



## PASO A PASO PARA EL PROCESO DE MATRÍCULA ESTUDIANTES NUEVOS 2026 IBTI

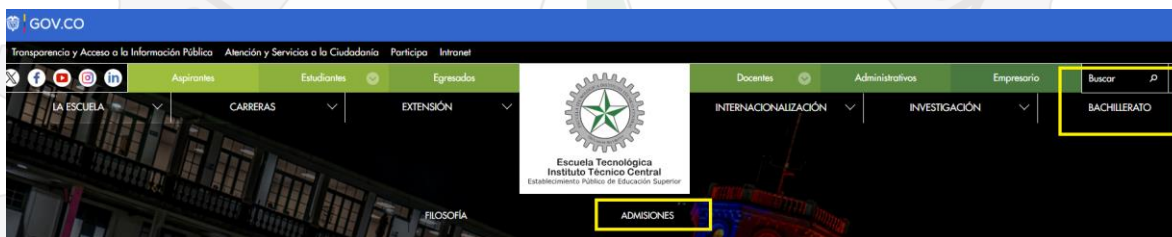
A continuación, encontrará una guía para realizar el proceso de matrícula de los **estudiantes nuevos** que ingresan a nuestro Instituto de Bachillerato Técnico Industrial en los grados 6° y 7° para el año 2026.

**Fecha límite para realizar el pago de la matrícula:** 6 de diciembre de 2025, el pago se puede ver reflejado hasta 24 horas después. Posteriormente podrá cargar los documentos.

### 1. Ingreso a la Plataforma

Para efectuar el pago de la matrícula, ingrese al portal web de la institución: [www.etitc.edu.co](http://www.etitc.edu.co):

Ubique el menú de BACHILLERATO que se encuentra en la parte superior derecha. Haga clic en ADMISIONES.



En la ventana que se abrirá, encontrará toda la información del proceso. Luego del video institucional, encontrará la opción “Descargar recibo de pago de matrícula”.

[Ver requisitos](#)

[Ver paso a paso para la inscripción](#)

[Solicitud de PIN](#)

**[Descargar recibo de pago matrícula](#)**

[Ver paso a paso para la descarga del recibo de pago matrícula](#)

### 2. Descarga del Recibo de Pago

Al seleccionar esta opción, aparecerá una ventana donde deberá ingresar el tipo y número de documento del estudiante.

**No se preocupe por el número de PIN; no es necesario ingresarlo.** Haga clic en **Validar**.



Se abrirá una nueva ventana con los datos del estudiante y del acudiente que iniciará el proceso de matrícula, seleccione el acudiente correspondiente y haga clic en **Continuar**.

**MATRÍCULA EN LÍNEA**

Tipo Documento: TARJETA DE IDENTIDAD Documento: 0123456789 Pin: PIN

Limpiar Validar

**Información del Estudiante**

Nombre Estudiante: NOMBRE DEL ESTUDIANTE  
Grado Estudiante: SEXTO

Seleccione al acudiente con el cual iniciará el proceso y haga clic en continuar.

Correo	Nombre
*****ft@itc.edu.co	NOMBRE ACUDIENTE

Continuar

### 3. Verificación de Seguridad

Al continuar, recibirá un **código de verificación** en el correo electrónico registrado por el acudiente.

Revise la bandeja de entrada de su correo electrónico, si no ve el mensaje, recuerde revisar la bandeja de correos no deseados y spam.

Ingresa el código para continuar.

**MATRÍCULA EN LÍNEA**

Tipo Documento: TARJETA DE IDENTIDAD Documento: 0123456789 Pin: PIN

Limpiar Validar

**Información del Estudiante**

Nombre Estudiante: NOMBRE DEL ESTUDIANTE  
Grado Estudiante: SEXTO

Seleccione al acudiente con el cual iniciará el proceso y haga clic en continuar.

Correo	Nombre
*****ft@itc.edu.co	NOMBRE ACUDIENTE

Continuar

**Confirmación Código de Verificación**

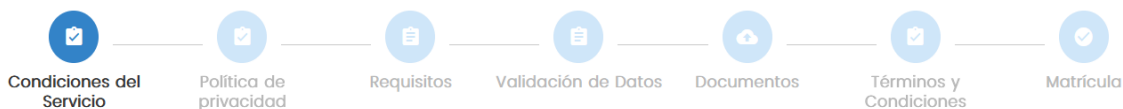
Se ha enviado un correo a \*\*\*\*\*ft@itc.edu.co para su validación.

[ ] [ ] [ ] [ ] [ ] [ ]



#### 4. Acceso al Entorno de Matrícula en Línea

Una vez ingrese, verá todos los pasos del proceso de matrícula. Deberá ir completándolos uno por uno.



##### 4.1 Lectura y Aceptación de Condiciones

###### Condiciones del Servicio:

Son las reglas que regulan el uso de la plataforma y buscan garantizar una experiencia segura. Marque la casilla de aceptación y haga clic en **Aceptar**. Esto habilitará el botón **Siguiente**.

###### Políticas de Privacidad:

Explican cómo se recopilan, usan y protegen los datos personales. También debe aceptarlas para avanzar.

###### Requisitos:

Debe ingresar y dar clic en **Aceptar y Continuar**.

###### Validación y Actualización de Datos

Este paso es fundamental. Deberá revisar y actualizar la información del estudiante y de los acudientes.

La plataforma le notificará, en la parte superior, si algún dato falta por completar. Cuando toda la información esté correcta, se habilitará el botón **Guardar**, y luego dar clic **Continuar**.

Condición	Estado
Condiciones del Servicio	✓
Política de privacidad	✓
Validación de Datos	Seleccionado
Documentos	Icono de nube
Términos y Condiciones	Icono de documento
Matrícula	Icono de checkmark

▼	Datos Personales	▼
▼	Datos Ubicación	▼
▼	En caso de emergencia	▼
▼	Datos Institucionales	▼
▼	Información Adicional	▼
▼	Acudientes	▼
▼	Hermanos	▼
▼	Referencias	▼
▼	Historial Académico	▼

[Volver](#) [Guardar](#)



**Importante:**

Registre cuidadosamente la información de la persona de contacto en caso de emergencia. Si no logramos comunicarnos con los acudientes (mamá o papá), esta será la persona a quien acudiremos. Debe ser un adulto de absoluta confianza.

Datos Personales		
Datos Ubicación		
En caso de emergencia		
<small>Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios Los datos sombreados en gris no se pueden modificar En caso de emergencia, y en caso de no contactarse con los acudientes (con mamá o papá), contactarse con:</small>		
<b>Teléfono</b>	<b>Contacto *</b>	<b>Parentesco *</b>
COLOMBIA +57 9876543210	PERSONA RESPONSABLE	ABUELO

**Documentos**

Encontrará dos opciones:

- Descargar Documentos
- Documentos por Subir
- **Descargar Documentos**

En esta opción, podrá descargar el recibo de pago de matrícula en formato PDF.

El cual tiene fecha límite de pago: 6 de diciembre de 2025, por favor recuerde que no hay extensiones.

El pago se realiza en cualquier sucursal del Banco Davivienda.

Descarga Documentos	
RECIBO	
Documentos Por Subir	

Una vez se acredite el pago, en un mínimo de 24 horas, debe ingresar nuevamente y el sistema lo ubicara en el paso de Documentos.

**Documentos por Subir**

Debe cargar los documentos solicitados **únicamente** en formato **PDF**, con buena resolución y totalmente legibles.

Al subir un documento podrá visualizar una miniatura para confirmar que es el correcto.

Si no lo es, podrá reemplazarlo fácilmente.

Cuando esté correcto, haga clic en **Continuar** para seguir con el siguiente documento.



Documentos Por Subir

#### FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE IDENTIDAD \*

**Descripción**

Fotocopia de la tarjeta de identidad

**Estado**

PENDIENTE



Arrastre o presione aquí para subir archivos.

**Descripción**

Fotocopia de la tarjeta de identidad

**Estado**

ENVIADO (Su documento fue guardado exitosamente y enviado a revisión.)



Reemplazar Documento

Continuar

## Documentos Requeridos

- ✓ **Copia de la Tarjeta de Identidad:** ampliada al 150%, por ambas caras en una sola hoja.
- ✓ **Copia del Registro Civil de Nacimiento**, legible y sin tachones.
- ✓ **Diploma o Certificado** que curso y aprobó grado 5° de primaria, para estudiantes que ingresen a grado 6°.
- ✓ **Certificado de estudio** que curso y aprobó grado 6° para estudiantes que ingresen a grado 7°.

**Nota:** Recuerde que el documento debe informar claramente que el estudiante  **cursó y aprobó**. Si esta información no aparece, el documento no será válido.

#### ✓ **Copia del pago del Seguro Estudiantil – Año 2026**

La póliza estará a cargo de **Colmena Seguros**.

Valor: \$44.000

El pago se realiza a través del portal **Mi Pago Amigo** del Banco Caja Social.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---





## PASO A PASO PARA REALIZAR EL PAGO EN “MI PAGO AMIGO”

1. Ingrese a la página web: [www.mipagoamigo.com](http://www.mipagoamigo.com).
2. Seleccione la sección “Recibos y facturas”.
3. Busque el convenio **Seguros Beta Ltda.** y seleccione la categoría **Póliza estudiantil**.
4. Haga clic en “Pagar”.
5. Ingrese la información solicitada:
  - N.º de referencia: documento de identidad del estudiante
  - Valor por pagar: \$44.000
  - Descripción: nombre completo del estudiante
6. Haga clic en “Continuar” y seleccione el medio de pago.
7. Seleccione el **tipo de persona** y el **banco** desde el cual realizará la transacción.
8. Confirme la operación y guarde el comprobante de pago, será necesario para el proceso por **Gnosoft** (plataforma académica de la Institución).

A medida que ingrese los documentos, el sistema le ira informando cuales documentos se han ingresado y cuales están pendientes.

Descarga Documentos		
Documentos Por Subir		
<input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE IDENTIDAD*	Subido	
<input type="checkbox"/> REGISTRO CIVIL*	Pendiente	
<input type="checkbox"/> CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE QUINTO DE PRIMARIA*	Pendiente	

Descarga Documentos		
Documentos Por Subir		
<input checked="" type="checkbox"/> CERTIFICADO DE APROBACIÓN DE QUINTO DE PRIMARIA*	Subido	
<input checked="" type="checkbox"/> REGISTRO CIVIL*	Subido	
<input checked="" type="checkbox"/> FOTOCOPIA DE LA TARJETA DE IDENTIDAD*	Subido	

[< Atrás](#)[Siguiendo >](#)

### Finalización del Proceso

Después de cargar los documentos, pasará a los términos y condiciones los cuales debe leer y si está de acuerdo dar clic en **Aceptar**.





✓

✓

✓

✓

✓

✓

Condiciones del ServicioPolítica de privacidadValidación de DatosDocumentosTérminos y CondicionesMatrícula

### Términos y Condiciones

- Al realizar el proceso de matrícula, el estudiante y acudiente aceptan todas las condiciones y requisitos establecidos por las disposiciones internas para el desarrollo de la matrícula.
- El Colegio no se hace responsable por daños y perjuicios en los que pueda incurrirse como resultado del uso indebido de las claves de acceso o suplantación a la hora de la matrícula de información personal.
- Es deber y responsabilidad de cada estudiante y acudiente tramitar debidamente su matrícula según las especificaciones dadas en las ayudas en línea del aplicativo o instructivos publicados en la Web, ya que la información que suministre al sistema no podrá ser alterada ni cambiada una vez se haya registrado.
- Los datos que usted relacione en la matrícula serán bajo gravedad de juramento y el colegio verificará su autenticidad, en caso de que se requiera.
- El acudiente asume los Costos del Servicio Educativo y el compromiso de cancelarlos en las fechas indicadas por la matrícula.
- El acudiente se compromete a asistir a las citaciones y reuniones que se les convoque, tanto por asuntos académicos, como formativos y administrativos.

Si usted está de acuerdo con las condiciones anteriormente descritas para el proceso de matrícula marque la casilla "Aceptar" para continuar con su proceso de Matrícula.

Aceptar

Una vez aceptados los términos y condiciones, el sistema lo direcciona al paso de **Matrícula** el cual reportará que el estado está **POR REVISAR**.

✓

✓

✓

✓

✓

✓

Condiciones del ServicioPolítica de privacidadValidación de DatosDocumentosTérminos y CondicionesMatrícula

Su proceso de matrícula se encuentra en estado

**POR REVISAR**

La Institución Educativa realizará la validación de su proceso próximamente.

Posteriormente el equipo institucional validará toda la documentación. Si algún documento presenta errores o no cumple con las condiciones antes descritas, no será aceptado. Por lo que, recibirá una notificación al correo electrónico del acudiente registrado en el proceso de matrícula, informado el documento a subsanar. El cual deberá ser modificado a mas tardar el 12 de diciembre de 2025.

Este proceso está diseñado para facilitar la gestión, optimizar tu tiempo, evitar desplazamientos y mejorar la atención a nuestras familias.

**Agradecemos su colaboración, disposición y compromiso para que el proceso sea más eficiente.**

**Les damos la más cordial bienvenida a nuestra Comunidad Educativa.**  
Estamos seguros de que los proyectos académicos y personales que construiremos juntos en el año 2026 traerán grandes aprendizajes y experiencias significativas.

Elaboró: Luis Felipe Silva - Registro y Control  
Revisó y Aprobó:  
Nitza Paola Rodríguez - Vicerrectoría Académica  
Hercilia González - Registró y Control