MANUAL
DE IDENTIDAD VISUAL ETITC

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
Establecimiento Público de Educación Superior

“VBI LABOR, IBI VIRTVS"
DONDE HAY TRABAJO, HAY VIRTUD

Febrero 2024

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Manual de Identidad Visual

Construcción y posicionamiento de marca.

Tabla de Contenidos

1. Contexto, Símbolos y Normas

- Contexto ETITC.
- Presentación de marca.
- Símbolos ETITC: Escudo - Lema - Bandera.
- Imagotipos generales de la ETITC.
- Imagotipos aplicados en fondo de color.
- Escalas y tamaños (digitales e impresos), área de reserva.
- Normatividad: Usos incorrectos.

2. Fundamentos de Identidad

- Fuentes tipográficas (principal y complementarias).
- Especificaciones de uso de fuentes en documentos.
- Paleta de colores (principal y complementaria).
- Paleta de colores facultades.
- Aplicación de identificador primario (full color, escala de grises, alto contraste).

3. Aplicaciones Visuales

- Co-Branding - Instituciones / organizaciones externas.
- Co-Branding - imagotipos de la institución.

- Plantillas institucionales (documentos y presentación).
- Etiquetado de la información.
- Firma de correo electrónico.

- Aplicación Fotografía.
- Aplicación Audiovisuales.

Contexto ETITC

El Manual de Identidad Visual de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central es un documento esencial que establece las directrices para el uso coherente y efectivo de los elementos visuales que representan a nuestra institución. Este manual es fundamental para garantizar que nuestra identidad visual se presente de manera uniforme en todos los medios y comunicaciones, lo que fortalece la imagen de la **ETITC** y promueve el reconocimiento de nuestra marca.

En la **ETITC** ofrecemos una amplia gama de programas académicos que incluyen el Bachiller Técnico Industrial, Pregrados, Posgrados, así como Cursos, Diplomados y Certificaciones. Nuestro objetivo es formar profesionales de calidad que lideren procesos para el desarrollo tecnológico e industrial del país, además de promover el pensamiento crítico, la creatividad y el desarrollo de habilidades tecnológicas, investigativas y científicas entre nuestros estudiantes.

Buscamos ampliar la cobertura y garantizar la permanencia de los estudiantes en los programas de educación superior.

Al mismo tiempo, nos esforzamos por mejorar continuamente la calidad académica, contribuyendo así al logro de la calidad educativa en Colombia.

El uso adecuado de los elementos establecidos y descritos en este Manual de Identidad Visual es esencial para preservar la identidad de la **ETITC** y aumentar el grado de reconocimiento de marca entre directivos, docentes, administrativos, estudiantes y aspirantes.

La correcta aplicación de las normas tipográficas, cromáticas y de diseño gráfico, tanto en medios impresos como digitales, contribuye a la construcción de un proceso de Identidad Visual coherente y efectivo que implica a todas nuestras áreas o dependencias. Es fundamental respetar la jerarquía y disposición de los logos, las fuentes y los colores, así como el tratamiento de la imagen en nuestras redes sociales y página web.

Para finalizar, el Manual de Identidad Visual de la **ETITC** es una herramienta esencial que respalda nuestra misión educativa y nuestro compromiso con el desarrollo tecnológico en Colombia. Al seguir las pautas establecidas en este manual, garantizamos que nuestra identidad visual se fortalezca en el posicionamiento como institución líder en la promoción del conocimiento y la innovación.

Presentación de Marca

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se representa también con el logotipo **ETITC**, que busca el posicionamiento de marca de la cual es importante, ya que nos permite la diferenciación de nuestro compromiso educativo frente a otras instituciones, logrando así la confianza de aspirantes, estudiantes y familias en busca de un sistema educativo de calidad.

Por otra parte, cuando estamos en constante proceso de fortalecimiento de marca contribuimos a la permanencia de estudiantes, ofreciendo una experiencia educativa sólida y coherente, así mismo la reputación se ve influenciada por la marca, generando más convenios y alianzas estratégicas, facilitando la comunicación con todas las partes interesadas, atendiendo las necesidades educativas, visionando la sostenibilidad y el alcance de la institución.

Símbolos ETITC: Escudo

Piñón con 24 dientes y Estrella Lasallista de 5 puntas sostenida por un arco.

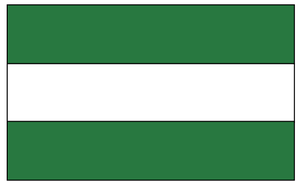
El piñón simboliza el trabajo y cada diente una hora del día. Cada punta de la estrella es un valor lasallista, Fe, Justicia, Servicio, Fraternidad y Compromiso.

Símbolos ETITC: Lema

VBI LABOR, IBI VIRTVS

Donde Hay Trabajo, Hay Virtud

Símbolos ETITC: Bandera



Colores: Blanco y Verde

El Blanco significa la pureza de nuestras acciones.
El Verde significa la esperanza como forjadores de futuro.

Imagotipos generales de la ETITC

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Imagotipos aplicados en fondo de color

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Tonalidades Oscuras

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Tonalidades Claras

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Escalas y tamaños mínimos: Digital e impreso

DIGITAL
100 px

IMPRESO
3X3 cm

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

DIGITAL
300 px

IMPRESO
5X3 cm

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

DIGITAL
150 px

IMPRESO
4X5 cm

Los tamaños mínimos recomendados, están definidos de esta manera garantizando así su el buen uso. Cuando el tamaño es menor del establecido se recomienda suprimir el texto interno (Establecimiento Público de Educación Superior) pues pierde su legilibilidad.

Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

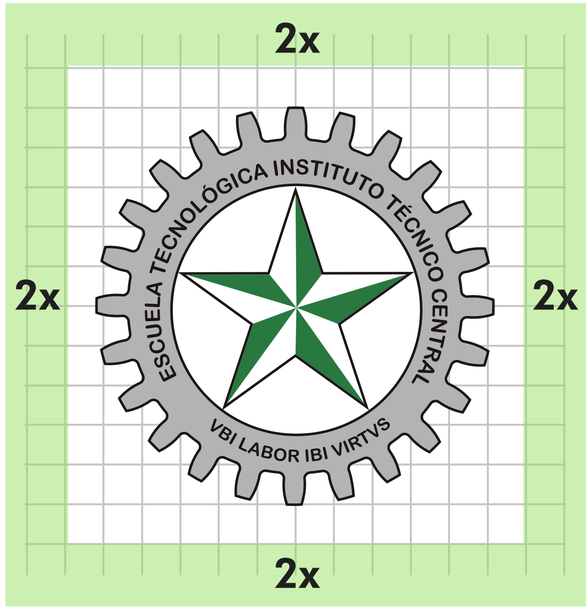
DIGITAL	IMPRESO
500 px	8X4 cm

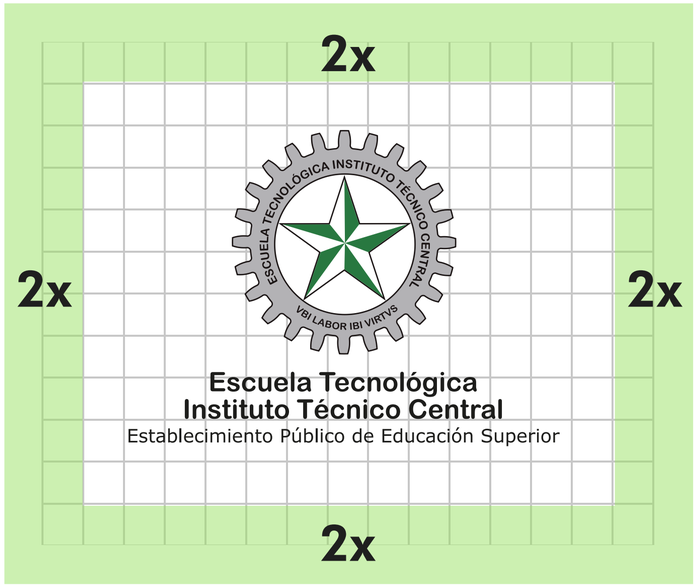
Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

DIGITAL	IMPRESO
500 px	7X4 cm

Área de Reserva

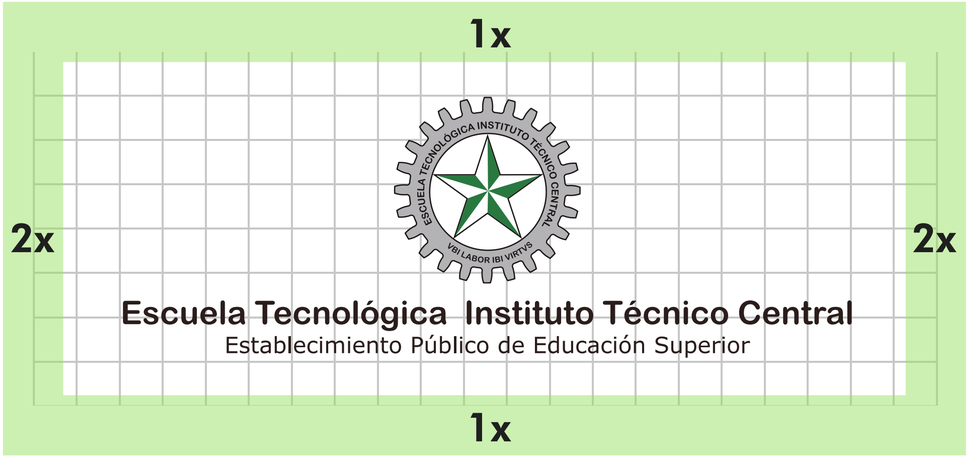
El área de reserva, es el espacio que hay que dejar alrededor del imagotipo. Ningún otro elemento podrá pasar este límite, esto permitirá mantener el orden visual.





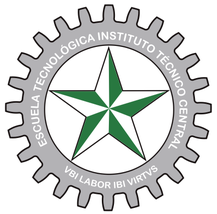
Área de Reserva

El área de reserva, es el espacio que hay que dejar alrededor del imagotipo. Ningún otro elemento podrá pasar este límite, esto permitirá mantener el orden visual.



Normatividad:
Usos Incorrectos

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Fuentes tipográficas:
Principal y complementarias

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Tp. IMAGOTIPO
Arial Rounded MT Bold

0123456789
ABCDEFGHIJKLMN
ÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñop
qrstuvwxyz

***Incluye símbolos**

Fuentes tipográficas:
Principal y complementarias

Tp. Complementaria
Arial

0123456789
ABCDEFGHIJKLMN
ÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñop
qrstuvwxyz

*Incluye símbolos

Tp. Complementaria
Century Gothic

0123456789
ABCDEFGHIJKLMN
ÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñop
qrstuvwxyz

*Incluye símbolos

Tp. Complementaria
Futura

0123456789
ABCDEFGHIJKLMN
ÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñop
qrstuvwxyz

*Incluye símbolos

Tipografías de uso para textos en documentos Word, Power Point, correos, material gráfico, visual y audiovisual.

Especificaciones uso de fuentes en documentación

Los documentos institucionales generados para publicación o para solicitud de diagramación, revisión o corrección de estilo, deben cumplir con lo siguiente:

- **Tipo de archivo:** Word o Power Point.
- **Márgenes:** 2.5 centímetros en todos sus lados.
- **Tipo de letra:** Arial, Century Gothic.
- **Color de la letra:** negro.
- **Espaciado entre líneas:** 1.15.
- **Cuerpo del texto:** 11 puntos.
- **Notas al pie de página:** 8 o 9 puntos.
- **Títulos, subtítulos y antetítulos:** 12 puntos, negrilla (en ningún caso use mayúscula sostenida).
- **Tabla de contenidos:** Debe ser actualizarse automáticamente en Word.
- **Índice de ilustraciones y/o tablas:** Contiene la información de las ilustraciones y/o tablas en Word (figuras, gráficos, etc.) debe ser automático.
- **Listas:** las viñetas deben ser automáticas y unificadas en estilo (no mezcle viñetas y letras).
- **Encabezado:** Uso del membrete establecido o de ser diagramación, este se ajustará según el diseño a cargo de la Oficina de Comunicaciones.
- **Espacios:** Verifique que no haya más de un espacio entre palabras y párrafos.

Especificaciones uso de fuentes en documentación

- **Hipervínculos:** Al tratarse de publicaciones para la web, el archivo en Word debe incluir hipervínculos a normas (leyes, decretos, resoluciones y circulares) y a otros documentos que resulten relevantes para ampliar y sustentar la información contenida en la publicación técnica.
- **Fotografías:** Deben entregarse en formato de imagen (JPG, TIF, EPS, PDF), en alta resolución o mínimo 2M de tamaño y de manera independiente. Es importante que indiquen la ubicación de cada una dentro del texto.

  Nombren las imágenes de la siguiente forma: imagen001, imagen002, etc., sin espacios ni tildes.
- **Videos:** Para ello es importante adjuntar los hipervínculos funcionales de los videos.
  Nombren los vídeos de la siguiente forma: video001, video002, etc., sin espacios ni tildes.
- **Gráficos:** Deben ser entregados de manera independiente en Excel, es importante que indiquen la ubicación de cada uno dentro del texto.
  Nombren de los gráficos de la siguiente forma: grafico001, grafico002, etc., sin espacios ni tildes.
- **Tablas:** Deben estar elaboradas en Word o Excel, para entregarlas en archivo abierto o editable (NO como imagen en el documento). Es importante que indiquen la ubicación de cada una dentro del texto.
  Nombren las tablas de la siguiente forma: tabla001, tabla002, etc., sin espacios ni tildes.

Fuentes tipográficas:
Principal y complementarias

ETITC

Tp. LOGOTIPO
Montserrat ExtraBold

0123456789
ABCDEFGHIJKLMN
ÑOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnñop
qrstuvwxyz

***Incluye símbolos**

Paleta de Colores: Principal IMAGOTIPO

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Colores IMAGOTIPO

#000000

- R: 0
- G: 0
- B: 0
- C: 91%
- M: 79%
- Y: 62%
- K: 97%

#287840

- R: 40
- G: 120
- B: 64
- C: 83%
- M: 29%
- Y: 89%
- K: 15%

#b4b3b6

- R: 180
- G: 179
- B: 182
- C: 33%
- M: 25%
- Y: 24%
- K: 4%

#ffffff

- R: 255
- G: 255
- B: 255
- C: 0%
- M: 0%
- Y: 0%
- K: 0%

Paleta de Colores: Principal

#000000

- R: 0
- G: 0
- B: 0
- C: 91%
- M: 79%
- Y: 62%
- K: 97%

#287840

- R: 40
- G: 120
- B: 64
- C: 83%
- M: 29%
- Y: 89%
- K: 15%

#4da92c

- R: 77
- G: 169
- B: 44
- C: 71%
- M: 3%
- Y: 100%
- K: 0%

#94c121

- R: 148
- G: 193
- B: 33
- C: 50%
- M: 0%
- Y: 99%
- K: 0%

#b4b3b6

- R: 180
- G: 179
- B: 182
- C: 33%
- M: 25%
- Y: 24%
- K: 4%

#ffffff

- R: 255
- G: 255
- B: 255
- C: 0%
- M: 0%
- Y: 0%
- K: 0%

Paleta principal usada para la elaboración de diferentes elementos que representen gráfica y visualmente a la **ETITC**. El uso de la opacidad permitida en las muestras de color va desde el **10%** al **100%**.

Paleta de Colores: Complementaria

	#9be264		#38896c		#004b9e
	#a1d302		#006338		#1a90c8
	#6bce23		#004218		#00d2e2
	#14c45a		#00280e		#25e5e0
	#00be7f		#435a5b		#74e5c4
	#4ea933		#001a49		#a6debd

La escala crómatica complementaria, se propone como uso en la elaboración de diferentes elementos que representen y den una versatilidad gráfica y visual a la **ETITC**. El uso de la opacidad permitida en las muestras de color va desde el **10%** al **100%**.

Paleta de Colores: Facultades

F. Mecánica

#9f102e

- R: 159
- G: 16
- B: 46
- C: 25%
- M: 100%
- Y: 74%
- K: 22%

F. Sistemas

#dfdf1a

- R: 223
- G: 223
- B: 26
- C: 20%
- M: 0%
- Y: 91%
- K: 0%

F. Procesos Industriales

#3b76b4

- R: 59
- G: 118
- B: 180
- C: 79%
- M: 48%
- Y: 5%
- K: 0%

F. Mecatrónica

#c4c8ce

- R: 196
- G: 200
- B: 206
- C: 27%
- M: 18%
- Y: 16%
- K: 1%

F. Electromecánica

#e67000

- R: 230
- G: 112
- B: 0
- C: 5%
- M: 65%
- Y: 100%
- K: 0%

Especializaciones

#803F90

- R: 128
- G: 63
- B: 144
- C: 61%
- M: 85%
- Y: 0%
- K: 0%

La Paleta de Colores por Facultades, tiene como fin mejora la legibilidad y la organización de la información al permitir una rápida orientación y reconocimiento de las diversas secciones o materiales relacionados con cada facultad de la **ETITC**.

Ejemplos de aplicación:
Paleta de colores - Principal y complementaria

Ejemplos de aplicación:
Paleta de colores - Principal y complementaria

Aplicación de Identificador Primario

Full Color

Escala de Grises

Alto Contraste

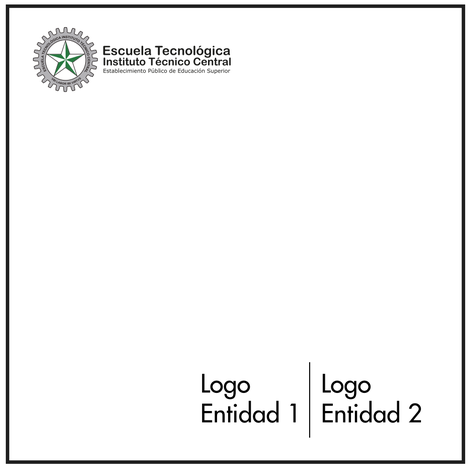
Co-Branding

Algunas comunicaciones requieren contar con más de un logo, por la participación de diferentes entidades en el desarrollo de eventos y actividades.

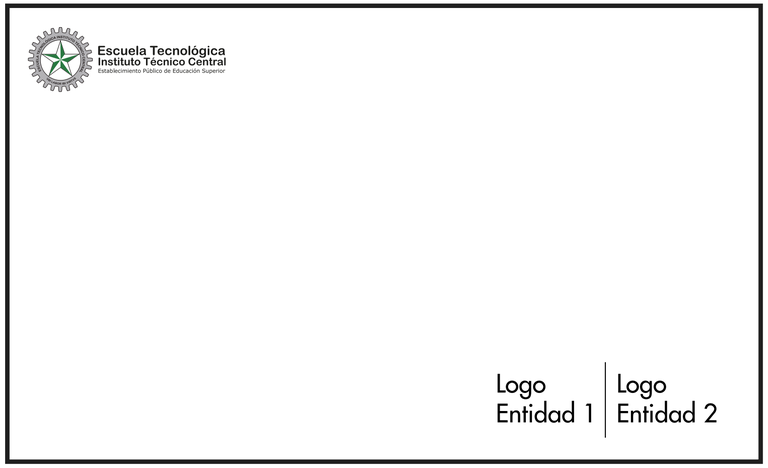
En este manual, encontrarán pautas claras sobre cómo aplicar correctamente el uso de los diferentes logos, así como de los imagotipos propios de la **ETITC**, los cuales tienen como objetivo proporcionar una identificación clara, promover la organización, fortalecer el sentido de pertenencia y reforzar la identidad institucional dentro de la comunidad educativa.

Co-Branding de Instituciones Organizaciones externas

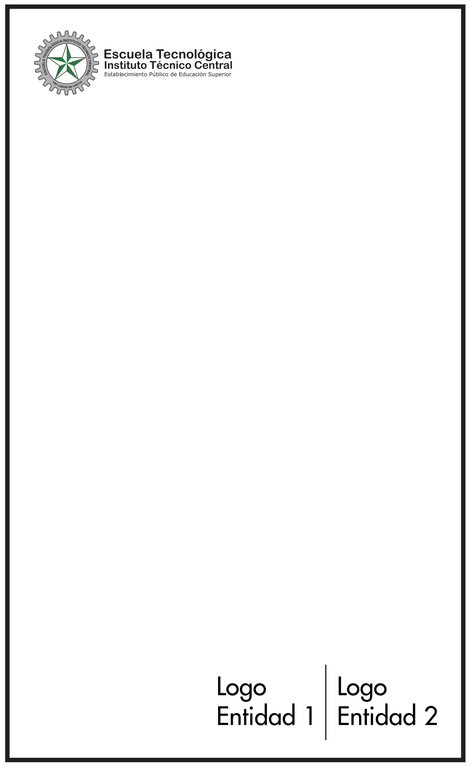
Formato Cuadrado



Formato Horizontal



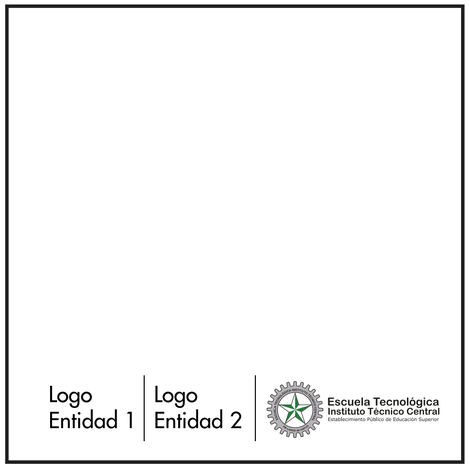
Formato Vertical



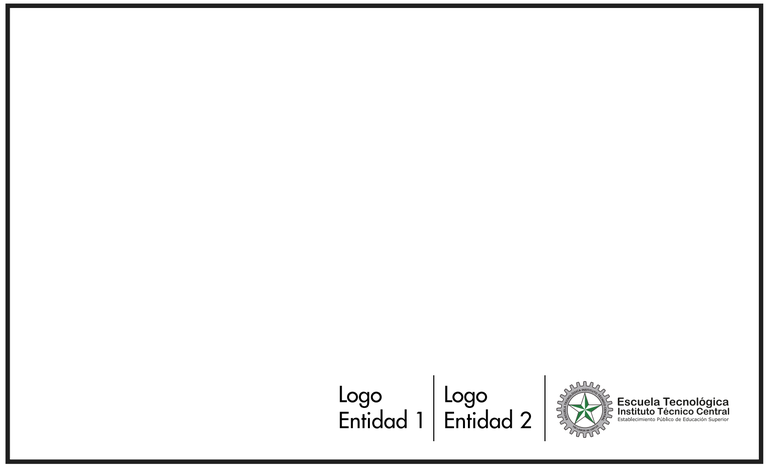
OPCIÓN 1. El imagotipo de la Escuela va ubicado en la parte superior, ya sea alineado a la izquierda, derecha o centro. Así mismo los logos de las entidades que pueden ser más de dos van alineados a la izquierda, derecha o centro.

Co-Branding de Instituciones Organizaciones externas

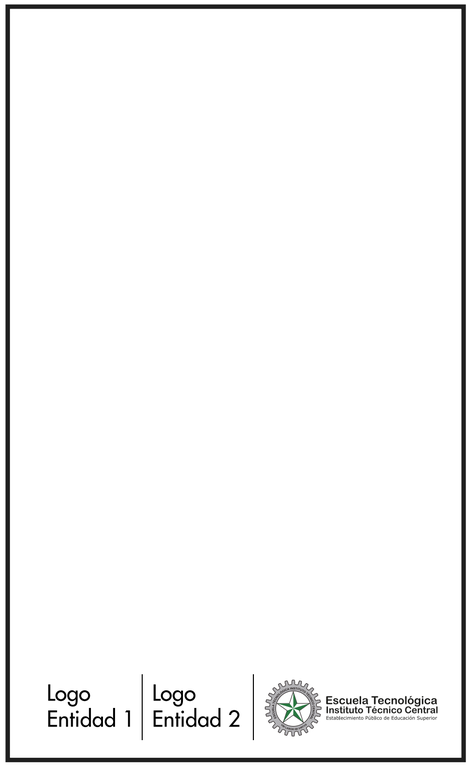
Formato Cuadrado



Formato Horizontal



Formato Vertical



OPCIÓN 2. El imagotipo de la Escuela va ubicado en la parte inferior, alineado a la derecha, junto a los logos de las entidades que participen de la actividad.

Co-Branding de Imagotipos de la Institución

Manejando una misma línea gráfica se puede obtener un resultado más objetivo y uniforme a la hora de presentar las diferentes áreas o procesos de la **ETITC**, en este caso se hace uso de las franjas, los colores institucionales e isologo de nuestra institución, logrando así mantener la identidad proyectada.

COMUNICACIONES

ETITC

COMUNICACIONES

ETITC

Ejemplos de implementación y uso.

Co-Branding de Imagotipos de la Institución

Se implementa esta estrategia más eficiente y homogénea de las nomenclaturas para la presentación y/o reconocimiento visual de las diferentes oficinas/áreas que hay en la **ETITC**. Por lo tanto, se proponen dos tipos de variaciones: uno para las áreas cuyo nombre es corto y otro para aquellas que manejan siglas por su nombre más extenso.

Ejemplos de implementación y uso.

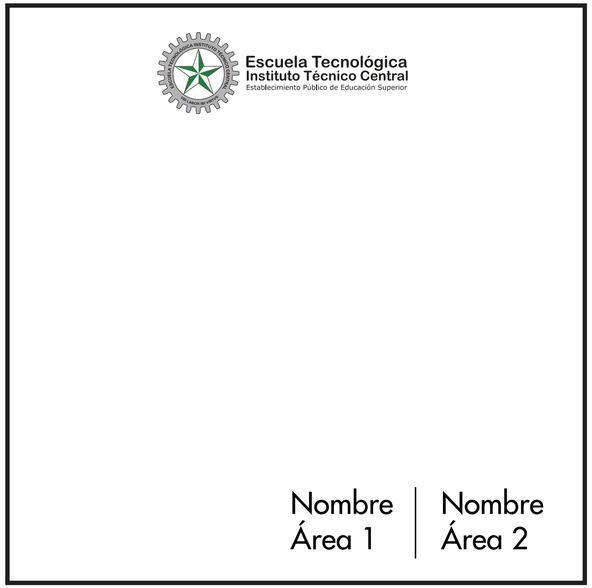
Co-Branding de Imagotipos de la Institución
Usos correctos e incorrectos

En el desarrollo de las actividades propias de la **ETITC**, se suele contar con la participación de 2 o más áreas u oficinas.

En estos casos se declara como: **USO INCORRECTO** la colocación de dos o más imagotipos sobre la misma pieza gráfica o documento, para ello se debe usar el imagotipo general de la Escuela y mencionar la participación de las diferentes oficinas o procesos.

Si de lo contario, la actividad pertenece a una sola dependencia se puede colocar el imagotipo establecido y creado.

Participación de 2 o más



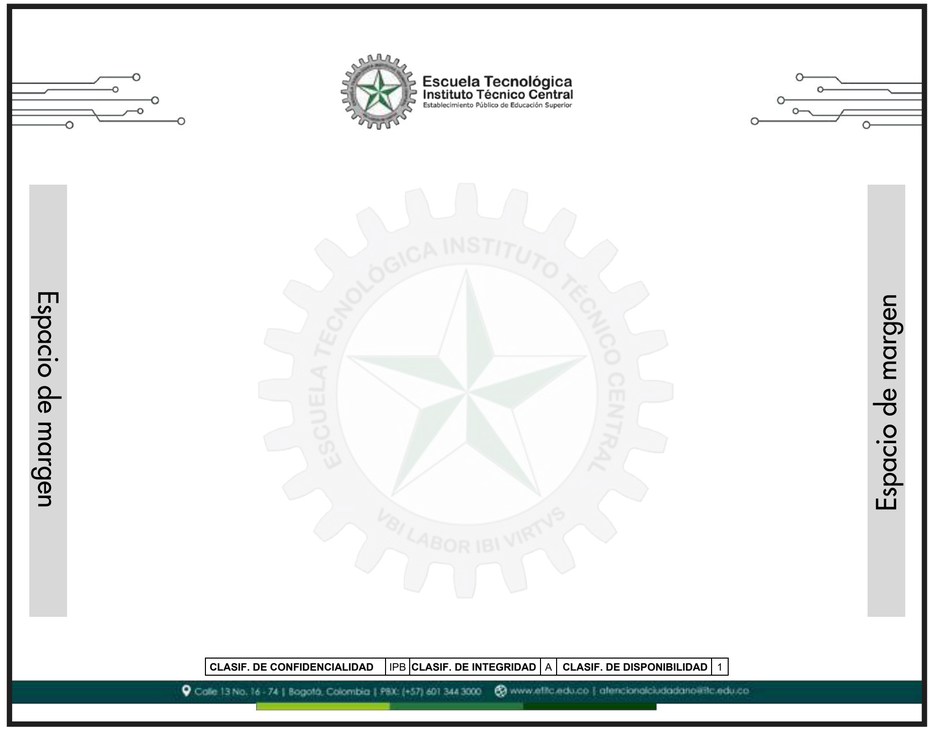
Participación única

Plantillas Institucionales: Membrete

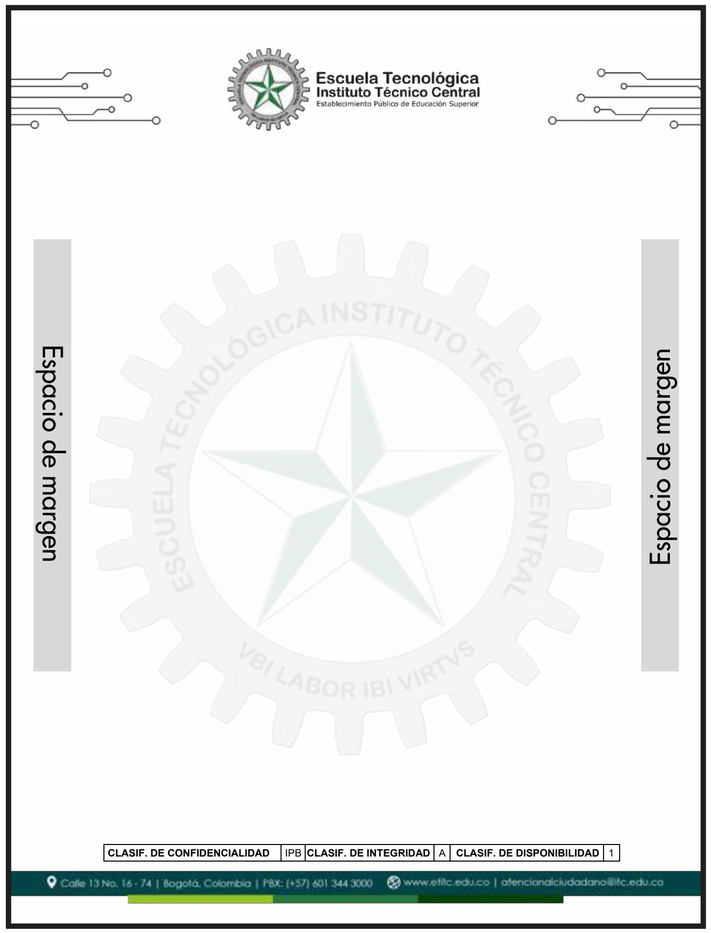
El membrete es un elemento fundamental en la comunicación de la **ETITC**, tanto interna como externa. Su uso correcto permite transmitir una imagen profesional y coherente de la institución.

Para hacer uso de esta plantilla debe solicitarlo a la Oficina de Comunicaciones.

Tamaños: Carta y Oficio

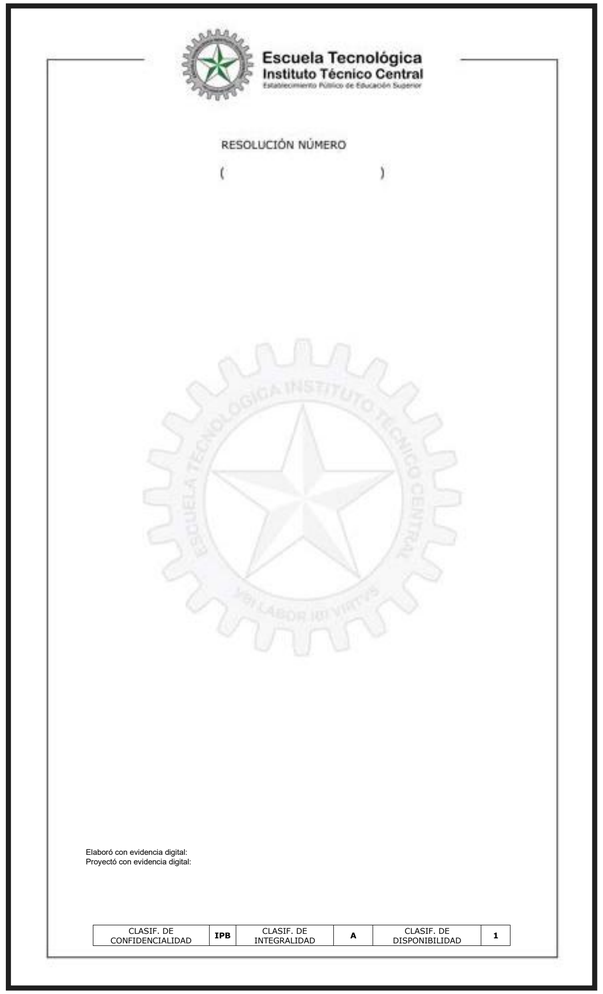


Tamaños: Carta y Oficio



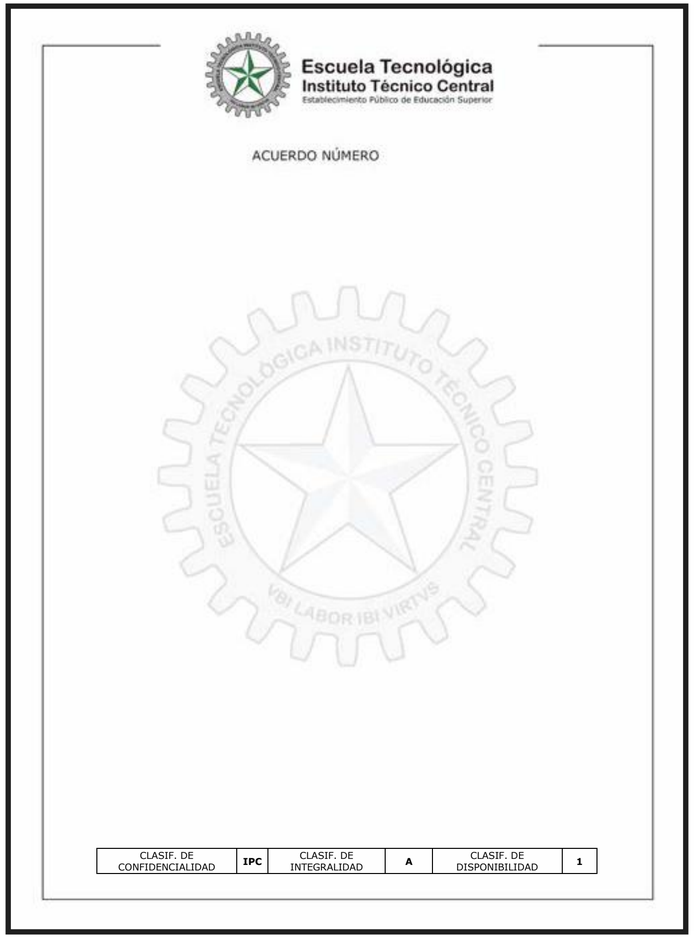
Plantillas Institucionales: Acuerdos y Resoluciones

Referencia Resolución



Tamaño: Oficio

Referencia Acuerdo



Tamaño: Carta

Plantillas Institucionales:
Etiquetado de la Información

En la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, el proceso de clasificación y etiquetado de la información es fundamental para salvaguardar la integridad, veracidad y accesibilidad de los datos.
Por ello es importante que todos los documentos institucionales cuenten con la siguiente estructura en su pie de página:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	**CLASIF. DE INTEGRIDAD**	A	**CLASIF. DE DISPONIBILIDAD**	1

CLASIFICACIÓN DE CONFIDENCIALIDAD

Define el nivel de privacidad de la información institucional.

CLASIFICACIÓN DE INTEGRIDAD

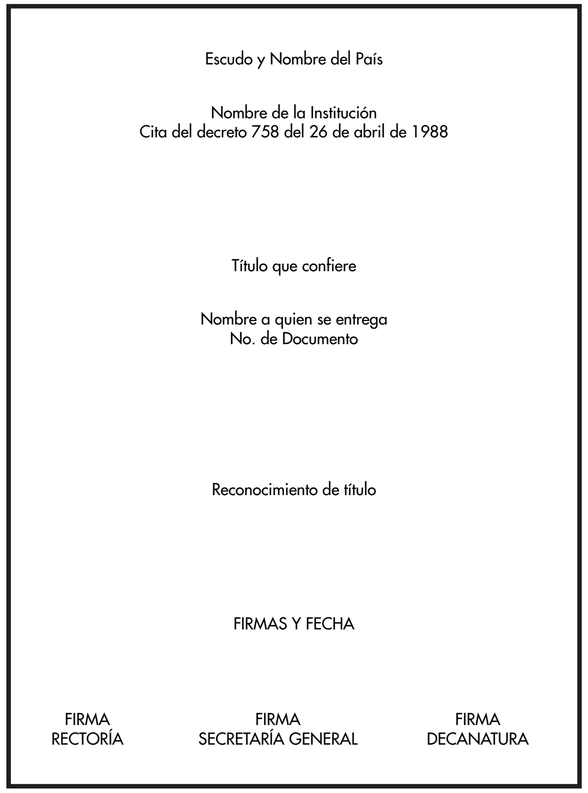
Define el nivel de veracidad y modificación controlada por parte del propietario de la información.

CLASIFICACIÓN DE DISPONIBILIDAD

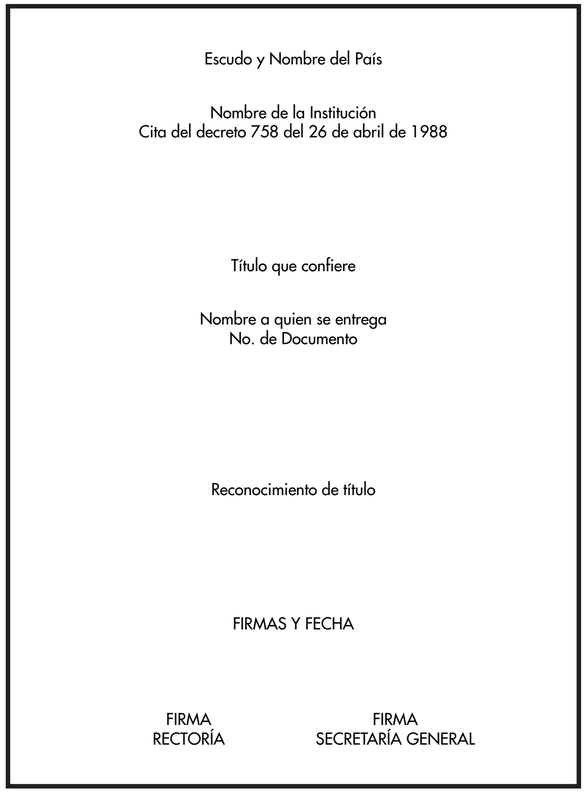
Define el nivel de accesibilidad a la información para ser utilizado con fines institucionales.

Plantillas Institucionales: Diplomas PES - IBTI

Estructura diploma PES



Estructura diploma IBTI



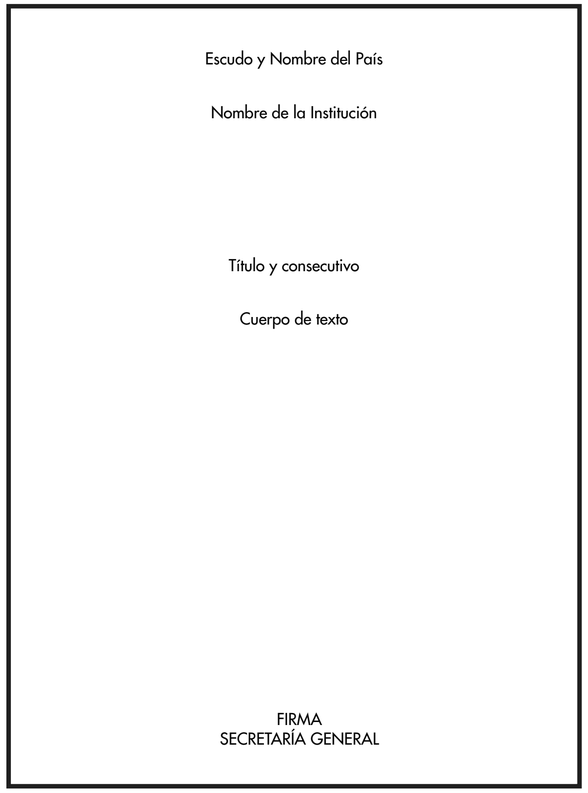
La importancia y el manejo de la estructura de un diploma de grado son fundamentales para mantener la coherencia visual y la representación de la **ETITC**, así como para destacar el logro académico del graduado. En este sentido, se plantea esta estructura visual de contenido, con el fin de garantizar la inclusión de todos los elementos necesarios en el momento del diseñar los diplomas.

Recomendaciones:

- Tener en cuenta todos los elementos visuales descritos en este manual para la elaboración de diseño.
- El escudo de la Escuela puede ir inmerso en el diseño como marca de agua.

Plantillas Institucionales:
Actas de Grado PES - IBTI

Estructura acta PES



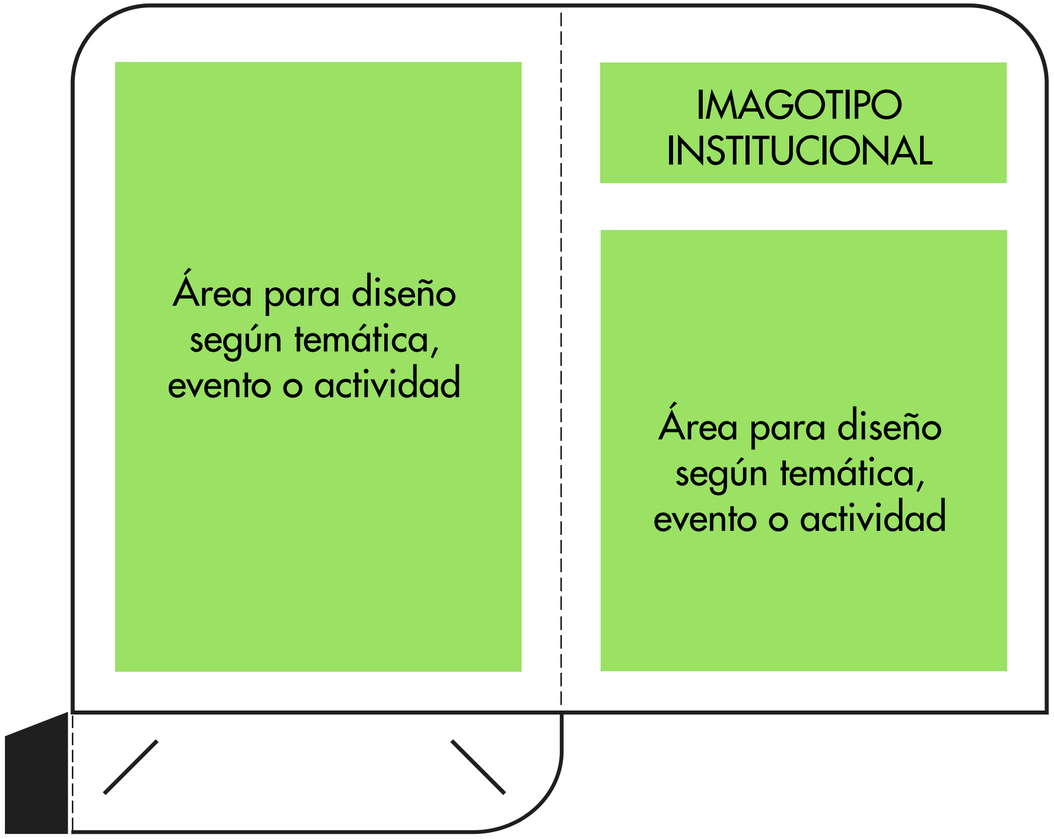
Estructura acta IBTI

El manejo de la estructura de un acta de grado, ayuda a garantizar la validez y la coherencia de este documento oficial, ya que esta certifica la culminación de los estudios y la obtención del título correspondiente. Al colocar esta información en un manual de identidad visual, se establecen directrices precisas para el diseño, la redacción y la emisión de actas de grado, asegurando así la uniformidad de la información institucional.

Recomendaciones:

- Tener en cuenta todos los elementos visuales descritos en este manual para la elaboración de diseño.
- El escudo de la Escuela puede ir inmerso en el diseño como marca de agua.

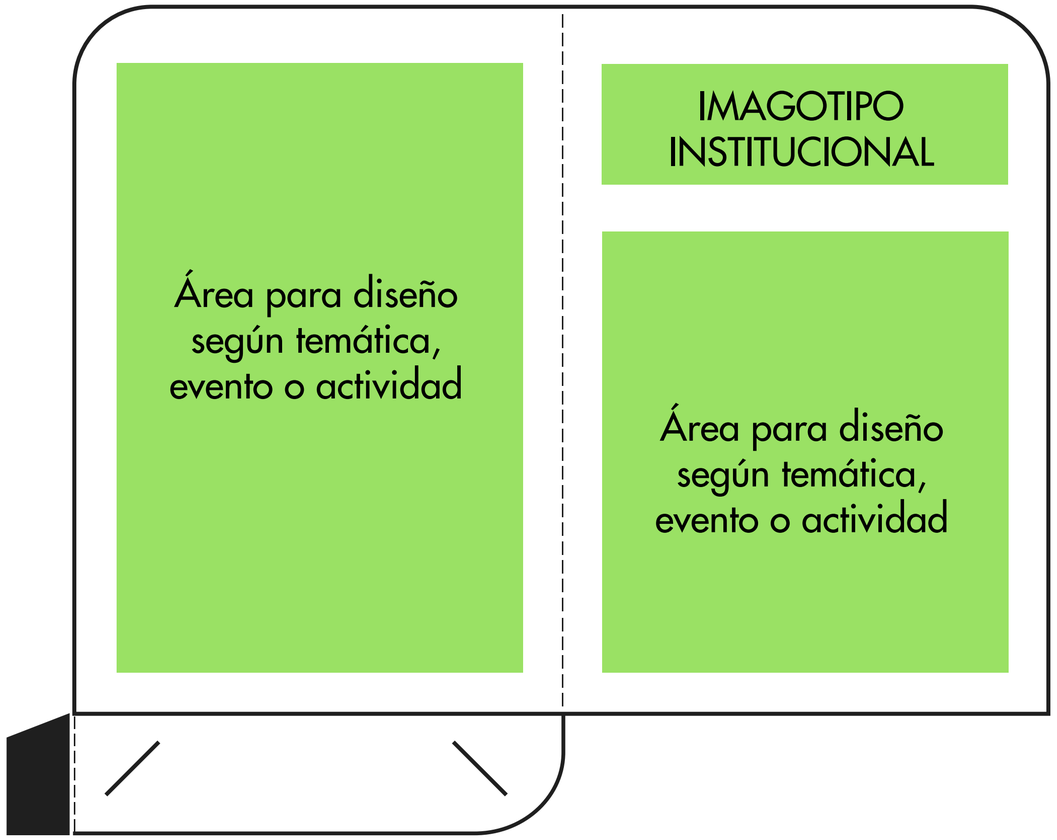
Plantillas Institucionales: Carpetas Grados



ESPECIFICACIONES

- Formato y tamaño: Dependiendo de la región y las preferencias institucionales.
- Material: De alta calidad que considere la durabilidad y la estética de las carpetas.
- Diseño: Coherente con la identidad visual de la ETITC.
- Acabados: Refile en puntas superiores, con un (1) bolsillo y cortes para insertar carné de egresado.
- Impresión: 2x0 tintas.

Plantillas Institucionales: Carpetas Comerciales



ESPECIFICACIONES

- Formato y tamaño: Dependiendo de la región y las preferencias institucionales.
- Material: De alta calidad que considere la durabilidad y la estética de las carpetas.
- Diseño: Coherente con la identidad visual de la ETITC.
- Acabados: Refile en puntas superiores, con un (1) bolsillo y cortes para insertar tarjeta de presentación.
- Impresión: 4x0 tintas.
- Información: Datos relevantes como: Programas Académicos, Lema o Eslogan, Datos de Contacto, Dirección Web y Redes Sociales.

Plantillas Institucionales: Presentación Power Point

Portada presentación

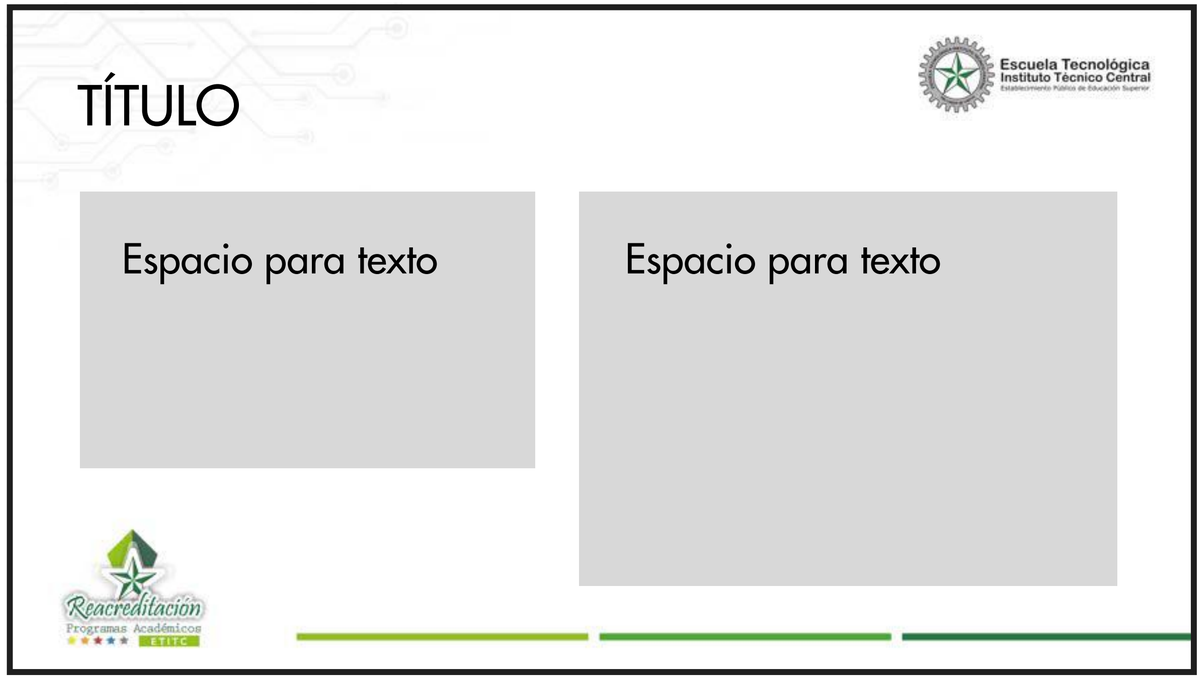
Las plantillas de presentaciones institucionales garantizan una coherencia visual en todas las comunicaciones de la institución. Las plantillas aseguran que todas las presentaciones, ya sea para empleados, docentes, estudiantes, aliados o el público en general, reflejen los valores y la identidad de la **ETITC** de manera consistente.

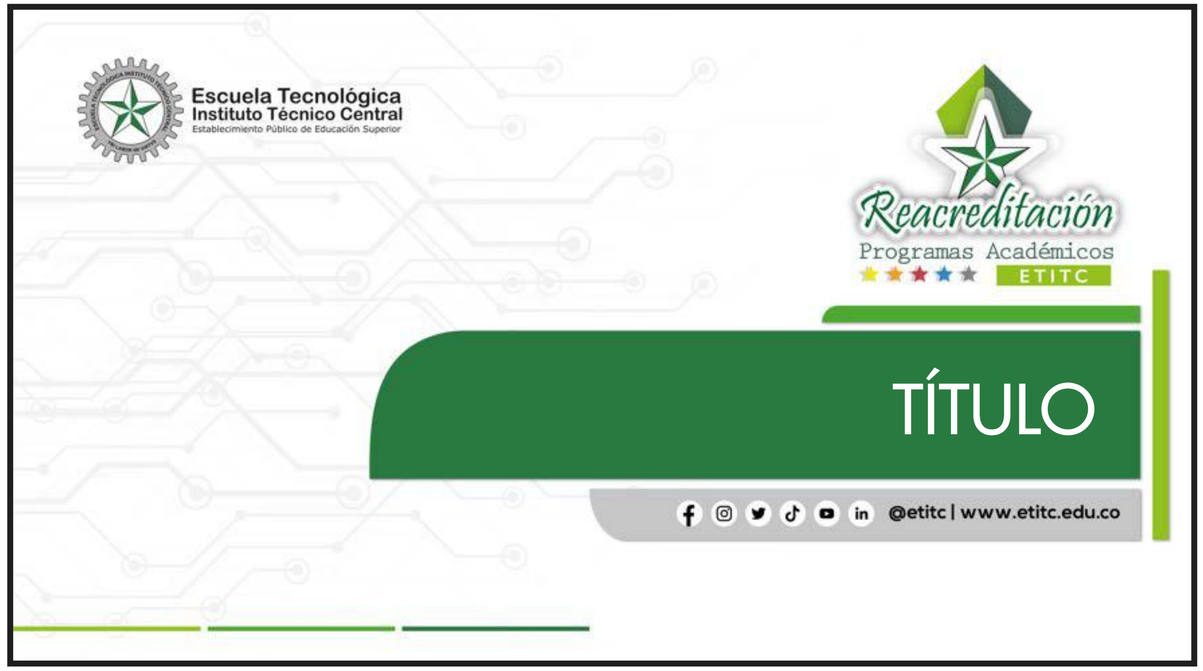
Para hacer uso de esta plantilla debe solicitarlo a la Oficina de Comunicaciones.

Formato 16:9

Plantillas Institucionales: Presentación Power Point

Contraportada presentación





Hoja interna

Formato 16:9

Plantillas Institucionales: Firma de Correo

La firma de correo es una parte importante de la identidad visual de una **ETITC**. Al unificar las firmas de correo electrónico, se asegura que todo el personal (administrativo y docente), genere una misma comunicación que transmita profesionalismo y credibilidad en cada interacción por este medio digital.

Estructura firma de correo

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Nombres y Apellidos (completos)
Cargo
Área a la que pertenece

Tel. (00-000) 000 0000 Ext. 000
Calle 13 #16-74
https://etitc.edu.co/es/

Link y descripción de la evaluación de servicio prestado

Lema ETITC: VBI LABOR IBI VIRTVS - Donde Hay Trabajo, Hay Virtud

Descripción de criterio: Compromiso de confidencialidad

Recomendaciones:

- Uso de tipografía: Century Gothic.
- Logo en formato .PNG - alta calidad.
- Tamaño de fuentes:
  - *(Nombre): 14 pt.*
  - *(Cargo y Área): 12 pt.*
  - *(Contacto): 11 pt.*
  - *(Link de servicio): 10 pt.*
  - *(Lema): 14 pt.*
  - *(Confidencialidad): 8 pt.*

La actualización de la plantilla de correo electrónico es requisito para todos los miembros de la ETITC, según lo acordado en el acta del Comité Institucional de Gestión y Desempeño del 14 de junio de 2023, con el fin de mejorar la calidad y eficiencia de nuestros procesos.

Aplicación en Fotografía

IDENTIDAD DE LAS IMÁGENES

Las fotografías que representan a la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (**ETITC**) tienen como fin, proyectar la imagen y los valores de nuestra institución. A través de fotografías coherentes y significativas, buscamos transmitir la esencia y excelencia de nuestra comunidad educativa, resaltando nuestros logros, valores y compromiso, además del aporte a la industria desde lo ambiental, tecnológico, innovación e investigación.

Pautas para las Fotografías

- Capturar momentos auténticos y relevantes.
- Mantener altos estándares de calidad.
- Representar la diversidad y la inclusión.
- Proyectar la excelencia académica.
- Resaltar la infraestructura, talleres y espacios de la ETITC.
- Respeto y dignificación de las personas.
- Coherencia visual, estilo de composición y edición de imágenes.

Aplicación en Fotografía

Creación de Banco de Imágenes propio.
Recursos: Oficina de Comunicaciones

Aplicación Audiovisuales

IDENTIDAD DE LOS PRODUCTOS AUDIOVISUALES

Los productos audiovisuales son una herramienta poderosa para comunicar la misión, visión y valores de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (**ETITC**). A través de videos, presentaciones multimedia y otros materiales audiovisuales, buscamos transmitir de manera efectiva la esencia y el compromiso de nuestra institución con la excelencia académica, la innovación y el desarrollo integral de toda la comunidad educativa y personal administrativo.

Pautas Audiovisuales

- Capturar momentos auténticos y relevantes.
- Mantener altos estándares de calidad.
- Representar la diversidad y la inclusión.
- Proyectar la excelencia académica.
- Resaltar la infraestructura, talleres y espacios de la ETITC.
- Respeto y dignificación de las personas.
- Coherencia visual, estilo de composición y edición de imágenes.

Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central
Establecimiento Público de Educación Superior

Manual de Identidad Visual

@etitc | www.etitc.edu.co

1. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS
2024-02-24	1	Adopción del Manual

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
DIANA MARCELA CASTAÑEDA MIRANDA Oficina de comunicaciones Direccionamiento Institucional	**ANAY PINTO VALENCIA** Administrador de la Documentación	**JORGE HERRERA ORTIZ** Representante de la Dirección