



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

OFERTA LABORAL

CÓDIGO: GTH-FO-20

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018

PÁGINA: 1 de 2

FECHA DE PUBLICACIÓN DE LA OFERTA: 28 de julio de 2020

DATOS DE LA EMPRESA

Nombre	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
Dirección	CALLE 13 No 16-74
Teléfono	3443000
Actividad	EDUCACION
Encargado selección	Lucibeth Blanchar M
Cargo	Profesional Especializado
Email	seleccionvinculacion@itc.edu.co

GENERALIDADES DEL CARGO

No. de vacantes	Uno (1)
Cargo	Profesional en áreas de ingenierías y/o administración, con experiencia en gestión editorial de revistas científicas
Formación académica	Áreas de Ingenierías, y/o Administración,
Descripción detallada del perfil	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA VICERRECTORÍA DE INVESTIGACIÓN, EXTENSIÓN Y TRANSFERENCIA PARA ASESORAR LA GESTIÓN EDITORIAL DE LA REVISTA LETRAS CON CIENCIA TECNOLÓGICA EN ORIENTACIÓN AL CUMPLIMIENTO DE CRITERIOS DE CALIDAD CIENTÍFICA 2
Descripción de Funciones/Actividades	<ol style="list-style-type: none">1. Proponer y realizar acompañamiento en la implementación de acciones para la transición de la revista Letras, actualmente revista de divulgación hacia el fortalecimiento y cumplimiento de criterios de calidad en la gestión editorial como una revista científica.2. Orientar la gestión editorial de la revista hacia el cumplimiento de la fase I Declaración del cumplimiento de gestión editorial de acuerdo al Modelo de clasificación de revistas científicas – Publindex.3. Sugerir, acompañar y evaluar estrategias para el cumplimiento de parámetros de calidad científica editorial.4. Establecer las políticas de calidad de la revista para el Plan de Desarrollo de la Vicerrectoría de IlyT.5. Realizar una revisión de la trazabilidad de la gestión de la revista y orientar sobre mejores prácticas para fortalecer el proceso editorial.6. Revisar la trazabilidad de la revista en el sitio de administración OJS.7. Elaborar informe de trazabilidad de artículos en las diferentes etapas del proceso, gestión con autores, revisores, editores e integrantes de los diferentes comités. Consolidación de hallazgos y aspectos a mejorar.8. Orientar, implementar y evaluar los avances logrados en la implementación de los planes de esta asesoría.9. Acompañar la implementación del plan de acción de mejoramiento y realizar seguimiento a su eficacia.

	. 10. Orientar el establecimiento de contenidos mínimos para la presentación de la revista, las instrucciones a autores, proceso de revisión, análisis de similitud, ética y buenas prácticas de publicación, formatos de postulación, revisión y autorización de publicación.
Horario	Prestación de Servicios
Tipo de Contrato	Prestación de servicios
Salario	3.000.000 por 4 meses , a partir del 15 de agosto
Email recepción Hojas de vida	seleccionvinculacion@itc.edu.co

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---