





Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior

## Manual Funcional

# APP LEVANTA LA MANO DOCENTES ADVISER – ITC

Bogotá D.C.

2022









## Tabla de contenido

1.	ING	RESO AL SISTEMA APP
2.	Mer	nú principal del sistema
	2.1.	Inicio
	2.2.	Buscar estudiante
	2.2.1.	Levantar la mano6
	2.2.2.	Registrar seguimiento7
	2.3.	Mis manos Levantadas
	2.4.	Mi Perfil
	2.5.	Manual de Usuario
	2.6.	Cerrar Sesión







## 1. INGRESO AL SISTEMA APP

Para ingresar al sistema app debe acceder desde la página principal de la plataforma Adviser-ITC en el link que se encuentra en la parte superior derecha:

Escueia Tecnológica Instituto Tecnico Centra Escuencemento Palmer de Educado Esperior	Sistema para la	Permanencia Adviser 9.0
Módulo de Alertas Tempranas   Autenticación		» ir al Formulario de Carnentization » ir a la App
Usuario : Contraseña : Acepto :	medio  (Ver términos y condiciones)	Recuperar Contraseña.
	Iniciar	
Adviser 9.0   Sistema para la Permanencia Univ	versitaria	Desarrollado por: berSoft

Al hacer clic sobre este enlace será redirigido al siguiente formulario:

Escueite fendoragea Escueite fendoragea Esteremente Manaret de Acertationer Usuario	
Contraseña	
Términos y condiciones	
Recuperar Contraseña	Bienvenido (a) al Sistema para la Permanencia Universitaria Adviser









En este formulario su usuario será su número de documento y su contraseña (la primera vez que acceda) será también su número de documento. Adicionalmente debe aceptar los términos y condiciones

### 2. Menú principal del sistema

Una vez ha ingresado al sistema, podrá ver el siguiente menú:



- Inicio: redirige a la página de bienvenida de la aplicación.
- **Mis manos levantadas**: en este servicio podrá ver todas las manos levantadas por su usuario y hacer seguimiento de éstas.
- **Buscar estudiante**: este servicio permite buscar un estudiante por nombre o documento para registrar o consultar manos levantadas o seguimientos.
- **Mis seguimientos**: en este servicio podrá ver todos los seguimientos que ha realizado su usuario.
- **Mi perfil**: en este servicio podrá ver los detalles de su perfil de usuario y si lo desea cambiar su contraseña.
- Manual de Usuario: en este servicio accederá a un video explicativo de cómo usar la aplicación.
- Cerrar sesión: este servicio permite cerrar sesión del sistema.







#### 2.1. Inicio

#### Página de bienvenida.



#### 2.2. Buscar estudiante

Al ingresar al servicio, se mostrará un formulario que permite la búsqueda de un estudiante por programa, nombre o documento. Al diligenciar el formulario deberá hacer clic en el botón "Buscar" y se mostrará en la parte inferior una tabla con los resultados de la búsqueda incluyendo nombres, documento, código, programa y enlaces para registrar una mano levantada o seguimiento.

Dentro de este formulario podrá seleccionar los siguientes ítems para diligenciar:

- **Programa agrupado**: Programa general al cual está matriculado el estudiante.
- **Programa**: Programa específico al cual está matriculado el estudiante.
- **Nombre**: Nombre o apellido parcial o completo del estudiante.
- **Documento**: Número de documento del estudiante.







#### 2.2.1. Levantar la mano

Al ingresar a levantar la mano <sup>(1)</sup>, puede registrar una situación sobre diversos asuntos que se encuentran parametrizados en este sistema que pudiesen representar un riesgo de deserción.

Al ingresar a este servicio verá el siguiente formulario:

/ Manos Levantadas		
Crear man	o levantada	
Estudiante	JAVIER /	
Aspecto	-Seleccione Aspecto de Apoyo-	-
Motivo	-Seleccione Motivo de Apoyo-	~
Descripción de la ayuda que necesita:		
	Enviar	10
	BERSOFT SOLUCIONES 2022	

Dentro de este formulario podrá seleccionar los siguientes ítems para diligenciar:







- Aspecto: componente relacionado al tipo de novedad.
- **Motivo**: campo dependiente del aspecto para seleccionar la novedad.
- **Descripción**: campo para diligenciar de manera clara y concisa la novedad que está presentando el estudiante.

Una vez diligenciada la novedad y habiendo presionado Enviar, el sistema guardará la información registrada y lo redireccionará al servicio de Mis Manos levantadas donde se podrá evidenciar todas las novedades que ha registrado.

🐐 / Manos							
Mis manos levantadas							
No	Fecha	Estado	Motivo	Ver			
1	2021-08-20 15:14:20	GESTIONADO	MOVILIDAD Y TRANSPORTE	۹			
2	2021-07-23 09:53:04	ABIERTO	CONFLICTO FAMILIAR	۹			
3	2021-07-23 08:31:13	ABIERTO	HÁBITOS DE ESTUDIOS	۹			
4	2021-07-19 18:45:17	ABIERTO	VIOLENCIA	Q			

#### 2.2.2. Registrar seguimiento

Al ingresar a levantar la mano  $\mathbb{E}$ , puede registrar un acompañamiento sobre diversos asuntos que se encuentran parametrizados en este sistema para dar seguimiento a alguna situación que presente el estudiante.

Al ingresar a este servicio verá el siguiente formulario:





Realizar seguiniento     Estudiante     Apie contacte     Seleccione Tipo de Contacto-     Aspecto (Componente)     Seleccione Aspecto de Apoyo-     Motivo     Seleccione Motivo de Apoyo-     Materia (opcional):     Descripción del seguiniento:     Enviar	A / Cestión de Seguimientos						
Estudiante       JAVIEP         Tipo contacto       Seleccione Tipo de Contacto-         Aspecto (Componente)       Seleccione Aspecto de Apoyo-         Motivo       Seleccione Motivo de Apoyo-         Materia (opcional):	Realizar seguimiento						
Tipo contacto   Aspecto (Componente)   -Seleccione Aspecto de Apoyo-   Motivo   -Seleccione Motivo de Apoyo-   Materia (opcional):   Descripción del seguimiento:    Enviar	Estudiante	JAVIER.					
Aspecto (Componente)       -Seleccione Aspecto de Apoyo-         Motivo       -Seleccione Motivo de Apoyo-         Materia (opcional):	Tipo contacto	-Seleccione Tipo de Contacto-	~				
Motivo       -Seleccione Motivo de Apoyo-         Materia (opcional):	Aspecto (Componente)	-Seleccione Aspecto de Apoyo-	~				
Materia (opcional): Descripción del seguimiento: Enviar	Motivo	-Seleccione Motivo de Apoyo-	~				
Descripción del seguimiento: Enviar	Materia (opcional):						
Enviar	Descripción del seguimiento:						
	Enviar						

Dentro de este formulario podrá seleccionar los siguientes ítems para diligenciar:

- **Tipo contacto**: Tipo de contacto del acompañamiento (Acompañamiento clase, telefónico, chat).
- Aspecto: Motivo general del acompañamiento.
- **Motivo**: campo dependiente del aspecto para seleccionar el motivo específico del acompañamiento.
- **Materia**: Si el seguimiento es un acompañamiento en clase podrá especificar la materia a la cual se dio acompañamiento.
- **Descripción**: campo para diligenciar de manera clara y concisa el seguimiento que está presentando el estudiante.

Una vez diligenciado el seguimiento y habiendo presionado Enviar, el sistema guardará la información y lo redireccionará al servicio de Mis Seguimientos donde se podrá evidenciar todos los seguimientos que ha registrado.







#### 🖀 / Mis seguimientos

## Mis Seguimientos

No	Fecha	Estudiante	Motivo	Ver
1	2020-02-24 05:39:18	NURY ALTON LOBA ALL S CERTIA	la estudiante solo asistió a la primera sesión	Q
2	2019-11-30 06:51:26	CESAR S	No asistió a clases en el periodo, no entregaba trabajos oportunamente.	Q
3	2019-11-30 06:48:40	EDWIN CANNEL NAME	No asistió a clases regularmente, se le dio seguimiento.	Q
4	2019-11-30 06:47:13	YENNY CONTRACTOR	No asistió a las clase de manera regular.	Q

#### 2.3. Mis manos Levantadas

En este servicio podrá ver las manos levantadas que ha realizado.

Al ingresar a este servicio podrá ver lo siguiente:

<b>#</b> / Ma	F / Manos Levantadas							
Mis	Mis manos levantadas							
No	Fecha	Estado	Estudiante	Motivo	Ver			
1	2022-01-28	ABIERTO	JAVIER AUCTOR	REQUIERO ASESORÍA MÉDICA, NUTRICIONAL U ODONTOLÓGICA	۹			
	BERSOFT SOLUCIONES 2022							

Aquí se indica la fecha en que se levantó la mano, el estado, el motivo de ésta y un botón "Ver".

Al oprimir el botón "Ver" se desplegará el siguiente formulario:









Mis manos levantadas					
Aspecto:	FAMILIAR				
Motivo:	CONFLICTO FAMILIAR				
Descripción de la ayuda que necesita:	Necesito acompañamiento porque tengo problemas en mi casa				
Bitacora de Seguim	lento				
Nombre del estudiante CHAT 2021-09-08 15:33/6 PRUEBA CON PROFESIONALI	Nombre del estudiante CHAT 2027 06 08 153.316 PRUEBA CON PROFESIONALES DE BIENESTAR				
ADMINISTRADOR FUNCIONAL BERSOFT MENCALE LIBRE 2005/09-08192546 ADMINISTRADOR FUNCIONAL BERSOFT					
Escriba su mensaje aquí	▼ Enviar				

En la parte superior se muestra el detalle de la mano levantada; en la parte inferior se muestra la bitácora de seguimiento, allí se mostrará los mensajes que envíen tanto el usuario que levanta la mano como el profesional que la está gestionando.

Para enviar un mensaje se diligencia el campo de mensajes y se da clic en el botón enviar:

Escriba	su mensaje aquí Enviar
Bitaco	ra de Seguimiento
2	ADMINISTRADOR FUNCIONAL BERSOFT SECUMENTO 2021-09-08 120641 Como parte del seguimiento te comentamos que estamos pendientes de la novedad que nos comentas, adicionalmente queremos habilitarte un espacio en nuestra agenda para habiar personalmente el tema y así profundizar al respecto.
	Si estás de acuerdo, por favor confirmanos un horario en el que tengas disponibilidad.
	Horario de atención: Lunes a viernes 8.00am – 12.00pm / 1.00pm – 5.00pm
	Estamos atentos.
	Cordialmente ADMINISTRADOR FUNCIONAL BERSOFT

Aquí aparecerá el nombre del profesional que se encuentra gestionando la mano levantada y el mensaje que envía a la persona que levantó la mano.

Si la persona que levantó la mano lo desea puede dar respuesta al mensaje, de igual forma el profesional puede enviar tantos mensajes como sea necesario.

Una vez la mano levantada haya sido gestionada en su totalidad, ésta cambiará de estado:







Mis manos levantadas						
No	Fecha	Estado	Motivo	Ver		
1	2021-03-04 10:31:08	GESTIONADO	BULLING	۹		
		$\smile$				

Una vez gestionada la mano levantada, la comunicación a través de la bitácora de seguimiento queda inhabilitada, por lo que el usuario deberá realizar una nueva mano si lo cree pertinente o dirigirse al área encargada para tratar la novedad.

#### 2.4. Mi Perfil

En este servicio podrá ver sus datos personales y actualizar su contraseña.

Al ingresar a este servicio verá el siguiente formulario:

Mi perfil	
Ernal Coreo institucional del Usuario Padrano Teléfono del Usuario	Nombre Completo Nombre del Usuario
	Usuario Usuario de Ingreso al sitema
	Nueva Contraseña Escribir la nueva contraseña
	Repetir Nueva Contraseña Vuelva a escribir la contraseña
	Actualizar

Se mostrarán sus datos personales.

Si desea cambiar su contraseña, escríbala en los campos "Contraseña" y "Repetir Contraseña" y oprima el botón actualizar.

#### 2.5. Manual de Usuario

En este servicio podrá acceder al manual del usuario del aplicativo.







### 2.6. Cerrar Sesión

En este servicio podrá cerrar sesión en el sistema.

