



PASO A PASO PARA GENERAR LAS INVITACIONES A CEREMONIAS DE GRADO

En el marco de nuestra Política Institucional Ambiental y su programa de uso eficiente y ahorro de papel, la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, ha desarrollado y dispuesto una plataforma que le permitirá registrar, generar y enviar invitaciones digitales (únicamente para quienes cumplieron con todos los requisitos de grado). Las invitaciones serán validadas a través de código QR el día de la ceremonia de grados, a la hora que le corresponde asistir, con el propósito de garantizar la organización y el control de aforo dentro de las instalaciones del auditorio y de mejorar la experiencia durante el evento para sus anfitriones, graduandos e invitados.

A continuación, se describe el paso a paso sobre cómo realizar el registro de invitados para generar las invitaciones que contienen el Código QR:

Paso 1: Ingreso a la plataforma:

Ingrese a <u>https://invitacionesgrados.etitc.edu.co/</u> e inicie sesión con su correo institucional.



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD IPB CLASIF. DE INTEGRIDAD A CLASIF. DE DISPONIBILIDAD 1



• Calle



Paso 2: Funciones:

0

Al momento de iniciar sesión, encontrará indicaciones de estricto cumplimiento para usted y sus invitados. Entre ellas el botón: -Invitaciones-

	Bienvenido
3: Ingreso de Invitac sar a la función de re	ciones:
	المعاملة والمعاملة والمعاملة المعاملة المعاملة المعاملة المعاملة المعاملة المعاملة المعاملة المعاملة المعاملة ا المعاملة المعاملة الم
	Lista De Invitados
	Agregar Nuevo Invitado
4 : Registro de invita	dos:
olete el formulario cor	n los datos del invitado.
3 Invitados	
Nuevo Invitado	
Nombre Invitado	
Nombre Invitado	
Nombre Invitado Tipo de documento	
Nombre Invitado Tipo de documento Cédula de Ciudadanía (CC) Documento	~
Nombre Invitado Tipo de documento Cédula de Ciudadanía (CC) Documento	~
Nombre Invitado Tipo de documento Cédula de Ciudadanía (CC) Documento Email envío invitación	~
Nombre Invitado Tipo de documento Cédula de Ciudadanía (CC) Documento Email envío invitación name@example.com	۲ ۲







Paso 5: Invitados:

Al agregar los invitados, podrá visualizar, editar, eliminar y enviar las invitaciones.

ን Invitados			
Invitado agregado correctamente.			×
Lista De Invitados Agregar Nuevo Invitado			
Estudiante	11 Invitado	1↓ Documento 1↓ Email	1↓ Estado 1↓ QR 1↓ Acción 1↓
prueba prueba	test	CC12345 test⊜itc.edu.co	
Estudiante	Invitado	Documento Email	Estado QR Acción

Paso 6: Enviar invitación:

Después de revisar la información, podrá realizar el envío de la invitación. Tenga en cuenta que una vez enviada no se podrán realizar ajustes en los datos del invitado.

ELA TE	Enviar Invitación		2	COCE
2 Sol	(i		ATE S
	¿Enviar l	a invitaci	ión?	
	¿Deseas enviar la ir	nvitación a test@i	itc.edu.co?	
	Cancela	Sí, enviar		

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD IPB CLASIF. DE INTEGRIDAD A CLASIF. DE DISPONIBILIDAD 1





Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior





NOTA: Si la elimina, el QR quedará desactivado y no servirá en el momento de ingresar al evento.



Al correo registrado llegarán las recomendaciones, el horario y el lugar de la ceremonia, incluido el código QR, que, para efectos prácticos, es lo que demuestra la autenticidad de la invitación personal e intransferible y le permitirá ingresar por **única vez** al evento.

Es probable que la invitación llegue a la bandeja de correo -No deseado- o -Spam-Si no llega, usted podrá descargar el código QR desde la plataforma, en la sección de invitados.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD IPB CLASIF. DE INTEGRIDAD A CLASIF. DE DISPONIBILIDAD 1