

|                                                                                                                                            |                       |                                                                                                              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  <p>Escuela Tecnológica<br/>Instituto Técnico Central</p> | <b>OFERTA LABORAL</b> | <b>CÓDIGO: GTH-FO-20</b><br><b>VERSIÓN: 2</b><br><b>VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018</b><br><b>PÁGINA: 1 de 1</b> |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

**FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA:** Mayo 8 2025

**DATOS DE LA EMPRESA**

|                            |                                                      |
|----------------------------|------------------------------------------------------|
| <b>Nombre</b>              | <b>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central</b> |
| <b>Dirección</b>           | <b>Calle 13 16-74. Barrio la Favorita</b>            |
| <b>Teléfono</b>            | <b>3443000</b>                                       |
| <b>Actividad</b>           | <b>Educativa</b>                                     |
| <b>Encargado selección</b> | <b>Yenny García Bonilla</b>                          |
| <b>Cargo</b>               | <b>Selección y Vinculación</b>                       |
| <b>Email</b>               | <b>seleccionvinculación@itc.edu.co</b>               |

**GENERALIDADES DEL CARGO**

|                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>No. de vacantes</b>     | <b>1 (una)</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Cargo</b>               | <b>PROFESIONAL UNIVERSITARIO 2044-06</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Formación académica</b> | <p>Título profesional en disciplina académica de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Administrativa del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Administrativa y Afines.</li> <li>- Ingeniería de Sistemas del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.</li> <li>- Ingeniería Electrónica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li> <li>- Ingeniería Industrial del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Industrial y Afines.</li> <li>- Administración de Empresas del núcleo básico del conocimiento en Administración.</li> </ul> <p>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley.</p> <p><b>Experiencia</b><br/>Quince (15) meses de experiencia profesional relacionada.</p> <p><b>Alternativa</b><br/>Título profesional en disciplina académica de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ingeniería Administrativa del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Administrativa y Afines.</li> <li>- Ingeniería de Sistemas del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería de Sistemas, Telemática y Afines.</li> <li>- Ingeniería Electrónica del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Electrónica, Telecomunicaciones y Afines.</li> <li>- Ingeniería Industrial del núcleo básico del conocimiento en Ingeniería Industrial y Afines.</li> <li>- Administración de Empresas del núcleo básico del conocimiento en Administración.</li> </ul> <p>Título de posgrado en la modalidad de Especialización relacionada con las funciones del empleo.<br/>Tarjeta profesional en los casos requeridos por la Ley</p> |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|---------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                             | <b>Experiencia</b><br>No requiere                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>Descripción detallada del perfil</b>     | <p>Adelantar la implementación y seguimiento de los procesos de aseguramiento de la calidad académica de los programas de educación superior de la Escuela, de acuerdo con los procedimientos establecidos</p> <p><b>Conocimientos esenciales</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Marco normativo de Educación Superior.</li> <li>2. Normatividad de autoevaluación y acreditación en educación superior.</li> <li>3. Administración de sistemas de información.</li> <li>4. Sistemas de información de acuerdo con el área de desempeño.</li> <li>5. Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG.</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <b>Descripción de Funciones/Actividades</b> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Gestionar las actividades de diseño y actualización de los procedimientos de calidad académica de los programas de educación superior, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>2. Orientar y verificar los procesos calidad académica, de los programas de educación superior de la Escuela, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos.</li> <li>3. Elaborar y presentar informes de los procesos de calidad académica, requeridos por entidades internas y externas, de acuerdo con los lineamientos impartidos.</li> <li>4. Controlar la ejecución de los programas de calidad académica de la Escuela, de conformidad con los procedimientos establecidos.</li> <li>5. Adelantar las actividades de aseguramiento, confiabilidad, oportunidad y operatividad de los procesos de calidad académica, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>6. Custodiar la información de calidad académica de los programas de educación superior de la Escuela, de acuerdo con los procedimientos establecidos.</li> <li>7. Realizar el análisis de los reportes y cuadros estadísticos académicos, de los programas de educación superior, de acuerdo con los lineamientos definidos.</li> <li>8. Cumplir las disposiciones existentes en materia disciplinaria sobre Derechos, Deberes, Prohibiciones, Inhabilidades, Incompatibilidades y Conflicto de intereses, de acuerdo con la normatividad vigente.</li> <li>9. Dar cumplimiento a las directrices establecidas por el Comité de Gestión y Desempeño Institucional, en relación con los Sistemas de Gestión de la Escuela, de acuerdo con los lineamientos impartidos</li> </ol> |
| <b>Horario</b>                              | 8:00 am a 5:00pm                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Tipo de Contrato</b>                     | Provisional                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Salario</b>                              | \$3.627.684. Vigencia 2024                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
| <b>Email recepción Hojas de vida</b>        | <a href="mailto:seleccionvinculacion@itc.edu.co">seleccionvinculacion@itc.edu.co</a><br>Las hojas de vida se recibirán en formato PDF a partir del 8 hasta el 12 de mayo del año en curso. Sólo entrarán al proceso las hojas de vida enviadas al correo electrónico establecido en este formato.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                    |     |                              |   |                                  |   |
|------------------------------------|-----|------------------------------|---|----------------------------------|---|
| <b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b> | IPB | <b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b> | A | <b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b> | 1 |
|------------------------------------|-----|------------------------------|---|----------------------------------|---|