

 Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central	OFERTA LABORAL	CÓDIGO: GTH-FO-20 VERSIÓN: 2 VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018 PÁGINA: 1 de 1
--	-----------------------	--

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: Julio 9 de 2025

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre	Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Dirección	Calle 13 16-74. Barrio la Favorita
Teléfono	3443000
Actividad	Educativa
Encargado selección	Yenny García Bonilla
Cargo	Selección y Vinculación
Email	seleccionvinculación@itc.edu.co

GENERALIDADES DEL CARGO

No. de vacantes	1 (una)
Cargo	VICERRECTORÍA ACADÉMICA – BIENESTAR UNIVERSITARIO AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES 4064-06
Formación académica	Aprobación de educación básica primaria Experiencia Veinte (20) meses de experiencia relacionada
Descripción detallada del perfil	Realizar actividades operativas que contribuyan al buen funcionamiento de la dependencia en labores de servicios generales, administrativas y atención al usuario, de acuerdo con los procesos y procedimientos vigentes. Cocimientos básicos 1. Mantenimiento y reparaciones menores. 2. Atención al usuario. 3. Uso de materiales y elementos de aseo.
Descripción de Funciones/Actividades	1. Responder por el uso de elementos de trabajo y adoptar estrategias de conservación para evitar pérdidas de estos y el buen desarrollo de sus funciones. 2. Colaborar con tareas complementarias de logística para el apoyo y cumplimiento de los objetivos institucionales cuando el superior inmediato así lo disponga. 3. Dar cumplimiento a las normas y procedimientos de aseo y mantenimiento para evitar los riesgos a que haya lugar en el desarrollo de sus funciones. 4. Proveer las bebidas establecidas por la institución a los servidores de las oficinas y docentes en los tiempos determinados por el superior inmediato durante la jornada laboral como estrategia para el mejoramiento de las condiciones laborales.

	5. Mantener en orden y aseo, oficinas, baños, pasillos, y otras instalaciones de la institución para el bienestar de los servidores y la imagen de la institución. 6. Verificar el correcto funcionamiento de instalaciones eléctricas, chapas, sanitarios, tuberías, desagües, muros y techos, revisando, instalando o reparando cuando sea necesario. 7. Colaborar en las labores de plomería, pintura y reparaciones locativas menores. 8. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de intereses. 9. Participar y dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, en relación con los Sistemas de Gestión de la Calidad, de Control Interno, de Seguridad y Salud en el Trabajo, Seguridad informática y Ambiental de la Escuela 10. Las demás que le sean asignadas por el jefe Inmediato que estén acordes con la naturaleza del Empleo y del área del desempeño.
Horario	2:00 pm a 8:45 pm
Tipo de Contrato	Incapacidad
Salario	1 SMMLV
Email recepción Hojas de vida	seleccionvinculacion@itc.edu.co Las hojas de vida se recibirán en formato PDF a partir del 9 al 11 de julio del año en curso. Sólo entrarán al proceso las hojas de vida enviadas al correo electrónico establecido en el formato de publicación.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---