

 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central</p>	OFERTA LABORAL	CÓDIGO: GTH-FO-20 VERSIÓN: 2 VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018 PÁGINA: 1 de 1
--	-----------------------	--

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: Diciembre 15 de 2025

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre	Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Dirección	Calle 13 16-74. Barrio la Favorita
Teléfono	3443000
Actividad	Educativa
Encargado selección	Yenny García Bonilla
Cargo	Selección y Vinculación
Email	seleccionvinculación@itc.edu.co

GENERALIDADES DEL CARGO

No. de vacantes	1 (una)
Cargo	VIERRECTORÍA ACADÉMICA - TALLERES Y LABORATORIOS TÉCNICO OPERATIVO 3132-12
Formación académica	<p>Formación académica Título de formación técnica profesional en las disciplinas académicas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Técnica Profesional en Electricidad Industrial del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Eléctrica y Afines. - Técnica Profesional en Sistemas del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. - Técnica Profesional en Electrónica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines. - Técnica Profesional en Mantenimiento Mecánico del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Mecánica y Afines. - Técnica Profesional en Microfundición de Metales del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines. <p>Experiencia Seis (6) meses de experiencia relacionada o laboral.</p> <p>Alternativa Formación académica Aprobación de tres (3) años de educación superior en la modalidad de formación tecnológica en las disciplinas académicas de:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Tecnología Eléctrica o Tecnología Electrónica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Eléctrica y Afines. - Tecnología en Sistemas del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.

	<ul style="list-style-type: none"> - Tecnología en Mecánica núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Mecánica y Afines - Tecnología de procesos metalúrgicos del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Minas, Metalurgia y Afines. O aprobación de tres (3) años de educación superior profesional o universitaria en las disciplinas académicas de: - Ingeniería Eléctrica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Eléctrica y Afines. - Ingeniería de Sistemas del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines. - Ingeniería Electrónica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines. - Ingeniería Mecánica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Mecánica y Afines. <p>Experiencia Laboral Tres (3) meses de experiencia relacionada o laboral.</p>
Descripción detallada del perfil	<p>Contribuir al buen funcionamiento y mantenimiento de los talleres y laboratorios asignados de las instalaciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, para la prestación de un óptimo servicio educativo, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</p> <p>Conocimientos básicos</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Normas técnicas sobre el manejo de máquinas y mantenimiento. 2. Normas sobre seguridad industrial. 3. Mantenimiento de equipos, máquinas y herramientas. 4. Almacenamiento y suministro de materiales. 5. Mantenimiento eléctrico y electrónico. 6. Atención y servicio al usuario. 7. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.
Descripción de Funciones/Actividades	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reportar periódicamente los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, herramientas y laboratorios de la Institución, para garantizar su óptimo funcionamiento, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 2. Entregar y recibir los talleres y laboratorios en el horario de trabajo asignado y brindar un servicio de calidad a los usuarios., de acuerdo con los protocolos establecidos 3. Brindar soporte técnico a los usuarios de los talleres, y laboratorios de la Escuela, de acuerdo con los protocolos establecidos. 4. Brindar asistencia a los estudiantes, docentes y personal administrativo en el uso adecuado de los talleres, laboratorios, herramientas y equipos de la Escuela, de acuerdo con los procedimientos vigentes. 5. Adecuar los equipos, computadores, laboratorios y talleres para brindar un servicio de calidad a los usuarios, de conformidad con los lineamientos establecidos. 6. Controlar los inventarios de máquinas, herramientas, materiales y equipos del área, de acuerdo con los procedimientos establecidos. 7. Brindar soporte técnico en la formulación de propuestas para el mejoramiento del área, equipos, talleres y laboratorios teniendo en

	<p>cuenta las innovaciones técnicas y tecnológicas, de acuerdo con los lineamientos definidos.</p> <p>8. Brindar asistencia técnica en materia de seguridad y salud en el trabajo y seguridad industrial a los estudiantes y docentes, con el fin de prevenir accidentes en la manipulación de equipos, materiales, herramientas y maquinarias, de acuerdo con los lineamientos establecidos.</p> <p>9. Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas en la dependencia para su evaluación y seguimiento, de conformidad con los procedimientos establecidos.</p> <p>10. Cumplir las disposiciones existentes en materia disciplinaria sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de intereses, de acuerdo con la normatividad vigente.</p> <p>11. Dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, en relación con los Sistemas de Gestión de la Escuela, de acuerdo con los lineamientos impartidos.</p> <p>12. Las demás que le sean asignadas por el jefe Inmediato que estén acordes con la naturaleza del Empleo y del área del desempeño.</p>
Horario	A convenir con el jefe inmediato
Tipo de Contrato	Provisional
Salario	\$2.915.041
Email recepción Hojas de vida	<p>seleccionvinculacion@itc.edu.co</p> <p>Las hojas de vida se recibirán en formato PDF a partir de 15 al 16 de diciembre 2025. Sólo entrarán al proceso las hojas de vida enviadas al correo electrónico establecido en el formato de publicación.</p> <p>En el asunto escribir la vacante a la que se postula</p>

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---