



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

OFERTA LABORAL

CÓDIGO: GTH-FO-20

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018

PÁGINA: 1 de 1

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: 05 de mayo de 2026

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre	Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Dirección	Calle 13 16-74. Barrio la Favorita
Teléfono	3443000
Actividad	Administrativa
Encargado selección	Julián David Vargas Rodríguez
Cargo	Profesional Especializado – Selección y Vinculación
Email	seleccionvinculacion@itc.edu.co

GENERALIDADES DEL CARGO

No. de vacantes	Una (1)
Cargo	PROFESIONAL DE GESTIÓN CÓDIGO 2165 GRADO 13 VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA - GESTIÓN DE INFORMÁTICA Y TELECOMUNICACIONES
Formación académica	<p>Título profesional en las disciplinas académicas de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingeniería de Sistemas del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas Telemática y Afines.- Ingeniería Electrónica y telecomunicaciones o ingeniería de software del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines. <p>Título de posgrado en la modalidad de especialización relacionada con las funciones del Empleo.</p> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p> <p>y</p> <p>Diez (10) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p>o</p> <p>Alternativa</p> <p>Título profesional en las disciplinas académicas de:</p> <ul style="list-style-type: none">- Ingeniería de Sistemas del núcleo básico del conocimiento en: Ingeniería de Sistemas Telemática y Afines.- Ingeniería Electrónica y Telecomunicaciones o Ingeniería de software del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.

	<p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p> <p>y</p> <p>Treinta y cuatro (34) meses de experiencia profesional relacionada.</p>
Descripción detallada del perfil	<p>Desarrollar las actividades relacionadas con el diseño e implementación de la plataforma y los servicios tecnológicos y de comunicación de la Escuela, de acuerdo con la necesidades institucionales y procedimientos definidos.</p>
Descripción de Funciones/Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Gestionar el desarrollo, mejora y optimización continua de los sistemas de información, comunicación de la Escuela, de acuerdo con los estándares de calidad establecidos por la autoridad competente. 2. Adelantar la planeación, diseño, ejecución y monitoreo de la estrategia de tecnologías de la información y la comunicación de la Escuela, de conformidad con la normatividad vigente. 3. Mantener la operatividad y disponibilidad de los sistemas de información y servicios tecnológicos de la Escuela, de acuerdo con los parámetros en materia de tecnologías de información, comunicaciones y gobierno digital. 4. Emitir conceptos técnicos especializados en temas de tecnología de la información y la comunicación, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 5. Formular los términos de referencia para la adquisición de equipos y elementos relacionados con el uso de las tecnologías de la información y la comunicación, así como la contratación de los servicios conexos, de acuerdo con los requerimientos de la entidad y los lineamientos establecidos. 6. Emitir el concepto y la evaluación técnica de los procesos contractuales definiendo los acuerdos de nivel de servicio, de acuerdo con la normatividad vigente y procedimientos definidos 7. Evaluar la alineación y operatividad de los sistemas de información de los procesos corporativos de la institución, de acuerdo con los lineamientos establecidos. 8. Propiciar el desarrollo y aplicación de nuevas tecnologías de la información y la comunicación, encaminadas en la mejora de las capacidades de la Escuela, de acuerdo con los requerimientos técnicos y la planeación institucional. 9. Cumplir las disposiciones existentes en materia disciplinaria sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de intereses, de acuerdo con la normatividad vigente. 10. Dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, en relación con los Sistemas de Gestión de la Escuela, de acuerdo con los lineamientos impartidos. 11. Las demás que le sean asignadas por el Jefe Inmediato que estén acordes con la naturaleza del Empleo y del área del desempeño.
Horario	8:00 AM a 5:00 PM
Tipo de Contrato	Provisional
Salario	\$5.912.155

Email recepción Hojas de vida	seleccionvinculacion@itc.edu.co Las hojas de vida se recibirán en formato PDF a partir del martes 5 hasta el viernes 8 de mayo del año en curso. Sólo se validarán dentro del proceso de selección las hojas de vida enviadas al correo electrónico señalado y en el periodo indicado.
--------------------------------------	--

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---