



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

OFERTA LABORAL

CÓDIGO: GTH-FO-20

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018

PÁGINA: 1 de 1

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: Febrero 29 2024

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre	Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Dirección	Calle 13 16-74. Barrio la Favorita
Teléfono	3443000
Actividad	Educativa
Encargado selección	Yenny García Bonilla
Cargo	Selección y Vinculación
Email	seleccionvinculación@itc.edu.co

GENERALIDADES DEL CARGO

No. de vacantes	1 (una)
Cargo	Vicerrectoría Académica. Talleres y Laboratorios Técnico operativo 3132-12.
Formación académica	Aprobación de 3 años de educación superior en la disciplina académica del núcleo básico en ingeniería eléctrica y afines, ingeniería electrónica, telecomunicaciones y afines, ingeniería mecánica y afines, ingeniería de sistemas, telemáticas y afines. Otras ingenierías
Descripción detallada del perfil	Propósito Principal Apoyar y contribuir al buen funcionamiento de los talleres y laboratorios e instalaciones de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, para la prestación de un óptimo servicio educativo. Experiencia Laboral o relacionada de 12 meses. Conocimiento básicos o esenciales <ul style="list-style-type: none">- Normas técnicas sobre manejo de máquinas y mantenimiento.- Normas sobre seguridad industrial- Mantenimiento de equipos máquinas y herramientas.- Almacenamiento y suministro de materiales.- Mantenimiento eléctrico y electrónico.- Atención y servicio al usuario.- Modelo Integrado de Planeación y Gestión MIPG.
Descripción de Funciones/Actividades	1. Realizar periódicamente mantenimiento preventivo y correctivo a los equipos, herramientas y laboratorios de la institución para garantizar el óptimo funcionamiento de estos,

	<p>2. Entregar y recibir los talleres y laboratorios en el horario de trabajo asignado para brindar un servicio de calidad y oportuno a los usuarios de estos.</p> <p>3. Brindar soporte técnico a los talleres y laboratorios dependencia de la Escuela para que los usuarios reciban un servicio que cumpla con los requerimientos de calidad.</p> <p>4. Asesorar a los estudiantes, docentes y personal administrativo en el uso adecuado de los talleres, laboratorios, herramientas y equipos de los que cuenta la Escuela.</p> <p>5. Montar, armar y adecuar los equipos, computadores, herramientas y materiales del área para brindar un servicio de calidad a los usuarios.</p> <p>6. Realizar los inventarios equipos, máquinas del área para conocer sus condiciones y promover el uso adecuado de estos.</p> <p>7. Realizar propuestas para el mejoramiento los equipos, computadores, herramientas y materiales teniendo en cuenta las características de estos y las innovaciones técnicas y tecnológicas</p> <p>8. Orientar a estudiantes y docentes sobre las normas de seguridad y salud del trabajo y seguridad industrial para prevenir accidentes en la manipulación de equipos, máquinas, herramientas y maquinarias dentro del taller y/o dependencia.</p> <p>9. Cumplir con las disposiciones existentes en materia disciplinaria sobre derechos, deberes, prohibiciones e inhabilidades, incompatibilidades y conflicto de intereses.</p> <p>10. Las demás que le sean asignadas por el jefe inmediato que estén acordes a la naturaleza del cargo y del área de desempeño.</p>
	2:00 pm a 8:45pm
Tipo de Contrato	Provisional
Salario	\$2.457.013
Email recepción Hojas de vida	seleccionvinculacion@itc.edu.co Las hojas de vida se recibirán en formato PDF hasta marzo 05 del año en curso. Sólo entrarán al proceso las hojas de vida enviadas al correo electrónico establecido en el formato de publicación.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---