cargues masivos de información en el SIGEP II
- Realizar Vinculación y Desvinculación en el SIGEP II
- Registro de las Situaciones Administrativas en el SIGEP II
- Registro y gestión de contratos en el SIGEP II

2

HOJA DE VIDA



¿A quién aplica?

1

“...Están obligados a diligenciar el formato único de hoja de vida, con excepción de quienes ostenten la calidad de miembros de las Corporaciones Públicas:

2

*Los empleados públicos que ocupen cargos de elección popular y que no pertenezcan a Corporaciones Públicas, de período fijo, de carrera y de libre nombramiento y remoción, **previamente a la posesión.***

3

Los trabajadores oficiales.

4

*Los contratistas de prestación de servicios, **previamente a la celebración del contrato.***

Artículo 2.2.17.10 Decreto 1083 del 2015.

Pantalla principal



FUNCIÓN PÚBLICA







Andrés Soto Neira | Roles | Cerrar
Sesión

v. 1.1.21

Administración | Información Personal



Mi Hoja de Vida



Declaración de Bienes y Rentas



Mi Evaluación del Desempeño / Acuerdos de Gestión



Certificado de situación actual en SIGEPII



Formulario de Gerencia Pública

Usuario
Andrés Soto Neira

Porcentaje de Diligenciamiento de Mi Hoja de Vida

67% Completado

Imprimir Mi Hoja De Vida

Descargar Mi Hoja De Vida

Entidades Asociadas a Mi Usuario

ALCALDIA DE MAHA...

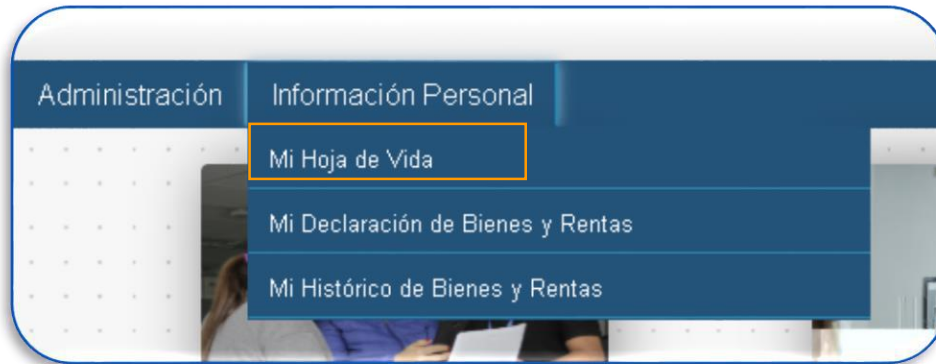
Otras Opciones

Preguntas frecuentes

Manual de Usuario

Video Tutorial





*Por medio de la opción
Información Personal -> Mi Hoja de Vida*

*A través del ícono de
Mi Hoja de Vida*





Hoja de Vida



Datos Personales Educación Experiencia Laboral Experiencia Laboral Docente Documentos Adicionales Gerencia Pública

Datos Básicos Datos Demográficos Datos de Contacto

Datos Básicos

Datos Obligatorios *

* Primer Nombre:	Segundo Nombre:	* Primer Apellido:
Jesus	Reinel	Ojeda
Segundo Apellido:	* Tipo de Documento:	* Número de Identificación:
Castellanos	CEDULA DE CIUDADANIA	72207470
* Fecha de Nacimiento	* Correo Electrónico Personal (Principal):	* Género:
06/01/1975	jereynet@gmail.com	MASCULINO
Clase Libreta Militar:	Número Libreta Militar:	Distrito Militar:
SEGUNDA CLASE	72207470	2

* Documento de Identificación:	Subir	☒ Documento Verificado
Libreta Militar:	Subir	☒ Documento Verificado

Identificacion.pdf

Libreta.pdf

Continuar Cancelar

¿Es usted una Persona Expuesta Políticamente?

☐ Sí ☒ No

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

Formación Académica

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Idiomas

 Agregar Nuevo

Institución	Título	País	Fecha Terminación Materias	Fecha de Grado	Verificado Tarjeta Prof.	Verificado Ed. Formal	Acciones
FUNDACION UNIVERSIDAD DE BOGOTA - JORGE TADEO LOZANO	ESPECIALISTA EN GERENCIA DE RECURSOS HUMANOS	COLOMBIA	28/03/2012	28/03/2012	☒	☒	    
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	ESPECIALISTA EN INGENIERIA Y GESTION DE LA CALIDAD	COLOMBIA	27/09/2003	27/09/2003	☒	☒	    
UNIVERSIDAD DEL ATLÁNTICO	INGENIERO INDUSTRIAL	COLOMBIA	18/12/1998	18/12/1998	☒	☒	    
SIN DATO	BASICA SECUNDARIA	COLOMBIA	05/12/1992	05/12/1992	☐	☒	    

10

  1 de 1  

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

Formación Académica

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Idiomas

 Agregar Nuevo

Institución ▾	Curso ▾	Modalidad ▾	Medio de Capacitación ▾	Fecha de Terminación ▾	Acciones
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO SERVIDOR PÚBLICO 4.0	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	VIRTUAL	04/12/2022	   
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO EMPLEO PÚBLICO	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	VIRTUAL	21/08/2021	   
ESCUELA SUPERIOR DE ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	DIPLOMADO EMPLEO PÚBLICO	EDUCACIÓN PARA EL TRABAJO Y DESARROLLO HUMANO	VIRTUAL	14/12/2020	   

10 ▾

  1 de 1  

Formación Académica

Educación para el Trabajo y el Desarrollo Humano

Idiomas

 Agregar Nuevo

Lenguaje ▾	Conversación ▾	Lectura ▾	Redacción ▾	Lengua Nativa ▾	Acciones
ARMENIO	BIEN	BIEN	MUY BIEN	☐	   

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

Tipo de Entidad	Nombre de la Entidad	Dependencia o Área	Cargo	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
PUBLICA	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE LA FUNCION PUBLICA	DIRECCION EMPLEO PUBLICO	PROFESIONAL	08/03/2021	LABORANDO ACTUALMENTE	☐	   
PRIVADA	ARL SURA - SEGUROS DE RIESGOS PROFESIONALES SURAMERICANA S.A	PRESTACION SERVICIOS DE SALUD	ABOGADA SERVICIOS PROFESIONALE	02/05/2012	20/01/2020	☐	   
PRIVADA	PARQUE RESTAURANTE FUNZIPA	ADIMINISTRATIVO	ABOGADO Y ASESOR JURIDICO	02/11/2009	31/12/2010	☐	   

10



1 de 1



Tiempo Total laborado:

Año(s): 3 Mes(es): 10 Día(s): 15

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

Agregar Nuevo

Institución Educativa	Nivel Académico	Área de Conocimiento	País	Fecha Ingreso	Fecha de Terminación	Verificado	Acciones
UNIVERSIDAD EXTERNADO COLOMBIA	PREGRADO	BELLAS ARTES	COLOMBIA	01/01/2015	12/12/2015	☐	   

10

<< < 1 de 1 > >>

Tiempo Total laborado:
Año(s): 0 Mes(es): 11 Día(s): 16

Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

 Agregar Nuevo

Tipo Documento ▾	Descripción ▾	Acciones
LICENCIA DE CONDUCCIÓN	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - LICENCIA DE CONDUCCIÓN	   
PASADO JUDICIAL	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - PASADO JUDICIAL	   
CERT. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - CERT. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS	   
CERT. ANTECEDENTES FISCALES	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - CERT. ANTECEDENTES FISCALES	   
CERT. ANTECEDENTES ABOGADO	TIPO DOCUMENTOS ADICIONALES - CERT. ANTECEDENTES ABOGADO	   

10 ▾



1 de 1



Datos Personales

Educación

Experiencia Laboral

Experiencia Laboral Docente

Documentos Adicionales

Gerencia Pública

Logros y manejo de recursos

Publicaciones

Evaluaciones de Desempeño

Premios y reconocimientos

Participación en proyectos

Participación en corporaciones y entidades

Nombre entidad	Empleados Organización	Empleados a Cargo	Acciones
ARL SURA - SEGUROS DE RIESGOS PROFESIONALES SURAMERICANA S.A	150	0	 
PARQUE RESTAURANTE FUNZIPA			 

● Manuales de Usuario SIGEP II ▼

- Administración del sistema SIGEP II
- Ingreso al SIGEP II para Administradores Técnicos
- Ingreso al SIGEP II para Servidores Públicos, Usuarios Básicos y Contratistas.
- Gestión de la información en SIGEP II
- Gestión de entidades en el SIGEP II
- Registro Hoja de vida en SIGEP II
- Registro de Bienes y Rentas en el SIGEP II
- Cargues masivos de información en el SIGEP II
- Realizar Vinculación y Desvinculación en el SIGEP II
- Registro de las Situaciones Administrativas en el SIGEP II
- Registro y gestión de contratos en el SIGEP II

5

PREGUNTAS





- ✓ Si al ingresar un estudio académico de pregrado o postgrado, no encuentra un programa académico o una institución educativa nacional o internacional, debe solicitar la creación anexando el certificado correspondiente al correo soportesigep2@funcionpublica.gov.co



- ✓ Si al ingresar una experiencia laboral, no encuentra una empresa o institución, debe solicitar la creación indicando el tipo (privada o pública) y la razón social soportesigep2@funcionpublica.gov.co



- ✓ El sistema no pide la institución educativa para los niveles diferentes a pregrado o postgrado.



- ✓ Si al ingresar una experiencia laboral, no encuentra el cargo que ocupó en empresa o institución, debe solicitar la creación indicando el cargo y para el sector público indicar denominación, código y grado al correo soportesigep2@funcionpublica.gov.co



- ✓ Tenga a la mano los documentos de soporte de la hoja de vida.



Función Pública



Carrera 6 No. 12 - 62

Bogotá D.C. Colombia

Teléfono: 601 7395656

Fax: 601 7395657

Código Posta: 1117111

Página web: www.funcionpublica.gov.co

Email: eva@funcionpublica.gov.co