Versión 2.0 – Enero 2012 Página 1 de 31



InstituLAC

El presente documento describe la forma en que funciona el aplicativo InstituLAC, teniendo en cuenta las modificaciones realizadas recientemente.

Manual de

usuario

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

Versión 2.0 – Enero 2012 Página 2 de 31



Contenido

INTRODUCCIÓN	3
OBJETIVOS	<u>1</u>
¿CÓMO UTILIZAR ESTE MANUAL?	5
DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN INSTITULAC	<u>5</u>
1.1 INICIO 6 1.2 REGISTRO DE INSTITULAC 8 1.3 INTERFAZ DEL USUARIO 12	5 3 2
FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN INSTITULAC	4
1.4 Administración	4
1.4.1 Datos usuario	4
1.4.2 Datos institución	5 N
1.4.3 Crear usuarios	ታ ን
1.5 CARGA DE DOCUMENTOS	2
1 6 1 Ver reporte	2
1.7 PRODUCTOS ÚNICO AUTOR	ý
1.7.1 Proceso de verificación	9

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

Bogotá, Colombia

 $\|$



y conocimiento

InstituLAC Manual de usuario Versión 2.0 – Enero 2012 Página 3 de 31

INTRODUCCIÓN

InstituLAC es la aplicación que permite ver y crear un amplio directorio de instituciones, a las cuales están vinculados los diferentes grupos de investigación y los diferentes investigadores.

A través de esta aplicación se permite avalar la investigación que realiza cada uno de los grupos y de sus investigadores, y a través de la vinculación de cada una de estas instituciones en dichas investigaciones, apoyando a dichos grupos e investigadores.



micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968



Versión 2.0 – Enero 2012 Página 4 de 31

OBJETIVOS

- Crear todas aquellas instituciones que avalan el trabajo de investigación realizado por los grupos y sus investigadores.
- Observar la información primaria de cada de las instituciones.
- Permitir a las instituciones avalar los grupos de investigación de una forma fácil y útil.



micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

Versión 2.0 – Enero 2012 Página 5 de 31



¿CÓMO UTILIZAR ESTE manual?

El manual se compone de dos secciones básicas que permiten un fácil entendimiento y operación de la herramienta: Descripción de la Aplicación InstituLAC y Funcionalidad de la misma.

Si usted es usuario nuevo de la herramienta APLICACIÓN InstituLAC EN LINEA., le recomendamos leer detalladamente este manual.

En nuestro criterio, el Manual contempla las instrucciones necesarias para aprender a manejar la herramienta APLICACIÓN InstituLAC EN LINEA, aún si el usuario no tiene mayor experiencia en uso de computadoras.

Sin embargo es indispensable, que el usuario de la aplicación, tenga unos conocimientos mínimos de computadoras que le permitan estructurar su información de manera ordenada y racional.

Es importante que usted lea en forma completa las instrucciones, aun cuando no desee llevar el Sistema en forma integrada, aunque sólo desee utilizar alguno (s) de sus secciones.

> micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968



Versión 2.0 – Enero 2012 Página 6 de 31

DESCRIPCIÓN DE LA APLICACIÓN INSTITULAC

La Aplicación de InstituLAC tiene como finalidad, construir una base informática completa y organizada, en donde se puedan observar y encontrar la información de las Instituciones a los cuales están vinculados los grupos y los investigadores.

InstituLA	C Vitas torio de Instituciones		COLCIENCIAS
	Intitución Prueba A	Usuario	Salir J Administrador prueba 1
Administración Datos usuario Datos institución Crear usuarios Carga de documentos Cargar documentos Avalar Grupos Avalar grupos	Bienvenido(a) Administrador prue Usted está registrado en la institución Intitución opciones que se encuentran en el menú que tiene	ba 1 n Prueba A y puede ingresar a e disponible en el extremo izquie	a cualquiera de las ardo.
			Miembro de
	Imagen 1: P	ágina Principal	

1.1 **Inicio**

Para ingresar a la aplicación de InstituLAC se debe entrar a la página correspondiente, estando allí se debe indicar los datos de la Nombre de la Institución, el nombre del usuario y la contraseña, y finalmente se presiona el icono de Aceptar.

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

	InstituLAC Manual de usuari	Versión 2.0 – Enero 2012 o Página 7 de 31
Un Mundo de Innova y conocimiento	InstituLAC Directorio de Instituciones	Scienti Inteligencia commetitiva COLCIENCIAS
	InstituLAC Para ingresar a la información de su institución, por continuación y haga clic en el botón "Entrar". Nombre Institución Consulte Aquí Usuario Contraseña Entrar	favor ingrese los datos solicitados a

Imagen 2: Inicio

El procedimiento a seguir es:

1. Se presiona el icono de Consulte Aquí, esta acción desplegará un ventana "Buscador", y allí se escribe el nombre de la institución o la sigla y se procede a buscarla.

InstituLAC		
Para ingresar a la información de su institución, continuación y haga clic en el botón "Entrar".	por fav	or ingrese los datos solicitados a
Nombre Institución		
Consulte Aquí		
Buscador		
Digite el nombre de la Institucion		
Prueba		
Sigla Institucion		
<u>Buscar</u>		
Usuario		
Usuario		

Imagen 3: Ingreso – búsqueda de institución

2. Luego se despliega un pop up en el cual se selecciona el nombre de la institución.

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

InstituLAC

InstituLAC

Manual de usuario



Para ingresar a la información de su institución, por favor ingrese los datos solicitados a continuación y haga clic en el botón "Entrar".

Nombre Institución	
Consulte Aquí	
Buscador	
Digite el nombre de la Institucion	
Prueba	
Sigla Institucion	
Buzar	
Seleccione una	~
Seleccione una	
Intitución Prueba A	
Prueba	
Centro De Investigación Y Pruebas Electroenergeticas	
Institución De Prueba #5	
Contrasena	
Entrar	

Imagen 4: Ingreso – selección de institución

3. A continuación se procede a establecer el usuario y la contraseña.

InstituLAC	
Para ingresar a la información de su institución, por favor ingrese los datos continuación y haga clic en el botón "Entrar".	solicitados a
Nombre Institución	
Intitución Prueba A	
Consulte Aquí	
Usuario	
adminis_1	
Contraseña ••••••• Entrar	

Imagen 5: Ingreso

1.2 Registro de InstituLAC

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968





InstituLAC Directorio de Institucione	s Scienti Strikered committee
Datos Básicos	Colorison and the second
e roles asignados Pais	Selectione una option
Musiciala	Selectione el pepar camento
мансро	Selectione el municipio
Nambre de Instución	
Siala	
Dirección	
Teléfono	
Fax	
Correo Electrónico	
Pagina Web	
Datos del renress	entante legal
Nombres	
Primer apellido	
Segundo apellido	
Fecha de nacimiento	
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía 🗸
Numero de documento	
Dirección	
Teléfono	
Correo Electrónico	
Datos del usuario	administrador
Nombre	
Usuario	
Contraseña	
Confirme la contraseña	
Correo electrónico	
Cargo	
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía 😒
Numero de documento	
	Submit

El proceso a realizar para registra una nueva institución, es el siguiente:

1. Se selecciona el país al cual pertenece la institución

	InstituLAC	Versión 2.0 – Enero 2012
	Manual de usuario	Página 10 de 31
Un Mundo de Innovación y conocimiento	roles asignados País Departamento Municipio NIT Nombre de Instución	Cabo Verde Bahrein Bangladesh Barbados Belice Benín Bermuda
	Sigla Dirección Teléfono Fax Correo Electrónico Pagina Web	Bielorrusia Birmania(Myanmar) Bolivia Bosnia Herzegovina Botzwana Brasil Britsh Indian Ocean Brunei Bulgaria Burkina Faso Burundi Bután
	Datos del represen Nombres Primer apellido Segundo apellido Fecha de nacimiento Tipo de documento Numero de documento Imagen 7: Registro institución	Hant Bélgica Cabo Verde Camerún Canadá Chad Chile China Chipre Colombia Comores Congo ■
2. Luego se elige	e el departamento	
No tiene rol	País Departamento Municipio NIT Nombre de Instución Sigla Dirección Teléfono Fax Correo Electrónico País Datos Básicos NIT	Colombia

Imagen 8: Registro Institución – Selección de departamento

3. Posteriormente se elige la ciudad y/o municipio de ubicación de la institución.

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968



Imagen 9: Registro de institución – Selección de municipio

4. Enseguida se procede a ingresar los demás datos que se requieren para registrar la institución.

Datos Básicos	
ne roles asignados País	Colombia 💌
Departamento	Distrito Capital 🛛 👻
Municipio	Selecciona opción 💌
NIT	80000000 - 1
Nombre de Instución	Intitución Prueba A
Sigla	ITA
Dirección	Calle 1 No. 1-01
Teléfono	2111222
Fax	4567832
Correo Electrónico	ita@ita.com.co
Pagina Web	www.ita.com.co
Datos del repre	sentante legal
Nombres	Nombre prueba 1
Primer apellido	Apellido prueba 1
Segundo apellido	Apellido prueba 2
Fecha de nacimiento	01-01-01
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía 💌
Numero de documento	11111111
Dirección	Calle 1 No. 1-01
Teléfono	11111111
Correo Electrónico	p_prueba@ita.com.co
Datos del usuar	io administrador
Nombre	Administrador prueba 1
Usuario	adminis_1
Contraseña	contraseña 1
Confirme la contraseña	contraseña 1
Correo electrónico	adminis_1@ita.com.co
Cargo	Adminstrador Lider
Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía 💌
Numero de documento	22222222222

5. Finalmente, y después de ingresar todos los datos, se presiona el icono de submit. Al realizar esta operación el sistema desplegará un mensaje calle 34 sur Nº 68H-16

8023968

que indicara que la información ha si ingresada y enviada correctamente

Un Mundo de Innovación Conciencias.

	and the second
11	conocimiento
V .	CONOCIMENIC

InstituLA	C orio de Instituciones
	Salir J
	Intitución Prueba A
No tiene roles asignados	La información ha sido correctamente enviada a Colciencias.
	Después de ingresar los datos básicos en el sistema y para que su institución sea verificada, debe enviar una comunicación enunciando los datos de registro al correo <u>contacto@colciencias.gov.co</u> , desde la cuenta electrónica del representante legal.
	<u>Continuar</u> La actualización de la informacion se realizó de forma correcta.
	Miembro de Senar
	Imagen 10: Registro de institución – Mensaje de Aprobación

1.3 Interfaz del usuario

InstituLA	C orio de Instituciones		COLCIENCIAS
Administración Datos usuario Datos institución Crear usuarios Carga de documentos Cargar documentos Cargar documentos Avalar Grupos	Intitución Prueba A Bienvenido(a) Administrador prue Usted está registrado en la institución Intitució opciones que se encuentran en el menú que tier	Usuario eba 1 in Prueba A y puede ingresar a te disponible en el extremo izquie	Administrador prueba 1 a cualquiera de las erdo.
			Miembro de

Imagen 11: Interfaz de la Aplicación

La interfaz de usuario de la Aplicación de InstituLAC, está compuesta de los siguientes elementos, los cuales se explicaran con mayor precesión en las subsiguientes secciones:

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

Administración: En este ítem se puede observar la información del Un Mundo de Innovación, de la institución y presenta la opción de crear nuevos usuarios.

Carga de documentos: En este ítem las instituciones deben cargar los documentos solicitados en los términos de referencia para las convocatorias de Programa Nacional de Formación de Investigadores.

Avalar Grupos: Permite ratificación de grupos creados y vinculados a las diferentes instituciones.



micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968



Versión 2.0 – Enero 2012 Página 14 de 31

FUNCIONALIDAD DE LA APLICACIÓN INSTITULAC

A continuación se proceder a explicar ítem por ítem como el usuario de InstituLAC puede ingresar y consultar los datos de las instituciones que están vinculadas en las investigaciones.

1.4 Administración



Imagen 12: Administración

En Administración se observa la información de: "datos del usuario", "datos de la institución" y se cuenta con la opción de "crear usuarios".

1.4.1 Datos usuario

Como su nombre lo indica, en este módulo el usuario puede observar toda la información del usuario que administra la información de la institución.

	Intitución Prueba A	
Administración	Editar usuario	
Datos usuario 🥠	Datos básicos	
Datos institución 🥠	Nombre(*)	
Crear usuarios	Administrador prueba 1	
Carga de documentos	Tipo documento Número documento	
Cargar documentos	Cédula de Ciudadanía 🔻 2222222222	
Avalar Grupos	Correo electrónico(*)	
	adminis_1@ita.com.co	
Avalar grupos	Cargo(*)	
	Adminstrador Lider	
	Información de la cuenta Nombre de usuario(*) adminis_1	
		_
	Contraseña(*)	
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*)	
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*)]
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*) Roles del usuario	
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*) Roles del usuario Administración	
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*) Roles del usuario Administración Carga de documentos	
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*) Roles del usuario Administración Carga de documentos Avalar Grupos	

Imagen 13: Administración – Datos Usuario

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968



En la anterior opción el usuario puede modificar aquella información que Un Mundo de Innovación y conocimienaceptar, el sistema enviara un mensaje que indicara que la información fue actualizada correctamente.

	Intitución Prueba A
Administración	La actualización de la informacion se realizó de forma correcta.
Datos usuario/Datos institución/Crear usuarios/	
Carga de documentos	
Avalar Grupos	
Avalar grupos	

Imagen 14: Administración – Actualización datos usuario

1.4.2 Datos institución

En este capítulo el usuario puede observar los datos de la institución y además puede modificar los datos del representante legal y/o cambiar a dicho representante legal.

ministración	Datos Básicos		
	País	Colombia 👻	
os usuario	Departamento	Distrito Capital 🔻	
ar usuarios	Municipio	Bogotá 🔻	
a da da marte da la	NIT	80000000 -1	
a de documentos	Nombre de Instución	Intitución Prueba A	
jar documentos 👘 🦯	Sigla	ITA	
ar Grupos	Dirección	Calle 1 No. 1-01	
lar grupos	Teléfono	2111222	
nur grupos	Fax	4567832	
	Correo Electrónico	ita@ita.com.co	
	Pagina Web	www.ita.com.co	
	-	Modificar	
	Datos del represe	ntante legal	
	Nombres	Andres Leal Rojas	
	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía 💌	
	Numero de documento	2222222	
	Dirección	Cra. 22 No.22-22	
	Teléfono	22222222	
	Correo Electrónico	japellido2@ita.com.co	
	Actualizar datos Repre	esentante Cambiar de Representante	sa co

Bogotá, Colombia

8023968

6



	Intitución Prueba A
Administración	La actualización de la informacion se realizó de forma correcta.
Datos usuario/Datos institución/Crear usuarios/	
Carga de documentos	
Cargar documentos	
Avalar Grupos	
Avalar grupos 🦯	

Imagen 16: Administración – Actualización datos institución

1.4.2.1 Actualizar Datos Representante

Por medio de esta opción el usuario puede realizar cambios de la información del representante legal de la institución seleccionada.

Intitución Prueba A				
Administración	Nombres	Nombre prueba 1		
Datos usuario	Primer apellido	Apellido prueba 1		
Datos institución	Segundo apellido	Apellido prueba 2		
Crear usuarios 🥠	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía 💌		
Avalar Grupos	Numero de documento	11111111		
Avalar grupos /	Dirección	Calle 1 No. 1-01		
	Teléfono	54658798		
l l	Correo Electrónico	p_prueba@ita.com.co		
		Submit		
	<u>Regresar</u>			

Imagen 17: Administración – Actualización datos del representante legal

Al realizar los cambios de información requeridos y al presionar el icono de submit, el sistema regresará la página principal datos de la institución mensa.com los cambios actualizados.

Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

		InstituLAC		Versión 2.0 – Enero 2012
		Manual de usua	irio	Página 17 de 31
Jn Mundo de Innovación y conocimier		Intitución Prueba	A	030010 7
Administ	ración	Datos Básicos		
Datos us	iario /	País	Colombia	~
Datos ins	titución	Departamento	Distrito Capital	~
Crear usu	iarios /	Municipio	Bogotá	~
Avalar Gr	upos	NIT	8000000	-1
Avalar gr		Nombre de Instución	Intitución Prueba A	
		Sigla	ITA	
	U	Dirección	Calle 1 No. 1-01	
		Teléfono	2111222	
		Fax	4567832	
		Correo Electrónico	ita@ita.com.co	
		Pagina Web	www.ita.com.co	
		5		Modificar
		Datos del represe	entante legal	
		Nombres	Nombre prueba 1 Ape	llido prueba 1 Apellido prueba 2
		Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía ∨	
		Numero de documento	11111111	
		Dirección	Calle 1 No. 1-01	
		Teléfono	54658798	Dato modificado
		Correo Electrónico	p_prueba@ita.com.co	
		Actualizar datos Repr	esentante <u>Cambiar de</u>	<u>e kepresentante</u>
		Imagen 18: Mod	ificación datos del re	presentante legal

1.4.2.2 Cambiar Representante Legal

En este capítul<mark>o el u</mark>suario puede modificar y/o cambiar al Representante Legal, de la institución seleccionada.

	Intitución Prueba A	
Administración Datos usuario Datos institución Crear usuarios Carga de documentos	Nombres Primer apellido Segundo apellido Tipo de documento Numero de documento Dirección	Cédula de Ciudadanía 🔻
Cargar documentos Avalar Grupos Avalar grupos	Teléfono Correo Electrónico <u>Regresar</u>	Submit

Imagen 19: Administración – Cambio de Representante Legal

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

Un Mundo de Innaugura el nuevo representante legal.



Imagen 20: Administración- Cambio de representante legal

Luego se presionar el icono de Submit, el sistema regresa nuevamente a la página de datos de institución.

	Intitución Prueba	A]
Administración	Datos Básicos		
Datas usuaria	País	Colombia <	
Datos usuario	Departamento	Distrito Capital 🔻	
Crear usuarios	Municipio	Bogotá 👻	
Caran de desumentos	NIT	80000000 -1	
carga de documentos	Nombre de Instución	Intitución Prueba A	
Cargar documentos 🦳 🦯	Sigla	ITA	
Avalar Grupos	Dirección	Calle 1 No. 1-01	
Avalar grupos	Teléfono	2111222	
Avaiar grapos	Fax	4567832	
	Correo Electrónico	ita@ita.com.co	
	Pagina Web	www.ita.com.co	
		Modificar	
	Datos del represe	entante legal	
	Nombres	Andres Leal Rojas	
	Tipo de documento	Cédula de Ciudadanía 💌	
	Numero de documento	2222222	
	Dirección	Cra. 22 No.22-22	
	Teléfono	22222222	
	Correo Electrónico	japellido2@ita.com.co	
	Actualizar datos Repre	esentante Cambiar de Representante	2
		micsys	tems-

Imagen 21: Administración – Realización de cambio de representante lega Calle 34 sur N° 68H-16

8023968



Como su nombre lo indica permite crear e ingresar nuevos usuarios, en el directorio de las instituciones.

	Intitución Prueba A		
Administración	Usuarios Nombre	Cargo	
Datos institución	Administrador prueba 1	Adminstrador Lider	Editar
Crear usuarios Carga de documentos Cargar documentos Avalar Grupos	<u>Crear usuario</u>		
in and gruppes			

Imagen 22: Administración – Crear Usuario

El procedimiento a seguir es:

1. El primer paso es presionar el icono de "Crear Usuario", que despliega la siguiente ventana:

	InstituLAC	Versión 2.0 – Enero 2012
	Manual de usuario	Página 20 de 31
	Intitución Prueba A	
Un Mundo de Inno y conocimier Administración	Nuevo usuario	
Datos usuario Datos institución	Datos básicos	
Crear usuarios		
Carga de documentos	tos Tipo documento Número doc Cédula de Ciudadanía ▼	cumento
Avalar Grupos	Correo electrónico (*)	
Avalar grupos	Cargo (*)	
	Información de la cuenta	
	Nombre de usuario(*)	
	Confirme la contraseña(*)	
	Roles del usuario(*)	
	Administración	
	Avalar Grupos	
	Carga de documentos	
		Aceptar

2. A continuación se procede a ingresar todo los datos, en especial los que tienen el símbolo del asterisco (*), porque estos son de obligatorio ingreso.

-

	Intitución Prueba A
Administración	Editar usuario
Datos usuario 🛛 🕗	Datos básicos
Datos institución	Nombre(*)
Crear usuarios	Usuario numero 2
Carga de documentos	Tipo documento Número documento
Cargar documentos	Cédula de Ciudadanía 🔻 33333333
Auglau Couper	Correo electrónico(*)
Avalar Grupos	unumero2@ita.com.co
Avalar grupos 🥠	Cargo(*)
	Cargo 1
	Información de la cuenta Nombre de usuario(*) unumero2
	Contraseña(*) ••••••
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*)
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*)
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*) Roles del usuario(*)
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*) Roles del usuario(*) Avalar Grupos
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*) Roles del usuario(*) Avalar Grupos Carga de documentos
	Contraseña(*) Confirme la contraseña(*) Roles del usuario(*) Avalar Grupos Carga de documentos

Imagen 23: Administración – Ingreso de datos para crear el nuevo usuario

3. Luego de haber ingresado todos los datos y de presionar el icono de Aceptar, el sistema regresar a la página principal de Crear usuario y allí se observará el nuevo usuario creado.

	Intitución Prueba A		
Administración	Usuarios Nombre	Cargo	
Datos usuario	Administrador prueba 1	Adminstrador Lider	Editar
Crear usuarios	Usuario numero 2	Cargo 1	Editar
Carga de documentos Cargar documentos	<u>Crear usuario</u>		
Avalar Grupos			
Avalar grupos 🥠			

Imagen 23: Administración – Creación del nuevo usuario

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968



Versión 2.0 – Enero 2012 Página 22 de 31

Edición de información del usuario

En la página de crear usuario se encuentra la opción de Editar, que como su nombre lo indica, permite modificar información del usuario seleccionado.

Al presionar este icono el sistema abre la ventana en la cual se encuentra la información del usuario que se desea modificar.

	Intitución Prueba A	
Administración	Editar usuario	
Datos usuario/Datos institución/Crear usuarios/	Datos básicos Nombre(*) Usuario numero 2	
Carga de documentos	Tipo documento Número documento Cédula de Ciudadanía 🔻 33333333	
Avalar Grupos Avalar grupos	Correo electrónico(*) unumero2@ita.com.co Cargo(*)	
	Información de la cuenta	
	Nombre de usuario(*) unumero2 Contraseña(*) ••••••••• Confirme la contraseña(*) ••••••••••]
	Roles del usuario(*) Avalar Grupos Carga de documentos Administración	
		Aceptar

Imagen 24: Administración – Edición de usuarios

Luego de modificar la información pertinente, se procede a presionar el icono de Aceptar y nuevamente en la ventana principal de Crear usuario, aparecerá un mensaje que indica que en una próxima sección se actualizará la información del usuario modificado.

> micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

		InstituLAC Manual de usuario	Versión 2.0 – Ene Página 23 de 31	ro 2012
		Intitución Prueba A		
Un Mundo de Inno	Administración	(En la próxima session se actualizarán los roles)		
y conocimier	Datos usuario	Usuarios		
	Datos institución	Nombre	Cargo	
	Crear usuarios	Administrador prueba 1	Adminstrador Lider	<u>Editar</u>
	Carga de documentos	Usuario numero 2	Cargo 1	<u>Editar</u>
	Cargar documentos 🦳 🏸	<u>Crear usuario</u>		
	Avalar Grupos			
	Avalar grupos 🦯			

Imagen 25: Administración – Edición de un usuario

1.5 Carga de documentos

Por medio de esta opción la institución puede realizar la carga de los documentos solicitados en los términos de referencia para las convocatorias del Programa Nacional de Formación de Investigadores. Allí se indican cuales son y permite la carga en formato PDF, Word, Excel.

	Intitución Prueba A
Administración	En esta sección, se deben incluir los documentos institucionales solicitados en los términos de referencia de las convocatorias del Programa Nacional de Formación de Investigadores. Dichos documentos son:
Datos usuario / Datos institución /	 Certificado de existencia y representación legal de la entidad (Jóvenes Investigadores)
Crear usuarios	Los documentos a cargar deben cumplir con las siguientes características:
Cargar documentos	 Para documentos en formato PDF: debe ser en blanco y negro y no exceder un tamaño de 3 megas. Para documentos en formato Excel: no debe exceder un tamaño de 3 megas.
Avalar Grupos	Debe tener en cuenta que en este aplicativo sólo se conserva el último documento que se cargue.
Avalar grupos	Para adjuntar el documento haga clic en el enlace "Enviar documento" que se encuentra frente a cada uno de los documentos. Si ya realizó este procedimiento puede verificar el documento cargado haciendo clic en el enlace correspondiente. Si desea cambiar el documento realice nuevamente el procedimiento, el documento cargado previamente será reemplazado, para ver el cambio haga clic en el enlace "Actualizar" despues de adjuntar el documento.
	Certificado de existencia y representación legal de la entidad (Jóvenes Investigadores) Enviar documento

Imagen 26 Carga de documentos

Para realizar la carga de los documentos se debe hacer clic en el botón "Enviar documento", luego se muestra una página como la siguiente, allí debe hacer clic en el botón "Examinar" para realizar la búsqueda del documento

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

	Manual de usuario Pagina 24 de 31	
Un Mundo de Inr y conocimie	A continuación puede realizar la carga del documento seleccionado, para esto indique la ubicación del documento y a continuación haga clic en enviar. Cuando la carga haya terminado cierre esta ventana haciendo clic en el botón "Cerrar". Certificado de existencia y representación legal de la entidad (Jóvenes Investigadores)	iis s
	Seleccione: Examinar	d

Imagen 27 Selección de documento

Luego debe ubicar el documento en el computador y seleccionarlo y hacer clic en el botón "Abrir"

Elegir archivos pa	ra cargar		-	? <mark>×</mark>		
Buscar en:	🗎 Mis documentos	- () 🤌 📂 🛄 🗸			
O	C Archivos de Outlook		🚞 PUB 🚞 SOP	LINDEX ORTE_2011	cionado, para esto indique la ubicación	iistra
Documentos recientes	CyberLink C dbForge Studio for MySQL		🗀 Visu 🖳 ACT	al Studio 2001 A DE ENTREG	do clic en el botón "Cerrar".	s de
Escritorio	Distribuidos Downloads Thus ophic con cyneitae conn		🔤 capa 📜 CON	acidades.ear.f NTHAAG	entidad (Jóvenes	ntos
	INFORMACION COLCIENCIAS 2009		AData AData	nta bancolom Ibase1 Ibase2		
Mis documentos	ins Mimúsica		🚇 Data 🕤 Defa	abase3 ault		de 3
MiPC	Mis imágenes		ENC Bloja	ccop CUESTAS a de cálculo e		car
	OTROS DOCUMENTOS COL CIENCIAS		₩ INSE	RTS_FOLIOS		frent o ha
Mis sitios de red	Nombre:			Abrir		ilace
	Tipo: Todos los archivos (*.*)		_	Lancelar		
						viar d

Imagen 28 Buscar documento

Luego de realizar la búsqueda del documento se muestra una página como la siguiente, en la cual se indica la ruta física del documento que se desea cargar, luego se hace clic en el botón "Enviar"

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968



Luego se muestra el estado de carga del documento, cuando la carga este completa se hace clic en el botón "Cerrar"

A continuación puede realizar la carga del documento seleccionado, para esto indique la ubicación del documento y a continuación haga clic en enviar.
Cuando la carga haya terminado cierre esta ventana haciendo clic en el botón "Cerrar".
Certificado de existencia y representación legal de la entidad (Jóvenes Investigadores)
Seleccione: C:\Documents and Settir Examinar
Estado de la carga del documento:
Bytes cargados: 11185 de 11185 bytes
Carga completa.
Enviar

Luego se muestra la página donde se visualiza los documentos cargados, y un enlace "Actualizar", con el cual se mostrarán los archivos cargados.

	Intitución Prueba A
Administración	En esta sección, se deben incluir los documentos institucionales solicitados en los términos de referencia de las convocatorias del Programa Nacional de Formación de Investigadores. Dichos documentos son:
Datos usuario	• - Certificado de existencia y representación legal de la entidad (Jóvenes Investigadores)
	Los documentos a cargar deben cumplir con las siguientes características:
Carga de documentos	 Para documentos en formato PDF: debe ser en blanco y negro y no exceder un tamaño de 3 megas. Para documentos en formato Excel: no debe exceder un tamaño de 3 megas.
Avalar Grupos	Debe tener en cuenta que en este aplicativo sólo se conserva el último documento que se carque.
Avalar grupos 🥠	Para adjuntar el documento haga clic en el enlace "Enviar documento" que se encuentra frente a cada uno de los documentos. Si ya realizó este procedimiento puede verificar el documento cargado haciendo clic en el enlace correspondiente. Si desea cambiar el documento realice nuevamente el procedimiento, el documento cargado previamente será reemplazado, para ver el cambio haga clic en el enlace "Actualizar" despues de adjuntar el documento.
	Certificado de existencia y representación legal de la entidad (Jóvenes Investigadores) enviar documento
	Calle 34 sur N° 68H
	Imagen 29 Documento cargado al sistema 8023968





Luego se muestra la página actualizada con el enlace del documento, como se muestra a continuación:

	Intitución Prueba A
Administración	En esta sección, se deben incluir los documentos institucionales solicitados en los términos de referencia de las convocatorias del Programa Nacional de Formación de Investigadores. Dichos documentos son:
Datos usuario	- Certificado de existencia y representación legal de la entidad (Jóvenes Investigadores)
Crear usuarios	Los documentos a cargar deben cumplir con las siguientes características:
Cargar documentos	 Para documentos en formato PDF: debe ser en blanco y negro y no exceder un tamaño de 3 megas. Para documentos en formato Excel: no debe exceder un tamaño de 3 megas.
Avalar Grupos	Debe tener en cuenta que en este aplicativo sólo se conserva el último documento que se cargue.
Avalar grupos 🥠	Para adjuntar el documento haga clic en el enlace "Enviar documento" que se encuentra frente a cada uno de los documentos. Si ya realizó este procedimiento puede verificar el documento cargado haciendo clic en el enlace correspondiente. Si desea cambiar el documento realice nuevamente el procedimiento, el documento cargado previamente será reemplazado, para ver el cambio haga clic en el enlace "Actualizar" despues de adjuntar el documento.
	Certificado de existencia y representación legal de la entidad (Jóvenes Investigadores)
	Certificado de existencia y representación legal de la entidad (Jóvenes Investigadores) enviar documento

1.6 Avalar grupos

Por medio de esta opción el usuario puede avalar/ acreditar los diferentes grupos que participan en la investigaciones y que están vinculados a cada uno de las instituciones registradas, en el directorio de instituciones

InstituLA	C corio de Instituciones		COLCIENCIAS
	Intitución Prueba A	Usuario	Sair J Administrador prueba 1
Administración Datos usuario Datos institución Crear usuarios Avalar Grupos	Un item Encontrado. 1 Nro Nombre de Grupos Acción 1 Grupo de Pruebas <u>Avalar</u>		
Avalar grupos 🥠		<u>Ver Reporte</u>	

Imagen 30: Avalar Grupos

Al presionar el icono de avalar se despliega una ventana en la cual se observa la información del grupo que se desea acreditar.

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

		InstituLAC		Versi	ón 2.0	– Enero 2	.012
		Manual de u	isuario	Págir	na 27 de	2 31	
	Intit	ución Prueba A	L Contraction of the second				
Un Mundo de Inno y conocimier	(Grup	o sin Avalar) abre Grupo	Grupo de Pruebas				
Datos usuario	Inst	itución Ibre Líder	Ciencias Exactas y de la Tierra José Ricardo Aponte				
Avalar Grupos			Integra	ntes			
Avalar grupos	Nro.	. Integrante		Fecha Inicio/Vi	nculación	Nro. Horas Dedicación	Participación
	1	Torres Jiménez Can	nilo José				Investigador
	2	Aponte Oviedo José	Ricardo	Enero de 20	800	0	Investigador
			Otras Instit	uciones			
	Non	ıbre Institución			Avalado	Fed	ha Aval
	Colcie	encias			No	21 de agosto	de 2007
	Intituc	ción Prueba A			No	7 de febrero d	le 2009
			Avala	r ? No			
			Aceptar				
			Regress	ar			

Imagen 31: Avalar – Grupo a avalar/acreditar

Luego de indicar que si se desea avalar el grupo y de presionar el icono de aceptar, el sistema enviara un mensaje que indica que la información fue actualizada.

	Intitución Prueba A
Administración	Dato Actualizado
Datos usuarioDatos institución/Crear usuarios	<u>Volver</u> <u>Volver</u>
Avalar Grupos	
Avalar grupos 🥠	

Imagen 32: Avalar – Acreditación final del grupo

Además en la página de avalar grupos, se puede observar la información del grupo a avalar. Para ello se presiona sobre el nombre del grupo.

Intitución Prueba A		
(Se avaló el 8 de febrero de 2009)		
Nombre Grupo <u>Grupo de Pruebas</u>		
Institución	Ciencias Exactas y de la Tierra	
Nombre Líder	José Ricardo Aponte	

Imagen 33: Avalar grupos – Información del grupo a avalar

Al realizar este procedimiento se despliega una nueva ventana en la cual se observa toda la información en detalle del grupo que se va a acreditar.

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968



Datas hásisas						
Datos basicos						
Año y mes de formación	2007 - 8	2007 - 8				
Departamento - Ciudad	-					
Líder	José Ricardo /	Aponte Oviedo				
¿La información de este grupo se ha certificado?	No	No				
Página web						
E-mail	null					
Clasificación						
Área de conocimiento	Ciencias Exac	tas y de la Tierra Matemática	i de la construcción de la constru			
Programa nacional de ciencia y tecnología	Ciencias Bási	cas				
Programa nacional de ciencia y tecnología (secun	dario) No Aplica					
Líneas de investigación declaradas por el gru Sectores de aplicación	ро					
Integrantes del grupo						
Nombre	Vinculación	Horas dedicación	Inicio - Fin Vinculación			
1 José Ricardo Aponte Oviedo	Investigador	0	2008/1 - Actual			
2 <u>Camilo José Torres Jiménez</u>	Investigador		/ - Actual			
Producción						

Imagen 34: Avalar grupos – Información en detalle

1.6.1 Ver reporte

Permite ver información del grupo que se fue avalado.

http://200.25.59.34:8082/institulac2-war/popUp/ReGrupoInst	titucion/all.do?popUp=popUp	~
Intitución Prueba A		
Reporte Estado de Grupos Generado el Domingo, 8 de Febrero de 2009 .		
Grupos Avalados	Fecha Aval	-
* Grupo de Pruebas Imprimir	8 de febrero de 2009	
		~
0	😜 Internet 🔍 100%	÷.,

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968



Como se puede observar en la anterior gráfica, los reportes pueden ser impresos.

1.7 **Productos Único Autor**

El proceso de verificación de productos de único autor lo realizan los encargados de dar el aval a los grupos, estos casos se presentan en el momento en que se realiza la medición de grupos y un producto que ha sido registrado por un solo investigador aparece vinculado en más de un grupo de investigación, estos grupos pueden estar avalados por la misma o por distintas instituciones.

El enlace para realizar el proceso de verificación de productos se realiza en el momento que Colciencias envía las comunicaciones a las instituciones que presentan estos casos.

1.7.1 Proceso de verificación

Para asignar los productos de único autor a un grupo, el encargado de dar el aval a los grupos debe ingresar hacer clic en el enlace "Productos de único autor".



Un Mundo de Innoverificar":

y conocimiento

Administración	Pr	oductos de único auto	or vinculados a varios grupos de investigaci	ón
Datos usuario				
Crear usuarios		Тіро	Nombre	Año
Programa Bicentenario	1	Producción bibliográfica - Artículos publicados en revistas científicas - Completo	Análisis exploratorio de datos espaciales	2006 <u>Verificar</u>
Avalar Grupos	2	Producción bibliográfica - Artículos publicados en revistas científicas - Completo	Algunos conceptos de la econometria espacial	2008 <u>Verificar</u>
Avalar grupos	3	Producción bibliográfica - Artículos publicados en revistas científicas - Completo	Análisis teórico práctico de la gestión y desarrollo de productos	2006 <u>Verificar</u>
	4	Producción bibliográfica - Artículos publicados en revistas científicas - Completo	Aplicación de Modelos Hidrodinámicos para evaluar la Dinámica del Oleaje y el Nivel del Mar en el Sistema Deltaico del Río Mira (Colombia): Bases para la Gestión Costera.	2007 Verificar
	5	Producción bibliográfica - Artículos publicados en revistas científicas - Completo	Aporte de caudales de los ríos Baudó, San Juan, Patía y Mira a la cuenca Pacífica colombiana	2006 <u>Verificar</u>
	. 6	Producción bibliográfica - Artículos publicados en revistas científicas - Completo	Análisis teórico de la productividad laboral	2008 Verificar
	7	Producción bibliográfica - Artículos publicados en revistas científicas - Completo	Concentración de la propiedad de la tiera y producto	2008 <u>Verificar</u>

Imagen 37: Listado de productos para verificar

El sistema mostrará el detalle del producto seleccionado y los grupos en los cuales está vinculado, para asignar el producto se debe seleccionar el grupo y haga clic en el botón "Asignar producto al grupo"

micsystems-sa.com Calle 34 sur N° 68H-16 8023968

		F	Resumen del pr	oducto						
Un Mundo de Inno	Tipo de producto									
y conocimier	Producción bibliográfica _ Artículos publicados en revistas científicas _ Completo									
	Nombre									
	Analisis exploratorio de datos espaciales									
	Año de presen	Mes	Mes de presentación			País				
	2008					Colombia				
	Revista									
	Ecos									
	ISSN	Volumen	Fascículo	Págin	a inicial	Página final				
	1612-420.0	12	27	6		236				
	Grupos a los cuales está vinculado el producto									
	Seleccione el grupo al cual pertenece el producto haciendo clic en el cuadro de chequeo que aparece frente al nombre y datos del grupo de investigación, luego confirme la selección en el botón "Asignar producto al grupo"									
	Si el botón "Asignar producto al grupo" no está disponible, esté producto ya fue verificado por otra institución en cuyo caso aparecerá un mensaje indicando la institución y el grupo de investigación que tiene asignado el producto de único autor.									
	Código M	lombre		Año - Mes	Líder	Instituciones				
	COL0000000 G	rupo de Inves	tigacion I	2006/1	<u>Santiago</u> <u>Ramírez</u>	(1) Universidad (Avalado)	0			
	COL0000003 G	rupo de Inves	tigación 11	2007/6	<u>Ruben Parra</u>	(1) Universidad (Avalado)	0			
	Asignar producto al grupo									
	Regresa									
L										

Imagen 38: Detalle del producto

De esta forma el producto quedará asignado al grupo seleccionado y ya no se podrá asignar a ningún otro grupo.

micsystems-sa.c	com
Calle 34 sur N°	68H-16
8023968	