Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central	**OFERTA LABORAL**	**CÓDIGO: GTH-FO-20** **VERSIÓN: 2** **VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018** **PÁGINA**: **1 de 1**

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: 24/09/2026

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre	**Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central**
Dirección	**Calle 13 No 16-74. Barrio la Favorita**
Teléfono	**3443000**
Actividad	**Educativa**
Encargado selección	**Julián David Vargas Rodríguez**
Cargo	**Profesional Especializado**
Email	seleccionvinculacion@itc.edu.co

GENERALIDADES DEL CARGO

No. de vacantes	**Una (1) del 13 de octubre hasta el 6 de noviembre de 2026**
Cargo	**Docente de humanidades y lengua castellana**
Formación académica	**Educación** - Licenciatura en lengua castellana (solo o con otra opción). - Licenciatura en español y literatura - Licenciatura en literatura y lengua castellana. - Licenciatura en educación básica con énfasis en humanidades o lengua castellana (solo ó con otra opción). - Licenciatura en educación básica con énfasis en español y literatura. - Licenciatura en lingüística o lenguaje y literatura **Profesionales no licenciados** Título profesional universitario en alguno de los siguientes programas: - Español-literatura - Estudios literarios - Filología e idiomas - Lenguajes y estudios socioculturales - Letras – filología hispánica - Lingüística - Literatura - Filosofía y letras **Experiencia** No requiere experiencia profesional mínima.

Descripción detallada del perfil	Los docentes son profesionales de la educación que, de conformidad con el artículo 106 de la Ley 115 de 1994, poseen título de normalista superior, expedido por una escuela normal superior debidamente autorizada para ello. o un título de profesional licenciado en educación o profesional no licenciado, expedido por una institución de educación superior cuyo programa tenga el debido registro calificado, y que están legalmente habilitados en el presente Manual para el ejercicio de cada uno de los tipos de cargos docentes, para el cumplimiento de las funciones de que tratan las normas legales, en especial los artículos 4 y 5 del Decreto Ley 1278 de 2002. Los docentes ejercen funciones de carácter profesional que implican la realización directa con los estudiantes de los procesos sistemáticos de enseñanza, aprendizaje y formación de los estudiantes. lo cual incluye la planificación, la ejecución y la evaluación de los mismos procesos y sus resultados, y de otras estrategias pedagógicas o actividades educativas de formación definidas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) de los establecimientos educativos. Los docentes también desarrollan actividades curriculares no lectivas complementarias, tales como administración del proceso educativo, preparación de su tarea académica, investigación de asuntos pedagógicos, evaluación, calificación, planeación, disciplina y formación de los estudiantes, reuniones de profesores, dirección de grupo, el cuidado del descanso pedagógico y de la alimentación escolar, el acompañamiento, asesoría y orientación estudiantil, la comunicación constante con las familias o acudientes de los educandos y la comunidad en general; las actividades de actualización y perfeccionamiento pedagógico: las actividades de planeación y evaluación institucional; otras actividades formativas, culturales y deportivas, contempladas en el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y actividades vinculadas con organismos 0 instituciones del sector que incidan directa o indirectamente en la educación. El superior inmediato de los docentes es el rector o director rural del respectivo establecimiento educativo.
Descripción de Funciones/Actividades	**Funciones Generales** 1. Participar en el seguimiento y evaluación de la planeación institucional y de los procesos que se derivan de ella. 2. Participar en la revisión, construcción y actualización de las orientaciones y lineamientos académicos y pedagógicos de la institución, conforme a los planteamientos del Proyecto Educativo Institucional - PEI, el Plan Operativo Anual y los objetivos institucionales. 3. Conocer, dominar y actualizarse en los referentes de calidad y normatividad definida por el Ministerio de Educación Nacional para el nivel educativo en el que se desempeña. 4. Planificar las actividades pedagógicas con base en el modelo educativo del establecimiento, que fomenten el desarrollo físico, cognitivo, emocional y social de los estudiantes.

	5. Conocer. dominar y actualizar saberes referidos a las áreas de conocimiento en la que se desempeña. 6. Planificar los procesos de enseñanza y aprendizaje. teniendo en cuenta el desarrollo de los estudiantes y los referentes de calidad emitidos por el Ministerio de Educación Nacional. 7. Construir ambientes que fomenten el aprendizaje autónomo y cooperativo en los estudiantes. 8. Establecer criterios pedagógicos y didácticos para articular las dimensiones del sujeto con la propuesta curricular del nivel, considerando el proyecto educativo y los referentes de calidad definidos y expedidos por el Ministerio de Educación Nacional. 9. Seleccionar y aplicar estrategias pedagógicas que contribuyen al desarrollo cognitivo, emocional y social de los estudiantes, articulado con el Proyecto Educativo Institucional (PEI). 10.Preparar actividades formativas que permitan relacionar los conceptos de las áreas con las experiencias previas de los estudiantes. 11.Elaborar instrumentos de evaluación del aprendizaje según los Objetivos del grado y competencias del ciclo. 12. Realizar el seguimiento, evaluación y retroalimentación teniendo en cuenta un enfoque integral, flexible y formativo. 13. Presentar informes a los estudiantes y familias o acudientes sobre la situación personal y académica (registro escolar. disciplina, inasistencias, constancias de desempeño entre otras) de manera regular y al cierre de los periodos académicos. 14.Apoyar los procesos de matrícula de los estudiantes para asegurar el buen funcionamiento de la institución. 15. Registrar el desempeño escolar para fortalecer el proceso de retroalimentación del aprendizaje de los estudiantes. 16. Participar e incentivar en el cuidado del establecimiento educativo para preservar condiciones satisfactorias. 17. Utilizar los recursos didácticos, las Tecnologías de la Información y Comunicación (TIC) y los recursos de apoyo pedagógico de la institución para el desarrollo de su práctica educativa. 18. Apoyar las estrategias para la resolución de conflictos entre los estudiantes, teniendo como referente el manual de convivencia de la institución. 19. Proponer la realización de actividades extracurriculares en la institución que favorecen el desarrollo de la comunidad educativa. 20. Vincular en el proceso de enseñanza las dinámicas propias del contexto y territorio del establecimiento educativo. 21. Apoyar la implementación de estrategias institucionales para relacionarse con las diferentes entidades orientadas a la atención comunitaria y que promueven el desarrollo de actividades educativas propias del contexto institucional. 22. Conocer y promover los derechos de los estudiantes, así como la oferta institucional y las rutas de atención con las que cuenta el territorio para denunciar posibles casos de vulneración. 23. Planear y desarrollar estrategias que promuevan la participación de los estudiantes y sus familias por medio de una comunicación permanente y oportuna, para favorecer los procesos pedagógicos. 24. Promover la buena convivencia en el establecimiento educativo y la adquisición de rutinas diarias que les permita a los estudiantes crear hábitos para una vida saludable. 25. Participar en el cuidado de los espacios del descanso pedagógico y del cuidado en la alimentación escolar, como actividades formativas de los estudiantes dentro del establecimiento educativo.

	26. Promover entre los estudiantes la participación en el gobierno escolar. 27. Identificar las habilidades, intereses y necesidades especiales de los estudiantes brindarles una atención oportuna en Su rol de docente de aula y activar las rutas institucionales establecidas para su atención. 28. Participar en los procesos de acogida, bienestar y permanencia que defina la institución educativa, tanto para el ingreso de los estudiantes a esta, como para el paso a otros grados o niveles educativos. 29. Las demás que le asigne el rector acorde con el cargo y las funciones del docente de aula. **Funciones Específicas de los Docentes de Área de Conocimiento** 1. Conocer el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) para el seguimiento y evaluación del trabajo en el aula. 2. Plantear actividades de apoyo y nivelación para los estudiantes de básica y media, previo análisis de su proceso formativo. 3. Estructurar la planeación académica considerando las estrategias didácticas propias de la disciplina o área de conocimiento. 4. Orientar la reflexión y aplicación práctica de los conocimientos propios de la disciplina o área de conocimiento, en situaciones de aula y escenarios vinculados a las experiencias cotidianas de los estudiantes. 5. Participar de espacios de trabajo conjunto con docentes de otras áreas de conocimiento para articular y enriquecer el trabajo interdisciplinario.
Horario	**6:30 AM a 2:00 PM**
Tipo de Contrato	**Provisional**
Salario	**2A**
Email recepción Hojas de vida	seleccionvinculacion@itc.edu.co Las hojas de vida se recibirán en formato PDF del jueves 24 al martes 29 de septiembre del año en curso. Sólo entrarán al proceso las hojas de vida enviadas al correo electrónico establecido en el formato de publicación.