



# PLAN ANTICORRUPCIÓN Y DE ATENCIÓN AL CIUDADANO

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central



**MinEducación**  
Ministerio de Educación Nacional



## INTRODUCCIÓN



En concordancia con lo establecido en la ley 1712 de 2014, la ley 1474 de 2011 y en el Decreto 2641 de 2012, se presenta la lucha contra la corrupción y de atención al ciudadano formulada por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central para el año 2018.

El plan Anticorrupción y de Atención al Ciudadano , es una herramienta de carácter preventivo para el control de a gestión cuya metodología,, de acuerdo a la normatividad mencionada, la estrategia está integrada por 4 componentes: El mapa de riesgos de corrupción, la estrategia anti-trámites, la rendición de cuentas y los mecanismos para mejorar la atención al ciudadano, los cuales se presentan y socializan a continuación:



**MinEducación**

Ministerio de Educación Nacional





Plan de anticorrupción y de atención al ciudadano					
Componente 1: Gestión del riesgo de corrupción - Mapa de riesgos de corrupción					
Subcomponente/ proceso	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha Programada
Política de administración del riesgo	1.1.	Revisión de la política de gestión de riesgos	Política revisada y aprobada	Oficina Asesora de planeación	30/04/2018
	1.2.	Socialización a la comunidad	Política socializada	Oficina Asesora de planeación	30/05/2018
Construcción del mapa de riesgo	2.1.	Actualización y revisión de mapa de riesgo y plan de acción de mitigación para la vigencia 2018	Mapa de riesgo documentado	Oficina Asesora de planeación	15/01/2018
	2.2.	Publicación de mapa de riesgos y plan de acción de mitigación para la vigencia 2018		Oficina Asesora de planeación	30/01/2018
	2.3.	Revisión de mapa de riesgos		Oficina Asesora de planeación	30/06/2018
	2.4.	Publicación de mapa de riesgos y plan de acción de mitigación para la vigencia 2018 actualizado	Mapa de riesgos actualizado y publicado	Oficina Asesora de planeación	15/07/2018
Consulta y Divulgación	3.1.	Revisión de mapas de riesgos (Verificación dde impacto de los controles implementados de los procesos liderados)	Mapa de riesgos revisado	Vicerrectorías	20/08/2018
	3.2.	Consolidación de mapa de riesgo institucional	Mapa de riesgos revisado y consolidado	Oficina Asesora de planeación	30/08/2018
	3.3.	Publicación de mapa de riesgos y plan de acción de mitigación para la vigencia 2018 actualizado	Mapa de riesgos actualizado y publicado	Oficina Control Interno	30/08/2018



**MinEducación**  
Ministerio de Educación Nacional





Plan de anticorrupción y de atención al ciudadano					
Componente 1: Gestión del riesgo de corrupción - Mapa de riesgos de corrupción					
Subcomponente/ proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha Programada	
Monitoreo y revisión	4.1.	Revisión de mapa de riesgos (verificación de impacto de los controles implementados de los procesos liderados)	Mapa de riesgos revisado	Vicerrectorías	30/11/2018
	4.2.	Consolidación, validación y publicación de mapa de riesgos y plan de acción de mitigación para la vigencia 2018 actualizado	Mapa de riesgos actualizado y publicado	Oficina Asesora de planeación, Oficina de control interno	15/12/2018
Seguimiento	5.1.	Auditorias pertinentes para la verificación de análisis de causa, y efectividad de controles definidos para mitigar riesgos	Plan de auditoria de control interno para verificación de acciones de mitigación de riesgo de corrupción.	Oficina de control interno	25/04/2018 y 25/08/2018
	5.2.	Identificación de oportunidades de mejora	Informe de auditorias	Oficina asesora de control interno	30/04/2018 y /30/08/2018



**MinEducación**  
Ministerio de Educación Nacional



Plan de anticorrupción y de atención al ciudadano

Componente 2: Relación de trámites

Subcomponente/ proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada	
Identificación de trámites	1.1	Duplicados de diplomas y actas de grado	Registro y Control	30/01/2018 - 31/07/2018 -	
	1.2	Grado de pregrado y posgrado		30/01/2018 - 31/07/2018 -	
	1.3	Cursos intersemestrales	Extensión	30/01/2018 - 31/07/2018 - 15/12/2018	
	1.4	Matrícula cursos de extensión		30/01/2018 - 31/07/2018 - 15/12/2018	
Racionalización de trámites	2.1	Revisión de trámite(s) a racionalizar	Trámite Revisado	Oficina Asesora de Planeación - Área líder del Trámite	15/02/2018
	2.2	Diagnóstico de trámite(s) a racionalizar	Diagnostico del trámite	Oficina Asesora de Planeación - Área líder del Trámite	15/04/2018
	2.3	Proceso de trámite(s) a racionalizar	Proceso del trámite	Oficina Asesora de Planeación - Área líder del Trámite	15/10/2018
	2.4	Implementación del trámite(s) racionalizado	Trámite Implementado	Oficina Asesora de Planeación - Área líder del Trámite	15/12/2018



**MinEducación**  
Ministerio de Educación Nacional



Nombre de la entidad: ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL

Sector administrativo: Educación

Departamento: Bogotá D.C

Municipio: BOGOTÁ

Orden: Nacional

Año vigencia: 2018



DATOS TRÁMITES A RACIONALIZAR				ACCIONES DE RACIONALIZACIÓN A DESARROLLAR				PLAN DE EJECUCIÓN			
Tipo	Número	Nombre	Estado	Situación actual	Mejora por implementar	Beneficio al ciudadano o entidad	Tipo racionalización	Acciones racionalización	Fecha inicio	Fecha final racionalización	Responsable
Plantilla Otros procedimientos administrativos de cara al usuario - Hijo	37786	Certificados y constancias de estudios	Inscrito	La solicitud de de certificaciones se realiza totalmente presencial en unos horarios establecidos, los cuales varas veces no corresponden a los horarios de disponibilidad de los estudiantes y egresados	Alternativa de realizar el trámite totalmente en línea a través del desarrollo de la herramienta de captura de la solicitud, la activación del botón de pago para esta opción, actualización de los procesos de tesorería y registro y control para la atención del requerimiento y el aseguramiento del proceso de entrega de la solicitud	Capacidad de recibir requerimientos durante las 24 horas del día, evitar costos de desplazamiento, disminución de trámites presenciales, disminución en tiempos totales del trámite.	Tecnologica	Trámite total en línea	02/01/2018	31/08/2018	Vicerrectoría Académica y Oficina Asesora de Planeación



**MinEducación**  
Ministerio de Educación Nacional



**Plan de anticorrupción y de atención al ciudadano**

**Componente 3: Rendición de cuentas**

Subcomponente/ proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
<b>Información de calidad y en lenguaje comprensible</b>	1.1. Publicar informe de gestión vigencia 2016	Informe de gestión vigencia 2016	Oficina Asesora de planeación	1/02/2018
	1.2. Actualizar y organizar la página web con los links de portales donde se publica la información pública para el seguimiento a la gestión	Página con los links sobre seguimiento a la gestión actualizados	Oficina Asesora de planeación	30/04/2018
	1.3. Diagnóstico del estado de la rendición de cuentas en la entidad	Diagnóstico y análisis prospectivo de enfoque institucional de la rendición de cuentas	Oficina Asesora de planeación	30/06/2018
	1.4. Caracterización de los ciudadanos y grupos de interés	Caracterización y grupos de interés del instituto definidos	Oficina Asesora de planeación	30/07/2018
	1.5. Formulación y aplicación de entrevistas con grupo de interés sobre percepción de la gestión institucional	Entrevistas tipo documentadas	Oficina Asesora de planeación	15/06/2018
<b>Dialogo de doble vía con la ciudadanía y sus organizaciones</b>	2.1. Formulación y aplicación de entrevistas con grupo de interés sobre percepción de la gestión institucional	Entrevistas tipo documentadas	Oficina Asesora de planeación	15/06/2018
	2.2. Documentación de percepciones resultado de las entrevistas, análisis e identificación de perfiles y necesidades de información del ciudadano.	Necesidades de información de los grupos de interés identificadas	Oficina Asesora de planeación	30/06/2018, 02/09/2018
	2.3. Preparación de informes de rendición de cuentas avances de cómo vamos (cada cuatro meses)	Informes de avance como vamos en la gestión de la ETITC	Oficina Asesora de planeación	02/05/2018, 02/09/2018, 27/12/2018
	2.4. Establecimiento de canales continuos de recepción de inquietudes de los grupos de interés referente a los temas de gestión de la rendición de cuentas	Canales normalizados	Oficina Asesora de planeación	30/04/2018



**MinEducación**  
Ministerio de Educación Nacional





**Plan de anticorrupción y de atención al ciudadano**

**Componente 3: Rendición de cuentas**

Subcomponente/ proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
<b>Incentivos para motivar la cultura de la rendición y petición de cuentas</b>	3.1. Definición de referente documental, de procedimientos para la caracterización de los ciudadanos y grupos de interés	Documento publicado	Oficina Asesora de planeación	30/04/2018
	3.2. Formulación y aplicación de entrevistas con grupo de interés (inicialmente estudiantes de bachillerato y de educación superior sobre percepción de la gestión institucional)	Entrevistas tipo documentadas	Oficina Asesora de planeación	15/06/2018
	3.3. Preparación, edición y publicación de informes de rendición de cuentas avances de cómo vamos (cada cuatro meses)	Informes de avance como vamos en la gestión de la ETITC	Oficina Asesora de planeación	02/05/2018, 02/09/2018, 27/12/2018
<b>Evaluación y retroalimentación a la gestión institucional</b>	4.1. Establecimiento de canales continuos de recepción de inquietudes de los grupos de interés referente a los temas de gestión de la rendición de cuentas	Canales normalizados	Oficina Asesora de planeación	30/04/2018
	4.2. Análisis de inquietudes, percepciones que continuamente registran los grupos de interés	Documento publicado	Oficina Asesora de planeación	30/06/2018, 30/09/2018, 30/01/2019



**Plan de anticorrupción y de atención al ciudadano**

**Componente 4: Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano**

Subcomponente/ proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
<b>Estructura administrativa y direccionamiento estrategico</b>	1.1. Definir e implementar plan de acción para la vigencia para soportar el cumplimiento de la resolución 3465 del 31 de diciembre de 2015 respecto al componente de atención al ciudadano	Plan de acción	Secretaria General	30/04/2018, 30/12/2018
	1.2. Documentar e implementar los lineamientos que permitan mejorar y normalizar la comunicación de los requerimientos y los consolidados de los análisis de atención al ciudadano ante la rectoría, rendición de cuentas	Referente documental, e informes de análisis de PQRS y solicitudes de información	Secretaria General	30/06/2018
<b>Fortalecimiento de los canales de atención</b>	2.1. Adecuación de la infraestructura física y de comunicaciones para el área de atención al ciudadano del instituto	Instalaciones adecuadas	Secretaria General	30/09/2018
	2.2. Implementación de canales de atención al ciudadano	Línea telefónica, fortalecimiento del proceso de atención e implementación de la ventanilla única, implementación de numero único de radicado de PQRS	Secretaria General	30/08/2018

**Plan de anticorrupción y de atención al ciudadano**

**Componente 4: Mecanismo para mejorar la atención al ciudadano**

Subcomponente/ proceso	Actividades		Meta o producto	Responsable	Fecha programada
<b>Talento humano</b>	3.1.	Fortalecer las competencias de servidores públicos que atienden directamente al ciudadano	Programa desarrollado de capacitación de Funcionarios de atención al ciudadano, vicerrectorías misionales que interactúan con el ciudadano de forma directa en el Instituto	Secretaria General y Talento Humano	Durante toda la vigencia de acuerdo al cronograma del plan de capacitación.
	3.2.	Formular y desarrollar plan de capacitaciones en temáticas de mejoramiento de atención al ciudadano, normatividad y medición	Funcionarios capacitados en temáticas de mejora en la atención al ciudadano	Talento Humano	Durante toda la vigencia de acuerdo al cronograma del plan de capacitación.
<b>Relacionamiento con el ciudadano</b>	4.1	Publicar informes trimestrales de PQRD y de solicitudes de información	Informes Trimestrales de PQRS	Secretaria General	Durante los 5 días siguientes hábiles de cada trimestre
	4.2	Desarrollo de una herramienta de caracterización del ciudadano	Referente documental para la caracterización normalizado	Secretaria General	30/06/2018
	4.3	Caracterizar a los ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la escuela expectativas y pertinencia de los servicios ofertados por la institución.	Informe de caracterización de ciudadano y grupos de interés anual	Secretaria General	30/08/2018
	4.4	Hacer medición de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y acceso de la oferta institucional y la atención prestada y generar informe semestral.	Informe de percepción del ciudadano	Secretaria General	30/08/2018

**Plan de anticorrupción y de atención al ciudadano**

**componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información**

Subcomponente/ proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
<b>Lineamientos de transparencia activa</b>	1.1. Verificar cumplimiento de requerimiento de publicación de información mínima obligatoria (link de transparencia) de acuerdo a normatividad vigente y nueva.	Información mínima obligatoria publicada	Oficina Asesora de planeación	30/04/2018
	1.2. Documentación de percepciones resultado de las entrevistas, análisis e identificación de perfiles y necesidades de información	Necesidades de información de los grupos de interés identificadas	Oficina Asesora de planeación	30/06/2018, 02/09/2018
<b>lineamientos de transparencia pasiva</b>	2.1. Analizar caracterización de los ciudadanos, usuarios y grupos de interés de la escuela expectativas y pertinencia de los servicios ofertados por la institución.	Informe de caracterización de ciudadano y grupos de interés anual	Oficina Asesora de Planeación	30/09/2018
	2.2. Analizar mediciones de percepción de los ciudadanos respecto a la calidad y acceso de la oferta institucional y la atención prestada y generar informe semestral.	Informe de percepción del ciudadano	Oficina Asesora de Planeación	10/07/2018
	2.3. Formular estándares de contenido y oportunidad de la información y de acceso a la información publicada.	Estándares de contenido y oportunidad de información publica	Oficina Asesora de Planeación	30/10/2018

Plan de anticorrupción y de atención al ciudadano

componente 5: Mecanismos para la transparencia y acceso a la información

Subcomponente/ proceso	Actividades	Meta o producto	Responsable	Fecha programada
Elaboración de los instrumentos de gestión de la información	3.1. Actualizar el inventario de activos de información de la institución	Inventario de activos de información actualizado del instituto	Secretaria General	30/09/2018
	3.2. Formular e implementar esquema de publicación de información y actualización	Protocolos de publicación y actualización de la información	Oficina Asesora de planeación y Gestión de informática y comunicaciones	30/10/2018
	3.3. Actualizar índice de información clasificada y reservada, de información publicada e índice de registro de información a ser solicitada por la ciudadana.	Índice de información publicada y susceptible de ser solicitada	Gestión de informática y comunicaciones	30/10/2018
Criterio diferencial de accesibilidad	4.1. Documentación de percepciones resultado de las entrevistas, análisis e identificación de perfiles y necesidades de información	necesidades de información de los grupos de interés identificadas	Oficina Asesora de planeación	30/06/2018, 02/09/2018
Monitoreo del acceso a la información pública	5.1. Generar informe de seguimiento al acceso de la información pública gestionada por periodo por la institución	Informes de requisiciones de información	Secretaria General	30/10/2018
	5.2. Auditoria y seguimiento a la generación de los informes de acceso a la información pública	Validación de los informes periódicos de seguimiento al acceso de la información pública	Oficina de control interno	10/11/2018



**MinEducación**  
Ministerio de Educación Nacional



Siendo así, la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central siempre contribuyendo a las políticas sectoriales, se ha comprometido permanente en mejorar los procesos antes mencionados para propender por una entidad ordenada, transparente y para la ciudadanía



**MinEducación**  
Ministerio de Educación Nacional

