



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



»»»» PLAN ANUAL de Vacantes

Año 2024
2º VERSIÓN



Objetivo general

Planear, identificar y proveer las vacantes de las plantas de personal, para iniciar el proceso del concurso administrativo y Docente y así contribuir por el buen desarrollo de la misión de la ETITC.

Objetivos específicos

1. Realizar los procesos de provisión de las plantas, cuando se presente una vacante definitiva.
2. Planear en la plataforma SIMO el concurso Administrativo de acuerdo con los lineamientos de la CNSC vigencia 2023-2024
3. Proveer las vacantes temporales en la planta de personal de la ETITC de acuerdo con las normas vigentes y mediante el concurso administrativo y docente.
4. Vincular las 6 vacantes reportadas al CNSC en periodo de prueba 2024

Definición de Términos

- **Vacantes Definitivas:** Vacantes definitivas: aquellas que no cuentan con un empleado titular de carrera administrativa o de libre nombramiento y remoción.
- **Vacantes Temporales:** Vacantes temporales: aquellas cuyos titulares se encuentren en cualquiera de las situaciones administrativas previstas en la ley (licencias, encargos, comisiones, ascenso).
- **SIMO:** es una bolsa de empleo de vacantes del estado, donde los colombianos pueden suscribir su hoja de vida en la que registran sus datos básicos y experiencia laboral, y además **cargar los documentos requeridos por el Estado para aplicar a las convocatorias una única** vez sin tener que hacerlo cada que se quiera aplicar a un empleo. Este aplicativo aplica únicamente para empleos Administrativos.

PLANTA ACTUAL

La actual estructura de la escuela se estableció mediante el Decreto 902 de 2013. El decreto 0903 del 8 de mayo de 2013, el Artículo 2º dice las funciones propias de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central serán cumplidas por la planta de personal que se establece a continuación.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



PLAN ANUAL de Vacantes

Planta de personal Administrativa decreto 0903 de mayo de 2013

Artículo 2°. Las funciones propias de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central serán cumplidas por la planta de personal que se establece a continuación:

No. de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
DESPACHO DEL RECTOR			
1 (uno)	Rector de Escuela Tecnológica	0052	14
1 (uno)	Asesor	1020	05
1 (uno)	Secretario Ejecutivo	4210	24
1 (uno)	Técnico Administrativo	3124	07
2 (dos)	Conductor Mecánico	4103	20
PLANTA GLOBAL			
1 (uno)	Secretario General de Escuela Tecnológica	0185	07
3 (tres)	Vicerrector de Escuela Tecnológica	0065	09
5 (cinco)	Decano de Escuela Tecnológica	0160	07
1 (uno)	Director de Instituto	0095	09
1 (uno)	Jefe de Oficina Asesora de Planeación	1045	07
6 (seis)	Profesional Especializado	2028	15
12 (doce)	Profesional Especializado	2028	13
3 (tres)	Profesional de Gestión Institucional	2165	13
7 (siete)	Profesional Universitario	2044	11
3 (tres)	Profesional Universitario	2044	06
1 (uno)	Profesional Universitario	2044	05
1 (uno)	Profesional Universitario	2044	04
2 (dos)	Profesional Universitario	2044	03

Continuación del Decreto "Por la cual se aprueba la modificación de la planta de personal de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central y se dictan otras disposiciones"

No. de Cargos	Denominación del Cargo	Código	Grado
1 (uno)	Técnico Área de la Salud	3234	12
6 (seis)	Técnico Administrativo	3124	12
1 (uno)	Técnico Administrativo	3124	10
1 (uno)	Técnico Administrativo	3124	05
7 (siete)	Técnico Operativo	3132	12
1 (uno)	Técnico Operativo	3132	11
5 (cinco)	Técnico Operativo	3132	09
2 (dos)	Técnico Operativo	3132	07
1 (uno)	Auxiliar de Técnico	3054	07
2 (dos)	Auxiliar de Técnico	3054	05
1 (uno)	Secretario ejecutivo	4210	15
2 (dos)	Secretario	4178	13
1 (uno)	Auxiliar Administrativo	4044	23
1 (uno)	Auxiliar Administrativo	4044	15
4 (cuatro)	Auxiliar Administrativo	4044	10
2 (dos)	Auxiliar Administrativo	4044	09
2 (dos)	Auxiliar Administrativo	4044	08
2 (dos)	Operario	4167	06
5 (cinco)	Auxiliar de Servicios Generales	4064	06
1 (uno)	Enfermero Auxiliar	4128	07

Tabla No. 1 Decreto 903 de 2013

TIPOS DE CARGOS

Los empleos de la planta de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central se clasifican por tipo de cargo, tal como se muestra en la siguiente gráfica:

TIPOS DE VINCULACIÓN



Gráfica 1: Distribución planta por tipos de vinculación enero 2023

POR NIVEL JERÁRQUICO

Los empleos de las entidades pública se clasifican en los siguientes niveles jerárquicos, como se muestran a continuación:

DISTRIBUCIÓN PLANTA POR NIVELES



Gráfica 2: Distribución planta por niveles, enero 2024

TOTAL, DE CARGOS VACANTES DEFINITIVAS ACTUALES PARA EL DE MÉRITO CONCURSO CERRADO O ABIERTO

CANTIDAD	DENOMINACIÓN	CÓDIGO	GRADO
5	Profesional Especializado	2028	15
11	Profesional Especializado	2028	13
3	Profesional de Gestión Institucional	2165	13



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

PLAN ANUAL de Vacantes

7	Profesional Universitario	2044	11
3	Profesional Universitario	2044	6
1	Profesional Universitario	2044	5
1	Profesional Universitario	2044	4
2	Profesional Universitario	2044	3
1	Técnico área de la salud	3234	12
6	Técnico Administrativo	3124	12
1	Técnico Administrativo	3124	10
1	Técnico Administrativo	3124	05
7	Técnicos Operativo	3132	12
2	Técnicos Operativo	3132	9
2	Técnicos Operativo	3132	7
2	Auxiliar Administrativo	4044	10
2	Auxiliar Administrativo	4044	9
1	Auxiliar de Técnico	3054	5
2	Operarios	4167	6
1	Auxiliar de Servicios Generales	4064	6
1	Enfermero Auxiliar	4128	7
1	Auxiliar administrativo	4044	9
1	Auxiliar Administrativo	4044	10
2	Auxiliar Administrativo	4044	08
Total vacantes 66			

Tabla No 2. Cargos vacantes definitivas enero 2024

En enero de 2023 se generaron 4 vacantes definitivas por jubilación de cuatro (4) funcionario administrativo, de los 62 cargos vacantes de acuerdo con el estudio realizado por la universidad Nacional.

Así mismo, del reporte de la OPEC inicial, se retira el empleo de Profesional Especializado 2028 Grado 13, cuyas funciones corresponden a las del Almacenista General de la entidad, empleo de Libre Nombramiento y Remoción.

La Escuela con el fin de dar cumplimiento el principio constitucional al empleo público por mérito a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se han ofertado 55 vacantes, 9 en la modalidad de ascenso (de acuerdo con lo establecido en Decreto Ley 1960 de 2019), 46 vacantes concurso abierto. A la fecha la planta de personal según decreto 903 de mayo de 2013, es de 100 cargos que se encuentran provistos por Encargos, Provisionales y Libre Nombramiento y Remoción.

Las 62 vacantes definitivas, son las vacantes que se generaron con la modificación de la planta en mayo de 2013, y las personas que han pensionado por jubilación.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

PLAN ANUAL de Vacantes

Las vacantes temporales, son las vacantes que se generan por situaciones administrativas de los servidores públicos de Carrera Administrativas, (encargos o comisiones).

De acuerdo con el estudio técnico se surtieron cambios entre la situación inicial y la final, luego del levantamiento de cargas de trabajo y análisis de las funciones de los empleos vacantes frente al tipo de concurso, es la siguiente:

Tipo de concurso de los empleos ofertados en la OPEC

Entidad	Identificador de empleo	ID Único por entidad	Código	Denominación	Grado	Propósito del Empleo	Total de Vacantes	Cantidad de Vacantes Acosados
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	21811	61	302	TECNICO OPERATIVO	7	CREAR FLEJAS GRAFICAS QUE CONTRIBUYAN CON LA GESTION Y PERMITAN DISEÑAR LAS ACCIONES QUE ACELERA LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA PLANEACION INSTITUCIONAL.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	21866	60	4167	OPERARIO	6	APOYAR EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES OPERATIVAS, ADMINISTRATIVAS Y DE ATENCION AL USUARIO QUE CONTRIBUYAN AL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LA BIBLIOTECA, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS.	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	219246	59	4270	SECRETARIO EJECUTIVO	15	REALIZAR EL EJERCICIO DE ACTIVIDADES DE APOYO ADMINISTRATIVO, PARA EL DESARROLLO DE LA GESTION ADMINISTRATIVA DEL AREA DE DISEÑO, TENIENDO EN CUENTA LA NORMA ACTIVIDAD VIGENTE, LA TECNOLOGIA Y LAS POLITICAS DE LA ESCUELA.	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	210028	57	4044	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	9	BRINDAR ASISTENCIA EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE GESTION INSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO Y APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL.	2	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	210524	56	4044	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	8	BRINDAR ASISTENCIA EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE GESTION INSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO Y APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL.	2	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	167473	55	302	TECNICO OPERATIVO	9	BRINDAR APOYO TECNICO EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	16743	54	302	TECNICO OPERATIVO	8	APOYAR TÉCNICAMENTE LAS ACTIVIDADES PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE REDES DE DATOS E INSTALACIONES ELÉCTRICAS DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	16712	53	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15	ADELANTE LAS ACTIVIDADES PARA EL DISEÑO ADMINISTRATIVO Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE AUTOEVALUACION INSTITUCIONAL Y DE PROGRAMAS CON EL FIN DE APOYAR LA TOMA DE DECISIONES EN LAS DIMENSIONES INHERENTES A LAS FUNCIONES ACADÉMICAS, INVESTIGATIVAS, EXTENSION, BIENESTAR Y GESTION, EN CONCORDANCIA CON EL PROYECTO INSTITUCIONAL DE LA ESCUELA.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	167083	52	4044	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	BRINDAR ASISTENCIA EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE GESTION INSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO Y APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR JERARQUICO.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	167077	51	3024	TECNICO ADMINISTRATIVO	8	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA GESTION DE LA ACADEMIA Y LA ADMINISTRACION, A TRAVÉS DE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COORDINADAS DE ELABORACION, REVISION Y EMISION DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL AREA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	167058	50	3024	TECNICO ADMINISTRATIVO	15	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA GESTION, ORGANIZACION Y EJECUCION DE TAREAS Y ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE BIBLIOTECA, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	167057	49	3024	TECNICO ADMINISTRATIVO	15	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA GESTION, ORGANIZACION Y EJECUCION DE TAREAS Y ACTIVIDADES PROPIAS DEL AREA DE BIBLIOTECA, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES.	0	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162962	48	4044	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	10	BRINDAR ASISTENCIA EN LAS LABORES ADMINISTRATIVAS EN LOS DIFERENTES PROCESOS DE GESTION INSTITUCIONAL PARA GARANTIZAR LA CALIDAD DEL SERVICIO Y APOYAR EL CUMPLIMIENTO DE LA MISION INSTITUCIONAL, DE ACUERDO CON LAS INSTRUCCIONES DEL SUPERIOR JERARQUICO.	2	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162881	47	4028	ENFERMERO AUXILIAR	7	APOYAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA ORGANIZACION, EJECUCION DE PROGRAMAS DE SALUD Y ATENCION DE LOS ESTUDIANTES Y SERVIDORES, TALES COMO: REVISAR, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162879	45	4167	OPERARIO	6	REALIZAR ACTIVIDADES OPERATIVAS QUE LE SEAN ASIGNADAS PARA CONTRIBUIR AL BUEN USO Y MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DEL TALLER Y/O LABORATORIO O DEPENDENCIA ASIGNADA EN LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162876	44	4064	AUXILIAR DE SERVICIOS GENERALES	6	REALIZAR ACTIVIDADES DE APOYO A LAS OPERATIVAS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS DE LA INSTITUCION, PARA EL BUEN FUNCIONAMIENTO DE LAS DIFERENTES ACTIVIDADES QUE DESARROLLA LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL Y EL MEJORAMIENTO DE LAS CONDICIONES LABORALES DEL USUARIO INTERNO.	3	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162877	43	302	TECNICO OPERATIVO	12	CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ADMINISTRACION DEL REGIMEN SALARIAL, PRESTACIONAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL APLICABLE A LA ESCUELA, DE ACUERDO CON LA NORMA ACTIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162876	42	3024	TECNICO ADMINISTRATIVO	12	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA GESTION DE LA ACADEMIA Y LA ADMINISTRACION, A TRAVÉS DE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COORDINADAS DE ELABORACION, REVISION Y EMISION DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL AREA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS.	2	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162875	41	3024	TECNICO ADMINISTRATIVO	12	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA GESTION DE LA ACADEMIA Y LA ADMINISTRACION, A TRAVÉS DE LA ELABORACION, REVISION Y EMISION DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL AREA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162874	40	3024	TECNICO ADMINISTRATIVO	12	CONTRIBUIR AL DESARROLLO DE LA GESTION DE LA ACADEMIA Y LA ADMINISTRACION, A TRAVÉS DE LA EJECUCION DE ACTIVIDADES COORDINADAS DE ELABORACION, REVISION Y EMISION DE DOCUMENTOS PROPIOS DEL AREA.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162873	39	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15	EJECUTAR LOS PROCESOS DE TALENTO HUMANO, ORIENTADOS AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION Y LA ATENCION DE LAS NECESIDADES DE FORTALECIMIENTO Y DESARROLLO DEL PERSONAL DE LA ENTIDAD TENIENDO EN CUENTA LOS CRITERIOS DE LEGALIDAD EN EL INGRESO, PERMANENCIA Y RETIRO DE PERSONAL AL SERVICIO DE LA ADMINISTRACION.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162872	38	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15	REALIZAR EL ESTUDIO Y EVALUACION DE LOS PROCESOS DE ADQUISICIONES DE BIENES Y/O SERVICIOS PARA LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, DE ACUERDO CON LA NORMA ACTIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162871	37	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15	ADMINISTRAR, VERIFICAR Y PLANEAR EL USO Y MANTENIMIENTO DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE LA ESCUELA, INVESTIGACION Y PROYECCION SOCIAL, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162870	36	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15	DEFINIR LAS POLITICAS, PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE ADMINISTRACION DE PERSONAL EN EL MARCO DEL INGRESO, PERMANENCIA Y RETIRO, DE ACUERDO CON LA NORMA ACTIVIDAD VIGENTE.	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162869	35	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	15	GESTIONAR LAS RELACIONES EXTERNAS DE LAS UNIDADES ACADÉMICAS Y ADMINISTRATIVAS DE LA ENTIDAD CON ENTIDADES DEL SECTOR EDUCATIVO PRODUCTIVO, FINANCIERO Y DE INVESTIGACION, TAMBIÉN PÚBLICAS COMO PRIVADAS, A NIVEL NACIONAL E INTERNACIONAL, OPERATIVANDO LOS CONVENIOS DE COOPERACION CON ALIADOS ESTRATÉGICOS, REDES Y ASOCIACIONES, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES.	1	0



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

PLAN ANUAL de Vacantes

860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162867	34	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	5	GESTIONAR LA ACTUALIZACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD INTEGRAL ACADÉMICA, DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA DE LA INSTITUCIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS METODOLÓGICOS Y NORMATIVIDAD VIGENTE	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162814	33	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3	DIRIGIR, ACTUALIZAR, IMPLEMENTAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS, PLANES, CURSOS Y PROGRAMAS DE EXTENSIÓN, DESARROLLO Y ACTIVIDADES DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN DE LA ESCUELA DE CONFORMIDAD CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162810	32	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	3	BRINDAR ATENCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LA COM UNIDAD EDUCATIVA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y DE LOS PROTOCOLOS DE PROM OCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162812	31	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	4	DE SARROLLAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA EL FUNCIONAMIENTO Y APLICACIÓN DE LAS NORM AS DE ARCHIVO EN LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162811	30	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	5	ADMINISTRAR LOS RECURSOS UTILIZADOS EN EL CENTRO DE BIBLIOTECA Y RECURSOS EDUCATIVOS PARA BU OPTIMIZACIÓN Y MANEJO EFICIENTE AL SERVIDOR DE USUARIOS QUE LO REQUIEREN, DE ACUERDO CON LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS VIGENTES	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162809	29	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	6	GESTIONAR LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS QUE SE ADELANTRAN EN LAS INSTALACIONES A CARGO DE LA ESCUELA, DIFERENTES A LA SEDE PRINCIPAL, DONDE SE OFRECEN Y DESARROLLAN PROGRAMAS ACADÉMICOS DE ACUERDO CON LOS PLANES, PROGRAMAS Y PROYECTOS DE LA ENTIDAD	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162807	28	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	6	ORIENTAR Y CONTROLAR LOS REGISTROS DE LOS PROCESOS DE INSCRIPCIÓN, ADMISIÓN, TRANSFERENCIA, REINTEGROS, MATRICULAS Y APLICACIONES DE ESTUDIANTES, DE ACUERDO CON LA REGULACIÓN ACADÉMICA Y DEM AS NORM AS VIGENTES	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162805	27	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	6	ADELANTRAN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LOS PROCESOS DE ASEGURAMIENTO DE LA CALIDAD ACADÉMICA DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR DE LA ESCUELA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162802	26	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	ORIENTAR AL VICERRECTOR ACADÉMICO EN LA GESTIÓN DE PROCESOS ACADÉMICOS DE LA VICERRECTORÍA, CON EL FIN DE DAR CUM PLIMIENTO A LOS OBJETIVOS MISIONALES DE LA ESCUELA	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162798	25	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	GESTIONAR LAS ACTIVIDADES PARA LA FORMACIÓN, ADOCIÓN, Y EJECUCIÓN DE POLÍTICAS, PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS DE GESTIÓN DE LA DEPENDENCIA, PARA CUM PLIR CON LAS METAS Y OBJETIVOS INSTITUCIONALES	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162796	24	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	DISEÑAR Y PROM OCIONAR PROGRAMAS DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUADA RELACIONADOS CON LA ENSEÑANZA Y APRENDIZAJE DE LENGUAS, TENIÉNTE EN CUENTA LA OFERTA EDUCATIVA Y LA PROYECCIÓN SOCIAL DE LA ESCUELA	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162792	23	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	DE SARROLLAR Y ADMINSTRAR LAS BASES DE DATOS DE LOS PROGRAMAS ACADÉMICOS DE FORMACIÓN QUE OFERCE LA ESCUELA, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162832	22	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	DIRIGIR LOS SERVIDORES DE INVESTIGACIÓN Y LAS ACTIVIDADES CIENTÍFICAS DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162831	21	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	DISEÑAR, PROPONER Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS A MEJORAR LA SALUD MENTAL Y EL RENDIMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA, ASÍ COMO LA MEDICIÓN DE LOS INDICADORES DE GESTIÓN Y PARTICIPACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162829	19	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	PLANEAR, GESTIONAR, EJECUTAR Y CONTROLAR LOS PROGRAMAS, PROYECTOS Y SERVICIOS DE BIENESTAR UNIVERSITARIO QUE CONTRIBUYAN A LA FORMACIÓN INTEGRAL DE LA COM UNIDAD EDUCATIVA, EL APOYO ACADÉMICO Y EL DESARROLLO HUMANO, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162828	18	2028	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	13	CONTROLAR LA EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE LA ESCUELA PARA LOGRAR QUE ESTE SEA UN INSTRUMENTO DE PLANIFICACIÓN Y POLÍTICA ADMINISTRATIVA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162827	17	2165	PROFESIONAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	13	ADELANTRAN LAS ACCIONES REQUERIDAS PARA LA PREVENCIÓN DE LA OCURRENCIA DEL DAÑO ANTUJUDICIAL Y REPRESENTAR ADMINISTRATIVA, JUDICIAL Y EXTRA JUDICIALMENTE A LA ESCUELA EN LOS DISTINTOS PROCESOS Y ACCIONES QUE SE PRESENTEN	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162823	16	2165	PROFESIONAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	13	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL DISEÑO E IMPLEMENTACIÓN DE LA PLATAFORMA Y LOS SERVICIOS TECNOLÓGICOS Y DE COMUNICACIÓN DE LA ESCUELA, DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES INSTITUCIONALES Y PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162818	15	2165	PROFESIONAL DE GESTIÓN INSTITUCIONAL	13	DISEÑAR Y PROM OCIONAR PROGRAMAS DE LA ESCUELA, DESARROLLANDO ACCIONES PERMANENTES DE EXTENSIÓN Y EDUCACIÓN CONTINUADA TENDIENTES A AMPLIAR LA OFERTA EDUCATIVA, LA PROM OCION SOCIAL Y FORTALECER LAS RELACIONES CON EL SECTOR PRODUCTIVO	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162811	14	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	11	ADMINISTRAR EL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO, MEDIANTE LA IMPLEMENTACIÓN DE LOS PLANES, PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES OCUPACIONALES DE PREVENCIÓN Y PROM OCION, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS DEFINIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162810	13	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	11	DESARROLLAR LAS ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA IMPLEMENTACIÓN Y SOSTENIBILIDAD DEL SISTEMA DE SEGURIDAD DE LA INFORMACIÓN EN LA ENTIDAD, DE CONFORMIDAD CON LAS POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS VIGENTES	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162505	12	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	11	DISEÑAR, PROPONER Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS A LA PROM OCION DE LA SALUD MENTAL Y EL MEJORAMIENTO ACADÉMICO DE LOS ESTUDIANTES DE LA ESCUELA, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y METAS INSTITUCIONALES	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162504	11	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	11	DISEÑAR, PROPONER Y EJECUTAR PLANES, PROGRAMAS Y ACTIVIDADES ORIENTADAS A MEJORAR EL ENTORNO SOCIAL Y ECONÓMICO DE LOS ESTUDIANTES DE LOS PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR, DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS DEL ÁREA	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162481	10	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	11	EJECUTAR DE MANERA METODICA LOS PROCESOS NECESARIOS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL REGIMEN SALARIAL, PRESTACIONAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL APLICABLE A LA ESCUELA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162467	9	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	11	REGISTRAR EL PROCESO CONTABLE, REFLEJANDO LOS RESULTADOS DE TODAS LAS TRANSACCIONES ECONÓMICAS Y FINANCIERAS, CONTRIBUYENDO A LA TOMA DE DECISIONES Y AL DESARROLLO DE LOS PROGRAMAS Y PROYECTOS FINANCIEROS Y PRESUPUESTALES DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DEFINIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162442	8	2044	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	11	ADELANTRAN LOS PROCESOS DISCIPLINARIOS EN PRIMERA INSTANCIA DE LA INSTITUCIÓN, Y FOMENTAR ACCIONES DE PREVENCIÓN EN LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ENTIDAD, DE ACUERDO CON LAS DISPOSICIONES LEGALES VIGENTES	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162430	7	3054	AUXILIAR DE TÉCNICO	5	ASISTIR Y APOYAR LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y EL MANTENIMIENTO DE LAS INSTALACIONES, EQUIPOS Y HERRAMIENTAS DE LA PLANTA FÍSICA DE LA INSTITUCIÓN, DE CONFORMIDAD CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS	1	1
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162429	6	3102	TÉCNICO OPERATIVO	7	APOYAR LAS ACTIVIDADES QUE CONTRIBUYAN AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162428	5	3102	TÉCNICO OPERATIVO	9	APOYAR LA SOLUCIÓN DE REQUERIMIENTOS E INCIDENCIAS RELACIONADAS CON LOS PRODUCTOS Y SERVICIOS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES DE LA ESCUELA, DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES DEFINIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162427	4	3104	TÉCNICO ADMINISTRATIVO	10	BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA EN EL DISEÑO, APLICACIÓN, INSTALACIÓN, ACTUALIZACIÓN, OPERACIÓN O MANTENIMIENTO DE LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS, TECNOLÓGICOS O MISIONALES PARA LA CONSECUENCIA DE LOS OBJETIVOS INSTITUCIONALES DE LA ESCUELA	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162426	3	3102	TÉCNICO OPERATIVO	12	CONTRIBUIR EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES NECESARIAS PARA LA ADMINISTRACIÓN DEL REGIMEN SALARIAL, PRESTACIONAL Y DE SEGURIDAD SOCIAL APLICABLE A LA ESCUELA, DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y PROCEDIMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS	1	0
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162091	2	3102	TÉCNICO OPERATIVO	12	APOYAR Y CONTRIBUIR AL BUEN FUNCIONAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LOS TALLERES Y LABORATORIOS E INSTALACIONES DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, PARA LA PRESTACIÓN DE UN OPTIMO SERVICIO EDUCATIVO	4	3
860523694 - ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL (ITC)	162085	1	3234	TÉCNICO ÁREA SALUD	12	BRINDAR ATENCIÓN A LOS INTEGRANTES DE LA COM UNIDAD EDUCATIVA, A TRAVÉS DE LA APLICACIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS DE PRIMEROS AUXILIOS Y DE LOS PROCESOS DE PROM OCION DE LA SALUD Y PREVENCIÓN DE LA ENFERMEDAD, DE ACUERDO CON LOS PROTOCOLOS ESTABLECIDOS	1	0



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

PLAN ANUAL de Vacantes

FUENTE: Resultado del análisis de las cargas de trabajo, las funciones asociadas a los empleos vacantes y el estudio de las hojas de vida de los funcionarios con derechos de carrera de los empleos actuales de la ETITC. Octubre 2021. U. Nacional, y la revisión realizada por la Comisión Nacional del Servicio Civil.

FORMALIZACIÓN LABORAL - PLANTAS TEMPORALES

El presente estudio técnico tiene por objetivo justificar la creación de empleos temporales en la planta de la ETITC para el fortalecimiento de los procesos y el cumplimiento de la misionalidad de la entidad, lo anterior de conformidad.

El estudio de cargas de trabajo realizado tiene como marco normativo lo estipulado en el artículo 97 del Decreto Ley 1227 del 21 de abril del 2005, por medio del cual se reglamenta parcialmente la Ley 909 de 2004 y fue desarrollado conforme a la metodología para modernización de entidades públicas diseñada por el Departamento Administrativo de la Función Pública DAFP (2014). En consecuencia, se aplicó el método de estándares subjetivos, en la medición de las cargas laborales para el desarrollo del modelo de operación definido.

La propuesta de los nuevos empleos se fundamenta en la laboralización de actuales contratos de prestación de servicios, en concordancia con la Guía de fortalecimiento institucional Construcción de un documento técnico para la formalización laboral, por un trabajo digno y en equidad expedida por el DAFP, procurando con los nuevos empleos cubrir la sobrecarga laboral asociada al cubrimiento total de la demanda de servicios de la ETITC.

DEPENDENCIA	Área ajustada	EMPLEO	CÓDIGO	GRADO	Rol del empleo	Total
1 Rectoría	Comunicaciones	Profesional Universitario	2044	6	Web master - Portal Web y Emisora	1
1 Rectoría	Comunicaciones	Profesional Universitario	2044	1	Encargado de las estrategias de comunicación de la entidad (Comunicación Interna y Externa)	1
1 Rectoría	Control Interno	Profesional Universitario	2044	11	Encargado de las auditorías presupuestal, contable, financiero	1
11 Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Institucional	Despacho	Profesional Especializado	2028	13	Encargado de las estadísticas de la entidad, seguimiento, monitoreo y reporte de información a las distintas entidades, estructuración de proyectos	1
11 Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Institucional	Despacho	Profesional Especializado	2028	13	Profesional de soporte para las actividades de Autoevaluación	1
11 Oficina Asesora de Planeación y Desarrollo Institucional	Despacho	Profesional Universitario	2044	11	Responsable de la gestión ambiental de la Escuela	1
3. Vicerrectoría Académica	Bienestar Universitario	Profesional Universitario	2044	11	Acompañamiento psicológico a los estudiantes de educación superior. Líder del equipo de psicología, centro de refuerzo especializado de aprendizaje - CREA, líder de los practicantes de psicología	1
3. Vicerrectoría Académica	Bienestar Universitario	Profesional Universitario	2044	11	Encargado de las investigaciones de entorno de la institución para identificar las problemáticas de la comunidad educativa	1
3. Vicerrectoría Académica	Bienestar Universitario	Profesional Universitario	2044	11	Encargado de los temas de inclusión	1
3. Vicerrectoría Académica	Bienestar Universitario	Profesional Universitario	2044	11	Encargado del programa del Subsidio de Alimentación	1
3. Vicerrectoría Académica	Bienestar Universitario	Profesional Universitario	2044	11	Líder del Área de Deportes	1
3. Vicerrectoría Académica	Bienestar Universitario	Profesional Universitario	2044	6	Enlace de contratación, calidad y gestión administrativa	1
3. Vicerrectoría Académica	Centro de Biblioteca y recursos Educativos	Profesional Universitario	2044	11	Coordinador de Biblioteca	1
3. Vicerrectoría Académica	Despacho	Profesional Universitario	2044	11	Enlace de contratación, calidad y gestión administrativa. Enlace con las áreas de la Entidad	1
3. Vicerrectoría Académica	Registro y Control	Técnico Administrativo	3124	12	Apoyo técnico para las solicitudes del aplicativo de Registro y Control	1
3. Vicerrectoría Académica	Talleres y Laboratorios	Profesional Universitario	2044	11	Laboratorista de Fav Lab (Diseño 3D, manejo de cortadoras, manejo de impresoras 3D)	1
3. Vicerrectoría Académica	Talleres y Laboratorios	Profesional Universitario	2044	11	Laboratorista para Automatización Industrial (Fluido Térmicas, Electroneumática, PLC)	1
3. Vicerrectoría Académica	Talleres y Laboratorios	Profesional Universitario	2044	11	laboratorista para Domótica (Automatización de Hogares) e Inmotiva (Automatización de Edificios)	1
3. Vicerrectoría Académica	Talleres y Laboratorios	Profesional Universitario	2044	11	Laboratorista para Industrias 4.0 (Robótica, Manejo de procesos)	1
3. Vicerrectoría Académica	Talleres y Laboratorios	Profesional Universitario	2044	11	laboratorista para Instalaciones eléctricas en Baja Tensión	1
3. Vicerrectoría Académica	Talleres y Laboratorios	Profesional Universitario	2044	11	Laboratorista para tratamientos térmicos (Espectrómetros, Cambios de propiedades de los materiales en especificaciones físico químicas)	1
3. Vicerrectoría Académica	Talleres y Laboratorios	Técnico Operativo	3132	14	Encargado de Taller de Motores	1
3. Vicerrectoría Académica	Talleres y Laboratorios	Técnico Operativo	3132	14	Encargado del Laboratorio de Física, Química y Biología	1
3. Vicerrectoría Académica	Talleres y Laboratorios	Técnico Operativo	3132	14	Laboratorista de Taller de Electricidad	1
3.1 Facultades	Electromecánica	Profesional Universitario	2044	11	Profesional de soporte para la Facultad de Electromecánica	1
3.1 Facultades	Industriales	Profesional Universitario	2044	11	Profesional de soporte para la Facultad de Procesos Industriales	1
3.1 Facultades	Mecánica	Profesional Universitario	2044	11	Profesional de soporte para la Facultad de Mecánica	1
3.1 Facultades	Mecatrónica	Profesional Universitario	2044	11	Profesional de soporte para la Facultad de Mecatrónica	1
3.1 Facultades	Sistemas	Profesional Universitario	2044	11	Profesional de soporte para la Facultad de Sistemas	1
3.2. Instituto de Bachillerato Técnico Industrial	Acompañamiento Psico-social	Profesional Universitario	2044	11	Psicólogo para la población estudiantil (E00 estudiantes)	1
4. Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia	Investigación	Profesional Especializado	2028	13	Innovación desarrollo tecnológico y Transferencia, vigilancia	1
4. Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia	Investigación	Profesional Especializado	2028	13	Semillero de investigación, Investigación Estudiantil	1

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

PLAN ANUAL de Vacantes

4. Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia	Investigación	Profesional Universitario	2044	11	Plataformas tecnológicas, bibliometría, Formación Ministerio de educación.	1
4. Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia	Investigación	Profesional Universitario	2044	11	Proceso editorial, publicaciones.	1
4. Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia	Investigación	Profesional Universitario	2044	6	Profesional de Soporte al Centro de Pensamiento	1
5. Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Almacén	Profesional Universitario	2044	11	Encargado de los procesos contables de los bienes de la entidad, Profesional de soporte para la Administración de la caja menor	1
5. Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Contratación	Profesional Especializado	2028	15	Líder de los procesos de Contratación	1
5. Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Contratación	Profesional Especializado	2028	13	Profesional de soporte operativo para los procesos contractuales	1
5. Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Infraestructura	Profesional Especializado	2028	13	Líder del área de Infraestructura	1
5. Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Sistemas	Técnico Operativo	312	9	Encargado de las actividades de Soporte Técnico	1
5. Vicerrectoría Administrativa y Financiera	Tesorería	Técnico Administrativo	324	12	Encargada de la caja de la Escuela	1
Total general						41

RESPONSABLES El Grupo de Gestión del Talento Humano es responsable de identificar las vacantes, liderar la actualización del manual, planeación de las actividades y gestionar ante la Rectoría y Vicerrectoría Administrativa y Financiera la consecución de los recursos necesarios, tarea última en la que colaboran el Grupo de Planeación y el Grupo de Recursos Financieros.



PLAN ANUAL de Vacantes



Para proveer las vacantes que se generan se tiene en cuenta el artículo 24 de la ley 909 de 2004 que dice *“Mientras se surte el proceso de selección para proveer empleos de carrera administrativa, y una vez convocado el respectivo concurso, los empleados de carrera tendrán derecho a ser encargados de tales empleos si acreditan los requisitos para su ejercicio, poseen las aptitudes y habilidades para su desempeño, no han sido sancionados disciplinariamente en el último año y su última evaluación del desempeño sea sobresaliente. El encargo deberá recaer en un empleado que se encuentre desempeñando el empleo inmediatamente inferior que exista en la planta de personal de la entidad, siempre y cuando reúna las condiciones y requisitos previstos en la norma. De no acreditarlos, se deberá encargar al empleado que acreditándolos desempeñe el cargo inmediatamente inferior y así sucesivamente”*.

“Los empleos de libre nombramiento y remoción en caso de vacancia temporal o definitiva podrán ser provistos a través del encargo de empleados de carrera o de libre nombramiento y remoción, que cumplan los requisitos y el perfil para su desempeño. En caso de vacancia definitiva el encargo será hasta por el término de tres (3) meses, vencidos los cuales el empleo deberá ser provisto en forma definitiva”.

De acuerdo con el artículo 25 de la misma ley dice *“Los empleos de carrera cuyos titulares se encuentren en situaciones administrativas que impliquen separación temporal de los mismos serán provistos en forma provisional solo por el tiempo que duren aquellas situaciones, cuando no fuere posible proveerlos mediante encargo con servidores públicos de carrera”*.



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

PLAN ANUAL de Vacantes

VACANTES DEFINITIVAS DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR MEDIO TIEMPO Y TIEMPO COMPLETO.

Decreto modificación de Docente Planta Medio Tiempo y Tiempo Completo

No de Decreto y fecha de Expedición	Creación de Empleos	Docente Medio Tiempo	Docente Tiempo Completo
Decreto 1745 de 1994	65	55	10
Decreto 903 de mayo de 2013	30	0	30
Total	95 empleos	55	40

Fuente: nominas

VACANTES

Medio Tiempo	Tiempo Completo		
51 definitivas 1 vacante temporal	15 vacantes	3 vacantes temporales	12 vacantes definitivas

Fuente. Nominas

VACANTES DEFINITIVAS DOCENTES DEL INSTITUTO DE BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL

No de Decreto y fecha de Expedición	Docentes Tiempo Completo
Decreto 299 de 2004	85
Total	85 empleos

Fuente. Nominas

VACANTES DEFINITIVAS

Tiempo Completo	Total
15	15 vacantes definitivas

Fuente: nominas

Para la Provisión de las vacantes de la planta Docente de Educación Superior Se suscribió un contrato interadministrativo para proveer 8 cargos de tiempo Completo y 21 de medio Tiempo inicia el contrato el 1 de diciembre de 2023 al 4 de abril de 2024.

Objeto:

"Contrato interadministrativo para prestar los servicios de acompañamiento para la implementación y desarrollo del "concurso público de méritos para proveer 29 cargos docentes (ocho plazas de docentes tiempo completo y veintiuno plazas de medio tiempo)

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

de planta de los programas de Educación Superior de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)".

De acuerdo con lo planeado se llevó a cabo el Concurso Docente con un tercero acreditado. Universidad Nacional.

EL CONCURSO DOCENTE DEL BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL

"Por el cual se convoca y se establecen las reglas del proceso de selección para proveer los empleos en vacancia definitiva de Directivos Docentes y Docentes pertenecientes al Sistema Especial de Carrera Docente, que prestan su servicio en instituciones educativas oficiales que atienden población mayoritaria de la entidad territorial certificada en educación DISTRITO CAPITAL BOGOTÁ – Proceso de Selección No. 2179 de 2021 – Directivos Docentes y Docentes".

De acuerdo con el Concurso Docente Empleos del Grupo C: se emitieron las listas de elegibles vacantes definitivas ubicadas en Escuela Tecnológica - Instituto Técnico Central, que de acuerdo a lo establecido en el artículo 65, del Capítulo X de la Resolución 7772 del 01 de diciembre de 2006 se les aplica lo dispuesto en el Estatuto de Profesionalización Docente.

Se vincularon los profesores en las siguientes áreas en periodo de prueba.

- Matemáticas 1
- Ciencias Naturales – Física 1
- Tecnología e Informática 1
- Idioma Extranjero - inglés 2
- Educación Física, Recreación y Deporte 1

Proyectó: Lucibeth Blanchar Maestre

Profesional especializado de Talento Humano

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---