



MANUAL DEL APLICATIVO CvLAC

Curriculum Viate para Latinoamérica y el Caribe

Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación - COLCIENCIAS
Dirección de Fomento a la Investigación

Bogotá D.C., 31 de Octubre de 2013



**PROSPERIDAD
PARA TODOS**

Acompáñenos a viajar en la locomotora de la innovación



Contenido

INTRODUCCIÓN.....	12
OBJETIVOS	13
LO QUE DEBE CONOCER.....	14
4 INGRESO AL SISTEMA.....	15
4.1. REGISTRO DE INFORMACIÓN	15
5 INTERFAZ DE USUARIO	22
5.1. NOTIFICACIONES	22
5.1.1 Notificación a un grupo.....	22
5.1.2 Notificación de productos	24
5.2. DATOS GENERALES	25
5.3. IDENTIFICACIÓN.....	26
5.4. DIRECCIÓN RESIDENCIAL.....	27
5.5. DIRECCIÓN PROFESIONAL	27
5.6. Formación académica	28
5.7. Formación complementaria	31
5.8. Experiencia profesional	33
5.9. Detalles experiencia profesional.....	33
5.10. Líneas de investigación	40
5.11. Áreas de actuación.....	42
5.12. Idiomas	42
6. PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN	43
7. ACTIVIDADES DE FORMACION.....	43
7.1. Asesoría	43

7.2. Cursos de corta duración.....	44
7.3. Trabajos dirigidos/tutoría	45
8. ACTIVIDADES COMO EVALUADOR	47
8.1. Jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado	47
8.2. Par evaluador	48
8.3. Participación en comité de evaluación.	49
9. APROPIACIÓN SOCIAL Y CIRCULACIÓN DE CONOCIMIENTO	50
9.1. Circulación de conocimiento especializado	51
9.1.1. Edición 51	
9.1.2. Evento científico	52
9.1.3. Informe de investigación.....	54
9.1.4. Red de conocimiento especializado	56
9.2. Comunicación del conocimiento	58
9.2.1 Generación de contenido.....	59
9.2.2. Estrategia de comunicación de proyecto.....	64
9.3. Intercambio y transferencia del conocimiento.....	65
9.3.1. Estrategia pedagógica para el fomento de la CTI.....	65
9.3.2. Proyecto de extensión y responsabilidad social en CTI	66
9.4. Participación ciudadana.....	67
9.4.1. Espacio de participación ciudadana CTI	68
9.4.2 Participación ciudadana en proyectos de CTI	69
10. PRODUCCIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL	70
10.1. Arreglo musical.....	71
10.2. Composición musical.....	72
10.3. Curso de corta duración en artes, música, radio, cine, televisión o sonorización.....	74
10.4. Mantenimiento de obra artística	76
10.5. Obra de arte visual	77
10.6. Otra producción artística y cultural	79
10.7. Partitura musical.....	81

10.8. Presentación de obra artística	83
10.9. Presentación de radio o televisión	85
10.10. Sonorización	86
11. PRODUCCIÓN BIBLIOGRÁFICA.....	88
11.1 Artículos publicados.....	88
11.2. Libro resultado de investigación	91
11.2.1. Capitulo en libros resultado de investigación.....	91
11.2.2. Libro completo de resultado de investigación.....	92
11.3. Demás tipos de producción bibliográfica	94
11.3.1. Documentos de trabajo.....	94
11.3.2. Otra publicación divulgativa.....	96
11.3.3. Otro Artículo publicado	97
11.3.4. Otro libro publicado.....	99
11.3.5. Traducciones	100
12. PRODUCCIÓN TÉCNICA Y TECNOLÓGICA.....	102
12.1. Carta (cartográfica), mapa o similar.	102
12.2. Consultoría científico, tecnológica e informe técnico.....	104
12.3. Diseño industrial	106
12.4. Esquema de trazado de circuito integrado	108
12.5. Innovación de proceso o procedimiento	110
12.6. Innovación generada en la gestión empresarial	111
12.7. Nueva variedad	113
12.7.1. Variedad animal.....	113
12.7.2. Variedad vegetal.....	115
12.8. Planta piloto.....	116
12.9. Producto tecnológico	118
12.10. Prototipo	119
12.11. Regulación, norma, reglamento.....	121
12.11.1. Norma técnica.....	121
12.11.2. Reglamento técnico.....	122

12.12. Software	124
12.13. Spin-off	126
13. PROYECTOS	128
14. RECONOCIMIENTOS	130
15. IMPRIMIR CURRÍCULO	131
16. MANUAL DE USUARIO	131
17. SALIR	131
18. ELEMENTOS COMUNES	131
18.1. PALABRAS CLAVE	131
18.2. ÁREAS DE CONOCIMIENTO	134
18.3. INSTITUCIÓN	137
18.4. PROGRAMAS ACADÉMICOS	139
18.5. RECONOCIMIENTOS	141
18.6. COAUTORES	144
18.7. COMUNIDADES	146
18.8. REFERENCIA EN LIBROS, REVISTAS E IDIOMAS PUBLICADOS	147
18.8.1. Referencia en revistas	147
18.8.2. Libros	150

TABLA DE FIGURAS

<i>Ilustración 1. Registro.....</i>	<i>16</i>
<i>Ilustración 2. Formulario de registro.....</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración 3. Lista desplegable.....</i>	<i>17</i>
<i>Ilustración 4. Campo a seleccionar.....</i>	<i>18</i>
<i>Ilustración 5. Ventana emergente a circulación.....</i>	<i>19</i>
<i>Ilustración 6. Código de confirmación.....</i>	<i>19</i>
<i>Ilustración 7. Aceptar términos y condiciones.....</i>	<i>20</i>
<i>Ilustración 8. Código de certificación.....</i>	<i>21</i>
<i>Ilustración 9. Actualización código de certificación.....</i>	<i>21</i>
<i>Ilustración 10. Notificación de grupo.....</i>	<i>23</i>
<i>Ilustración 11. Verificación.....</i>	<i>23</i>
<i>Ilustración 13. Notificación de producto.....</i>	<i>24</i>
<i>Ilustración 12. Respuesta de invitación.....</i>	<i>24</i>
<i>Ilustración 14. Respuesta de productos.....</i>	<i>24</i>
<i>Ilustración 15. Registro de producto.....</i>	<i>25</i>
<i>Ilustración 16. Datos generales.....</i>	<i>25</i>
<i>Ilustración 17. Formulario datos básicos.....</i>	<i>26</i>
<i>Ilustración 18. Formulario dirección.....</i>	<i>27</i>
<i>Ilustración 19. Formulario dirección profesional.....</i>	<i>27</i>
<i>Ilustración 20 Formación académica.....</i>	<i>28</i>
<i>Ilustración 21. Nueva formación académica.....</i>	<i>29</i>
<i>Ilustración 22. Nivel de formación.....</i>	<i>29</i>
<i>Ilustración 23. Formación complementaria.....</i>	<i>30</i>
<i>Ilustración 24. Detalle de programa académico.....</i>	<i>31</i>
<i>Ilustración 25. Detalles de formación académica.....</i>	<i>31</i>
<i>Ilustración 26. Formación complementaria.....</i>	<i>32</i>
<i>Ilustración 27. Formulario formación complementaria.....</i>	<i>32</i>
<i>Ilustración 28. Formulario experiencia profesional.....</i>	<i>33</i>
<i>Ilustración 29. Actividad de administración.....</i>	<i>34</i>
<i>Ilustración 30. Selección actividades de administración.....</i>	<i>34</i>
<i>Ilustración 31. Crear dependencia.....</i>	<i>35</i>
<i>Ilustración 32. Mensaje de vinculación.....</i>	<i>35</i>
<i>Ilustración 34. Actividades de investigación.....</i>	<i>36</i>
<i>Ilustración 33. Actividad de investigación.....</i>	<i>36</i>
<i>Ilustración 35. Añadir línea de investigación.....</i>	<i>37</i>
<i>Ilustración 36. Crear línea de investigación.....</i>	<i>37</i>
<i>Ilustración 37. Línea de investigación.....</i>	<i>38</i>
<i>Ilustración 38. Vincular nueva línea de investigación.....</i>	<i>38</i>
<i>Ilustración 39. Línea de investigación.....</i>	<i>38</i>
<i>Ilustración 40. Formulario actividad de docencia.....</i>	<i>39</i>
<i>Ilustración 41. Detalles de experiencia profesional.....</i>	<i>40</i>
<i>Ilustración 42. Línea de investigación.....</i>	<i>41</i>

<i>Ilustración 43. Crear nueva línea de investigación</i>	41
<i>Ilustración 44. Formulario para áreas de conocimiento</i>	42
<i>Ilustración 45. Incluir nuevo idioma</i>	42
<i>Ilustración 46. Mensajes notificación idiomas</i>	43
<i>Ilustración 47. Opciones para ítem de idioma</i>	43
<i>Ilustración 48. Opciones de asesoría de programa</i>	44
<i>Ilustración 49. Formulario asesoría</i>	44
<i>Ilustración 50. Curso de corta duración</i>	45
<i>Ilustración 51. Formulario de curso de corta duración</i>	45
<i>Ilustración 52. Trabajos dirigidos</i>	46
<i>Ilustración 53. Formulario trabajos dirigidos</i>	46
<i>Ilustración 54. Instituciones</i>	47
<i>Ilustración 55. Nueva institución</i>	47
<i>Ilustración 56. Jurado/Comisiones</i>	48
<i>Ilustración 57. Formulario jurado/comisión</i>	48
<i>Ilustración 58. Par evaluador</i>	49
<i>Ilustración 59. Formulario par evaluador</i>	49
<i>Ilustración 60. Participación comité</i>	50
<i>Ilustración 61. Formulario participación</i>	50
<i>Ilustración 62. Ediciones</i>	51
<i>Ilustración 63. Formulario de ediciones</i>	52
<i>Ilustración 65. Formulario evento científico</i>	53
<i>Ilustración 64. Eventos científicos</i>	52
<i>Ilustración 66. Detalles evento científico</i>	53
<i>Ilustración 67. Vincular instituciones</i>	54
<i>Ilustración 68. Registro eventos científicos</i>	54
<i>Ilustración 70. Formulario informe de investigación</i>	55
<i>Ilustración 69. Informe de investigación</i>	55
<i>Ilustración 71. Registro de informe de investigación</i>	55
<i>Ilustración 72. Red de conocimiento</i>	56
<i>Ilustración 73. Formulario de red de conocimiento</i>	57
<i>Ilustración 74. Registro de participantes</i>	57
<i>Ilustración 75. Registro de comunidades</i>	58
<i>Ilustración 76. Registro de red de conocimiento</i>	58
<i>Ilustración 78. Formulación impresa</i>	60
<i>Ilustración 77. Impreso</i>	59
<i>Ilustración 79. Registro impresa</i>	60
<i>Ilustración 80. Multimedia</i>	61
<i>Ilustración 81. Formulario multimedia</i>	61
<i>Ilustración 82. Registro multimedia</i>	62
<i>Ilustración 83. Contenido virtual</i>	62
<i>Ilustración 84. Formulario contenido virtual</i>	63
<i>Ilustración 85. Registro contenido virtual</i>	63
<i>Ilustración 86. Estrategia de comunicación</i>	64

<i>Ilustración 87. Formulario estrategia de comunicación</i>	<i>64</i>
<i>Ilustración 88. Detalles de estrategia de comunicación</i>	<i>65</i>
<i>Ilustración 89. Estrategias pedagógicas.....</i>	<i>65</i>
<i>Ilustración 90. Formulario de estrategia</i>	<i>66</i>
<i>Ilustración 91. Proyectos y programas</i>	<i>66</i>
<i>Ilustración 92. Formulario de programas.....</i>	<i>67</i>
<i>Ilustración 93. Detalles de programas.....</i>	<i>67</i>
<i>Ilustración 94. Espacio de participación</i>	<i>68</i>
<i>Ilustración 95 Detalles de participación</i>	<i>68</i>
<i>Ilustración 96. Registro de participación.....</i>	<i>69</i>
<i>Ilustración 97. Participación en proyectos</i>	<i>69</i>
<i>Ilustración 98. Detalles de participación ciudadana</i>	<i>70</i>
<i>Ilustración 99. Arreglo musical.....</i>	<i>71</i>
<i>Ilustración 100. Formulario de arreglo musical.....</i>	<i>71</i>
<i>Ilustración 101. Composición musical</i>	<i>72</i>
<i>Ilustración 102. Formulario composición musical</i>	<i>73</i>
<i>Ilustración 103. Registro composición musical.....</i>	<i>73</i>
<i>Ilustración 104. Curso de corta duración.....</i>	<i>74</i>
<i>Ilustración 105. Formulario cursos cortos</i>	<i>75</i>
<i>Ilustración 106. Registro cursos cortos.....</i>	<i>75</i>
<i>Ilustración 107. Mantenimiento de obra artística.....</i>	<i>76</i>
<i>Ilustración 108. Formulario mantenimiento obra artística</i>	<i>76</i>
<i>Ilustración 109. Obra de arte visual</i>	<i>77</i>
<i>Ilustración 110. Formulario de obra visual.....</i>	<i>78</i>
<i>Ilustración 111. Evento.....</i>	<i>78</i>
<i>Ilustración 112. Vinculación del evento.....</i>	<i>79</i>
<i>Ilustración 113. Otra producción artística.....</i>	<i>79</i>
<i>Ilustración 114. Formulario de otra producción artística</i>	<i>80</i>
<i>Ilustración 115. Constancia de registro de otra producción artística.....</i>	<i>81</i>
<i>Ilustración 116. Partituras.....</i>	<i>81</i>
<i>Ilustración 117. Formulario de partitura</i>	<i>82</i>
<i>Ilustración 118. Búsqueda de editorial.....</i>	<i>82</i>
<i>Ilustración 119. Selección de editorial.....</i>	<i>83</i>
<i>Ilustración 120. Certificación de registro de partitura</i>	<i>83</i>
<i>Ilustración 121. Presentación de obra artística.....</i>	<i>84</i>
<i>Ilustración 122. Formulario de presentación de obra artística</i>	<i>84</i>
<i>Ilustración 123. Registro de presentaciones de obras artísticas</i>	<i>84</i>
<i>Ilustración 124. Presentación de radio.....</i>	<i>85</i>
<i>Ilustración 125. Formato de radio o tv.....</i>	<i>86</i>
<i>Ilustración 126. Certificación de registro de presentación radio o tv.....</i>	<i>86</i>
<i>Ilustración 127. Forma de ingreso a sonorización.....</i>	<i>87</i>
<i>Ilustración 128. Sonorización</i>	<i>87</i>
<i>Ilustración 129. Formulario de sonorización</i>	<i>88</i>
<i>Ilustración 130. Artículo publicado.....</i>	<i>89</i>

<i>Ilustración 131. Formulario artículo publicado</i>	<i>90</i>
<i>Ilustración 132. Detalles artículo publicado</i>	<i>90</i>
<i>Ilustración 133. Capítulo libro de resultado de investigación.....</i>	<i>91</i>
<i>Ilustración 134. Formulario capítulo libro publicado.....</i>	<i>92</i>
<i>Ilustración 135. Detalles capítulo libro publicado</i>	<i>92</i>
<i>Ilustración 136. Libro resultado de investigación.....</i>	<i>93</i>
<i>Ilustración 137. Formulario libro resultado de investigación.....</i>	<i>93</i>
<i>Ilustración 138. Detalles libro resultado de investigación.....</i>	<i>94</i>
<i>Ilustración 139. Documento de trabajo.....</i>	<i>95</i>
<i>Ilustración 140. Formulario documento de trabajo.....</i>	<i>95</i>
<i>Ilustración 141. Registro documento de trabajo</i>	<i>95</i>
<i>Ilustración 142. Otra publicación divulgativa.....</i>	<i>96</i>
<i>Ilustración 143. Formulario otra publicación divulgativa.....</i>	<i>96</i>
<i>Ilustración 144. Detalles otra publicación divulgativa</i>	<i>97</i>
<i>Ilustración 145. Inserta otro artículo público</i>	<i>97</i>
<i>Ilustración 146. Formulario otro artículo publicado.....</i>	<i>98</i>
<i>Ilustración 148. Registro otro artículo publicado</i>	<i>99</i>
<i>Ilustración 147. Detalles otro artículo público</i>	<i>98</i>
<i>Ilustración 149. Otro libro publicado.....</i>	<i>99</i>
<i>Ilustración 150. Registro otro libro publicado</i>	<i>99</i>
<i>Ilustración 151. Detalles otro libro publicado</i>	<i>100</i>
<i>Ilustración 152. Registro otro libro publicado</i>	<i>100</i>
<i>Ilustración 153. Traducción</i>	<i>101</i>
<i>Ilustración 154. Formulario traducción</i>	<i>101</i>
<i>Ilustración 155. Registro de traducciones</i>	<i>102</i>
<i>Ilustración 156. Carta, mapa o similares.....</i>	<i>102</i>
<i>Ilustración 157. Registro carta, mapa o similares</i>	<i>103</i>
<i>Ilustración 158. Detalles carta, mapa o similares</i>	<i>103</i>
<i>Ilustración 159. Registro carta, mapa o similares</i>	<i>104</i>
<i>Ilustración 160. Consultoría e informe técnico.....</i>	<i>104</i>
<i>Ilustración 161. Detalles consultoría e informe técnico</i>	<i>105</i>
<i>Ilustración 162. Detalles consultoría e informe técnico</i>	<i>105</i>
<i>Ilustración 163. Registro consultoría e informe técnico.....</i>	<i>106</i>
<i>Ilustración 164. Diseño industrial.....</i>	<i>106</i>
<i>Ilustración 165. Formulario diseño industrial.....</i>	<i>107</i>
<i>Ilustración 166. Detalles diseño industrial</i>	<i>107</i>
<i>Ilustración 167. Registro diseño industrial</i>	<i>108</i>
<i>Ilustración 168. Esquema de circuito integrado</i>	<i>109</i>
<i>Ilustración 169. Formulario circuito integrado.....</i>	<i>109</i>
<i>Ilustración 170. Registro de circuito integrado</i>	<i>109</i>
<i>Ilustración 171. Formulario de innovación de proceso.....</i>	<i>110</i>
<i>Ilustración 172. Detalles de innovación de proceso</i>	<i>111</i>
<i>Ilustración 173. Registro de innovación de proceso</i>	<i>112</i>
<i>Ilustración 174. Formulario de innovación generada.....</i>	<i>112</i>

<i>Ilustración 175. Detalles de innovación generada</i>	<i>112</i>
<i>Ilustración 176. Registro de innovación generada</i>	<i>113</i>
<i>Ilustración 177. Formulario de variedad animal</i>	<i>114</i>
<i>Ilustración 178. Detalles de variedad animal</i>	<i>114</i>
<i>Ilustración 179. Registro de variedad animal</i>	<i>115</i>
<i>Ilustración 180. Formulario de variedad vegetal</i>	<i>115</i>
<i>Ilustración 181. Detalles de variedad vegetal</i>	<i>116</i>
<i>Ilustración 182. Registro de variedad vegetal</i>	<i>116</i>
<i>Ilustración 183. Plata piloto</i>	<i>117</i>
<i>Ilustración 184. Formulario de planta piloto</i>	<i>117</i>
<i>Ilustración 185. Detalles de planta piloto</i>	<i>117</i>
<i>Ilustración 186. Registro de planta piloto</i>	<i>118</i>
<i>Ilustración 187. Formulario de producto tecnológico</i>	<i>118</i>
<i>Ilustración 188. Detalles de producto tecnológico</i>	<i>119</i>
<i>Ilustración 189. Registro de producto tecnológico</i>	<i>119</i>
<i>Ilustración 190. Prototipo</i>	<i>120</i>
<i>Ilustración 191. Registro prototipo</i>	<i>120</i>
<i>Ilustración 192. Formulario prototipo</i>	<i>120</i>
<i>Ilustración 193. Formulario norma técnica</i>	<i>121</i>
<i>Ilustración 194. Detalles formulario norma y regulación</i>	<i>122</i>
<i>Ilustración 195. Registro norma y regulación</i>	<i>122</i>
<i>Ilustración 196. Formulario reglamento técnico</i>	<i>123</i>
<i>Ilustración 197. Detalles reglamento técnico</i>	<i>123</i>
<i>Ilustración 198. Registro reglamento técnico</i>	<i>124</i>
<i>Ilustración 199. Software</i>	<i>124</i>
<i>Ilustración 200. Formulario software</i>	<i>125</i>
<i>Ilustración 201. Detalles de software</i>	<i>125</i>
<i>Ilustración 202. Registro de software</i>	<i>126</i>
<i>Ilustración 203. Formulario de spin-off</i>	<i>127</i>
<i>Ilustración 204. Detalles de spin-off</i>	<i>127</i>
<i>Ilustración 205. Registro de spin-off</i>	<i>127</i>
<i>Ilustración 206. Proyectos</i>	<i>128</i>
<i>Ilustración 207. Formulario de proyectos</i>	<i>129</i>
<i>Ilustración 208. Detalles de proyectos</i>	<i>129</i>
<i>Ilustración 209. Reconocimientos</i>	<i>130</i>
<i>Ilustración 210. Formulario de reconocimientos</i>	<i>130</i>
<i>Ilustración 211. Registro de reconocimiento</i>	<i>130</i>
<i>Ilustración 212. Ventana de palabras claves</i>	<i>132</i>
<i>Ilustración 213. Crear nueva palabra</i>	<i>133</i>
<i>Ilustración 214. Crear palabra</i>	<i>133</i>
<i>Ilustración 215. Ventana de notificación</i>	<i>133</i>
<i>Ilustración 216. Opciones de palabra claves</i>	<i>134</i>
<i>Ilustración 217. Agregar palabra clave</i>	<i>134</i>
<i>Ilustración 218. Aéreas de conocimiento</i>	<i>135</i>

<i>Ilustración 219. Área de conocimiento</i>	135
<i>Ilustración 220. Crear área de conocimiento</i>	136
<i>Ilustración 221. Creación de especialidad</i>	136
<i>Ilustración 222. Crear área de conocimiento</i>	137
<i>Ilustración 223. Vincular área de conocimiento</i>	137
<i>Ilustración 224. Buscar conocimiento</i>	138
<i>Ilustración 225. Selección de la institución</i>	138
<i>Ilustración 226. Crear institución</i>	138
<i>Ilustración 227. Crear nueva institución</i>	139
<i>Ilustración 228. Mensaje de notificación</i>	139
<i>Ilustración 229. Búsqueda programa académico</i>	140
<i>Ilustración 230. Crear programa académico</i>	140
<i>Ilustración 231. Nuevo programa académico</i>	141
<i>Ilustración 232. Notificación creación programa académico</i>	141
<i>Ilustración 233. Vincular programa académico</i>	141
<i>Ilustración 234. Ventana de reconocimientos</i>	142
<i>Ilustración 235. Crear reconocimientos</i>	142
<i>Ilustración 236. Formulario crear conocimiento</i>	143
<i>Ilustración 237. Reconocimientos</i>	143
<i>Ilustración 238. Selección de reconocimientos</i>	144
<i>Ilustración 239. Ventana de coautores</i>	144
<i>Ilustración 240. Crear coautor</i>	145
<i>Ilustración 241. Formulario coautor</i>	145
<i>Ilustración 242. Mensaje de notificación coautor</i>	145
<i>Ilustración 243. Seleccionar coautor</i>	146
<i>Ilustración 244. Coautores</i>	146
<i>Ilustración 245. Comunidades</i>	147
<i>Ilustración 246. Revistas relacionadas</i>	148
<i>Ilustración 247. Relacionar revista</i>	148
<i>Ilustración 248. Búsqueda revistas</i>	149
<i>Ilustración 249. Vincular revista</i>	149
<i>Ilustración 250. Crear artículo-revista</i>	150
<i>Ilustración 251. Revistas relacionadas</i>	150
<i>Ilustración 252. Referencias libros</i>	151
<i>Ilustración 253. Relacionar libro</i>	151
<i>Ilustración 254. Búsqueda de libro</i>	151
<i>Ilustración 255. Vincular libro</i>	152
<i>Ilustración 256. Formulario nuevo libro</i>	152
<i>Ilustración 257. Buscar editorial</i>	153
<i>Ilustración 258. Vincular editorial</i>	153
<i>Ilustración 259. Formulario nueva editorial</i>	153
<i>Ilustración 260. Referencias libros</i>	154

INTRODUCCIÓN

Currículum vítae de Latinoamérica y el Caribe (en siglas CvLAC), es una iniciativa desarrollada por COLCIENCIAS en colaboración del Grupo Académico CT&S-UN de La Universidad Nacional de Colombia y la Corporación de Ciencia, Tecnología y Sociedad CT&S, para la integración e intercambio de información de las hojas de vida de todas aquellas personas que forman parte de los sistemas de ciencia y tecnología del país.

La Aplicación de CvLAC tiene como finalidad, construir una base informática completa y organizada, en donde se puedan observar y encontrar la información de la hoja de vida de todos los investigadores. CvLAC es, en consecuencia, la colección sistematizada del conocimiento, la experiencia y la producción científica, de todas las personas que participan en actividades de investigación, innovación y desarrollo tecnológico.

A través de la aplicación CvLAC se busca que los usuarios puedan registrar la información de sus hojas de vida, y de esta manera generar estadísticas que permitan establecer los indicadores de la capacidad científica, tecnológica y de innovación que tiene el país.

OBJETIVOS

Ampliar y optimizar el flujo de información sobre los recursos humanos calificados en Ciencia y Tecnología (CyT) de los países participantes en la Biblioteca Virtual en Salud, en el área de la gestión de la actividad científica; mediante el desarrollo y operación de una metodología única, denominada la metodología CvLAC.

Promover el desarrollo de interfaces y estudios que faciliten el acceso y recuperación selectiva de registros individuales del CvLAC. Incluyendo su clasificación, jerarquización, agrupamiento, tabulación y presentación según diferentes criterios; con el fin de brindar insumos para los procesos de gestión en CyT.

Incrementar la visibilidad y mejorar la localización de la producción científica y tecnológica de los recursos humanos calificados en CyT, de los países de América Latina y del Caribe, con el fin de facilitar el intercambio y la cooperación entre países y comunidades científicas y los procesos de innovación tecnológica.

LO QUE DEBE CONOCER

Para que las personas quieran hacer uso del aplicativo CvLAC de COLCIENCIAS, es imprescindible que los usuarios tengan conocimientos básicos de Windows, exploradores de internet y navegación web.

De igual manera es necesario que los usuarios de esta herramienta informática lean detenidamente el manual y lleven a cabalidad las sugerencias hechas por este, aún cuando no lo requiera o no desee hacerlo de forma sistemática e integrada.

4 INGRESO AL SISTEMA

Mediante la aplicación CvLAC se busca que se haga el registro permanente de hojas de vida de los investigadores, innovadores, académicos y expertos en SNCyTI. Las hojas de vida de las personas inscritas serán tenidas en cuenta para las convocatorias de reconocimiento y medición de Grupos Colombianos de Investigación Científica o Tecnológica, así mismo serán tenidos en cuenta para las convocatorias de becas para la formación de recurso humano, apoyo a programas doctorales a nivel nacional y jóvenes investigadores.

4.1. REGISTRO DE INFORMACIÓN

La información consignada en CvLAC, es individual y debe ser diligenciada personalmente por cada investigador, quien realiza la actualización de su información a través de una clave única de acceso al sistema.

Para poder registrarse el usuario debe ingresar al aplicativo, una vez allí visualizará la pantalla indicada en la figura 3; en la parte inferior haga clic en el vínculo [“aquí”](#) para crear el nuevo currículum vitae.

CVLAC CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE

COLCIENCIAS MINISTERIO NACIONAL DE CIENCIAS, TECNOLOGÍA E INNOVACIÓN

ScienTI INSTITUTO COLOMBIANO DE INVESTIGACIONES CIENTÍFICAS

PÁGINA DE INICIO

Pantalla para la verificación de existencia de currículo o para la creación del mismo.

Por favor complete los datos solicitados, haga clic en **Aceptar** para confirmar su existencia.

Nacionalidad

Nombres

Documento de identificación

Contraseña [Olvidó su contraseña?](#)

¿Aún no se ha registrado en CVLAC?

Para registrarse en CVLAC haga clic [aquí](#)

Calderones - Departamento Administrativo de Ciencia, Tecnología e Innovación
 Kr 78 No 4 112-26, Bogotá D.C Colombia. FÓN: (+57) 6239480. FAX: (+57) 6237188. Centro de Contacto: 01 623 64 85 ext 2116, 2415, 2117, 2416, 2289 y 2081.
 Lunes a viernes 8:00 am a 5:00 pm. No se cobra por el uso de internet. 018000 914446.
 Horario de atención al público: Lunes a viernes 8:00 am a 5:00 pm. Correo electrónico: contacto@colciencias.gov.co

Ilustración 1. Registro

Cuando haya ingresado, el sistema se desplegará una página con un formulario de registro de datos, diligéncielo en los campos que coincidan con sus características.

Datos Personales

Para crear su currículum, por favor diligencie cada uno de los datos a continuación. (Los datos marcados con (*) son obligatorios). Cuando complete sus datos haga clic en **Aceptar**.

Nombres (*)

Primer apellido (*)

Segundo apellido

Nombre en citas bibliográficas

Nacionalidad

Tipo documento

Documento de identidad N° (*)

Lugar de expedición (*)

Cédula de extranjería N°

Sexo(*)

Estado civil

Contraseña(*)

Confirmar contraseña(*)

Datos de nacimiento

País de nacimiento(*)

Municipio (*)

Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (*)

Para leer los términos y condiciones haga clic [aquí](#)

¿Acepta los términos y condiciones? Si

Ilustración 2. Formulario de registro

Algunos campos del formulario como Nacionalidad, tipo de documento, sexo, país de nacimiento, etc. Son listas desplegables que contienen datos específicos para cada investigador, usted debe hacer clic en el ícono  para poder visualizar las opciones disponibles para ese ítem.



Ilustración 3. Lista desplegable

A lo largo del aplicativo se encontrará con campos que desplegaran ventanas emergentes para la selección de la información correspondiente, por ejemplo “Lugar de expedición” y “Municipio”; el procedimiento será descrito a continuación.

- Haga clic en el vínculo correspondiente al campo del formulario, para el registro de un nuevo currículum será **“seleccionar”**

Lugar de expedición (*)	Bogotá Seleccionar
Cédula de extranjería N°	<input type="text"/>
Sexo(*)	Femenino ▾
Estado cívil	Soltero(a) ▾
Pregunta clave	personaje historico
Respuesta clave
Datos de nacimiento	
País de nacimiento(*)	Colombia ▾
Municipio (*)	Bogotá Seleccionar
Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (*)	1992-04-05

Ilustración 4. Campo a seleccionar

- En la ventana emergente tendrá dos opciones para vincular la información, una de ellas es haciendo una búsqueda por palabra y haciendo clic en el resultado de la búsqueda, la segunda opción es seleccionar de las listas la información que coincida con sus datos personales.

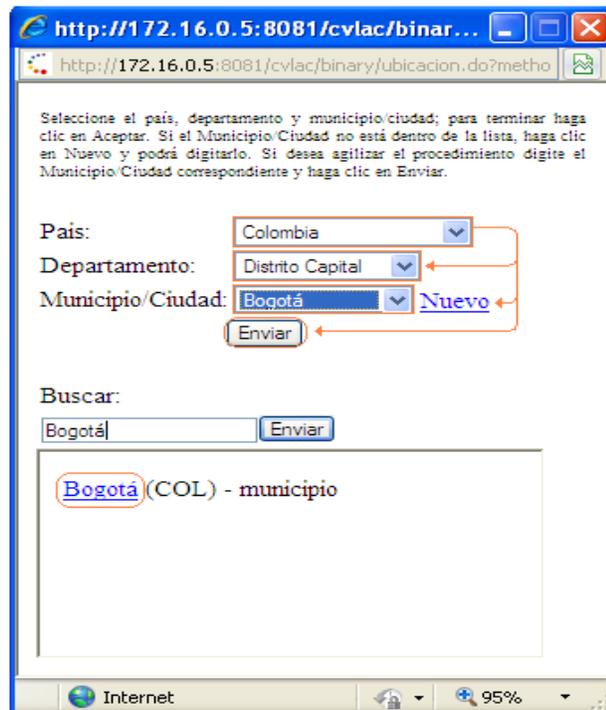


Ilustración 5. Ventana emergente a circulación

En el caso de las fechas, estas despliegan una ventana tipo calendario para la selección de la fecha correspondiente al ítem del formulario, para poder visualizarlo basta con hacer clic en el ícono , que se encuentra al lado derecho del campo.

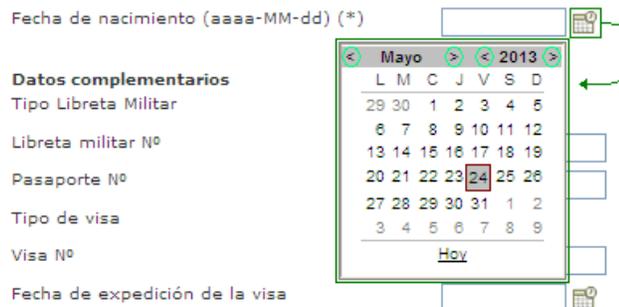


Ilustración 6. Código de confirmación

Los íconos encerrados en círculos verdes de la figura 8 son herramientas que permiten navegar el mes y el año del calendario, estos avanzan uno a la vez.

Para realizar la certificación de la información primero debe leer los términos y condiciones; haga clic en el enlace “[aquí](#)”, luego valide el cuadro de aceptar los términos y condiciones y haga clic en el botón “Aceptar” para guardar la información:

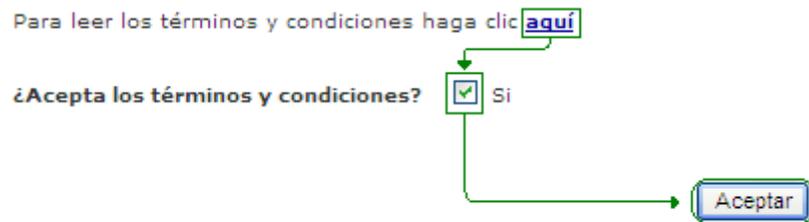


Ilustración 7. Aceptar términos y condiciones

Cuando acepte los términos y condiciones el sistema mostrará una página con el código de confirmación, éste podrá ser impreso, si no desea imprimirlo haga clic en el enlace Continuar.



Ilustración 8. Código de certificación

Usted podrá certificar la información cada vez que lo desee haciendo clic en “Términos y condiciones” tal como lo indica la figura 11 a continuación:

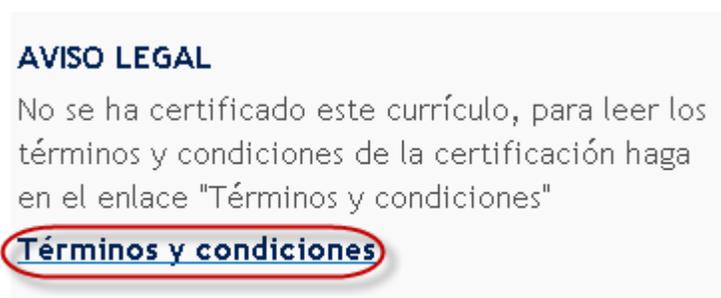


Ilustración 9. Actualización código de certificación

Una vez haga clic en el link aparecerá una ventana emergente en la cual tendrá que volver a hacer la validación de la casilla de “Términos y condiciones” y aceptar.

5 INTERFAZ DE USUARIO

La interfaz de usuario de la Aplicación de CvLAC está compuesta de los siguientes elementos, los cuales se explicarán con mayor precisión en las siguientes secciones:

- **Datos generales**
- **Participación en grupos**
- **Actividades de formación**
- **Actividades como evaluador**
- **Apropiación social**
- **Producción artística/cultural**
- **Producción bibliográfica**
- **Producción técnica**
- **Proyectos**
- **Reconocimientos**
- **Imprimir currículum**
- **Manual de usuario**
- **Salir**

5.1. NOTIFICACIONES

En la ventana de inicio de interfaz de usuario podrá visualizar o verificar las notificaciones que tiene pendientes para la vinculación de un grupo de investigación o la vinculación de alguno de sus productos a un grupo de investigación.

1.3.1 5.1.1 Notificación a un grupo

En esta opción puede revisar las notificaciones que haya recibido de los diferentes grupos de investigación que lo quieren vincular a participar de las investigaciones que realiza el grupo.

Tiene pendiente solicitudes de vinculación a:

[1 grupo](#)

Ilustración 10. Notificación de grupo

La ventana que se muestra a continuación es la que se desplegará al momento de dar click en las notificaciones de vinculación de grupo. Para revisar cual es la notificación que no haya respondido, vea estado de la invitación. Para responder la solicitud haga clic en detalles y se abrirá la ventana la cual le permitirá responder la solicitud.

Esta es la lista actual de las invitaciones recibidas para participar en grupos. Para más información presione clic en detalles.

Invitación a grupos				
Fecha solicitud	Nombre del Grupo	Estado de la invitación	Solicitudes pendientes	
1 2013-10-28	GRUPO DE MERY DE PRUEBA	Aceptada	0	Detalles
2 2013-10-29	mentalges	Sin respuesta	1	Detalles

Invitación 1 - 2 de 2 [1](#)

[Ir a inicio](#)

Ilustración 11. Verificación

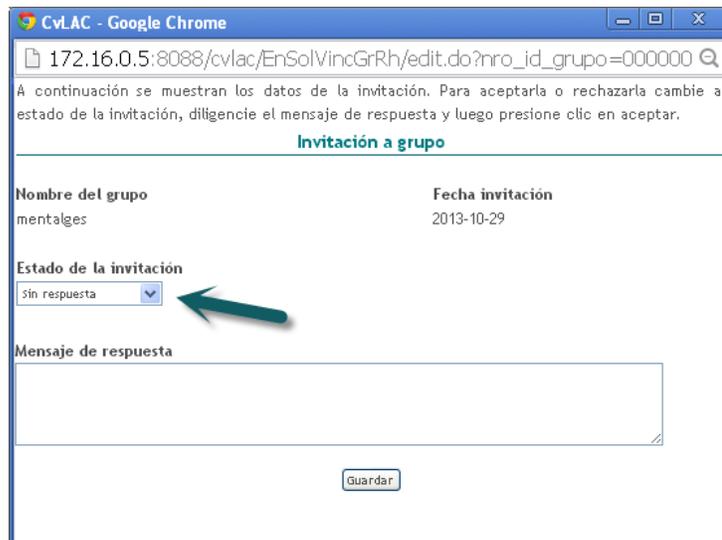


Ilustración 12. Respuesta de invitación

1.3.2 5.1.2 Notificación de productos

Las notificaciones de productos aparecerán en la misma parte de vinculación a un grupo de investigación, en esta opción le aparecerán los diferentes productos que le están solicitando, usted puede aceptarlas o rechazar las solicitudes.

Tiene pendiente solicitudes de vinculación a:
[1 producto](#)

Ilustración 13. Notificación de producto

Cuando de clic en la solicitud “[1 producto](#)” abrirá la siguiente ventana



Ilustración 14. Respuesta de productos

Para revisar cual es la notificación que no haya respondido, vea respuesta. Para responder la solicitud haga clic en el icono  y continuamente en guardar. Al momento de guardar el registro le aparecerá una nueva ventana donde puede certificar que el registro del producto quedo en la plataforma.

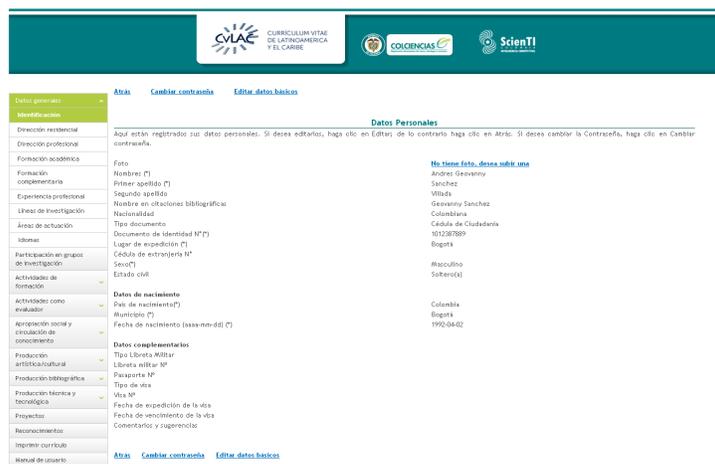
La transacción se ha realizado satisfactoriamente. Para continuar haga clic en el siguiente link.

[Ir a inicio](#)

Ilustración 15. Registro de producto

5.2. DATOS GENERALES

En datos generales se incluye toda la información de identificación, dirección, formación académica, formación complementaria, experiencia profesional, líneas de investigación, áreas de actuación, idiomas, premios y reconocimientos del investigador, estudiante y/o personas que harán parte de los grupos de investigación y que a través de esta información se podrá relacionar con dicho grupo.



Datos Personales

Aquí están registrados sus datos personales. Si desea editarlos, haga clic en Editar; de lo contrario haga clic en Atrás; Si desea cambiar la Contraseña, haga clic en Cambiar

Datos personales

Datos de nacimiento

Nombre (*)
 Primer apellido (*)
 Segundo apellido
 Nombre en citaciones bibliográficas

Datos de identificación

Nacionalidad
 Tipo documento
 Documento de Identidad N° (*)
 Lugar de expedición (*)
 Cédula de extranjería N°

Datos de formación

Foto
 Formación complementaria
 Experiencia profesional

Datos de experiencia profesional

Líneas de investigación
 Área de actuación
 Idiomas
 Participación en grupos de investigación

Datos de actividades

Actividades de formación
 Actividades como evaluador
 Aprobación social y creación de conocimiento

Datos de reconocimiento

Producción artística/cultural
 Producción bibliográfica
 Producción histórica y tecnológica
 Proyectos

Datos de usuario

Reconocimientos
 Imprimir currículo
 Manual de usuario

Datos de nacimiento

País de nacimiento (*)
 Municipio (*)
 Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (*)

Datos de formación

Tipo Libreta Wilbur
 Libreta Wilbur N°
 Pasaporte N°
 Tipo de visa
 Fecha de expedición de la visa
 Fecha de vencimiento de la visa
 Comentarios y sugerencias

Datos de usuario

No tiene foto, [debe subir una](#)
 Andrés Gezanmy Sanchez Villota
 Gezanmy Sanchez Villota
 Colombiana
 Cédula de Ciudadanía 101236789
 Bogotá
 Masculino
 58166013
 Colombia
 Bogotá
 1990-04-02

Ilustración 16. Datos generales

5.3. IDENTIFICACIÓN

En este módulo el investigador podrá actualizar los datos básicos de su CvLAC, la información que usted encontrará en el formulario es la misma consignada al momento de hacer el registro. Adicionalmente a esto usted podrá subir una foto, para ello debe entrar a editar datos básicos.

CVLAC CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE

COLCIENCIAS

ScienTI

[Atrás](#) [Cambiar contraseña](#) [Editar datos básicos](#)

Datos generales

Identificación

Datos Personales

Aquí están registrados sus datos personales. Si desea editarlos, haga clic en [Editar](#); de lo contrario haga clic en [Atrás](#). Si desea cambiar la Contraseña, haga clic en [Cambiar contraseña](#).

Formación académica

Foto [No tiene foto, desea subir una](#)

Formación complementaria

Nombres (*)
 Primer apellido (*)
 Segundo apellido

Experiencia profesional

Nombre en citas bibliográficas

Líneas de investigación

Nacionalidad

Áreas de actuación

Tipo documento
 Documento de identidad N° (*)
 Lugar de expedición (*)

Idiomas

Participación en grupos de investigación

Cédula de extranjería N°
 Sexo(*)

Actividades de formación

Estado civil

Datos de nacimiento

Actividades como evaluador

País de nacimiento(*)
 Municipio (*)
 Fecha de nacimiento (aaaa-mm-dd) (*)

Datos complementarios

Producción artística/cultural

Tipo Libreta Militar
 Libreta militar N°

Producción bibliográfica

Pasaporte N°
 Tipo de visa

Producción técnica y tecnológica

Visa N°
 Fecha de expedición de la visa

Proyectos

Fecha de vencimiento de la visa
 Comentarios y sugerencias

Reconocimientos

Imprimir currículo
 Manual de usuario

[Atrás](#) [Cambiar contraseña](#) [Editar datos básicos](#)

Ilustración 17. Formulario datos básicos

5.4. DIRECCIÓN RESIDENCIAL

En este ítem el usuario debe incluir los datos de dirección residencial y especificar en donde desea recibir la correspondencia, para ello deberá llenar el formulario de ingreso de nuevos datos visualizado en la figura 12; una vez ingresada la información requerida por el sistema, haga clic en “aceptar”.

The screenshot shows the 'Dirección Residencial(*)' form. At the top, there are logos for CVLAE (CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE), COLECIENCIAS, and ScienTI. The form title is 'Dirección Residencial(*)' with a sub-note: 'En esta pantalla diligencie los datos requeridos. (Los datos marcados con (*) son obligatorios). Cuando termine haga clic en Aceptar.' The form fields include: 'Dirección(*)', 'Barrio', 'Código Postal', 'Municipio (*)' (with a 'Seleccionar' button), 'Código del área del país', 'Teléfono', 'Fax', 'Apartado Postal', 'Email (*)', and 'Sitio Personal'. Below these fields, there are radio buttons for 'Dirección de Preferencia para la recepción de correspondencia(*)' with options 'Profesional' and 'Residencial'. A 'Guardar' button is at the bottom right. On the left, a sidebar menu lists sections: 'Datos generales', 'Identificación', 'Dirección residencial', 'Dirección profesional', 'Formación académica', 'Formación complementaria', 'Experiencia profesional', 'Líneas de investigación', 'Áreas de actuación', 'Idiomas', 'Participación en grupos de investigación', 'Actividades de formación', 'Actividades como evaluador', 'Apropiación social y circulación de conocimiento', and 'Producción artística/cultural'.

Ilustración 18. Formulario dirección

1.3.3 5.5. DIRECCIÓN PROFESIONAL

Para registrar la información de la dirección profesional seleccione del menú principal la opción “Dirección Profesional”, se despliega la siguiente ventana:

The screenshot shows the 'Dirección Profesional(*)' form. At the top, there are logos for CVLAE (CURRÍCULUM VITAE DE LATINOAMÉRICA Y EL CARIBE), COLECIENCIAS, and ScienTI. The form title is 'Dirección Profesional(*)' with a sub-note: 'En esta pantalla diligencie los datos requeridos. (Los datos marcados con (*) son obligatorios). Cuando termine haga clic en Aceptar.' The form fields include: 'Institución' (with a 'Seleccionar' button), 'Dirección(*)', 'Barrio', 'Código Postal', 'Municipio (*)' (with a 'Seleccionar' button), 'Código del área del país', 'Teléfono', 'Extensión', 'Fax', 'Apartado Postal', 'Email Institucional (*)', and 'Página Institucional'. A 'Guardar' button is at the bottom right. On the left, a sidebar menu lists sections: 'Datos generales', 'Identificación', 'Dirección residencial', 'Dirección profesional', 'Formación académica', 'Formación complementaria', 'Experiencia profesional', 'Líneas de investigación', 'Áreas de actuación', 'Idiomas', 'Participación en grupos de investigación', 'Actividades de formación', 'Actividades como evaluador', 'Apropiación social y circulación de conocimiento', 'Producción artística/cultural', 'Producción biotecnológica', 'Producción técnica y tecnológica', 'Proyectos', 'Heceres/encuestas', 'Impreso cuatrimestre', 'Manual de usuario', and 'Salir'.

Ilustración 19. Formulario dirección profesional

Para saber cómo vincular una institución diríjase al capítulo de creación de elementos comunes en la sección “[18.3. INSTITUCIÓN](#)”.

5.6. Formación académica

La formación académica es una distinción otorgada por alguna institución educativa, generalmente entregada al finalizar de manera satisfactoria un programa de estudios. Esta puede referirse a una etapa de educación obligatoria o postobligatoria, de estudios generales o específicos de la formación profesional.

Para agregar una nueva formación académica haga clic en “Incluir nuevo ítem”

Formación académica

A continuación puede visualizar la información acerca de la **Formación académica** que usted ha registrado. Para registrar un nuevo ítem de formación académica pulse el enlace "[Incluir nuevo ítem](#)"

fecha de inicio (*)	nivel de formación	Año de finalización	Institución	Programa Académico	Detalles	editar	Eliminar
2010	Técnico - nivel superior	2011	Servicio Nacional De Aprendizaje Sena - Sede Bogotá	mantenimiento mecatronico de automotores	Detalles	editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Incluir nuevo ítem](#)

Ilustración 20 Formación académica

A continuación se visualizara un formulario de registro de información, en él usted deberá ingresar todos los datos requeridos como el nivel de formación, institución, programa académico, etc.

Formación académica

A continuación ingrese los datos relacionados con su formación académica.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de formación académica

Nivel de formación (*) [Seleccionar nivel de formación] v

Institución [Seleccionar]

Programa Académico (*) [Seleccionar]

Municipio (*) [Seleccionar]

Intensidad horaria (semanal) (*) []

Fecha de Inicio (*) [Seleccione un mes] de []

Fecha de finalización [Seleccione un mes] de []

Fecha de obtención del título [Seleccione un mes] de []

Si no ha concluido indique el tiempo que lleva la formación [] [Seleccione un tipo de unidad tiempo] v

Promedio acumulativo de los periodos cursados (*) []

Becado? Si No

Institución [Seleccionar]

[Guardar]

[Regresar](#)

Ilustración 21. Nueva formación académica

- Nivel de formación: Seleccione el nivel de formación que va a ingresar de la lista desplegable.

[Seleccionar nivel de formación] v

[Seleccionar nivel de formación]

No informado

Primario incompleta

Primario

Secundario

Técnico - nivel medio

Técnico - nivel superior

Jefe de Cátedra

Perfeccionamiento

Pregrado/Universitario

Especialización

Especialización-residencia médica

Maestría/Magister

Doctorado

Postdoctorado

Ilustración 22. Nivel de formación

- Institución: entidad educativa en la que cursa o culmino su nivel formativo. Para saber cómo vincular una institución diríjase al capítulo de creación de elementos comunes en la sección **"18.3. INSTITUCIÓN"**.

- Programa Académico: el programa académico corresponde al título o nombre del programa. Para saber cómo agregar un programa académico remítase al capítulo de creación de elementos comunes en la sección “**18.4. PROGRAMAS ACADÉMICOS**”.

Ilustración 23. Formación complementaria

[Ayuda relacionada](#) 

Formación Complementaria

A continuación puede visualizar la información relacionada con la formación complementaria, que usted ha registrado.
Para registrar una nueva pulse el enlace ["Incluir ítem"](#)

Fecha de Inicio (*)	Nivel de formación	Año de finalización	Institución (*)	Programa Académico	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.							

[Incluir ítem](#)

Cuando haya llenado el formulario y hecho el envío de la información, el nuevo programa académico quedará vinculado a su hoja de vida, usted podrá visualizarlo en “Formación académica”.

En detalles usted podrá visualizar toda la información correspondiente al programa académico vinculado, además se podrá añadir las palabras clave, áreas de conocimiento y los sectores de aplicación.¹

¹ Si desea conocer como agregar información adicional diríjase al capítulo de Creación de elementos comunes en las secciones:

18.1. PALABRAS CLAVE

18.2. ÁREAS DE CONOCIMIENTO

¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.

[Ayuda relacionada](#) ?

En esta pantalla puede ver los datos registrados. Para regresar a la pantalla anterior haga clic en [Atrás](#).

Institución (*) Universidad De La Salle - Unisalle		Nivel de formación (*) Pregrado/Universitario
Programa Académico (*) Licenciatura en Lengua Castellana, Inglés y francés		
Fecha de inicio Enero de 1967	Fecha de finalización Diciembre de 1973	Fecha de obtención del título Diciembre de 1974
Municipio Bogotá	Intensidad horaria (Semanal) 48	Promedio de notas 4.3
Título de la tesis Sistemas fonológicos en lenguas antillas.		Nombre Completo del tutor Tutor

PALABRAS CLAVE [[Agregar Palabra\(s\) clave](#)]

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Agregar Área\(s\) de Conocimiento](#)]

SECTORES DE APLICACIÓN [[Agregar Sector de aplicación](#)]

[Atrás](#)

Ilustración 24. Detalle de programa académico

Los cambios realizados respecto a palabras claves, áreas de conocimiento y sectores de aplicación se podrán ver en los detalles de la formación académica.

<p>Actividades de administración [Registrar actividad]</p> <p>No ha registrado actividades de administración.</p>
<p>Actividades de investigación [Registrar actividad]</p> <p>No ha registrado actividades de investigación.</p>
<p>Actividades de docencia [Registrar actividad]</p> <p>No ha registrado actividades de docencia.</p>

Ilustración 25. Detalles de formación académica

5.7. Formación complementaria

La formación complementaria corresponde a la educación que complementa a la formación académica profesional del investigador.

Para incluir formación complementaria haga clic en “Incluir nuevo ítem”.

Formación Complementaria

A continuación puede visualizar la información relacionada con la formación complementaria, que usted ha registrado.

Para registrar una nueva pulse el enlace "[Incluir ítem](#)"

Fecha de inicio (*)	Nivel de formación	Año de finalización	Institución (*)	Programa Académico	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.							

[Incluir ítem](#)

Ilustración 26. Formación complementaria

A continuación llene el formulario y haga clic en aceptar para enviar la información consignada allí. Dentro de las opciones del nivel de formación se encuentran cursos de corta dirección, extensión, MBA y otros.

Formación Complementaria

A continuación ingrese los datos relacionados con su formación complementaria.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de formación complementaria.

Nivel de formación (*)	<input type="text" value="Seleccionar nivel de formación"/>	Seleccionar
Institución	<input type="text"/>	Seleccionar
Programa Académico (*)	<input type="text"/>	Seleccionar
Municipio (*)	<input type="text"/>	Seleccionar
Intensidad horaria (semanal) (*)	<input type="checkbox"/>	
Fecha de inicio (*)	<input type="text" value="Seleccione un mes"/> de <input type="text"/>	
Fecha de finalización	<input type="text" value="Seleccione un mes"/> de <input type="text"/>	
Si no ha concluido indique el tiempo que lleva la formación	<input type="checkbox"/> <input type="text" value="Seleccione un tipo de unidad tiempo"/>	
Promedio acumulativo de los periodos cursados	<input type="text"/>	
Título obtenido	<input type="text"/>	

[Regresar](#)

Ilustración 27. Formulario formación complementaria

Detalles: Al igual que en formación académica, en los detalles de la formación complementaria se puede incluir palabras clave, áreas del conocimiento y sectores de aplicación; el procedimiento para agregar dichos campos es el mismo descrito anteriormente.

5.8. Experiencia profesional

En este capítulo se incluye toda la información relacionada con la experiencia laboral y profesional del investigador.

Para agregar una experiencia profesional haga clic en el vínculo “Incluir nuevo ítem”, luego digite los datos que son solicitados en la ventana desplegada.²

Experiencia Profesional

A continuación ingrese los datos relacionados con su experiencia profesional.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción “Guardar”.
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar actividades de administración, actividades de investigación y actividades de docencia.
Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de experiencia profesional.

Institución (*) [Seleccionar](#)

Fecha de inicio (*) [Seleccione un mes] de

Fecha de finalización [Seleccione un mes] de

Dedicación (*) horas Semanales

Información Adicional

[Regresar](#)

Ilustración 28. Formulario experiencia profesional

Cuando haya aceptado usted podrá ver los detalles, editar la información y eliminar la experiencia profesional, para ello basta con hacer clic en el link correspondiente en el listado de experiencias registradas.

5.9. Detalles experiencia profesional.

² Pasa saber cómo vincular una institución remítase al capítulo de Creación de elementos comunes en la sección **18.3. INSTITUCIÓN**

En este ítem se observa las actividades administrativa, de investigación y de docencia realizadas por el investigador. Para agregar una actividad realizada haga clic en el ítem correspondiente.

Actividades de administración

Actividad de administración

Actividad (*)	<input type="text"/> Seleccionar
Dependencia	<input type="text" value="Seleccione"/> Crear dependencia
Unidad	<input type="text" value="Seleccione"/> Crear unidad
Cargo desempeñado (*)	<input type="text"/>
Fecha de inicio (*)	<input type="text" value="[Seleccione un mes]"/> de <input type="text"/>
Fecha de finalización	<input type="text" value="[Seleccione un mes]"/> de <input type="text"/>

[Regresar](#)

Ilustración 29. Actividad de administración

Para seleccionar una Actividad haga clic en el vínculo “Seleccionar”, una vez allí elija las opciones que apliquen a las actividades de administración desarrolladas por usted, luego vincúlelas.

En esta ventana seleccione la actividad que desea incluir.

Actividad	<input type="text" value="Dirección y Administración"/>
Actividad específica	<input type="text" value="Coordinador de programa"/>

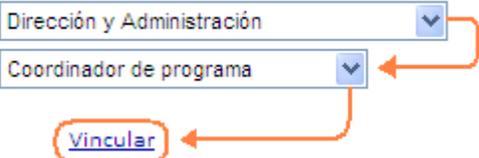


Ilustración 30. Selección actividades de administración

Las dependencias son los subsectores institucionales donde el investigador, dentro de la labor administrativa desarrollada, trabajó. Para crear una dependencia haga clic en el enlace “Crear dependencia”.

En la ventana emergente que aparece después de hacer la acción anterior digite el nombre de la dependencia donde desarrollo su actividad administrativa y luego presione aceptar para vincular la dependencia.

Crear dependencia

A continuación puede crear una nueva dependencia para la institución *Universidad De La Salle - Unisalle*, escriba el nombre de la dependencia y haga clic en **Aceptar**.

Institución Universidad De La Salle - Unisalle

Nombre de la dependencia

Dependencia de prueba

Aceptar

Ilustración 31. Crear dependencia

Cuando haya aceptado, saldrá un mensaje de notificación diciéndole que se ha creado la dependencia, luego tendrá que vincularla dentro del mismo mensaje de notificación.

La dependencia **Dependencia de prueba** fue creada exitosamente. [Vincular.](#)

Ilustración 32. Mensaje de vinculación

En lo relacionado con la “Unidad” usted también deberá crearla para vincularla a la actividad administrativa; el procedimiento a seguir para crear una unidad es el mismo realizado para la creación de la dependencia

Actividades de investigación

Actividad de investigación

Actividad (*)

Dependencia [Crear dependencia](#)

Unidad [Crear unidad](#)

Título (*)

Fecha de inicio (*) de

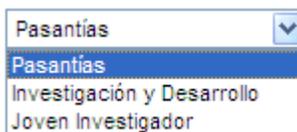
Fecha de finalización de

Líneas de investigación

[Resresar](#)

Ilustración 33. Actividad de investigación

Dentro de las opciones de actividad se encuentra pasantías, investigación y desarrollo y joven investigador. Para seleccionar una de ellas haga clic en el icono , luego elija una de las opciones de la lista desplegable



Pasantías

Pasantías

Investigación y Desarrollo

Joven Investigador

Ilustración 34. Actividades de investigación

Las líneas de investigación corresponden a los ejes temáticos interdisciplinarios en que confluyen las actividades de investigación realizadas por el grupo de investigación. En ese sentido usted deberá crear las líneas de investigación en las cuales estuvo trabajando, para ello haga clic en añadir (el símbolo de “+” en la parte inferior derecha del formulario).

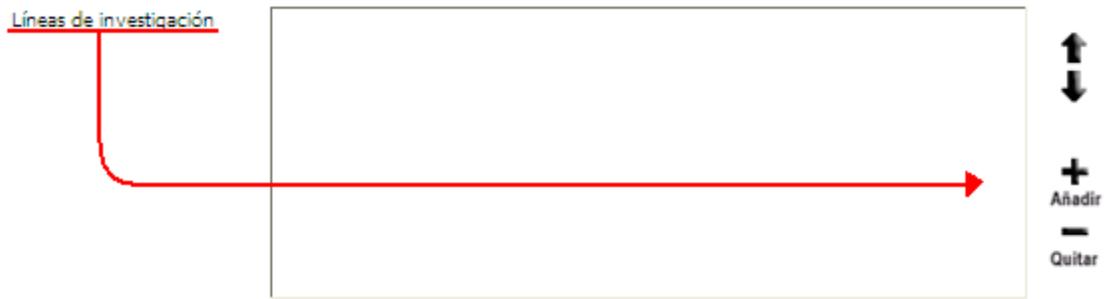


Ilustración 35. Añadir línea de investigación

En la nueva ventana seleccione el vínculo de “Crear línea de investigación”

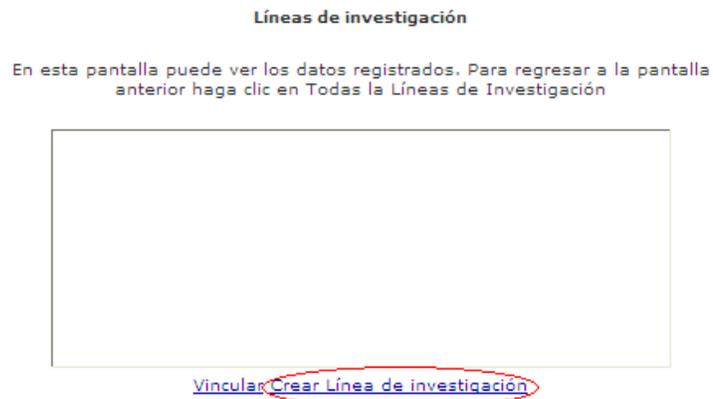


Ilustración 36. Crear línea de investigación

Luego especifique el nombre de la línea de investigación, si actualmente esta activa o no y finalmente el objetivo de la línea.

Líneas de investigación

1. Línea de investigación de prueba
 2. Línea de investigación secundaria

↑
↓
+
Añadir
-
Quitar

Línea de Investigación

En esta pantalla puede ver los datos registrados. Para regresar a la pantalla anterior haga clic en Todas la Líneas de Investigación.

Línea de investigación

Activa Si No

Objeto de la línea

Ilustración 37. Línea de investigación

Cuando haya consignado la información solicitada y haya hecho clic en “Aceptar” aparecerá un mensaje de notificación, haga clic en “[Continuar](#)” con el proceso. La nueva línea de investigación ahora puede ser visualizada en la ventana de líneas de investigación. Para vincularla selecciónela y luego haga clic en vincular.

Ilustración 38. Vincular nueva línea de investigación

Dependiendo del número de líneas de investigación que tenga vinculadas, podrá ordenarlas en orden vertical según su nivel de importancia, esto lo puede hacer seleccionando la línea y con las flechas adyacentes al recuadro de líneas de investigación.

Actividades de docencia

Líneas de investigación

En esta pantalla puede ver los datos registrados. Para regresar a la pantalla anterior haga clic en Todas la Líneas de Investigación

Línea de investigación de prueba

[Vincular](#) [Crear Línea de investigación](#)

Actividad de docencia

Actividad (*)	<input type="text"/>	Seleccionar
Dependencia	<input type="text" value="Seleccione"/>	Crear dependencia
Unidad	<input type="text" value="Seleccione"/>	Crear unidad
Institución	logística 911	
Programa Académico (*)	<input type="text"/>	Seleccionar
Nombre del curso (*)	<input type="text"/>	
Intensidad horaria (semanal) (*)	<input type="checkbox"/>	
No. Estudiantes (*)	<input type="checkbox"/>	
Fecha de inicio (*)	<input type="text" value="[Seleccione un mes]"/> de <input type="text"/>	
Fecha de finalización	<input type="text" value="[Seleccione un mes]"/> de <input type="text"/>	

Ilustración 40. Formulario actividad de docencia

Al igual que en los tipos de actividades vistos anteriormente, el formulario de actividades de docencia se diligencia de la misma manera. Algunos de los campos de este formulario son obligatorios para poder hacer el registro de la información satisfactoriamente:

- Actividad
- Programa académico
- Nombre del curso
- Intensidad horaria
- No. Estudiantes
- Fecha de inicio

Después de haber diligenciado el formulario de experiencia profesional y complementada la información de actividades realizadas, esta será visualizada como lo indica la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia..** Así mismo tanto la experiencia profesional como las actividades realizadas podrán ser eliminadas cuando el investigador lo requiera

Experiencia Profesional			
Institución (*)	Universidad De La Salle - Unisalle		
Fecha de inicio (*)	Febrero de 1980		
Fecha de finalización	Abril de 1985		
Dedicación (*)	48 horas Semanales		
Información Adicional	Adicional		

Actividades realizadas			
Actividades de administración [Registrar actividad]			
Actividad	Cargo desempeñado (*)	Período	
Administración - Dirección y Administración - Coordinador de programa	Coordinador programa académico de Licenciatura en Lenguas	De: Julio de 1980 Hasta: Enero de 1985	Editar Eliminar
Actividades de investigación [Registrar actividad]			
Actividad	Título de la investigación	Período	
Investigación - Investigación y Desarrollo	Investigación de efectos semióticos en lenguas indígenas	De: Mayo de 1981 Hasta: Octubre de 1983	Editar Eliminar
Actividades de docencia [Registrar actividad]			
Actividad	Programa Académico (*)	Nombre del curso (*)	Período
Docencia - Docencia/Enseñanza - Pregrado	Licenciatura en Lengua Castellana, Inglés y francés	Fonética y fonología española	De: Julio de 1984 Hasta: Diciembre de 1984

Ilustración 41. Detalles de experiencia profesional

5.10. Líneas de investigación

En este capítulo se encuentra toda la información relacionada con las diferentes investigaciones o líneas de investigación en las cuales participa y ha participado el investigador.

Usted puede crear una nueva línea de investigación, editarla, eliminarla o ver los detalles, para ello es necesario haga clic en los enlaces correspondientes.

[Líneas de investigación](#)

A continuación puede visualizar la información de las líneas de investigación que usted ha registrado. Para registrar una nueva línea de investigación pulse el enlace "[Crear Línea de investigación](#)"

Líneas de investigación			
Línea de investigación	Detalles	Editar	Eliminar
1 línea de investigación	detalles	editar	eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Línea de investigación](#)

Ilustración 42. Línea de investigación

Para crear una nueva línea de investigación diríjase al enlace y luego llene el formulario con los datos correspondientes (ver **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**), en seguida haga clic en aceptar para crear la nueva línea de investigación.

Línea de Investigación

A continuación ingrese los datos de la línea de investigación.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de las líneas de investigación

Línea de investigación

Activa Si No

Objeto de la línea

[Regresar](#)

Ilustración 43. Crear nueva línea de investigación

5.11. Áreas de actuación

Corresponde a las áreas del conocimiento en las cuales trabaja o ha trabajado el investigador. Para saber cómo agregar un área del conocimiento remítase a la sección **18.2. ÁREAS DE CONOCIMIENTO** en el capítulo de Creación de elementos comunes.

Áreas de Conocimiento

En esta ventana puede registrar el(las) área(s) de conocimiento de la actuación profesional a la(s) cual(es) usted pertenece. Cuando diligencie los datos requeridos, usted puede subir o bajar las áreas de conocimiento según el orden de relevancia que desee. Para eliminar la información registrada haga clic en Quitar.

1. Vehículos de Transportes

↑
↓
+
-
Quitar

Ilustración 44. Formulario para áreas de conocimiento

5.12. Idiomas

En esta sección el investigador podrá dar cuenta de los idiomas que conoce e interpreta, para ello deberá incluir un nuevo ítem, seleccionar un idioma y establecer los niveles de lectura, escritura, habla y escucha.

The screenshot shows a form titled 'Idioma'. It contains the following elements:

- A dropdown menu for 'Idioma' with 'Francés' selected.
- Four rows of radio button options for proficiency levels:
 - Nivel de Lectura: Deficiente, Aceptable, **Bueno** (selected)
 - Nivel de Escritura: Deficiente, Aceptable, **Bueno** (selected)
 - Nivel de Habla: Deficiente, **Aceptable** (selected), Bueno
 - Nivel de Escucha: Deficiente, Aceptable, **Bueno** (selected)
- Two buttons at the bottom: 'Aceptar' and 'Borrar'.

Ilustración 45. Incluir nuevo idioma

Una vez haya hecho clic en aceptar saldrá un mensaje de confirmación para notificarle que la transacción fue realizada satisfactoriamente.

La transacción se ha realizado satisfactoriamente. Por favor haga clic en Idiomas para registrar información adicional.

[Idiomas](#)

Ilustración 46. Mensajes notificación idiomas

Posteriormente usted podrá ver exámenes, detalles, editar y eliminar el examen registrado

Para registrar su conocimiento de una lengua, haga clic en el vínculo Incluir nuevo ítem (cada vez que desee registrar un idioma, haga clic en Incluir nuevo ítem).

Idiomas

Idioma	Nivel de Lectura	Nivel de Escritura	Nivel de Habla	Nivel de Escucha		Examen	Detalles	Editar	Eliminar
1 Inglés	Aceptable	Aceptable	Aceptable	Aceptable					

Idiomas 1 - 1 de 1 [1](#)

[Incluir nuevo ítem](#)

Ilustración 47. Opciones para ítem de idioma

6. PARTICIPACIÓN DE GRUPOS DE INVESTIGACIÓN

Los grupos de investigación son un grupo donde se congregue investigadores, científicos y expertos, que junto con las comunidades planteen y desarrollen iniciativas enmarcadas en el proceso y las practicas de apropiación social del conocimiento.

7. ACTIVIDADES DE FORMACION

Son aquellos programas o proyectos desarrollados en sectores no académicos, que implican la formación de recursos humanos en la metodología de la investigación.

7.1. Asesoría

En el programa de ondas: se consideran los productos derivados de las actividades del grupo de investigación relacionadas con el apoyo o asesoría de línea de investigación temática avalada por el programa ondas de **Colciencias**.

Asesorías al programa Ondas

A continuación puede visualizar la información de las asesorías al programa ondas que usted ha registrado.
Para registrar una nueva asesoría al programa ondas pulse el enlace "[Crear asesoría al programa ondas](#)"



	Nombre de la asesoría	Año de realización	Detalles	Editar	Eliminar
1	AUDIES		Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear asesoría al programa ondas](#)

Ilustración 48. Opciones de asesoría de programa

Para crear una asesoría al programa de ondas diríjase al enlace y luego llene el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación, en seguida haga clic en aceptar para crear la nueva línea de investigación.

Tipo de evento: Encuentro

Ámbito: Nacional

Nombre del evento (*): AUDES

Institución (*): IPS HOMBRES DE VALOR [Seleccionar](#)

Ciudad/Municipio(*): Bogotá [Seleccionar](#) Año de realización: [Seleccione] Duración (semanas):

Tipo de lugar: Real Lugar del evento:

Dirección URL del evento:

Número de participantes: 0 ¿Evento itinerante? Si No ¿Catálogo? Si No

Resumen del evento:

Ilustración 49. Formulario asesoría

7.2. Cursos de corta duración

Son cursos de especialización que gestionen dentro de las actividades dentro de la investigación.

Curso de corta duración dictado

A continuación puede visualizar la información del curso de corta duración dictado. Para registrar un nuevo curso de corta duración dictado pulse el enlace "[Crear curso de corta duración dictado](#)"

Curso de corta de duración	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 EXCEL 2	2012	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear curso de corta duración dictado](#)

Ilustración 50. Curso de corta duración

Para crear un curso de corta duración diríjase al enlace y luego llene el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación, en seguida haga clic en aceptar para crear curso de corta duración.

Curso de corta duración dictado

A continuación ingrese los datos del curso de corta duración dictado

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de Curso de corta duración dictado

Nivel del Programa Extensión Extracurricular Perfeccionamiento
Académico Especialización Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes
[Seleccione] [Seleccione un mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)
Español Colombia Papel

Sitio Web (URL) DOI (Digital Object Identifier)

Detalle

Ciudad/Municipio Participación de los Autores Duración(semanas)
 [Seleccionar](#) Docente

Ilustración 51. Formulario de curso de corta duración

7.3. Trabajos dirigidos/tutoría

Son trabajos dirigidos de proyectos de investigación o tutorías de formación académica, científica y/o tecnológica.

Para realizar el registro de la información ingrese a crear trabajos dirigidos/tutorías.

Trabajos dirigidos/Tutorías

A continuación puede visualizar la información de los trabajos o tutorías dirigidas que usted ha registrado. Para registrar un nuevo trabajo o tutoría pulse el enlace ["Crear trabajos dirigidos/tutorías."](#)

Trabajo/tutoría dirigida	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.			

[Crear trabajos dirigidos/tutorías.](#)

Ilustración 52. Trabajos dirigidos

Para crear un trabajo dirigido/tutoría diríjase al enlace y luego llene el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación, en seguida haga clic en aceptar para crear trabajo dirigido/tutoría.

Trabajos dirigidos/Tutorías

A continuación ingrese los datos del trabajo o tutoría dirigido.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar co-directores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de los trabajos dirigidos/tutorías dirigidos

Tipo de producto

- Trabajo de grado de maestría o especialidad médica
- Tesis de doctorado
- Monografía de conclusión de curso de perfeccionamiento / especialización
- Trabajo de conclusión de curso de pregrado
- Iniciación científica
- Trabajos dirigidos / Tutorías de otro tipo

Nombre del trabajo/tutoría dirigido

Fecha de inicio

Mes(*)

Año(*)

Fecha de fin

Mes

Año

Tipo Orientación

Nombre del estudiante orientado

Número de Páginas

Ilustración 53. Formulario trabajos dirigidos

En el campo de la institución saldrá la opción de "[seleccionar](#)" la cual le permitirá agregar el dato según sea requerido

Institución donde el estudiante desarrollo el trabajo. (*)

Seleccionar

Buscador instituciones	
Institución	<input type="text"/>
Sigla	<input type="text"/>
Buscar Institución	

Para buscar una institución ingrese el nombre de la institución o la sigla y haga clic en Buscar

Ilustración 54. Instituciones

Dando el caso que la institución no se encuentre registrada seleccione "[crear institución](#)"

CvLAC - Google Chrome

172.16.0.5:8088/cvlac/EnInstitucionOtra/create.do?cod_inst_id=cod_

Nueva Institución

Nombre de la Institución (*) Sigla

País Ciudad/Municipio [Búsqueda y Selección](#)

NIT

Dirección página Web

Ilustración 55. Nueva institución

8. ACTIVIDADES COMO EVALUADOR

8.1. Jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado

Ingrese en crear jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado para el inicio del registro.

Jurado/Comisiones Evaluadoras de Trabajo de Grado

A continuación puede visualizar la información relacionada con la actividad jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado que usted ha registrado. Para registrar una nueva actividad de jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado pulse el enlace "[Crear jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado](#)"

Producto	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.						

[Crear jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado](#)

Ilustración 56. Jurado/Comisiones

Para crear un jurado/comisiones evaluadoras al trabajo dirijase al enlace y luego llene el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación, en seguida haga clic en aceptar para crear jurado/comisiones evaluadoras al trabajo.

Jurado/Comisión evaluadora de trabajo de grado

A continuación Ingrese los datos relacionados con jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación, reconocimientos y comunidades.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de jurado/comisiones evaluadoras de trabajo de grado.

Tipo de producto	<input type="text" value="Pregrado"/>
Tipo de trabajo presentado	<input type="text" value="Proyecto de Grado/Tesis"/>
Nombre del producto (*)	<input type="text"/>
Año (*)	<input type="text" value="Selección"/>
Mes	<input type="text" value="Selección un mes"/>
Idioma(*)	<input type="text" value="Español"/>
País(*)	<input type="text" value="Colombia"/>
Medio de divulgación(*)	<input type="text" value="Papel"/>
Sitio Web (URL)	<input type="text"/>
DOI (Digital Object Identifier)	<input type="text"/>

Ilustración 57. Formulario jurado/comisión

8.2. Par evaluador

Registro de la información la cual se evaluó ya sea científica o tecnológica ya sea interno o externo de los contenidos de las propuestas de la institución o la entidad seleccionada.

Par evaluador

A continuación puede visualizar la información relacionada con par evaluador que usted ha registrado. Para registrar un nuevo ítem de par evaluador pulse el enlace "[Crear par evaluador](#)".

<input type="text" value="15"/> <input type="text" value="Y"/>					
	Par evaluador de	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	PY	2013	Detalles	Editar	Eliminar
Resultados 1 - 1 de 1.					

[Crear par evaluador](#)

Ilustración 58. Par evaluador

Para crear par evaluador diríjase al enlace y luego llene el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación, en seguida haga clic en aceptar para crear par evaluador.

Par evaluador

A continuación ingrese los datos relacionados con par evaluador.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de par evaluador.

Ámbito (*)
Nacional

Par evaluador de (*)
[Seleccione]

Año (*)
[Seleccione]

Mes
[Seleccione un mes]

Guardar

[Regresar](#)

Ilustración 59. Formulario par evaluador

8.3. Participación en comité de evaluación.

Con el fin de hacer exhaustiva de los resultados de las convocatorias de registro de editoriales y continuar la construcción conceptual del proceso.

Participación en comités de evaluación

A continuación puede visualizar la información relacionada con la participación en comité de evaluación que usted ha registrado. Para registrar una nueva participación en comité de evaluación pulse el enlace "[Crear Participación en Comité](#)".

	Nombre participación en comité	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar
1	teatro avanzado	2013	Profesor titular	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar
2	argentar	2012	Profesor titular	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 2 de 2.

[Crear Participación en Comité](#)

Ilustración 60. Participación comité

Para crear una participación en comité de evaluación diríjase al enlace y luego llene el formulario con los datos correspondientes como se muestra a continuación, en seguida haga clic en aceptar para crear participación en comité de evaluación.

Participación en comité de evaluación

A continuación ingrese los datos de los relacionados con la participación en comité de evaluación. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento, sectores de aplicación, reconocimientos y comunidades.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de participación en comités de evaluación.

Tipo

Profesor titular

Concurso docente

Jefe de cátedra

Evaluación de cursos

Acreditación de programas

Asignación de becas

Otra

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes

[Seleccione] [Seleccione un mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)

Español Colombia Papel

Ilustración 61. Formulario participación

9. Apropiación social y circulación de conocimiento

En el marco de la propuesta presentada en la estrategia nacional de aprobación del conocimiento de **Colciencias** y para efectos del presente modelo de medición, la apropiación social del conocimiento se entiende como un proceso y práctica social de construcción colectiva, en los que actores que pueden ser individuos, organizaciones o comunidades, se involucran en interacciones que le permiten intercambiar saberes y experiencias, en los que el conocimiento circula, es discutido, puesto a prueba, usado y llevado a la cotidianidad. Los espacios, reales o virtuales, donde estos procesos se desarrollan son lugares de participación donde la discusión libre y democrática está organizada. Estos procesos brindan a los actores las herramientas para definir problemas y metodologías, plantear y probar soluciones, y tomar decisiones con base en el conocimiento elaborado y sentido como propio. Se espera que los grupos de investigación sean espacios donde se congreguen investigadores, científicos y expertos, que junto a las comunidades. Planteen y desarrollen iniciativas enmarcadas en el proceso y las prácticas de apropiación social de conocimiento.

En este sentido **Colciencias** reconoce como resultado la participación de los grupos de investigación en los procesos de apropiación social del conocimiento, los siguientes productos:

- Participación ciudadana.
- Intercambio y transferencia del conocimiento.
- Comunicación del conocimiento.
- Circulación de conocimiento especializado.

9.1. Circulación de conocimiento especializado

Eventos científicos y de participación en redes de conocimiento documentos de trabajo, boletines divulgativos de resultado de divulgación, ediciones de revista científica o de libros de resultado de investigación e informes finales de investigación.

Para poder entrar a la ventana de circulación de conocimiento especializado debe ubicarse en la parte izquierda, en el menú de apropiación social y circulación de conocimiento, en este menú encontrará varias pestañas como: edición, evento científico, informe de investigación y red de conocimiento especializado.

Ediciones

A continuación puede visualizar la información de las ediciones que usted ha registrado. Para registrar una nueva edición pulse el enlace "[Crear Edición](#)"

Edición	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear Edición](#) ←

1.3.4 9.1.1. Edición

Esta actividad será contemplada si alguno de los integrantes del grupo de investigación es editor de una revista científica o de un libro resultado de investigación.

Para poder registrar la edición en la plataforma de CvLAC debe de ubicar el cursor del mouse en la parte izquierda, en el menú de apropiación social y circulación de conocimiento especializado y luego haga clic en circulación de conocimiento

especializado:

Ilustración 62. Ediciones

Para acceder a registrar las ediciones puede ubicarse en la parte señalada anteriormente, y enseguida lo llevará a la siguiente ventana:

1.3.5 9.1.2. Evento científico

Participación de eventos científicos, tecnológicos y de innovación como congresos, seminarios, foros, conversatorios, talleres entre otros. Se tienen en cuenta su organización y participación a través de ponencias, posters y capítulos publicados en memoria de eventos. Para poder registrar u observar los eventos científicos en los que está participando, en la plataforma de CvLAC debe de ubicar el mouse en la parte izquierda, en el menú de apropiación social y circulación de conocimiento

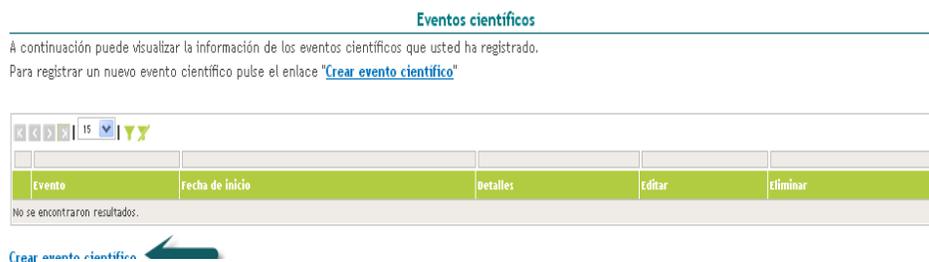
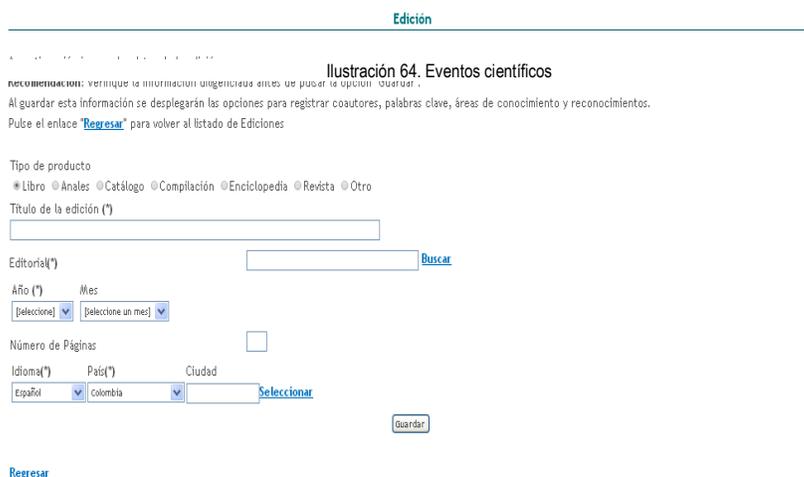


Ilustración 63. Formulario de ediciones

especializado y continuamente haga clic en circulación de conocimiento especializado:

Para registrar el evento científico debe desplazarse a la parte señalada anteriormente:



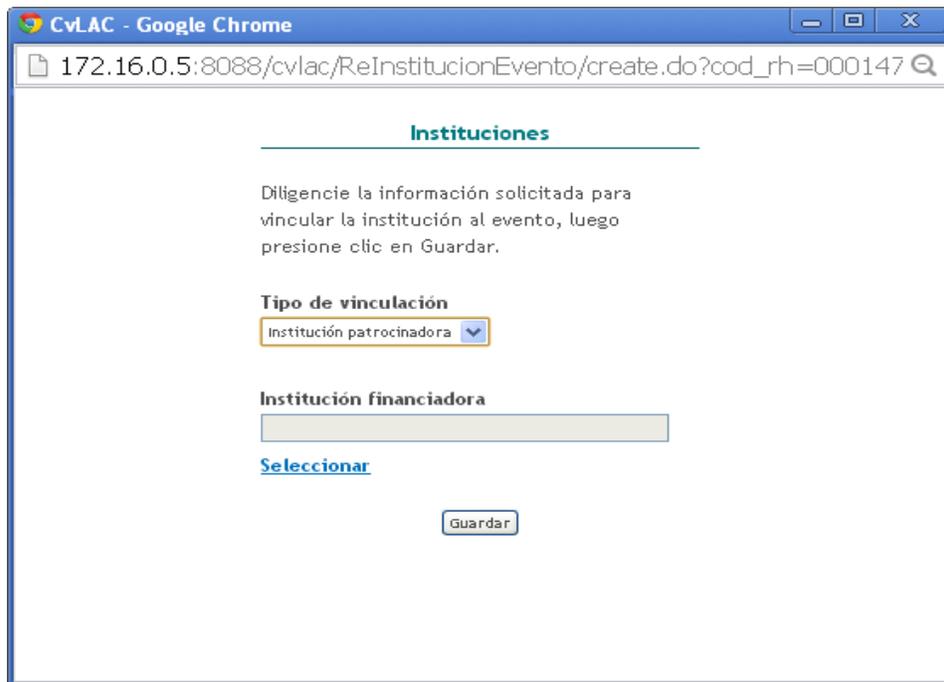


Ilustración 67. Vincular instituciones

En esta ventana debe de seleccionar que tipo de vinculación es la que está prestando la institución. Finalmente aparecerá la ventana con el registro del evento en la plataforma.



Ilustración 68. Registro eventos científicos

9.1.3. Informe de investigación

Es una publicación cuyo propósito es compilar y presentar trabajos sobre asuntos científicos y académicos con fines divulgativos y que usualmente es de tipo institucional.

Para poder registrar u observar los informes de investigación, en la plataforma de CvLAC, debe de ubicar el mouse en la parte izquierda, en el menú de apropiación social y circulación de conocimiento especializado y continuamente haga clic en circulación de conocimiento especializado:

Para ingresar a diligenciar el formulario de informe de investigación proceda a dar clic en [“Crear informe de investigación”](#):

Ilustración 69. Informe de investigación

A continuación puede visualizar la información relacionada con los informes de investigación que usted ha registrado. Para registrar un nuevo informe de investigación pulse el enlace [“Crear informe de investigación”](#)

Título	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear informe de investigación](#)

Informe de investigación

A continuación ingrese los datos del informe de investigación.
 Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción “Guardar”.
 Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores.
 Pulse el enlace [“Regresar”](#) para volver al listado de informe de investigación.

Título del informe (*)

Año (*)

Mes

Proyecto de investigación

Usted no tiene proyectos registrados

Guardar

[Regresar](#)

Ilustración 70. Formulario informe de investigación

Informe de investigación

A continuación puede visualizar la información relacionada con los informes de investigación que usted ha registrado. Para registrar un nuevo informe de investigación pulse el enlace [“Crear informe de investigación”](#)

Título	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 titulo informe test - cambio	2009	Detalles	editar	eliminar
2 asdfébrbrytn	2009	Detalles	editar	eliminar
3 nuevo informe	2009	Detalles	editar	eliminar
4 otro informe	2011	Detalles	editar	eliminar

Resultados 1 - 4 de 4.

[Crear informe de investigación](#)

Ilustración 71. Registro de informe de investigación

Cuando haya diligenciado todo el formulario, y le de click en guardar le aparecerá una ventana como la anterior donde le certifica que su registro está en la plataforma.

1.3.6 9.1.4. Red de conocimiento especializado

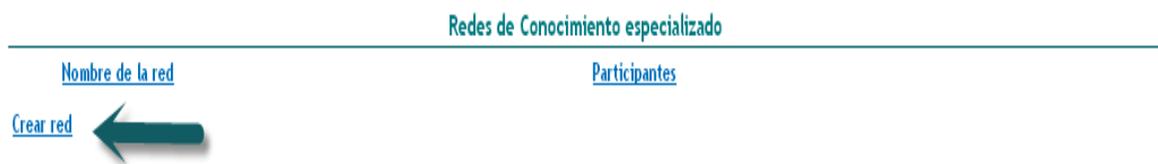
Estructura organizacional que articula diferentes actores con capacidad CTI en la cual cada uno aporta la construcción del conocimiento y la innovación desde sus diferentes saberes y competencias.

Para poder registrar u observar las redes existentes, en la plataforma de CvLAC, debe de ubicar el mouse en la parte izquierda, en el menú de apropiación social y circulación de conocimiento especializado y continuamente haga clic en circulación de conocimiento especializado:

Para acceder a registrar la red, debe hacer clic en crear red y aparecerá una ventana como se muestra a continuación:

Ilustración 72. Red de conocimiento

Las siguientes son las redes existentes. Cada vez que desee registrar una, haga clic en Nueva Red.



Red de conocimiento especializado

A continuación ingrese los datos de la red de conocimiento especializado.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar las instituciones o entidades gestoras y las comunidades participantes.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de redes de conocimiento especializado.

Nombre de la red

Ciudad [Seleccionar](#) Ubicación de la red Real

Número de participantes Sitio web

Activo Fecha inicio

[Regresar](#)

Ilustración 73. Formulario de red de conocimiento

- REGISTRAR PARTICIPANTES

Participantes de la red

Esta es la lista actual de participantes en la red.
Para agregar uno, haga clic en Añadir; si desea eliminarlo, haga clic en Quitar.
Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.

Participantes

Ilustración 74. Registro de participantes

Esta ventana le permitirá añadir o quitar los miembros que participan en la red de conocimiento especializado, con tan solo seleccionarlos y darle clic en la opción que desee.

- VINCULAR COMUNIDADES

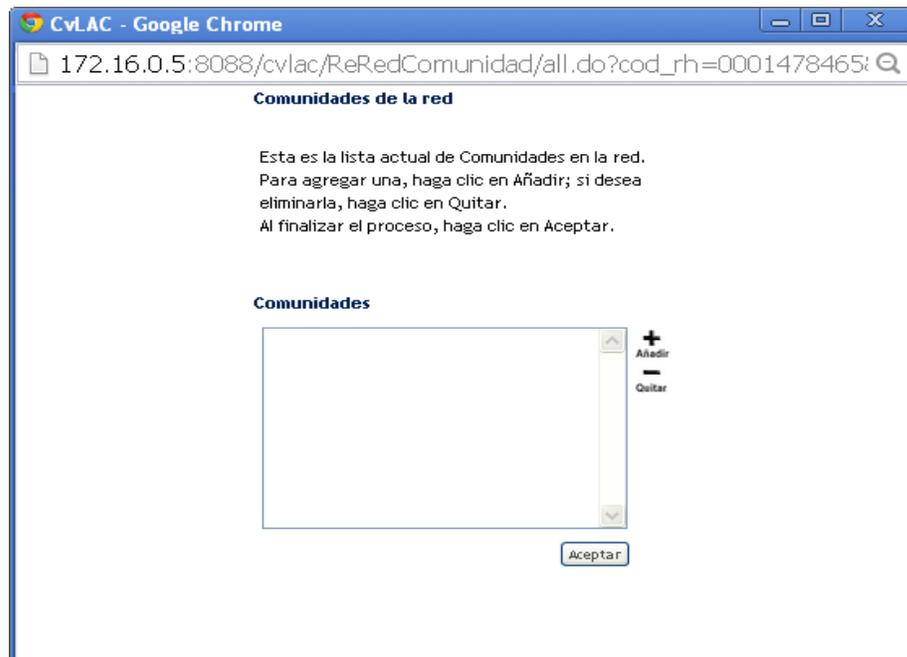


Ilustración 75. Registro de comunidades

Esta ventana le permitirá añadir o quitar a todas las comunidades que participan en la red de conocimiento especializado, con tan solo seleccionarlos y darle clic en la opción deseada.

Cuando ya tenga todos los datos registrados, y desee editar, eliminar o detallar haga clic en regresar a la ventana. También puede verificar que el registro ya está vinculado en la plataforma.

Las siguientes son las redes existentes. Cada vez que desee registrar una, haga clic en Nueva Red.

Redes de Conocimiento especializado

Nombre de la red	Participantes	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	20			

Red 1 - 1 de 1

[Crear red](#)

Ilustración 76. Registro de red de conocimiento

9.2. Comunicación del conocimiento

Se reconocerán los productos resultados de las prácticas de comunicación, entendidas estas como mediaciones que permiten generar comprensión de las diferentes relaciones entre la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación con el entorno, los problemas y la capacidad de resolverlos. El objetivo es de estas

mediciones es generar análisis y reflexión sobre las implicaciones del conocimiento en la realidad.

Para acceder a la pestaña de comunicación del conocimiento debe dirigirse hacia la parte izquierda donde se encuentra el menú en la opción apropiación social y circulación de conocimiento:

1.3.7 9.2.1 Generación de contenido

Generación de contenidos a través de diferentes medios masivos, alternativos y/o comunitarios que permitan la comprensión y reflexión sobre la relación entre la investigación, el desarrollo tecnológico y la innovación con la sociedad.

1.3.7.1 9.2.1.1. Impreso

Para poder registrar los datos de impreso en la plataforma de CvLAC debe de ubicar el mouse en la parte izquierda, en el menú de apropiación social y circulación



Ilustración 77. Impreso

del conocimiento, continuamente en comunicación del conocimiento y luego haga clic en generación del conocimiento:

Para ingresar a registrar los datos de impreso debe ubicarse sobre la parte señalada, como se muestra en la imagen anterior. Posteriormente abrirá una ventana donde puede proceder a registrar los datos:

Impresa

A continuación ingrese los datos del contenido impreso.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán la opción para registrar coautores.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de contenido multimedia.

Tipo de producto Cartilla Boletín Manual

Nombre del producto

Ámbito

Fecha de publicación

Medio de circulación

Lugar de publicación

Sitio Web (URL)

[Regresar](#)

Ilustración 78. Formulación impresa

En esta ventana puede diligenciar los datos solicitados, en caso de fecha de publicación aparecerá el siguiente icono , cualquier al momento de tener todo el formulario diligenciado proceda a dar clic en guardar donde llevará a otra ventana:

Impresa

A continuación puede visualizar la información de los contenidos impresos que usted ha registrado. Para registrar uno nuevo pulse el enlace "[Crear contenido impreso](#)"

	Nombre programa	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar
1	prueba	Cartilla	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear contenido impreso](#)

Ilustración 79. Registro impresa

Esta ventana permite constar que el registro subido en la plataforma está vinculado.

1.3.7.2

1.3.7.3 9.2.1.2. Multimedia

Para poder registrar “multimedia” en la plataforma de CvLAC debe de ubicar el cursor del mouse en la parte izquierda, en el menú de apropiación social y circulación del conocimiento, continuamente en comunicación del conocimiento y luego haga clic en generación del conocimiento:

A continuación puede visualizar la información de relacionada con la generación de contenido multimedia que usted ha registrado. Para registrar un nuevo contenido multimedia pulse el enlace



Ilustración 80. Multimedia

Para ingresar a registrar los datos de multimedia debe ubicarse sobre la parte señalada, como se muestra en la imagen anterior. Posteriormente abrirá una ventana donde puede proceder a diligenciar los datos:

A continuación ingrese los datos del producto bibliográfico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Multimedia

Tipo de producto Entrevista Mesa redonda Comentario Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes
[seleccione] [seleccione un mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)
Español Colombia Papel

Sitio Web (URL) DOI (Digital Object Identifier)

Detalle

Emisora

Ciudad Fecha de la presentación Duración (minutos)
 [Seleccionar](#)

Ilustración 81. Formulario multimedia

En esta ventana puede diligenciar los datos solicitados, en caso de fecha de publicación aparecerá el siguiente icono , cualquier inquietud vera áreas en común, al momento de tener todo el formulario diligenciado proceda a dar clic en guardar donde abrirá otra ventana:

A continuación puede visualizar la información de relacionada con la generación de contenido multimedia que usted ha registrado. Para registrar un nuevo contenido multimedia pulse el enlace

Multimedia						
Nombre programa	Año	Tipo de producto	País			
prueba	2012	Comentario	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar
Programa en radio o tv 1 - 1 de 1						
Crear contenido multimedia						

Ilustración 82. Registro multimedia

Esta ventana permitirá constar que el registro subido en la plataforma está vinculado.

1.3.7.4 9.2.1.3. Virtual

Para poder registrar los datos de virtual en la plataforma de CvLAC debe ubicarse el mouse en la parte izquierda, en el menú de apropiación social y circulación del conocimiento, continuamente en comunicación del conocimiento y luego haga clic en generación del conocimiento:

Contenido virtual														
A continuación puede visualizar la información de los contenidos virtuales que usted ha registrado. Para registrar un nuevo contenido virtual pulse el enlace " Crear contenido virtual "														
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <div style="display: flex; justify-content: space-between; align-items: center;"> < < > > 15 ⌵ ⌴ </div> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #d9ead3;"> <th>Título</th> <th>Tipo de producto</th> <th>Detalles</th> <th>Editar</th> <th>Eliminar</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="5" style="text-align: center;">No se encontraron resultados.</td> </tr> </tbody> </table> </div>					Título	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar	No se encontraron resultados.				
Título	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar										
No se encontraron resultados.														
Crear contenido virtual 														

Ilustración 83. Contenido virtual

Para ingresar a registrar los datos de contenido virtual debe ubicarse sobre la parte señalada, como se muestra en la anterior imagen. Posteriormente abrirá una ventana donde puede proceder a llenar los datos:

Contenido virtual

A continuación puede visualizar la información de los contenidos virtuales que usted ha registrado. Para registrar un nuevo contenido virtual pulse el enlace "[Crear contenido virtual](#)"

	Título	Tipo de producto	Detalles	Editar	Eliminar
1	prueba	Página web	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear contenido virtual](#)

Contenido virtual

A continuación ingrese los datos del contenido virtual.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán la opción para registrar coautores.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de contenido virtual.

Tipo de producto Página web Portal Micrositio Aplicativo Blog

Título (*)

Fecha de desarrollo

Medio de circulación

Entidades vinculadas

Sitio Web (URL)

Resumen del contenido

[Regresar](#)

Ilustración 84. Formulario contenido virtual

En esta ventana puede diligenciar los datos solicitados, al momento de tener todo el formulario lleno proceda a dar clic en guardar donde desplegará otra ventana:

Ilustración 85. Registro contenido virtual

Esta ventana permite constar que el registro subido en la plataforma está vinculado.

1.3.8 9.2.2. Estrategia de comunicación de proyecto

Diseño e implementación de estrategias de comunicación que involucren, en manera crítica y reflexiva, a los diferentes actores que son impactados con la investigación.

Para poder registrar u observar las estrategias de comunicación de proyecto, en la plataforma de CvLAC, debe de ubicar el mouse en la parte izquierda, en el menú de apropiación social y circulación de conocimiento especializado y continuamente haga clic en comunicación del conocimiento:

Estrategias de comunicación del conocimiento

A continuación puede visualizar la información de las estrategias de comunicación del conocimiento que usted ha registrado.
Para registrar una nueva estrategia pulse el enlace "[Crear estrategia de comunicación del conocimiento](#)"

15			
No se encontraron resultados.			

[Crear estrategia de comunicación del conocimiento](#)

Ilustración 86. Estrategia de comunicación

Para acceder a diligenciar el registro de estrategia de comunicación de proyecto haga clic en la parte señalada anteriormente.

Estrategia de comunicación del conocimiento

A continuación ingrese los datos de la estrategia de comunicación del conocimiento.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar las instituciones y comunidades participantes.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de estrategias de comunicación del conocimiento.

Nombre de la estrategia de comunicación (*)

Mes inicio: Año inicio: Mes finalización: Año finalización:

Resumen del programa es extensión en CTI

Ilustración 87. Formulario estrategia de comunicación

Al proceder a llenar todos los datos y hacer clic en guardar abrirá otra ventana:

Estrategia de comunicación del conocimiento

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de las estrategias de comunicación del conocimiento pulse el enlace "[Regresar](#)".

Nombre de la estrategia de comunicación(*)
gotob

Mes inicio	Año inicio	Mes finalización	Año finalización
Abril	2012	Abril	2012

Resumen del programa es extensión en CTI

Instituciones vinculadas a la estrategia [\[Vincular institución\]](#)
No ha vinculado comunidades participantes en la estrategia

Comunidades participantes en la estrategia [\[Vincular comunidad\]](#)
No ha vinculado comunidades participantes en la estrategia

[Regresar](#)

Ayuda relacionada

[Integrantes](#)

[Instituciones](#)

[Producción CTI](#)

[Comunidades](#)

Ilustración 88. Detalles de estrategia de comunicación

9.3. Intercambio y transferencia del conocimiento

Se reconocerá como productos intercambio y transferencia del conocimiento que evidencien procesos de intercambio y transferencia del conocimiento entre los grupos de investigación y las comunidades, para la solución de problemas específicos que contribuyan al desarrollo social y económico.

1.3.9 9.3.1. Estrategia pedagógica para el fomento de la CTI

Diseño y ejecución de estrategias pedagógicas y didácticas que faciliten el aprendizaje, la aplicación y uso de la ciencia tecnología e innovación en diferentes grupos sociales. Son programas que buscan mediante un acercamiento pedagógico y participativo fomentar la apropiación del conocimiento y las herramientas para la investigación. Se tienen en cuenta programas institucionales dirigidos para estos fines como semilleros de programas universitarios Ondas-Colciencias, ferias de ciencias, clubes de ciencia, semana de la ciencia, entre otros.

Estrategias pedagógicas para el fomento a la CTI

A continuación puede visualizar la información de estrategias pedagógicas para el fomento a la CTI que usted ha registrado. Para registrar una nueva pulse el enlace "[Crear estrategia pedagógica](#)".

Nombre de la estrategia pedagógica para el fomento a la CTI	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.			

[Crear estrategia pedagógica](#)

Ilustración 89. Estrategias pedagógicas

Para acceder a la ventana para registrar los datos en la plataforma de estrategia pedagógica para el fomento de la ciencia tecnología e innovación haga clic en la parte señalada anteriormente.

Estrategia pedagógica para el fomento a la CTI

A continuación ingrese los datos de la estrategia pedagógica para el fomento a la CTI. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar integrantes, instituciones y comunidades participantes.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de estrategias.

Nombre de la estrategia pedagógica (*)

Mes inicio Año inicio Mes finalización Año finalización

Resumen

[Regresar](#)

Ilustración 90. Formulario de estrategia

1.3.10 9.3.2. Proyecto de extensión y responsabilidad social en CTI

Diseño y desarrollo de proyectos y programas de extensión que tengan componentes de responsabilidad social, que involucre a diferentes actores de la sociedad civil en torno al planteamiento y discusión de las problemáticas, conflictos y sus posibles soluciones.

A continuación puede visualizar la información de los proyectos y programas de investigación con participación ciudadana que usted ha registrado.

Para registrar un nuevo proyecto pulse el enlace

Proyectos y programas de extensión de responsabilidad social

Nombre del proyecto	Estado
-------------------------------------	------------------------

[Crear proyecto](#) 

Ilustración 91. Proyectos y programas

Esta ventana permitirá acceder y registrar los datos en proyectos y programas de extensión y responsabilidad social en ciencia tecnología e innovación haga clic en crear proyecto como se muestra en la anterior imagen.

A continuación ingrese los datos del producto bibliográfico.
 Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Proyecto o programa de extensión de responsabilidad social

Nombre del proyecto y programa (*)

Estado Duración Código del proyecto SIGP

Página web del proyecto

Inicio (*)		Fin proyectado		Finalización	
Mes	Año	Mes	Año	Mes	Año
<input type="text" value="[Seleccione un mes]"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="[Seleccione un mes]"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="[Seleccione un mes]"/>	<input type="text"/>

Estudiantes que participan en el proyecto inscritos en programas de:

Pregrado Especialización Maestría/Magister Doctorado

Resumen

Observaciones

Ilustración 92. Formulario de programas

Al proceder a llenar todos los datos y a hacer clic en guardar le abrirá otra ventana:

Proyecto o programa de extensión de responsabilidad social

Nombre del proyecto y programa prueba

Estado Concluido Tipo de proyecto Tipo de proyecto Duración 1 (meses) Código del proyecto SIGP no aplica

Página web del proyecto www.fsa666.com

Inicio		Fin proyectado		Finalización	
Mes	Año	Mes	Año	Mes	Año
Abril	2013	Junio	2013	Junio	2013

Estudiantes que participan en el proyecto inscritos en programas de:

Pregrado	Especialización	Maestría/Magister	Doctorado
1	2	3	4

Integrantes del proyecto [\[Vincular integrante\]](#)
 Andres Geovanny Sanchez Villada [\[Investigador principal\]](#)

Instituciones vinculadas al proyecto [\[Vincular institución\]](#)
 No ha registrado instituciones financieras o cooperadoras del proyecto.

Producción CTI resultado del proyecto o programa [\[Vincular producción\]](#)
 No ha vinculado producción CTI resultado del proyecto.

Comunidades participantes en el proyecto y programa [\[Vincular comunidad\]](#)
 No ha registrado comunidades participantes en el proyecto y programa.

Resumen

Ilustración 93. Detalles de programas

9.4. Participación ciudadana

Se reconocerán los productos que evidencien la actividad del grupo en procesos que involucren la participación ciudadana en la investigación, en el desarrollo tecnológico y en innovación. Estos procesos deben de estar organizados de manera que se posibilite el intercambio de opiniones, visiones e informaciones entre los diferentes actores, con el fin de atender necesidades, buscar soluciones, tomar decisiones y transformar la realidad en beneficio de las comunidades.

1.3.11 9.4.1. Espacio de participación ciudadana CTI

Diseño, gestión o participación en eventos o espacios de discusión y exposiciones nacionales, regionales o locales en los que se cuenten con la participación de la comunidad y en los que se trate una problemática o tema que la involucre.

Espacios de participación ciudadana

A continuación puede visualizar la información de los espacios que usted ha registrado.

Para registrar un nuevo espacio de participación pulse el enlace "[Crear espacio de participación ciudadana](#)"



Hombre del encuentro de participación ciudadana	Año de realización	Detalles	editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear espacio de participación ciudadana](#)



Ilustración 94. Espacio de participación

Para acceder a registrar los espacios de participación ciudadana puede ubicarse en la parte señalada anteriormente, le abrirá la siguiente ventana:

Espacio de participación ciudadana

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de espacios de participación ciudadana pulse el enlace "[Regresar](#)"

Nombre del espacio/evento de participación ciudadana

prueba

Ciudad

Fecha de inicio

Fecha de fin

Bogotá

2013-10-04

2013-10-04

Página web del espacio

Número de participantes

www.falsa666.com

12

Resumen del espacio

Investigadores participantes [\[Registrar investigadores participantes\]](#)

Personas vinculadas

Tipo de vinculación

Andres Geovanny Sanchez Villada

[Editar](#)

[Desvincular](#)

Comunidades [\[Registrar comunidad\(es\)\]](#)

No ha vinculado comunidades al evento.

Instituciones [\[Registrar institucion\(es\)\]](#)

No ha vinculado instituciones al evento.

[Regresar](#)

Ilustración 95 Detalles de participación

En esta ventana puede agregar más detalles al registro del producto como lo son participantes, comunidades e instituciones. También cuenta con el link de regresar el cual le abrirá una ventana, en la cual puede certificar de que el registro subido en la plataforma quedo vinculado en esta.

Espacios de participación ciudadana

A continuación puede visualizar la información de los espacios que usted ha registrado.

Para registrar un nuevo espacio de participación pulse el enlace "[Crear espacio de participación ciudadana](#)"



Nombre del encuentro de participación ciudadana	Año de realización	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba		Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear espacio de participación ciudadana](#)

Ilustración 96. Registro de participación

1.3.12 9.4.2 Participación ciudadana en proyectos de CTI

Planteamiento y desarrollo de proyectos y programas de investigación a largo plazo, que involucren la participación activa de comunidades y grupos de ciudadanos en torno a la definición del problema, la estructuración de la metodología, su implementación, la recolección e interpretación de datos y en el uso de datos generados.

Participación ciudadana en proyectos de CTI

A continuación puede visualizar la información de los proyectos y programas de investigación con participación ciudadana que usted ha registrado.

Para registrar un nuevo proyecto pulse el enlace "[Crear proyecto y programa de investigación con participación ciudadana](#)"



Nombre del proyecto	Año inicio	Detalles	Editar	Eliminar
---------------------	------------	----------	--------	----------

No se encontraron resultados.

[Crear proyecto y programa de investigación con participación ciudadana](#)

Ilustración 97. Participación en proyectos

Para acceder a registrar la participación ciudadana en proyectos de CTI puede ubicarse en la parte señalada anteriormente, le abrirá la siguiente ventana:

Proyecto o programa de investigación con participación ciudadana

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de las cartas, mapas y similares pulse el enlace "[Regresar](#)".

Nombre del proyecto y programa

prueba

Mes inicio	Año inicio	Mes finalización	Año finalización
Enero	2012	Febrero	2012

Sitio Web (URL)

www.falsa666.com

Resumen

Integrantes del proyecto [\[Vincular integrante\]](#)

Andres Geovanny Sanchez Villada [\[Investigador principal\]](#)

Instituciones vinculadas al proyecto [\[Vincular institución\]](#)

No ha registrado instituciones financiadoras o cooperadoras del proyecto.

Producción CTI resultado del proyecto o programa [\[Vincular producción\]](#)

No ha vinculado producción CTI resultado del proyecto.

Comunidades participantes en el proyecto y programa [\[Vincular comunidad\]](#)

No ha registrado comunidades participantes en el proyecto y programa.

[Regresar](#)

Ilustración 98. Detalles de participación ciudadana

10. Producción artística y cultural

En esta área puede publicar todas sus producciones artísticas y culturales según sea su tipo. Para ubicar la pestaña debe ubicarse en la parte izquierda del menú:

- Arreglo musical
- Composición musical
- Curso de corta duración en artes, música, cine, radio, televisión o sonorización.
- Mantenimiento de obra artística
- Obra de arte visual
- Otra producción artística o cultural
- Partitura musical
- Presentación de obra artística
- Presentación de radio y televisión
- Sonorización

Nota: en todos los diferentes productos al momento de registrar cuentan con un video de apoyo y una opción de regresar al menú.

10.1. Arreglo musical

Para acceder a esta sección de arreglo musical, debe desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana podrá visualizar los diferentes arreglos musicales que haya registrado. Aparecerá una ventana como la que se muestra a continuación:

Arreglos musicales

A continuación puede visualizar la información de los arreglos musicales que usted ha registrado. Para registrar un nuevo arreglo musical pulse el enlace "[Crear arreglo musical](#)"

Arreglo musical	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2011	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear arreglo musical](#) 

Ilustración 99. Arreglo musical

En esta ventana al igual que varias pestañas de esta producción le requerirán una serie de datos como lo son: nombre del producto, año y mes que se realizó, la producción artística entre otros. En esta pestaña al momento de ingresar usted debe seleccionar que tipo de arreglo musical fue el que se realizó ya sea un canto, una orquesta, o un coro.

Arreglo Musical

A continuación Ingrese los datos del arreglo musical.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de arreglos musicales.

Tipo de producto
 Canto Coral Orquesta Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes
[Seleccione] [Seleccione un mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)
Español Colombia Papel

Sitio Web (URL)

Autor de la Obra

Formación Instrumental

Registro de derechos de autor Año de la obra de referencia

Ilustración 100. Formulario de arreglo musical

En las opciones como el idioma y el medio de divulgación, aparece el icono , el cual desplegará una serie de opciones requeridas en el campo.

En la anterior ventana también le será solicitado de medio de divulgación en la que usted realizó su arreglo musical, si fue por medio web se le solicita escribir la URL donde se encuentra ubicado. Al momento de llenar todos sus campos requeridos en la ventana de arreglo musical, se ubicará en la parte inferior en el botón que dice guardar; instantáneamente podrá volver a acceder a la pestaña de arreglos musicales.

10.2. Composición musical

Para acceder a esta sección de composición musical, debe de desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana podrá visualizar toda aquella composición que haya registrado en CvLAC. Aparecerá una ventana como la que se muestra a continuación:

Composiciones musicales

A continuación puede visualizar la información de las composiciones musicales que usted ha registrado. Para registrar una nueva composición pulse el enlace "[Crear Composición musical](#)"

Composición musical	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2010	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Composición musical](#) 

Ilustración 101. Composición musical

Para acceder a registrar su composición musical ingrese al link de la parte inferior de la tabla que dice "[crear composición musical](#)" y le llevar a otra ventana.

Composición Musical

A continuación ingrese los datos del arreglo musical.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de arreglos musicales.

Tipo de producto
 Canto Coral Orquesta Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes
[seleccione] [seleccione un mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)
Español Colombia Papel

Sitio Web (URL)

Formación Instrumental

Número de Catalogo Número de páginas

Ilustración 102. Formulario composición musical

Como se puede dar cuenta también tiene que seleccionar que tipo de composición y de producto se realizó si es publicado por medio web deberá llenar los espacios de la url.

[Ayuda relacionada](#) 

Composiciones musicales

A continuación puede visualizar la información de las composiciones musicales que usted ha registrado. Para registrar una nueva composición pulse el enlace "[Crear Composición musical](#)".

						
	Composición musical	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
1	prueba	2011	Colombia			

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Composición musical](#)

Ilustración 103. Registro composición musical

Esta es la ventana que aparecerá después de publicar la composición musical, desde esta ventana podrá ver detalles, si desea eliminarla, editarla y también se puede crear otra composición.

10.3. Curso de corta duración en artes, música, radio, cine, televisión o sonorización

Para acceder a esta sección de Curso de corta duración en artes, música, radio, cine, televisión o sonorización, debe desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana podrá visualizar los registros de los cursos cortos que haya realizado. Aparecerá una ventana como la que se muestra a continuación:

Cursos de corta duración

A continuación puede visualizar la información de los cursos de corta duración que usted ha registrado. Para registrar un nuevo curso de corta duración pulse el enlace "[Crear curso de corta duración](#)"

Curso de corta duración	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2009	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear curso de corta duración](#) ←

Ilustración 104. Curso de corta duración

En esta ventana tiene la opción de crear el registro de los cursos, haciendo clic en la parte ubicada a mano izquierda de nuestra pantalla.

Crear Curso de Corta Duración

A continuación ingrese los datos de los cursos de corta duración.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de los cursos de corta duración.

Tipo de producto

Extensión curricular Perfeccionamiento Especialización Otro

Nombre del producto (*)

Año (*)

[seleccione]

Mes

[seleccione un mes]

Idioma(*)

Español

País(*)

Colombia

Medio de divulgación(*)

Papel

Sitio Web (URL)

Institución Promotora del Evento

 [Seleccionar](#)

Lugar del evento

Ciudad

 [Seleccionar](#)

Duración (minutos)

Ilustración 105. Formulario cursos cortos

En las opciones como idioma y medio de divulgación, aparecerá el icono , la cual desplegará una serie de opciones según sea requerido.

Recuerde especificar el tipo de producto que realizó en la parte superior de la ventana, en la opción de "institución promotora del evento", acceda a buscar la entidad y si no se encuentra registrada le haga clic en "[crear institución](#)".

Cuando haya registrado los cursos aparecerá una ventana en la cual podrá detallar los cursos registrados, en los cuales podemos editar o eliminar.

Cursos de corta duración

A continuación puede visualizar la información de los cursos de corta duración que usted ha registrado. Para registrar un nuevo curso de corta duración pulse el enlace

["Crear curso de corta duración"](#)

Curso de corta duración	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2009	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear curso de corta duración](#)

Ilustración 106. Registro cursos cortos

10.4. Mantenimiento de obra artística

Para acceder a esta sección de mantenimiento de obra, debe desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana podrá observar e incluir el mantenimiento que haya realizado en obras artísticas realizadas. Aparecerá una ventana como la que se muestra a continuación:

En esta pantalla puede incluir el mantenimiento a obras artísticas realizado. Cada vez que desee registrar uno, haga clic en [Crear Mantenimiento de obras artísticas](#).

Mantenimientos de obras artísticas						
Mantenimiento	Año	Tipo de producto	País			
1 prueba	2009	Restauración	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Mantenimiento de Obra Artística1 - 1 de 1 [1](#)

[Crear Mantenimiento de Obras Artísticas](#) 

Ilustración 107. Mantenimiento de obra artística

En el link señalado anteriormente puede empezar a crear el registro de mantenimiento, al hacer clic en el link se abrirá otra ventana.

A continuación ingrese los datos del producto bibliográfico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Mantenimiento de Obras Artísticas		
Tipo de producto <input type="radio"/> Conservación <input type="radio"/> Restauración <input type="radio"/> Otro		
Nombre del producto (*) <input type="text"/>		
Año (*) <input type="text" value="Año"/>	Mes <input type="text" value="Mes"/>	
<input type="text" value="Año"/>	<input type="text" value="Mes"/>	
Idioma(*) <input type="text" value="Español"/>	País(*) <input type="text" value="Colombia"/>	Medio de divulgación(*) <input type="text" value="Papel"/>
Sitio Web (URL) <input type="text"/>	DOI (Digital Object Identifier) <input type="text"/>	
Detalle		
Acervo <input type="text" value="público"/>		
Nombre de la Obra <input type="text"/>		
Autor de la Obra <input type="text"/>	Año de la obra de referencia <input type="text"/>	
Lugar de la obra <input type="text"/>	Ciudad <input type="text"/>	Seleccionar

Ilustración 108. Formulario mantenimiento obra artística

10.5. Obra de arte visual

Para acceder a esta sección de mantenimiento de obra, debe de desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana podrá observar las obras de arte visual que haya registrado.

Ilustración 109. Obra de arte visual

En la anterior ventana muestra las dos diferentes opciones que se tiene para acceder a la ventana donde le permitirá vincular los registros.

Obras de arte visual

A continuación puede visualizar la información de las obras de arte visual que usted ha registrado. Para registrar una nueva obra de arte visual pulse el enlace "[Crear obra de arte visual](#)"

	Hombre de la obra	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
1	paisajes	2011	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear obra de arte visual](#) 

Crear Obra de Arte Visual

A continuación ingrese los datos de la obra de arte visual.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de obras de arte visual.

Tipo de producto

Cine Dibujo Escultura Fotografía Grabado Instalación Pintura Televisión Vídeo Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes

[seleccione] [seleccione un mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)

Español Colombia Papel

Sitio Web (URL)

Tipo evento Acervo

Público Presentación

Evento

Material empleado

Buscar

Guardar

Ilustración 110. Formulario de obra visual

En esta ventana debe diligenciar todos los campos posibles y en la parte señalada debe de seleccionar el tipo de producto que haya creado.

En el campo solicitado de evento, haga clic en buscar, y automáticamente se abrirá una ventana para realizar una búsqueda:

CvLAC - Google Chrome

172.16.0.5:8088/cvllac/EnEvento/searchEvento.do?__form=enProdObi

Evento

Ingrese el nombre del Evento que desea buscar, haga clic en *Buscar*.

Nombre del Evento

Buscar

Ilustración 111. Evento

Digite una palabra clave para poder buscar con la ayuda del filtro:

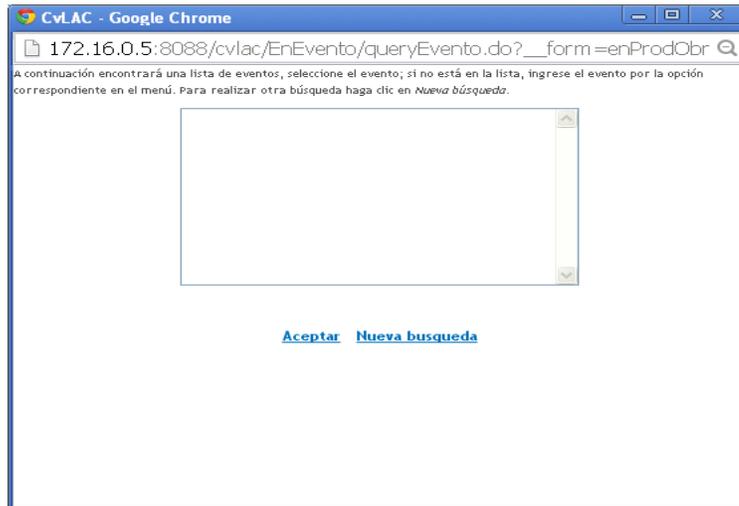


Ilustración 112. Vinculación del evento

En esta ventana se verán las opciones que se encuentran relacionadas con la palabra clave que digitó. Debe seleccionar una opción y continuamente en aceptar, automáticamente llenará el campo del evento.

Cuando ya haya diligenciado los datos aparecerá una ventana muy similar a todas las anteriores en las cuales haya hecho el registro del producto.

10.6. Otra producción artística y cultural

Para acceder a esta sección de otra producción artística y cultural, debe desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana podrá detallar todas aquellas producciones que haya realizado.



Ilustración 113. Otra producción artística

Para acceder a la ventana que permitirá registrarse debe ubicar el cursor del mouse en la parte resaltada que dice “[crear producción artística/cultural](#)”, haga clic sobre ella; instantáneamente llevará a la ventana que permitirá registrarse.

Crear Otra Producción Artística/Cultural

À continuación ingrese los datos de la producción artística/cultural.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción “Guardar”.
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.
Pulse el enlace “[Regresar](#)” para volver al listado de otras producciones artística/cultural.

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes
[seleccione] [seleccione un mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)
Español Colombia Papel

Sitio Web (URL)

Evento
 Buscar ←

Exposición

Ilustración 114. Formulario de otra producción artística

Básicamente son los mismos datos que se han solicitado en producciones anteriores. En el caso señalado de evento básicamente se realiza los mismos pasos señalados en obras de arte visual. Después de haber diligenciado todos los datos, proceda a dar clic en guardar y automáticamente le mostrará una ventana donde queda registrado el producto.

Otra Producción Artística/Cultural

À continuación puede visualizar la información de las producciones artística/cultural que usted ha registrado. Para registrar una nueva producción artística/cultural pulse el enlace "[Crear producción artística/cultural](#)"



Otra producción artística/cultural	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear producción artística/cultural](#)

Ilustración 115. Constancia de registro de otra producción artística

Aquí en esta ventana podrá ver los detalles de la producción, en las que puede editar o eliminar los registros ya creados.

10.7. Partitura musical

Para acceder a esta sección de partitura musical, debe de desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana podrá detallar toda aquella partitura que haya registrado en la plataforma.

Partituras

À continuación puede visualizar la información de las partituras que usted ha registrado. Para registrar una nueva partitura pulse el enlace "[Crear Partitura](#)"



Nombre de la partitura	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.					

[Crear Partitura](#)



Ilustración 116. Partituras

Al momento de hacer clic en "[crear partitura](#)" automáticamente se abre una ventana en la cual le solicitará los datos para poder registrar el producto, en la parte señalada a continuación le solicita digitar la editorial, como en muchas búsquedas que se han realizado, digite una palabra clave.

Partitura

A continuación ingrese los datos de la partitura.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de las partituras.

Tipo de Partitura
 Canto Coral Orquesta Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes
[seleccione] [seleccione un mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)
Español Colombia Papel

Sitio Web (URL)

Editorial
 [Buscar](#)

Formación Instrumental

Número de Páginas Número Catálogo

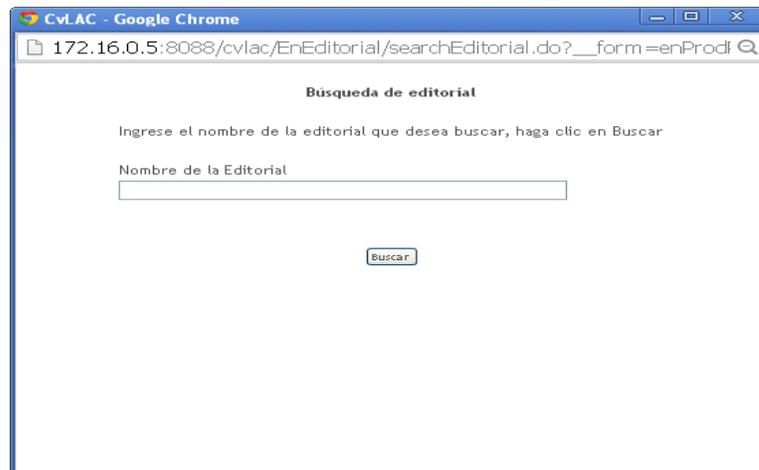
[Regresar](#)

Ilustración 117. Formulario de partitura

En las opciones como idioma y medio de divulgación, le aparecerá el icono , la cual desplegará una serie de opciones según sea el campo.

Al momento de hacer clic aparecerá la siguiente ventana:

En esta ventana es donde debe digitar la palabra clave, se abrirá una ventana con



CvLAC - Google Chrome
172.16.0.5:8088/cvlac/EnEditorial/searchEditorial.do?__form=enProdi

Búsqueda de editorial

Ingrese el nombre de la editorial que desea buscar, haga clic en Buscar

Nombre de la Editorial

Ilustración 118. Búsqueda de editorial

las diferentes posibilidades, debe seleccionar la opción y luego dar clic en aceptar como se muestra a continuación:

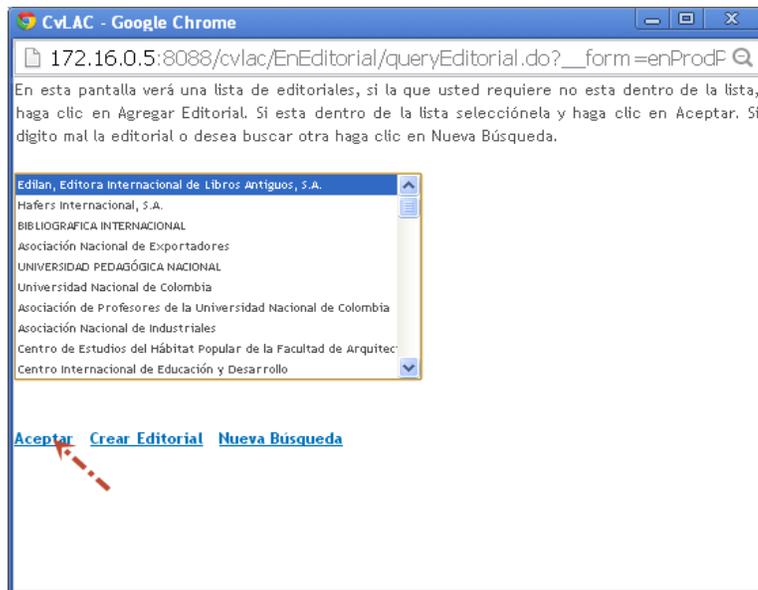


Ilustración 119. Selección de editorial

En ese momento se llenará el campo de editorial, ya diligenciados los campos en la ventana de requisitos debe hacer clic en guardar para que queden registrados los datos:

Partituras

A continuación puede visualizar la información de las partituras que usted ha registrado. Para registrar una nueva partitura pulse el enlace "[Crear Partitura](#)"

Nombre de la partitura	Año	País	detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2010	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados: 1 - 1 de 1.

[Crear Partitura](#)

Ilustración 120. Certificación de registro de partitura

10.8. Presentación de obra artística

Para acceder a esta sección de presentación de obra artística, debe desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana puede detallar, crear y visualizar las presentaciones de las obras artísticas que haya registrado.

Presentaciones de obras artísticas

A continuación puede visualizar la información de las presentaciones de obras artísticas que usted ha registrado. Para registrar una nueva presentación de obra artística pulse el enlace "[Crear Presentación de obra artística](#)"

Título obra	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.					

[Crear Presentación de obra artística](#)



Ilustración 121. Presentación de obra artística

Cuando proceda a dar clic en crear presentación de obra artística lo llevará continuamente a la ventana que le permitirá registrar los datos de la producción:

Presentaciones de obras artísticas

A continuación ingrese los datos de la presentación de obra artística.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.
Pulse el enlace ["Volver"](#) para volver al listado de las presentaciones de obras artísticas.

Tipo de producto
Coreográfica @ Literaria @ Musical @ Teatral @ Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes:
[seleccionar] [seleccionar mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)
Español Colombia Papel

Sitio Web (URL)

Evento
 [Buscar](#)

Nombre de la Obra

Autor de la Obra

Tipo de presentación Actividad de los autores Ineditismo de la obra
Concierto Canto # Si @ No

Duración (minutos) Año de la obra de referencia Lugar de la obra

Ilustración 122. Formulario de presentación de obra artística

A continuación diligencie los datos y en la opción evento, haga clic en buscar y lo llevara a otra ventana:

En el momento de que tenga todos los campos de los datos diligenciados debe desplazarse hacia la parte inferior de la ventana y hacer clic en guardar, a continuación aparecerá la siguiente ventana:

Presentaciones de obras artísticas

A continuación puede visualizar la información de las presentaciones de obras artísticas que usted ha registrado. Para registrar una nueva presentación de obra artística pulse el enlace ["Crear Presentación de obra artística"](#)

	Título obra	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
1	prueba	2012	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Presentación de obra artística](#)

Ilustración 123. Registro de presentaciones de obras artísticas

En esta ventana visualizará el producto que acabó de registrar, la opción para seguir registrando los productos, y las opciones de editar, eliminar y detallar.

10.9. Presentación de radio o televisión

Para acceder a esta sección de presentación de radio o televisión, debe desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana puede detallar, crear y visualizar las presentaciones de radio o televisión que haya realizado el registro en la plataforma.

Cuando proceda a hacer clic en crear presentación de radio o tv automáticamente le llevará a la ventana para diligenciar los datos para poder realizar el registro.

Presentaciones de radio o tv

A continuación puede visualizar la información de las presentaciones de radio o tv que usted ha registrado. Para registrar una nueva presentación de radio o tv pulse el enlace "[Crear presentación de radio o tv](#)"

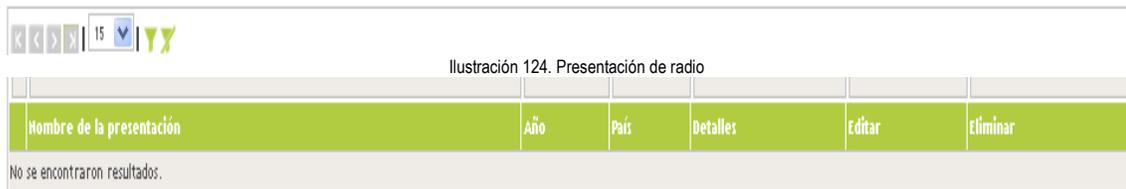


Ilustración 124. Presentación de radio

Nombre de la presentación	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.					

[Crear presentación de radio o tv](#)



Crear presentación de radio o tv

A continuación ingrese los datos de la sonorización.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de las presentaciones de radio o tv.

Tipo de producto

Danza Música Teatro Otro

Nombre del producto (*)

Año (*)

Mes

[seleccione] ▼

[seleccione un mes] ▼

Idioma(*)

Español ▼

País(*)

Colombia ▼

Medio de divulgación(*)

Papel ▼

Sitio Web (URL)

Emsora

Fecha de la presentación

Duración (minutos)

Ciudad

 [Seleccionar](#)

[Regresar](#)

Ilustración 125. Formato de radio o tv

Después de haber diligenciado todos los diferentes campos requeridos haga clic en guardar y lo llevará a la ventana donde podrá verificar que el producto quedó registrado.

Presentaciones de radio o tv

A continuación puede visualizar la información de las presentaciones de radio o tv que usted ha registrado. Para registrar una nueva presentación de radio o tv pulse el enlace ["Crear presentación de radio o tv"](#)

	Nombre de la presentación	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
1	prueba	2009	Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear presentación de radio o tv](#)

Ilustración 126. Certificación de registro de presentación radio o tv

10.10. Sonorización

Para acceder a esta sección de sonorización, debe desplazarse a la parte izquierda de la pantalla a la opción de producción artística y cultural. En esta ventana puede visualizar, crear y detallar toda la información de las sonorizaciones que haya registrado en la plataforma de CvLAC.

Producción artística/cultural
Arreglo musical
Composición musical
Curso de corta duración en artes, música, cine, radio, televisión o sonorización
Mantenimiento de obra artística
Obra de arte visual
Otra producción artística y cultural
Partitura musical
Presentación de obra artística
Presentación de radio o TV
Sonorización

Sonorizaciones

A continuación puede visualizar la información de las sonorizaciones que usted ha registrado. Para registrar una nueva sonorización pulse el enlace "[Crear sonorización](#)"

Título sonorización	Año	País	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.					

[Crear sonorización](#)



Ilustración 128. Sonorización
Ilustración 127. Forma de ingreso a sonorización

Esta ventana le permite ver las sonorizaciones que tiene registrada y le permitirá crear nuevos productos por medio del link de "[crear sonorización](#)". Al momento de hacer clic para acceder a registrar, instantáneamente aparecerá una nueva ventana.

Sonorización

A continuación ingrese los datos de la sonorización.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar palabras clave, coautores, áreas de conocimiento y sectores de aplicación.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de sonorizaciones.

Tipo de producto Cine Música Radio Televisión Teatro Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes
[seleccione] [seleccione un mes]

Idioma(*) País(*) Medio de divulgación(*)
Español Colombia Papel

Sitio Web (URL)

Finalidad

[Regresar](#)

Ilustración 129. Formulario de sonorización

Al momento de diligenciar todos los campos solicitados para poder registrar la sonorización, debe hacer clic en guardar que se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana; instantáneamente aparecerá la siguiente ventana:

11. PRODUCCIÓN BIBLIOGRÁFICA

La producción bibliográfica se refiere a toda aquella documentación realizadas por el investigador, entre ellas encontramos:

- Artículos publicados
- Libros
- Capítulos de libros publicados
- Capítulos de memoria
- Textos en publicaciones no científicas
- Otras producciones bibliográficas

11.1 Artículos publicados

Un artículo es un texto que presenta la postura del escritor frente a una problemática contemporánea o bien, una opinión respecto a un tema de interés general. Para que un investigador pueda vincular un artículo a su CvLAC deberá

hacer clic en “**Crear artículo**”. En seguida usted visualizará el formulario de la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**; tenga en cuenta que los siguientes campos son obligatorios para que su registro sea satisfactorio:

- ✓ Título
- ✓ Año
- ✓ Idioma
- ✓ País
- ✓ Medio de divulgación
- ✓ Periódico/Revista
- ✓ Volumen, fascículo y página inicial

Artículos publicados en revistas especializadas

A continuación puede visualizar la información de los artículos publicados en revistas especializadas, que usted ha registrado. Para registrar un nuevo artículo pulse el enlace "[Crear artículo](#)"

Artículo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear artículo](#)

Ilustración 130. Artículo publicado

Si quiere saber cómo vincular una revista diríjase el capítulo de elementos comunes en la sección **18.8. REFERENCIA EN LIBROS, REVISTAS E IDIOMAS PUBLICADOS.**

Artículo publicado en revista especializada

A continuación ingrese los datos del artículo publicado en revista especializada.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos
Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de artículos publicados en revista especializada

Nombre del artículo (*)

Página Inicial(*) Página Final Idioma(*)
Español ▼

DOI (Digital Object Identifier) Año(*) [Seleccione] ▼ Mes [Seleccione un mes] ▼

Revista (*) [Buscar](#)

Importante:
Si el artículo está publicado en una revista que no tiene fascículo ingrese N/A (No Aplica).

Volumen(*) Fascículo Revista(*) Serie Revista

País(*) Colombia ▼ Ciudad [Seleccionar](#) Medio de divulgación(*)
Papel ▼

Sitio Web (URL)

Ilustración 131. Formulario artículo publicado

Cuando haya vinculado el artículo a su CvLAC usted podrá editarlo, eliminarlo y ver los detalles.

Artículo publicado en revista especializada

A continuación puede visualizar la información registrada del artículo publicado en revista especializada. Para volver al listado de los artículos pulse el enlace ["Regresar"](#)

Nombre del artículo artes y letras	Página Inicial 56	Página Final 85	Idioma Español
DOI (Digital Object Identifier)	Año 2012	Mes [Seleccione un mes]	
Revista 07498047 The Clinical Journal Of Pain			
Volumen 001	Fascículo Revista 001	Serie Revista 001	
País Colombia	Ciudad	Medio de divulgación Papel	
Sitio Web (URL)			

Ayuda relacionada

-  [Coautores](#)
-  [Palabras clave](#)
-  [Áreas de conocimiento](#)
-  [Reconocimientos](#)

Ilustración 132. Detalles artículo publicado

Dentro de las opciones de edición usted podrá agregar información adicional; para saber cómo adicionar una de estas dirijase al capítulo de Creación de elementos comunes en las secciones:

- 18.1. PALABRAS CLAVE
- 18.6. COAUTORES
- 18.2. ÁREAS DE CONOCIMIENTO
- ¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.
- 18.5. RECONOCIMIENTOS
- 018.7. COMUNIDADES

11.2. Libro resultado de investigación

Para validar un libro de investigación, Colciencias a definido criterios de selectividad científica que son garantizados por la evaluación de pares; y de calidad editorial, que estén reflejados en los elementos de la normalidad bibliográfica, y en las estrategias de visibilidad y difusión implementados por la editorial que publica el libro.

1.3.13 11.2.1. Capítulo en libros resultado de investigación

Es un documento inédito en resultado de investigación que forma parte de un libro en colaboración conjunta. Cada uno de los capítulos, en dos o más procesos en evaluación por pares, ha sido seleccionado por sus cualidades científicas como un aporte significativo a un área de conocimiento.

Capítulo en libro resultado de investigación

A continuación puede visualizar la información de los capítulos de libro publicados que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo capítulo pulse el enlace "[Crear capítulo de libro publicado](#)"

Capítulo en libro resultado de investigación				
Nombre del capítulo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear capítulo de libro publicado](#)

Ilustración 133. Capítulo libro de resultado de investigación

Para crear un capítulo en libro resultado de investigación ingrese a crear. Y diligencie el formulario.

Capítulo de libro publicado

A continuación ingrese los datos del capítulo en libro resultado de investigación.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de capítulo en libro resultado de investigación.

Nombre del capítulo (*)
artés y letras

Página Inicial(*) 14 Página Final 85 Número Páginas(*) 90 Año(*) 2012

Libro(*) (979--958-99864-1-6) Procesos Creativos. Aproximación A Lso Procesos De C [Buscar](#)

Serie 001 Edición 001 País(*) Colombia Medio de divulgación(*) Papel

[Guardar](#)

[Regresar](#)

Ilustración 134. Formulario capítulo libro publicado

Después de diligenciar todos los datos y dar clic en guardar, nos abrirá una ventana en la cual podemos agregar más detalles para el producto.

Capítulo de libro publicado

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de los capítulos de libro pulse el enlace "[Regresar](#)".

Nombre del capítulo
artés y letras

Página Inicial	Página Final	Número Páginas	Año
14	85	90	2012

Libro Procesos Creativos. Aproximación A Lso Procesos De Creación Artística De Docentes De La Escuela De Artes Y Letras

Serie	Edición	País	Medio de divulgación
001	001	Colombia	Papel

REFERENCIAS EN REVISTAS [[Registrar referencia en revista](#)]

REFERENCIAS EN LIBROS [[Registrar referenci en libro](#)]

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

COAUTORES [[Registrar coautor\(es\)](#)]

Ayuda relacionada
[Coautores](#)
[Palabras clave](#)
[Áreas de conocimiento](#)
[Reconocimientos](#)

Ilustración 135. Detalles capítulo libro publicado

1.3.14 11.2.2. Libro completo de resultado de investigación

Es una publicación inédita resultado de investigación, que en dos o más procesos de evaluación por pares académicos a sido seleccionada pos sus cualidades científicas como un documento que hace aporte significativo al comienzo de su área de conocimiento y da cuenta de un proceso de investigación maduro.

Libro resultado de investigación

A continuación puede visualizar la información de los libros resultado de investigación que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo libro de investigación pulse el enlace "[Crear libro resultado de investigación](#)"

Nombre del libro	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear libro resultado de investigación](#)

Ilustración 136. Libro resultado de investigación

Para crear un capítulo en libro resultado de investigación ingrese a crear en link que se encuentra ubicado en la parte inferior de la ventana, y diligencie el formulario.

Libro resultado de investigación

A continuación ingrese los datos del libro resultado de investigación.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de libros resultado de investigación

Nombre del libro (*)

Año(*)	ISBN(*)	País(*)	Medio de divulgación(*)
[Seleccione]	Ej: 57-15481-89-8	Colombia	Papel

¿Cuál fue el medio de publicación del libro resultado de investigación?

Editorial

Editorial de BCI (Book Citation Index)

Editorial

[Buscar](#)

Ilustración 137. Formulario libro resultado de investigación

A continuación le abrirá una ventana el cual le permitirá agregar más detalles a su libro de investigación.

Libro resultado de investigación

A continuación puede visualizar la información registrada del libro resultado de Investigación. Para volver al listado de los libros de Investigación pulse el enlace ["Regresar"](#)

Nombre del libro
prueba
Editorial
EDITORIAL UNIVERSIDAD DE ANTIOQUIA

Año	ISBN	País	Medio de divulgación
2012	57-1235-25-92	Colombia	Papel

COAUTORES [[Registrar coautor\(es\)](#)]

- maira yeraldine castañeda ducunara

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Registrar área\(s\) de conocimiento](#)]

RECONOCIMIENTOS [[Registrar reconocimiento\(s\)](#)]

[Regresar](#)

Ayuda relacionada

[Coautores](#)

[Palabras clave](#)

[Áreas de conocimiento](#)

[Reconocimientos](#)

Ilustración 138. Detalles libro resultado de investigación

1.3.14.1

11.3. Demás tipos de producción bibliográfica

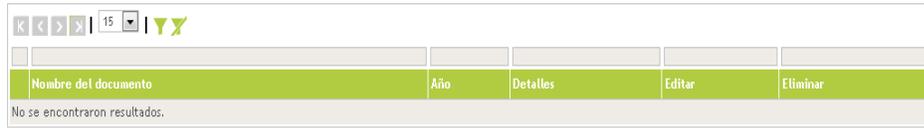
Los tipos de información bibliográfica es la información de artículos publicados como los documentos de trabajos, publicaciones realizadas, libros publicados, y traducciones.

1.3.15 11.3.1. Documentos de trabajo

Los documentos de trabajo son los documentos preliminares de carácter técnico o científico. Usualmente los autores elaboran documentos de trabajo para compartir ideas acerca de un tema. Los documentos de trabajo son a menudo la base para otros trabajos relacionados y pueden ser citados por evaluaciones realizadas por pares.

Documentos de trabajo

A continuación puede visualizar la información de los documentos de trabajo (Working papers) que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo documento de trabajo pulse el enlace "[Crear documento de trabajo](#)"



Nombre del documento	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear documento de trabajo](#)

Ilustración 139. Documento de trabajo

Para acceder a registrar un nuevo documento de trabajo diríjase al link "[crear documento de trabajo](#)"

Documento de trabajo

A continuación Ingrese los datos del documento de trabajo.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos
Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de documentos de trabajo

Nombre del documento(*)

Número Páginas Año Mes

Sitio Web (URL)

Instituciones participantes

[Regresar](#)

Ilustración 140. Formulario documento de trabajo

Para verificar que el registro quedo guardado en la plataforma de CvLAC, se observa en la ventana

Documentos de trabajo

A continuación puede visualizar la información de los documentos de trabajo (Working papers) que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo documento de trabajo pulse el enlace "[Crear documento de trabajo](#)"



Nombre del documento	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2013	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear documento de trabajo](#)

Ilustración 141. Registro documento de trabajo

1.3.15.1.1

1.3.15.1.2

1.3.16 11.3.2. Otra publicación divulgativa

Es una publicación cuyo propósito es compilar y presentar trabajos sobre asuntos científicos y académicos con fines divulgativos que usualmente es de uso institucional.

Otra publicación divulgativa

A continuación puede visualizar la información de la publicación divulgativa que usted ha registrado.
Para registrar otra publicación divulgativa pulse el enlace "[Crear publicación divulgativa](#)"

< << >> > | 15 | 

Nombre del documento	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear publicación divulgativa](#)

Ilustración 142. Otra publicación divulgativa

Para acceder a registrar una nueva publicación divulgativa diríjase al link "[crear publicación divulgativa](#)"

Otra publicación divulgativa

A continuación ingrese los datos del producto bibliográfico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos
Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de la demás producción bibliográfica

Tipo/Clase
 Epílogo Introducción Prólogo Otra

Título de la publicación a la que pertenece(*)

Medio Publicación Libro ▾

Autor de la publicación

Año **Mes**
2013 ▾ [Seleccione un mes] ▾

[Regresar](#)

Ilustración 143. Formulario otra publicación divulgativa

Otro artículo publicado

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de los otros artículos publicados pulse el enlace "[Regresar](#)".

Tipo de producto
 Periódico de noticias

Nombre del artículo
 prueba

Página Inicial
 1

DOI (Digital Object Identifier)

Página Final
 5

Año
 2012

Idioma
 Español

Mes
 Abril

Revista
 Bistua Revista De La Facultad De Ciencias Basicas

Volumen
 1

Fascículo Revista
 1

Serie Revista
 1

País
 Colombia

Medio de divulgación
 Papel

Sitio Web (URL)
 www.falsa666.com

Ciudad
 Bogotá

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

COAUTORES [[Registrar coautor\(es\)](#)]

• [Andrés Geovanny Sánchez Villada](#)

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Registrar área\(s\) de conocimiento](#)]

Para acceder a registrar un nuevo artículo público diríjase al link "[crear otro artículo publicado](#)"

Ilustración 146. Formulario otro artículo publicado

Después de tener ya diligenciados los datos, proceda hacer clic en guardar e

Otro artículo publicado

A continuación ingrese los datos del artículo publicado.
 Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
 Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de otros artículos publicados.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
 Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos

Tipo/Clase(*) Periódicos de noticias Revista (magazín)

Nombre del artículo (*)

Página Inicial(*) **Idioma(*)**

DOI (Digital Object Identifier) **Año(*)** **Mes**

Revista (*) [Buscar](#)

Importante:

Volumen(*) **Fascículo Revista(*)** **Serie Revista**

País(*) **Ciudad** [Seleccionar](#) **Medio de divulgación(*)**

Sitio Web (URL)

[Guardar](#)

[Regresar](#)

Ilustración 147. Detalles otro artículo público

instantáneamente le abrirá otra ventana la cual le permitirá agregar detalles al producto.

Al momento de tener todos los datos y haber agregado los detalles, le abrirá una nueva ventana donde podrá certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Otro artículo publicado

A continuación puede visualizar la información de otros artículos publicados que usted ha registrado. Para registrar otro artículo publicado pulse el enlace "[Crear otro artículo publicado](#)".

Artículo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear otro artículo publicado](#)

Ilustración 148. Registro otro artículo publicado

1.3.18 11.3.4. Otro libro publicado

Son libros publicados por editoriales que contienen una normalización básica: ISBN, la nota legal, la ficha de catalogación en la fuente, depósito legal, tabla de contenido y bibliografía o referencias bibliográficas.

Otro libro publicado

A continuación puede visualizar la información de otros libros publicados que usted ha registrado. Para registrar un nuevo libro publicado pulse el enlace "[Crear libro publicado](#)".

Nombre del libro publicado	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear libro publicado](#)

Ilustración 149. Otro libro publicado

Para acceder a registrar un nuevo libro publicado diríjase al link "[crear libro publicado](#)", le abrirá la ventana de datos.

Otro libro publicado

A continuación ingrese los datos del libro publicado. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar". Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de otros libros publicados.

Otro libro publicado
 Libro pedagógico y de divulgación

Nombre del libro publicado (*)

Año(*) ISBN(*) País(*)

[seleccione] [] Colombia

Editorial(*)

 [Buscar](#)

[Regresar](#)

Ilustración 150. Registro otro libro publicado

Después de tener ya diligenciados los datos, proceda hacer clic en guardar e instantáneamente le abrirá otra ventana la cual le permitirá agregar detalles al producto.

Otro libro publicado

A continuación puede visualizar la información registrada.
Para volver al listado de los libros pulse el enlace "[Regresar](#)"

Nombre del libro

prueba

Editorial

Acta Eventos

Año	ISBN	País	Medio de divulgación
2012	12-121618-92-6	Colombia	

COAUTORES [[Registrar coautor\(es\)](#)]

- Andres Geovanny Sanchez Villada

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Registrar área\(s\) de conocimiento](#)]

RECONOCIMIENTOS [[Registrar reconocimiento\(s\)](#)]

[Regresar](#)

Ilustración 151. Detalles otro libro publicado

Al momento de tener todos los datos y haber agregado los detalles, le abrirá una nueva ventana donde podrá certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Otro libro publicado

A continuación puede visualizar la información de otros libros publicados que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo libro publicado pulse el enlace "[Crear libro publicado](#)"

nombre del libro publicado	Año	Detalles	editar	eliminar
1 prueba	2012	Detalles	editar	eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear libro publicado](#)

Ilustración 152. Registro otro libro publicado

1.3.19 11.3.5. Traducciones

Las traducciones son todos los textos o documentos que han sido comprendidos en su totalidad en un idioma, llamados texto origen, para luego producir el mismo significado en otro idioma, texto salida. Estas traducciones hechas por el investigador deben ser registradas en su totalidad en el aplicativo CvLAC.



Ilustración 153. Traducción

Para agregar este producto se presiona el icono de Crear Traducción, que despliega una ventana en la cual se debe incluir toda la información solicitada, especialmente aquella información que posee asterisco (*), que es obligatoria.

Traducción

A continuación ingrese los datos de la traducción.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave y áreas de conocimiento
Pulse el enlace [Regresar](#) para volver al listado de traducciones

Tipo/Clase(*) Artículo Libro Otra

Revista [Buscar](#)

Libro [Buscar](#)

Nombre del documento original (*)

Autor del documento original

Idioma de la traducción(*) Idioma del documento original

Año(*) Mes

Medio de divulgación(*) Edición Serie

[Regresar](#)

Ilustración 154. Formulario traducción

Si usted quiere agregar una Revista/Libro para complementar la información de la traducción y aún no sabe cómo hacerlo, por favor diríjase a la sección **18.8. REFERENCIA EN LIBROS, REVISTAS E IDIOMAS PUBLICADOS**, en el capítulo de Elementos comunes.

Una vez creada la traducción puede ver los detalles, editarla o eliminarla en la sección correspondiente al producto.

Traducciones

A continuación puede visualizar la información de las traducciones que usted ha registrado.
Para registrar una nueva traducción pulse el enlace "[Crear Traducción](#)"

15					
Hombre de la traducción	Año	Detalles	Editar	Eliminar	
1 traducción	2012	Detalles	Editar	Eliminar	

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Traducción](#)

Ilustración 155. Registro de traducciones

12. Producción técnica y tecnológica

12.1. Carta (cartográfica), mapa o similar.

Para ingresar un registro en carta, mapa o similar diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de carta, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en "[registrar carta, mapa o similar](#)":

Carta, mapa o similares

A continuación puede visualizar la información de las cartas, mapas o similares que usted ha registrado.
Para registrar una nueva carta, mapa o similar pulse el enlace "[Registrar carta, mapa o similares](#)"

15						
Hombre del Producto	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.						

[Registrar carta, mapa o similares](#)

Ilustración 156. Carta, mapa o similares

Al momento de hacer clic en el link le abrirá el formulario para diligenciar los datos del registro.

Carta, Mapa o similares

A continuación ingrese los datos de la carta, mapa o similares.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar secretos industriales, palabras clave, coautores, áreas de conocimiento sectores de aplicación y reconocimientos.

Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de carta, mapa o similares

Tipo/Clase * Aerofotograma Carta Fotograma Mapa Otra

Nombre del producto (*)

Año (*) Mes

[seleccione] [seleccione un mes]

País(*)

Colombia

Ciudad

[Seleccionar](#)

Sitio Web (URL)

Institución financiadora

[Seleccionar](#)

Tema

Ilustración 157. Registro carta, mapa o similares

Quando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Carta, mapa o similares

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de las cartas, mapas y similares: pulse el enlace "[Regresar](#)"

Nombre del producto

prueba

Tipo de producto

Carta

Año

2012

Mes

Abril

País

Colombia

Sitio Web (URL)

www.fabca66.com

Ciudad

Bogotá

Tema

redacción

Técnica

USA

Área representada

toda

SECRETOS INDUSTRIALES ([Registrar secreto\(s\) industrial\(es\)](#))

PALABRAS CLAVE ([Registrar palabra\(s\) clave](#))

COAUTORES ([Registrar coautor\(es\)](#))

Ilustración 158. Detalles carta, mapa o similares

Quando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Carta, mapa o similares

A continuación puede visualizar la información de las cartas, mapas o similares que usted ha registrado.

Para registrar una nueva carta, mapa o similar pulse el enlace "[Registrar carta, mapa o similares](#)"

Hombre del Producto	Año	Tipo de producto	País	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012		Colombia	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Registrar carta, mapa o similares](#)

Ilustración 159. Registro carta, mapa o similares

12.2. Consultoría científico, tecnológica e informe técnico

Para ingresar un registro en consultoría científico, tecnológica e informe técnico diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de consultoría científica, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en "[crear consultoría e informe técnico](#)":

Consultoría e informe técnico

A continuación puede visualizar la información de las consultorías e informes técnicos que usted ha registrado. Para registrar una nueva consultoría e informe técnico pulse el enlace "[Crear consultoría e informe técnico](#)"

Consultoría e informe técnico	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.			

[Crear consultoría e informe técnico](#)

Ilustración 160. Consultoría e informe técnico

Al momento de hacer clic en el link le abrirá el formulario para diligenciar los datos del registro.

Consultoría e informe técnico

A continuación ingrese los datos de la consultoría e informe técnico.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar secretos empresariales, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de las consultorías e informes técnicos

Tipo/Clase

- Servicios de proyectos de I+D+D Acciones de transferencia tecnológica Comercialización de tecnología Desarrollo de productos
 Análisis de competitividad Implementación de sistemas de análisis Informe técnico Otro

Nombre de la consultoría o informe

Idioma

español

País

Colombia

Ciudad

[Seleccionar](#)

Sitio Web (URL)

Disponibilidad

Restringido

Nombre comercial

Número del contrato de la consultoría

Institución a la cual presto el servicio

[Seleccionar](#)

Finalidad

Duración(meses)

Fecha de inicio

Mes

[\[Seleccionar un mes\]](#)

Año

[\[Seleccionar\]](#)

Fecha de fin

Mes

[\[Seleccionar un mes\]](#)

Año

[\[Seleccionar\]](#)

Ilustración 161. Detalles consultoría e informe técnico

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Consultoría e informe técnico

A continuación puede visualizar la información registrada de la consultoría o informe técnico. Para volver al listado de las consultorías o informes técnicos pulse el enlace ["Regresar"](#)

Nombre del producto

prueba

Tipo de producto

Acciones de transferencia tecnológica

Idioma

Español

País

Colombia

Ciudad

Bogotá

Sitio Web (URL)

Disponibilidad

www.fba666.com

Restringido

Duración(meses) 1

Número de páginas 0

Fecha de inicio

Mes

Abril

Año

2012

Fecha de fin

Mes

Abril

Año

2012

SECRETOS INDUSTRIALES [\[Registrar secreto\(s\) industrial\(es\) \]](#)

COAUTORES [\[Registrar coautor\(es\) \]](#)

- Andrés Geovanny Sánchez Villada

PALABRAS CLAVE [\[Registrar palabra\(s\) clave \]](#)

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [\[Registrar área\(s\) de conocimiento \]](#)

RECONOCIMIENTOS [\[Registrar reconocimiento\(s\) \]](#)

Ilustración 162. Detalles consultoría e informe técnico

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Consultoría e informe técnico

A continuación puede visualizar la información de las consultorías e informes técnicos que usted ha registrado. Para registrar una nueva consultoría e informe técnico pulse el enlace "[Crear consultoría e informe técnico](#)".

Consultoría e informe técnico	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear consultoría e informe técnico](#)

Ilustración 163. Registro consultoría e informe técnico

12.3. Diseño industrial

Es toda forma externa o apariencia estética de elementos funcionales o decorativos que sirven de patrón para su producción en la industria, manufactura o artesanía con características especiales, de forma que dan valor agregado al producto y generan diferenciación y variedad en el mercado. La modalidad de protección se denomina *registro de diseño industrial*.³

Para vincular un nuevo diseño industrial haga clic en “Nuevo producto”.

Diseños industriales

A continuación puede visualizar la información de los diseños industriales que usted ha registrado. Para registrar un nuevo diseño industrial pulse el enlace "[Crear diseño industrial](#)".

Nombre del diseño industrial	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear diseño industrial](#)

Ilustración 164. Diseño industrial

El formulario de diseño industrial se puede ver en la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, se sugiere a los usuarios que diligencien el formulario en su totalidad, sin embargo solo los campos que tienen un asterisco acompañado por paréntesis (*) son obligatorios.

³ Superintendencia de Industria y Comercio, “Definiciones tomadas de: Guía de propiedad industrial”. Diseños Industriales, esquemas de trazado de circuitos integrados, secretos empresariales. Superintendencia de industria y comercio, Bogotá, 2008.

Diseño industrial

A continuación ingrese los datos del diseño industrial.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Nombre del diseño industrial (*)

Año (*) Mes

País (*) Ciudad

Sitio Web (URL) Disponibilidad

Institución financiadora

Finalidad

[Regresar](#)

Ilustración 165. Formulario diseño industrial

Diseño Industrial

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de los diseños industriales pulse el enlace [Regresar](#)

Nombre del diseño industrial

prueba

Año Mes
2012 Abril

País Ciudad
Colombia Bogotá

Sitio Web (URL) Disponibilidad
www.falsa666.com Restringido

Finalidad

inicio

REGISTROS [[Agregar Registro\(s\)](#)]

COAUTORES [[Registrar coautor\(es\)](#)]

- Andres Geovanny Sanchez Villada

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Registrar área\(s\) de conocimiento](#)]

SECTORES DE APLICACIÓN [[Registrar sector\(es\) de aplicación](#)]

RECONOCIMIENTOS [[Registrar reconocimiento\(s\)](#)]

[Regresar](#)

Ilustración 166. Detalles diseño industrial

Para ver los detalles, editar la información o eliminar el producto creado diríjase al menú principal, allí encontrará los productos asociados y las opciones disponibles

Diseños industriales

A continuación puede visualizar la información de los diseños industriales que usted ha registrado. Para registrar un nuevo diseño industrial pulse el enlace "[Crear diseño industrial](#)"



Nombre del diseño industrial	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	Detalles	editar	eliminar

[Crear diseño industrial](#)

Ilustración 167. Registro diseño industrial

Dentro de las opciones que tiene en la edición de datos es el agregar información adicional como palabras clave, áreas de conocimiento, patentes, registros, etc. Si desea saber cómo complementar la información de su producto diríjase al capítulo de **18. ELEMENTOS COMUNES**, en las secciones correspondientes.

12.4. Esquema de trazado de circuito integrado

El circuito integrado (CI) es un dispositivo en el que ciertos elementos con funciones eléctricas, como transistores, resistencias, condensadores, diodos, etc., están montados en un sustrato común como silicón pura. Estos componentes están conectados de manera que el circuito integrado pueda controlarla corriente eléctrica y, de esta manera, pueda rectificarla, ampliarla, etc. De acuerdo con la función que vayan a realizar, los CI necesitan un orden y una disposición especiales, es decir, se debe realizar un plan o diseño de los elementos que componen el circuito integrado, el cual conforma el Esquema de Trazado de Circuitos Integrados. Así el esquema de trazado se define como la disposición tridimensional, expresada en cualquier forma, de los elementos, siendo activo al menos uno de estos, e interconexiones de un circuito integrado, así como esa disposición tridimensional preparada para un circuito integrado destinado a ser fabricado.⁴ Para vincular un circuito haga clic en “Crear circuito integrado”.

⁴ Decisión 486 de 2000 del Régimen Común sobre Propiedad Industrial, Comisión de la Comunidad Andina-Título IV Capítulo I Artículo 86.

Esquemas de circuitos integrados

A continuación puede visualizar la información de los circuitos integrados que usted ha registrado. Para registrar un nuevo circuito integrado pulse el enlace "[Crear Circuito integrado](#)"

Nombre del circuito	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear Circuito integrado](#)

Ilustración 168. Esquema de circuito integrado

El formulario que se despliega debe ser diligenciado en su totalidad para que sea tenido en cuenta dentro del modelo de medición.

Esquema de trazado de circuito integrado

A continuación ingrese los datos del esquema de circuito integrado. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos. Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de esquema de trazado de circuito integrado

Nombre del esquema de circuito integrado (*)

Año (*) Mes
País(*) Ciudad
Sitio Web (URL) Disponibilidad
Institución Financiadora
Finalidad

[Regresar](#)

Ilustración 169. Formulario circuito integrado

Luego de haber diligenciado los datos solicitados por el formulario podrá ver el objeto creado dentro de los productos con registro. Al igual que en otros módulos usted podrá editar, eliminar y ver los detalles.

Esquemas de circuitos integrados

A continuación puede visualizar la información de los circuitos integrados que usted ha registrado. Para registrar un nuevo circuito integrado pulse el enlace "[Crear Circuito integrado](#)"

Nombre del circuito	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	detalles	editar	eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Circuito integrado](#)

Ilustración 170. Registro de circuito integrado

Dentro de las opciones que tiene en la edición de datos es el agregar información adicional como palabras clave, áreas de conocimiento, patentes, registros, etc. Si desea saber cómo complementar la información de su producto diríjase al capítulo de **18. ELEMENTOS COMUNES**, en las secciones correspondientes.

12.5. Innovación de proceso o procedimiento

Se refiere a procedimientos significativamente mejorados en todos los sectores de la economía, no protegidos por patente en procesos de protección, incluidos únicamente para la propia empresa. Estas innovaciones deben ser incluidas por los autores y deben ser reportadas a las encuestas de desarrollo tecnológico e innovación que administra el DANE.

Para ingresar un registro en innovación de proceso o procedimiento diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de innovación, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en “[crear innovación](#)”:

Al momento de hacer clic en el link le abrirá el formulario para diligenciar los datos del registro.

Innovación de proceso o procedimiento

A continuación ingrese los datos de la innovación de proceso o procedimiento.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, patentes y secretos industriales.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de innovación de proceso o procedimiento

Nombre de la innovación (*)

Año (*) Mes
[seleccione] [seleccione un mes]

País(*) Ciudad
Colombia [Seleccionar](#)

Sitio Web (URL) Disponibilidad
 Restringido

Institución financiadora
 [Seleccionar](#)

Finalidad

[Regresar](#)

Ilustración 171. Formulario de innovación de proceso

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Innovación de proceso o procedimiento

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de las innovaciones de procesos o procedimientos pulse el enlace ["Regresar"](#)

Nombre de la innovación
prueba

Año Mes
2012 Abril

Pais **Ciudad**
Colombia

Sitio Web (URL) **Disponibilidad**
www.falsa666.com Restringido

Finalidad
inicio

[PATENTES \[Registrar patentes \]](#)

[SECRETOS INDUSTRIALES \[Registrar secretos industriales \]](#)

[Regresar](#)

Ilustración 172. Detalles de innovación de proceso

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

12.6. Innovación generada en la gestión empresarial

Son los métodos, productos y herramientas aplicadas en las empresas ya sea en el ámbito organizacional o comercial que constituyen o se convierten en un elemento novedoso que genera elementos tangibles para la empresa. Para el método de

Innovaciones de procesos o procedimientos

A continuación puede visualizar la información de las innovaciones de procesos o procedimientos que usted ha registrado.
Para registrar una nueva innovación de procesos o procedimientos pulse el enlace ["Crear innovación"](#)

Nombre de la innovación	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear innovación](#)

medición se entiende, también que son innovaciones generadas en los grupos de investigación en el marco de un proyecto aprobado por convocatorias de SNCTI y que poseen certificado de su implementación en una o varias empresas.

Para ingresar un registro en innovación generada en la gestión empresarial diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de innovación, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en “[crear innovación](#)”:
 Al momento de hacer clic en el link le abrirá el formulario para diligenciar los datos del registro.

Innovación generada en la gestión empresarial.

A continuación ingrese los datos de la innovación.
 Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
 Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos
 Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de las innovaciones generadas en la gestión empresarial.

Tipo de innovación Organizacional Empresarial

Nombre de la innovación (*)

Tamaño de la empresa Grande Mediana y pequeña

Año (*) Mes

[seleccione] [seleccione un mes]

Idioma(*) País(*)

Español Colombia

Ciudad Disponibilidad

 [Seleccionar](#) Restringido

Sitio Web (URL)

Institución financiadora

 [Seleccionar](#)

Finalidad

Ilustración 174. Formulario de innovación generada

Ilustración 173. Registro de innovación de proceso

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Innovación generada en la gestión empresarial

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de las innovaciones generadas en la gestión empresarial pulse el enlace "[Regresar](#)".

Tipo de producto
 Organizacional

Nombre de la innovación
 prueba

Tamaño de la empresa
 Grande

Año Mes
 2012 Abril

Idioma **País**
 Español Colombia

Municipio

PATENTES: [\[Registrar patentes\(s\) \]](#)

SECRETOS INDUSTRIALES: [\[Registrar secreto\(s\) industrial\(es\) \]](#)

Ilustración 175. Detalles de innovación generada

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Innovación generada en la gestión empresarial

A continuación puede visualizar la información de las innovaciones generadas en la gestión empresarial. Para registrar una nueva innovación pulse el enlace "[Crear innovación](#)"

Innovación	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear innovación](#)

Ilustración 176. Registro de innovación generada

12.7. Nueva variedad

En la nueva variedad podrá encontrar dos tipos de variedades; variedad vegetal y variedad animal: las cuales son organismos vivos cuyas características han sido cambiadas, usando técnicas de ingeniería genética, para introducir genes que proceden otras especies. Estas técnicas permiten separar, modificar partes del material genético (ADN/ARN) de un ser vivo.

1.3.20 12.7.1. Variedad animal

La variedad animal se reconoce como la escala más baja de la clasificación taxonómica especificada de este modo: familia, género, especie y variedad.

Para ingresar un registro de variedades animales diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de nueva variedad, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en "[crear variedad animal](#)":

Al momento de hacer clic en el link le abrirá el formulario para diligenciar los datos del registro.

Variedad animal

A continuación ingrese los datos de la variedad animal.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de variedades animales

Nombre de la variedad (*)

Año (*) Mes
[seleccione] [seleccione un mes]

País(*) Ciudad
Colombia [Seleccionar]

Acto administrativo del ICA Sitio Web (URL)

Institución financiadora [Seleccionar]

[Regresar](#)

Ilustración 177. Formulario de variedad animal

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Variedad Animal

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de las variedades animales pulse el enlace ["Regresar"](#)

Nombre de la variedad
prueba

Año Mes
2012 Abril

País Ciudad
Colombia

Acto administrativo del ICA Sitio Web (URL)
ada www.falsa666.com

REGISTROS [[Agregar Registro\(s\)](#)]

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

COAUTORES [[Registrar coautor\(es\)](#)]

• Andres Geovanny Sanchez Villada

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Registrar área\(s\) de conocimiento](#)]

SECTORES DE APLICACIÓN [[Registrar sector\(es\) de aplicación](#)]

RECONOCIMIENTOS [[Registrar reconocimiento\(s\)](#)]

[Regresar](#)

Ilustración 178. Detalles de variedad animal

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Variedades animales

A continuación puede visualizar la información de las variedades animales que usted ha registrado. Para registrar una nueva variedad animal pulse el enlace "[Crear Variedad Animal](#)"



Nombre de la variedad	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear Variedad Animal](#)

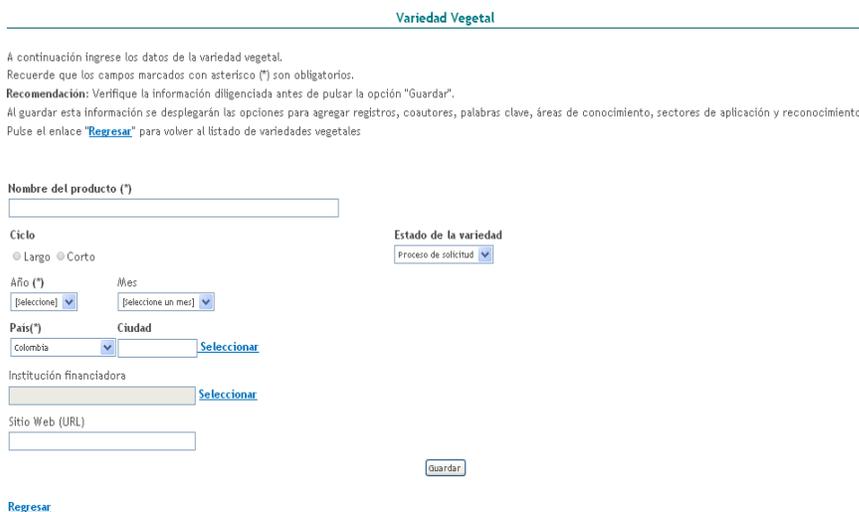
Ilustración 179. Registro de variedad animal

1.3.21

1.3.22 12.7.2. Variedad vegetal

Se refiere a las variedades vegetales cuando sean nuevas, homogéneas, distinguibles y estables, y se les hubiese asignado una denominación que constituya una designación genérica.

Para ingresar un registro de variedades vegetales diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de nueva variedad, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en "[crear variedad vegetal](#)":



Variedad Vegetal

A continuación ingrese los datos de la variedad vegetal.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de variedades vegetales.

Nombre del producto (*)

Ciclo Largo Corto

Año (*) [seleccione] Mes [seleccione un mes]

Pais (*) Colombia Ciudad [Seleccionar](#)

Institución financiadora [Seleccionar](#)

Sitio Web (URL)

[Regresar](#)

Ilustración 180. Formulario de variedad vegetal

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Variedad vegetal

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de las variedades vegetales pulse el enlace ["Regresar"](#)

Nombre de la variedad
prueba

Ciclo Estado de la variedad
Corto Proceso de solicitud

Año Mes
2012 Abril

País Ciudad
Colombia

Sitio Web (URL)

REGISTROS [\[Agregar Registro\(s\) \]](#)

COAUTORES [\[Registrar coautor\(es\) \]](#)

- Andrei Geovanny Sanchez Villada

PALABRAS CLAVE [\[Registrar palabra\(s\) clave \]](#)

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [\[Registrar área\(s\) de conocimiento \]](#)

SECTORES DE APLICACIÓN [\[Registrar sector\(es\) de aplicación \]](#)

RECONOCIMIENTOS [\[Registrar reconocimiento\(s\) \]](#)

[Regresar](#)

Ilustración 181. Detalles de variedad vegetal

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Variedades Vegetales

A continuación puede visualizar la información de las variedades vegetales que usted ha registrado. Para registrar una nueva variedad vegetal pulse el enlace ["Crear variedad vegetal"](#)

Nombre de la variedad	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear variedad vegetal](#)

Ilustración 182. Registro de variedad vegetal

12.8. Planta piloto

La planta piloto busca obtener información acerca de un proceso físico o químico, mediante el diseño y construcción de esta a escala reducida. Las plantas piloto permiten definir si un proceso es viable, además establece los parámetros de operación y diseño a escala industrial si los resultado llegan a ser satisfactorios.

Como las plantas pilotos hacen parte de los I+D el investigador deberá registrar los productos de este tipo, para ello diríjase a la sección correspondiente y haga clic en el enlace "Crear planta piloto".

Plantas piloto

A continuación puede visualizar la información de las planta piloto que usted ha registrado. Para registrar una nueva planta piloto pulse el enlace "[Crear planta piloto](#)"

Hombre de la planta	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Crear planta piloto](#)

Ilustración 183. Plata piloto

En la ventana que se despliegue diligencie los datos del formulario y luego haga clic en "Aceptar".

Planta piloto

A continuación ingrese los datos de la planta piloto.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de plantas piloto.

Nombre de la planta piloto (*)

Año (*) Mes País(*) Ciudad
[Seleccione] [Seleccione un mes] Colombia [Seleccione] [Seleccionar](#)

Sitio Web (URL) Disponibilidad
[Restringido]

Nombre Comercial del producto

Institución financiadora [Seleccionar](#)

Finalidad

[Guardar](#)

[Regresar](#)

Ilustración 184. Formulario de planta piloto

Planta piloto

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de las plantas piloto pulse el enlace "[Regresar](#)"

Nombre de la planta piloto
prueba
Año Mes
2011 Enero
País Ciudad
Colombia
Sitio Web (URL) Disponibilidad
www.falsa666.com Restringido
Finalidad Nombre Comercial del producto
Inicio go
Institución financiadora

PATENTES [[Registrar patente\(s\)](#)]

SECRETOS INDUSTRIALES [[Registrar secreto\(s\) industrial\(es\)](#)]

[Regresar](#)

Ilustración 185. Detalles de planta piloto

Luego de haber diligenciado los datos solicitados por el formulario podrá ver el objeto creado dentro de los productos con registro. Al igual que en otros módulos usted podrá editar, eliminar y ver los detalles.

Plantas piloto

A continuación puede visualizar la información de las planta piloto que usted ha registrado. Para registrar una nueva planta piloto pulse el enlace "[Crear planta piloto](#)"

	Nombre de la planta	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1	prueba	2011	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear planta piloto](#)

Ilustración 186. Registro de planta piloto

Dentro de las opciones que tiene en la edición de datos es el agregar información adicional como palabras clave, áreas de conocimiento, patentes, registros, etc. Si desea saber cómo complementar la información de su producto diríjase al capítulo de **18. ELEMENTOS COMUNES**, en las secciones correspondientes.

12.9. Producto tecnológico

Estos productos son aquellos registrados en las entidades que para tal fin están establecidas. Solo se reconocen los productos que tienen un número asignado por una institución cuya finalidad sea esta, es decir, instituciones de registro formalmente constituidas.

Para ingresar un registro de producto tecnológico diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de producto, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en "[registrar producto tecnológico](#)":

Otros productos Tecnológicos

4 continuación Ingrese los datos del producto tecnológico.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, secretos empresariales y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de otros productos tecnológicos

Tipo Producto Tecnológico Proyecto Otro

Nombre del producto (*)

Año (*) [seleccione] Mes [seleccione un mes]

País (*) Colombia Ciudad [Seleccionar](#)

Sitio Web (URL)

Disponibilidad Inregistrado

Nombre Comercial del producto

Institución financiadora [Seleccionar](#)

Ilustración 187. Formulario de producto tecnológico

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Ilustración 188. Detalles de producto tecnológico

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Otros productos Tecnológicos

A continuación puede visualizar la información de los productos tecnológicos que usted ha registrado.
Para registrar un producto tecnológico pulse el enlace ["Registrar producto tecnológico"](#)

Otros productos Tecnológicos						
A continuación puede visualizar la información de los productos tecnológicos que usted ha registrado.						
Para registrar un producto tecnológico pulse el enlace "Registrar producto tecnológico"						
Nombre del Producto						
Año						
Tipo de producto						
Detalles						
Editar						
Eliminar						
1	prueba	2012	Proyecto	Detalles	Editar	Eliminar
Resultados 1 - 1 de 1.						

[Registrar producto tecnológico](#)

Ilustración 189. Registro de producto tecnológico

12.10. Prototipo

Un prototipo es un modelo original construido que posee todas las características

Otros productos tecnológicos

A continuación puede visualizar la información registrada. Para volver al listado de los productos tecnológicos pulse el enlace ["Regresar"](#)

Nombre del producto
prueba

Tipo de producto **Año** **Mes**
Proyecto 2012 Febrero

Sitio Web (URL)
www.fst2656.com

Disponibilidad
Restringido

Nombre Comercial del producto
ti

SECRETOS INDUSTRIALES [[Registrar secretos industriales](#)]

PALABRA CLAVE [[Registrar palabras clave](#)]

COAUTORES [[Registrar coautores](#)]

• Andres Geovanny Sanchez Villada

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Registrar áreas de conocimiento](#)]

SECTORES DE APLICACIÓN [[Registrar sectores de aplicación](#)]

REGISTROS [[Registrar reconocimientos](#)]

[Regresar](#)

técnicas y de funcionamiento del nuevo producto. Para agregar este tipo de producto a su CvLAC haga clic en el enlace "Crear prototipo".

Prototipos

A continuación puede visualizar la información de los prototipos industriales o de servicios que usted ha registrado. Para registrar un nuevo prototipo pulse el enlace ["Registrar prototipo"](#)

Nombre del prototipo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Registrar prototipo](#)

Prototipos

A continuación puede visualizar la información de los prototipos industriales o de servicios que usted ha registrado. Para registrar un nuevo prototipo pulse el enlace ["Registrar prototipo"](#)

Nombre del prototipo	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.				

[Registrar prototipo](#)

Ilustración 190. Prototipo

En la ventana que se despliega a continuación puede registrar toda la información correspondiente al producto; es importante que tenga en cuenta que los campos que tienen un asterisco acompañado por paréntesis (*) son obligatorios.

Ilustración 191. Registro prototipo

Prototipo

A continuación ingrese los datos del prototipo industrial o de servicios. Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos. Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de prototipo

Tipo de prototipo(*)

Industrial Servicios

Nombre del prototipo (*)

Año (*)

Mes

[Seleccione]

[Seleccione un mes]

País(*)

Colombia

Ciudad

[Seleccionar](#)

Sitio Web (URL)

Disponibilidad

[Restringido]

Institución financiadora

[Seleccionar](#)

Finalidad

[Regresar](#)

Ilustración 192. Formulario prototipo

Creado el prototipo usted podrá ver los detalles, editar la información y/o eliminarlo.

Dentro de las opciones que tiene en la edición de datos es el agregar información adicional como palabras clave, áreas de conocimiento, patentes, registros, etc. Si desea saber cómo complementar la información de su producto diríjase al capítulo de **18. ELEMENTOS COMUNES**, en las secciones correspondientes.

12.11. Regulación, norma, reglamento

Es la entidad que emitió la reglamentación o la normatividad, indica la participación del grupo o alguno de sus integrantes en la construcción. Está regulación está dividida en la norma técnica y el reglamento técnico.

1.3.23 12.11.1. Norma técnica

Es el documento establecido por consenso y aprobado por un organismo reconocido que suministra, para uso común y repetido, reglas, directrices y características para las actividades o sus resultados, encaminados al logro del grado óptimo de orden en un contexto dado. Las normas técnicas se deben basar en los resultados consolidados de la ciencia, la tecnología y la experiencia de sus objetivos deben ser los beneficios óptimos para la comunidad.

Para ingresar un registro de norma técnica diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de regulación, norma y reglamento, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en “[crear norma y regulación](#)”:

Norma y regulación

A continuación ingrese los datos de la regulación y norma.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.
Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de las regulaciones y normas.

Tipo de Norma(*)
 Ambiental o de Salud Educativa Social Técnica

Nombre de la norma/regulación(*)

Mes Año(*) País Ciudad [Seleccionar](#)

Ámbito Fecha de publicación

Sitio Web (URL)

Entidad que la emitió
 [Seleccionar](#)

Objeto

[Regresar](#)

Ilustración 193. Formulario norma técnica

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Norma y regulación

A continuación puede visualizar la información registrada de la norma o regulación. Para volver al listado de las normas y regulaciones pulse el enlace ["Regresar"](#)

Nombre de la norma/regulación
prueba

Mes	Año	País	Ciudad
Mayo	2012	Colombia	

Fecha de publicación Duración Número de Páginas

Institución

Objeto

REGISTROS [[Agregar Registro\(s\)](#)]

COAUTORES [[Registrar coautor\(es\)](#)]

- Andres Geovanny Sanchez Villada

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

ÁREAS DE COBROAMIENTO [[Registrar área\(s\) de conocimiento](#)]

RECONOCIMIENTOS [[Registrar reconocimiento\(s\)](#)]

[Regresar](#)

Ilustración 194. Detalles formulario norma y regulación

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Norma y regulación

A continuación puede visualizar la información de las normas y regulaciones que usted ha registrado. Para registrar una nueva norma y regulación pulse el enlace ["Crear norma y regulación"](#)

Norma y reglamento	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear norma y regulación](#)

Ilustración 195. Registro norma y regulación

1.3.24 12.11.2. Reglamento técnico

Reglamento de carácter obligatorio, expedido por la autoridad competente, con fundamento en la ley, que suministra requisitos técnicos bien sea directamente o mediante referencia o incorporación del contenido de una norma nacional, regional o internacional, una especificación técnica o un código de buen procedimiento.

Para ingresar un registro de norma reglamento técnico diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de regulación, norma y reglamento, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en ["crear reglamento técnico"](#):

Reglamento técnico

A continuación ingrese los datos del reglamento técnico.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para agregar registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos. Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de las regulaciones y normas.

Nombre del reglamento técnico(*)

Mes Año(*) País Ciudad

Sitio Web (URL) Disponibilidad

Entidad o institución que la emitió:

[Regresar](#)

Ilustración 196. Formulario reglamento técnico

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Reglamento técnico

A continuación puede visualizar la información registrada del Reglamento técnico. Para volver al listado de los reglamentos técnicos pulse el enlace "[Regresar](#)".

Nombre del reglamento técnico
prueba

Mes	Año	País	Ciudad
Abril	2012	Colombia	

Sitio Web (URL)
www.falsa666.com

Disponibilidad
Restringido

Institución

REGISTROS [[Agregar Registro\(s\)](#)]

COAUTORES [[Registrar coautores](#)]

- Andres Geovanny Sanchez Villada

PALABRAS CLAVE [[Registrar palabra\(s\) clave](#)]

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [[Registrar área\(s\) de conocimiento](#)]

RECONOCIMIENTOS [[Registrar reconocimientos](#)]

[Regresar](#)

Ilustración 197. Detalles reglamento técnico

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Reglamento técnico

A continuación puede visualizar la información de los reglamentos técnicos que usted ha registrado. Para registrar un nuevo reglamento técnico pulse el enlace "[Crear reglamento técnico](#)"



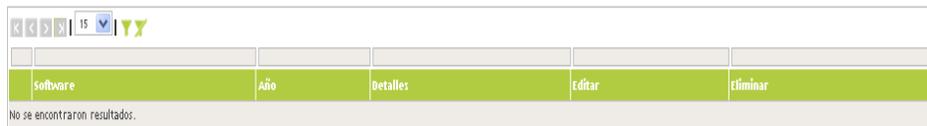
Reglamento técnico	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear reglamento técnico](#)

Softwares

A continuación puede visualizar la información de los software que usted ha registrado. Para registrar un nuevo software pulse el enlace "[Crear software](#)"



Software	Año	Detalles	Editar	Eliminar
----------	-----	----------	--------	----------

No se encontraron resultados.

[Crear software](#)

Ilustración 198. Registro reglamento técnico

12.12. Software

Un software es el conjunto de los programas de cómputo, procedimientos, reglas, documentación y datos asociados, que forman parte de las operaciones de un sistema de computación.⁵ Para crear este producto haga clic en el enlace “Nuevo software”.

En la ventana que se despliega a continuación puede registrar toda la información correspondiente al producto; es importante que tenga en cuenta que los campos que tienen un asterisco acompañado por paréntesis (*) son obligatorios.

Para saber cómo especificar la institución financiadora en los detalles, por favor remítase al capítulo de Elementos comunes, en la sección 18.3. INSTITUCIÓN.

Ilustración 199. Software

⁵ IEEE Std, IEEE Software Engineering Standard: Glossary of Software Engineering Terminology. IEEE Computer Society Press, 1993

Software

A continuación ingrese los datos del software.
 Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
 Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar patentes, secretos empresariales, registros, coautores, palabras clave, áreas de conocimiento, sectores de aplicación y reconocimientos.
 Pulse el enlace "[Regresar](#)" para volver al listado de software.

Tipo de software Computacional Multimedia Otra

Nombre del software (*)

Año(*) Mes País(*)

Ciudad [Seleccionar](#) Disponibilidad

Sitio Web (URL)

Nombre Comercial del producto

Institución financiadora [Seleccionar](#)

En caso que el software sea resultado de un proyecto financiado por Colciencias, seleccione el proyecto de la siguiente lista.

Análisis

Desarrollo

Ilustración 200. Formulario software

Software

A continuación puede visualizar la información registrada.
 Para volver al listado de los software pulse el enlace "[Regresar](#)".

Tipo/Clase Computacional

Nombre del software prueba

Año(*) 2012 Mes Abril País(*) Colombia

Ciudad Disponibilidad Restringido

Sitio Web (URL) www.fab3666.com

Nombre Comercial del producto ti

Institución financiadora

Plataforma

Ambiente

Fin de Desarrollo

PATENTES [\[Registrar patentes \]](#)

SECRETOS INDUSTRIALES [\[Registrar secreto industrial \]](#)

REGISTROS [\[Agregar Registro \]](#)

PALABRAS CLAVE [\[Registrar palabras clave \]](#)

Ilustración 201. Detalles de software

Creado el software usted podrá ver los detalles, editar la información y/o eliminarlo.

Softwares

A continuación puede visualizar la información de los software que usted ha registrado.
Para registrar un nuevo software pulse el enlace "[Crear software](#)"

Software	Año	Detalles	Editar	Eliminar
1 prueba	2012	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear software](#)

Ilustración 202. Registro de software

Dentro de las opciones que tiene en la edición de datos es el agregar información adicional como palabras clave, áreas de conocimiento, patentes, registros, etc. Si desea saber cómo complementar la información de su producto diríjase al capítulo de **18. ELEMENTOS COMUNES**, en las secciones correspondientes.

12.13. Spin-off

Las empresas de origen universitario o empresarial generadas de un grupo de I+D (también llamadas spin-off) constituyen un producto muy importante de los grupos. Se entiende por *SPIN-OFF* a una empresa de base tecnológica cuyo origen es académico o empresarial. Solo se consideran aquellas nacidas de la actividad investigativa del grupo. La entidad respectiva debe emitir una certificación en que consta que es una empresa de base tecnológica relacionada con la innovación y como componente principal de una estrategia empresarial, adicionalmente, debe remitir el registro de la cámara de comercio.

Para ingresar un registro de spin-off diríjase a la parte izquierda del menú en la opción de producción técnica y tecnológica, y continuamente en la pestaña de spin-off, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en "[crear spin-off](#)":

Spin-off

A continuación ingrese los datos de la spin-off.

Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar coautores, palabras clave, áreas de conocimiento y reconocimientos.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de las empresas spin-off

Nombre de la empresa

NIT

Fecha de registro ante la cámara

¿Tiene productos en el mercado?

Sí No

Guardar

[Regresar](#)

Ilustración 203. Formulario de spin-off

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Spin-off

A continuación puede visualizar la información registrada de la spin-off. Para volver al listado de las spin-off pulse el enlace ["Regresar"](#)

Nombre de la empresa

agrícola femsa

NIT

800226694-5

Fecha de registro ante la cámara

2013-10-01

¿Tiene productos en el mercado?

No

¿Cuales?

COAUTORES [\[Registrar coautor\(es\) \]](#)

• Andrés Geovanny Sánchez Villada

PALABRAS CLAVE [\[Registrar palabra\(s\) clave \]](#)

ÁREAS DE CONOCIMIENTO [\[Registrar área\(s\) de conocimiento \]](#)

SECTORES DE APLICACIÓN [\[Registrar sector\(es\) de aplicación \]](#)

RECONOCIMIENTOS [\[Registrar reconocimiento\(s\) \]](#)

[Regresar](#)

Ilustración 204. Detalles de spin-off

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

Spin-off

A continuación puede visualizar la información de las spin-off que usted ha registrado. Para registrar una nueva spin-off pulse el enlace ["Crear spin-off"](#)

Spin-off	Detalles	Editar	Eliminar
1 agrícola femsa	Detalles	Editar	Eliminar

Resultados 1 - 1 de 1.

[Crear spin-off](#)

Ilustración 205. Registro de spin-off

13. Proyectos

Un proyecto es la planificación de un conjunto de actividades interrelacionadas y coordinadas, con el fin de lograr unos objetivos definidos dentro de unos límites de tiempo, presupuestos y calidad.

Dentro de las actividades que debe realizar un investigador es la formulación de proyectos de investigación que promuevan soluciones prácticas a problemáticas contemporáneas, además de brindar un aporte significativo al desarrollo y crecimiento de país; es por ello que los investigadores que están inscribiendo sus CvLAC en el aplicativo, deben registrar los proyectos que han realizado o que aún están activos.

Para agregar un proyecto remítase al elemento correspondiente y haga clic en “Crear proyecto”.

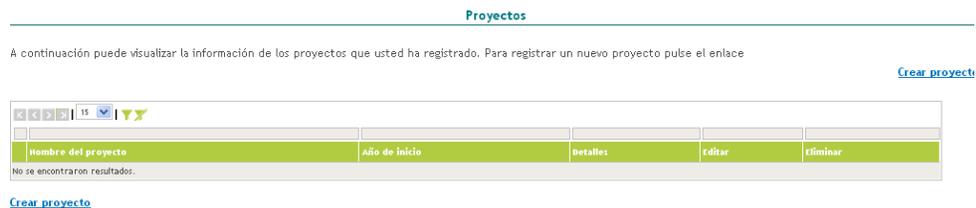


Ilustración 206. Proyectos

En la ventana emergente llene el formulario con los datos correspondientes al proyecto.

Proyectos

A continuación ingrese los datos del proyecto.

Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".

Al guardar esta información se desplegarán las opciones para registrar los integrantes del grupo, instituciones y productos.

Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de los proyectos

Investigación y desarrollo Investigación, desarrollo e innovación Extensión y responsabilidad social CTI

Nombre del proyecto (*)

Código del proyecto SIGP

Fecha de inicio (*)

Mes

[seleccione un mes]

Año

Fecha de fin

Mes

[seleccione un mes]

Año

El proyecto es Financiado Solidario

Indique su participación en el proyecto

[investigador principal]

Fuentes de financiación

Interna Externa

Resumen

Ilustración 207. Formulario de proyectos

Cuando se haya hecho el envío de la información usted podrá ver los detalles, eliminar el proyecto y editarlo; en esta última opción está habilitada la vinculación de investigadores, instituciones, producción C&T y comunidades. Para vincular alguno de los anteriores diríjase a la opción "Editar" en el listado de proyectos.

Usted visualizara la pantalla de la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, en ella podrá hacer la vinculación de los datos adicionales

Proyecto

Nombre del proyecto

tre

Estado

Tipo de proyecto

Duración

(meses)

Código del proyecto SIGP

Página web del proyecto

Inicio		Fin proyectado		Finalización	
Mes	Año	Mes	Año	Mes	Año
Abril	2012	[seleccione un mes]		Abril	2013

Estudiantes que participan en el proyecto inscritos en programas de:

Pregrado

Especialización

Maestría/Magister

Doctorado

Integrantes del proyecto [\[Vincular integrante\]](#)

Andrés Geovanny Sánchez Villada

Instituciones vinculadas al proyecto [\[Vincular institución\]](#)

No ha registrado Instituciones financiadoras o cooperadoras del proyecto.

Producción CTI resultado del proyecto o programa [\[Vincular producción\]](#)

No ha vinculado producción CTI resultado del proyecto.

Comunidades participantes en el proyecto y programa [\[Vincular comunidad\]](#)

No ha registrado comunidades participantes en el proyecto y programa.

Resumen

Ilustración 208. Detalles de proyectos

14. Reconocimientos

Para ingresar un registro diríjase a la parte izquierda del menú en la parte inferior, y continuamente en la pestaña de reconocimientos, le aparecerá una ventana en la cual puede registrar sus datos haciendo clic en ["Incluir ítem"](#):

Reconocimientos y Premios

A continuación puede visualizar la información de los reconocimientos y premios que usted ha registrado. Para registrar un nuevo reconocimiento o premio pulse el enlace ["Incluir ítem"](#)

Reconocimiento	Institución que otorgó el reconocimiento	Año	Detalles	Editar	Eliminar
No se encontraron resultados.					

[Incluir ítem](#)

Ilustración 209. Reconocimientos

Cuando haya diligenciado el formulario, realice click en guardar y continuamente le abrirá una nueva ventana en la cual puede vincular mas detalles a los ya diligenciados.

Reconocimiento

A continuación ingrese los datos del reconocimiento o premio.
Recuerde que los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios.
Recomendación: Verifique la información diligenciada antes de pulsar la opción "Guardar".
Pulse el enlace ["Regresar"](#) para volver al listado de reconocimientos y premios.

Nombre del reconocimiento (*)

Fecha de obtención (*) [seleccione un mes] de

Institución [Seleccionar](#)

Ámbito

Tipo de Reconocimiento

¿Es un reconocimiento interno (otorgado por la institución)?

[Regresar](#)

Ilustración 210. Formulario de reconocimientos

Cuando haya agregado los detalles al registro, haga click en regresar para poder certificar que el registro está en la plataforma de CvLAC.

La transacción se ha realizado satisfactoriamente. Por favor haga clic en el vínculo Reconocimientos y Premios para editar, eliminar o ver detalles.

[Reconocimientos y Premios](#)

Ilustración 211. Registro de reconocimiento

15. Imprimir currículum

En esta opción del menú usted podrá imprimir todos los datos registrados en la plataforma de CvLAC

16. Manual de usuario

Usted podrá visualizar el manual de usuario en este elemento, así mismo podrá descargarlo si así lo requiere

17. Salir

Permite salir del aplicativo de manera segura

18. ELEMENTOS COMUNES

Los elementos comunes corresponden a los formularios que se deben diligenciar en la mayoría de los módulos, los cuales tienen el mismo procedimiento en cada uno, tales como creación de institución, palabras clave, áreas de conocimiento, etc.

18.1. PALABRAS CLAVE

Las palabras clave son aquellas que tienen una relación representativa o importante con el módulo al cual se van a vincular; estas son un identificador que tienen un significado particular para el elemento al cual se pretenden anexar.

Para agregar una nueva palabra haga clic en [\[Agregar Palabra\(s\) clave \]](#); realizada la acción anterior saldrá una ventana emergente (ver **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**) en la que podrá visualizar palabras existentes o crearlas, así mismo encontrará una serie de símbolos o herramientas que le permitirán manipular los datos, estos son:



Organiza las palabras en orden vertical según el nivel de importancia.



Añadir Agregar una nueva palabra al listado



Quitar Eliminar una nueva palabra del listado

Para agregar una palabra haga clic en el símbolo correspondiente

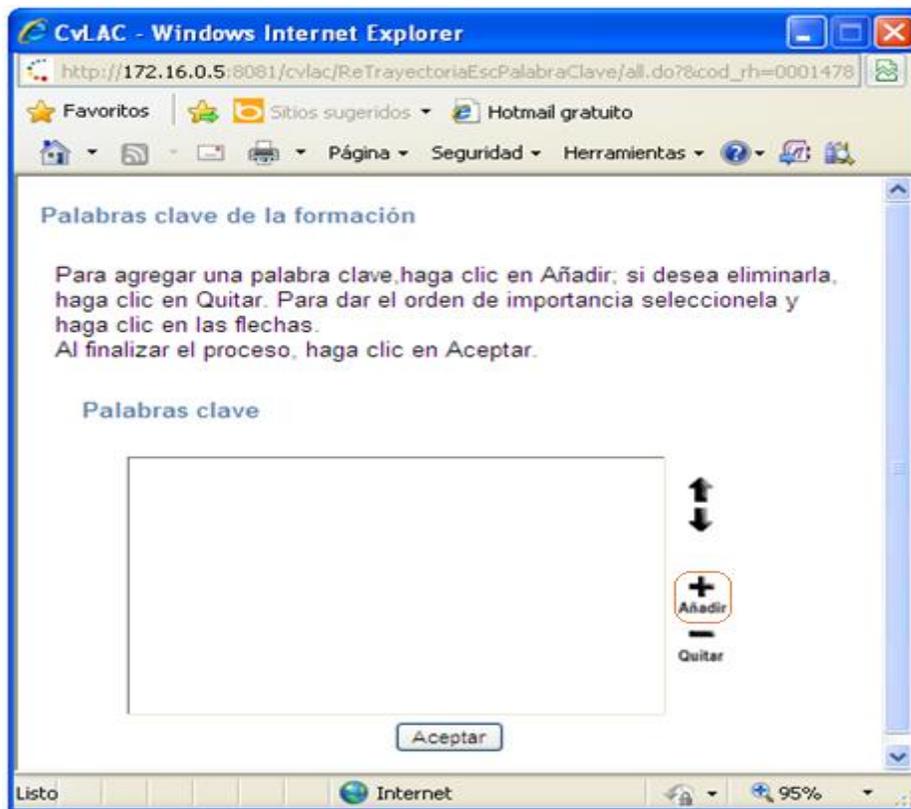


Ilustración 212. Ventana de palabras claves

En la nueva ventana se encuentra el listado de palabras clave que han sido creadas en otros módulos; de no encontrarse ninguna palabra tendrá que crearla, para ello haga clic en el ícono .

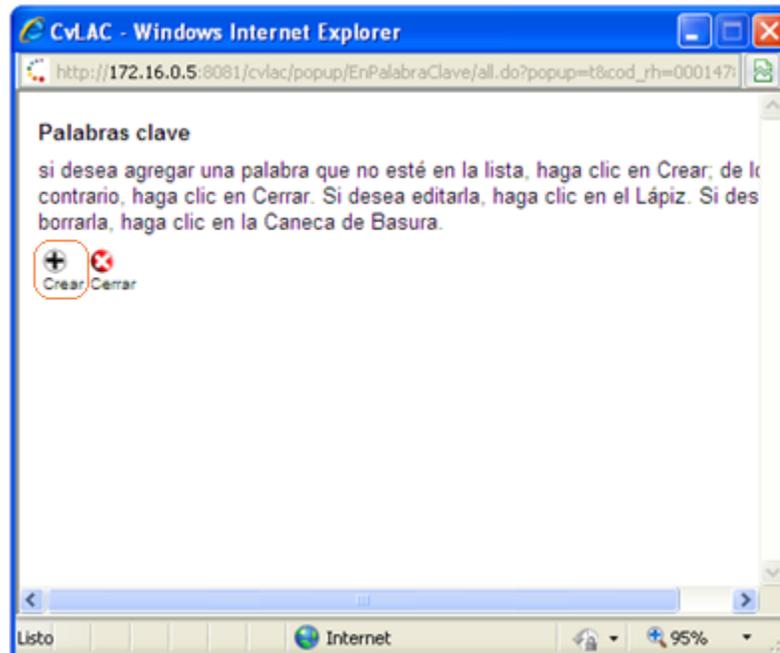


Ilustración 213. Crear nueva palabra

Seguidamente tendrá que digitar la palabra y hacer clic en el símbolo  para crear la palabra.

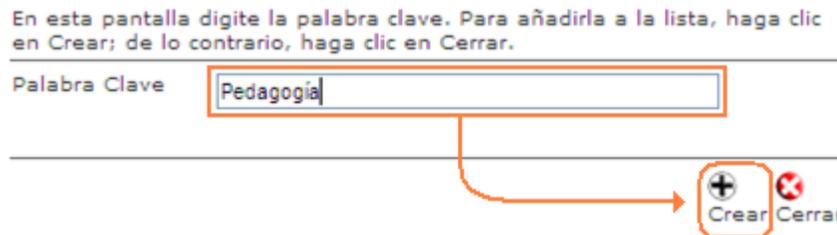


Ilustración 214. Crear palabra

Una vez creada la palabra, saldrá un mensaje de notificación que le indicara que la transacción fue creada con éxito, haga clic en cerrar para continuar.

Palabras clave

La transacción se ha realizado satisfactoriamente. Haga clic en Cerrar y continúe registrando su currículo.



Ilustración 215. Ventana de notificación

Dentro de las opciones habilitadas en la venta de palabras clave se encuentra la edición y eliminación de los campos que se encuentran listados; si no desea hacer algún cambio haga clic sobre la palabra clave creada y presione el icono de cerrar.

Palabras clave

si desea agregar una palabra que no esté en la lista, haga clic en Crear contrario, haga clic en Cerrar. Si desea editarla, haga clic en el Lápiz. Si desea borrarla, haga clic en la Caneca de Basura.



Ilustración 216. Opciones de palabra claves

En la ventana principal se visualizaran las palabras que ha creado, usted deberá hacer clic en la palabra y luego en aceptar para vincularla.

Para agregar una palabra clave, haga clic en Añadir; si desea eliminarla, haga clic en Quitar. Para dar el orden de importancia seleccionela y haga clic en las flechas. Al finalizar el proceso, haga clic en Aceptar.

Palabras clave



Ilustración 217. Agregar palabra clave

18.2. ÁREAS DE CONOCIMIENTO

Corresponde a las ramas o campos de estudio en las cuales trabaja o ha trabajado el investigador y sobre las cuales se realizan las labores de docencia o investigación. Para agregar un área del conocimiento haga clic en el vínculo [[Agregar Área\(s\) de Conocimiento](#)].

Áreas de conocimiento

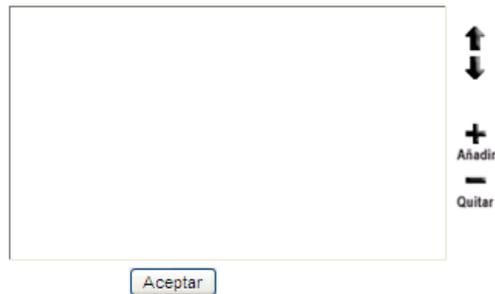


Ilustración 218. Áreas de conocimiento

Cuando haya hecho clic en el vínculo de añadir, en la ventana de “Áreas de conocimiento”, será necesario seleccionar de las listas desplegadas las áreas y sub-áreas que aplican al módulo que va a vincular.

En esta pantalla puede seleccionar el área de conocimiento que desea asociar. Recuerde que para seleccionar una área menor (Especialidad), debe haber escogido una área mayor (Subárea); así sucesivamente. Al terminar haga clic en *Añadir* y luego en *Cerrar*. Si desea agilizar el procedimiento, escriba el nombre del área de conocimiento y haga clic en *Buscar*. El proceso anterior desplegará las áreas de conocimiento existentes con el criterio ingresado. Si desea registrar una especialidad, haga clic en *Crear*. Recuerde que las áreas editables son aquellas que usted ha creado.

Seleccione un área de conocimiento

Gran Área:

Área:

Subárea:

Especialidad:

Búsqueda:

Ilustración 219. Área de conocimiento

En el caso de que no encuentre una especialidad usted deberá crearla, para ello haga clic en el símbolo “Crear”, luego indique el nombre de la especialidad en el campo habilitado para ello.

Crear Área de Conocimiento

Para crear una nueva área de conocimiento es necesario que seleccione una 'Grande Área', una 'Área' y opcionalmente una 'Subárea' dentro de la que se clasificara la nueva 'Área de Conocimiento' que está creando.

Gran Área:

Área:

Subárea:

Nuevo nombre de la Subárea o Especialidad:

Ilustración 220. Crear área de conocimiento

Posteriormente el sistema le mostrara un mensaje de notificación indicándole que se ha creado la especialidad.

Áreas de Conocimiento

La transacción fue realizada con éxito



Ilustración 221. Creación de especialidad

Cuando haya cerrado el mensaje de notificación podrá seleccionar de la lista desplegable la especialidad creada con anterioridad; una vez todos los campos de áreas de conocimientos estén completados haga clic en añadir.

En esta pantalla puede seleccionar el área de conocimiento que desea asociar. Recuerde que para seleccionar una área menor (Especialidad), debe haber escogido una área mayor (Subárea); así sucesivamente. Al terminar haga clic en **Añadir** y luego en **Cerrar**.
Si desea agilizar el procedimiento, escriba el nombre del área de conocimiento y haga clic en **Buscar**. El proceso anterior desplegará las áreas de conocimiento existentes con el criterio ingresado.
Si desea registrar una especialidad, haga clic en **Crear**.
Recuerde que las áreas editables son aquellas que usted ha creado.

Seleccione un área de conocimiento

Gran Área:

Área:

Subárea:

Especialidad:

Búsqueda:

Ilustración 222. Crear área de conocimiento

Finalmente seleccione el área del conocimiento vinculada en pasos anteriores y haga clic en aceptar para que el sistema guarde los datos.

Áreas de conocimiento

1. Metodologías pedagógicas contemporáneas

↑
↓

+
Añadir

-
Quitar

Ilustración 223. Vincular área de conocimiento

18.3. INSTITUCIÓN

Para ingresar una institución seleccione el vínculo correspondiente y realice una búsqueda por nombre o por la sigla de la empresa que pretende encontrar.

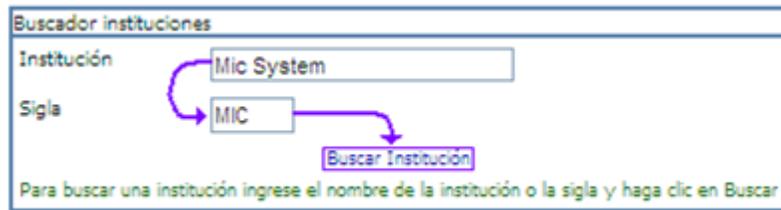


Ilustración 224. Buscar conocimiento

Cuando haya hecho la búsqueda, el aplicativo le mostrará una lista desplegable de las instituciones asociadas a los criterios de búsqueda, seleccione una de ellos haciendo clic sobre el nombre.

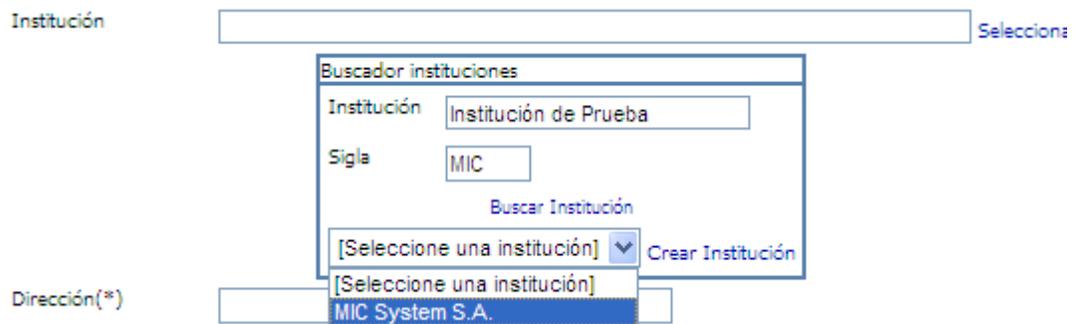


Ilustración 225. Selección de la institución

En caso de que la institución que se está buscando no se encuentra en listado anterior, esta puede ser creada. El proceso para realizar dicha creación es haciendo clic en el link **“Crear Institución”**.

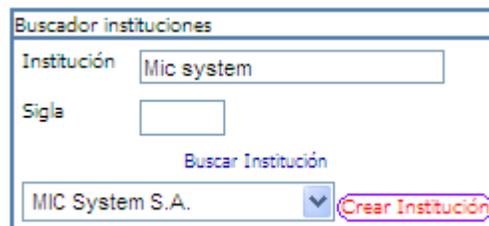


Ilustración 226. Crear institución

En la nueva ventana llene el formulario correspondiente y haga clic en aceptar para crear la institución.

Nueva Institución

Nombre de la Institución (*) Sigla

País Ciudad/Municipio [Búsqueda y Selección](#)

NIT

Dirección página Web

Ilustración 227. Crear nueva institución

Luego de presionar el icono de aceptar se abre un mensaje de notificación que confirma la creación de esta nueva institución:

La institución **Nueva Institución de Prueba** ha sido creada exitosamente.
[Vincular Institución](#)

Ilustración 228. Mensaje de notificación

18.4. PROGRAMAS ACADÉMICOS

Para agregar un programa académico haga clic en el vínculo correspondiente, luego indique el nombre del programa académico y haga clic en “Buscar”.

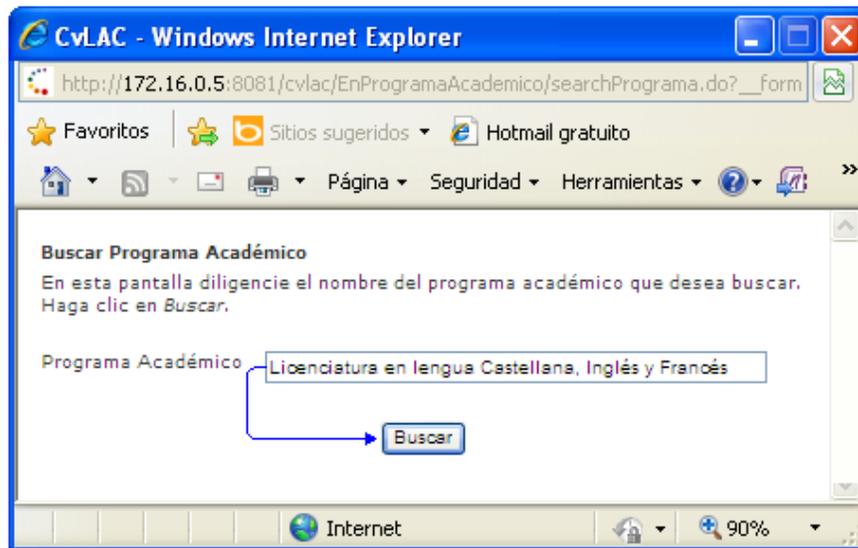


Ilustración 229. Búsqueda programa académico

Si el programa académico que buscó no se puede visualizar en la nueva ventana emergente, usted tiene la posibilidad de crear un nuevo programa, para ello haga clic en “Crear programa académico”.

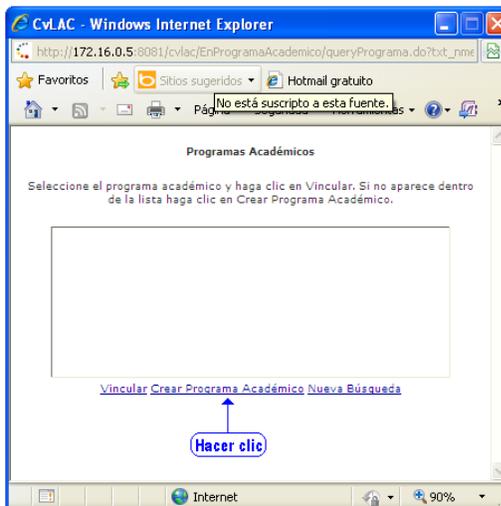


Ilustración 230. Crear programa académico

En la nueva ventana usted podrá ver un pequeño formulario, en él encontrará el nombre de la institución que vinculo en pasos anteriores, así mismo podrá ingresar el nombre del programa académico y el área del conocimiento.

Programa académico

Digite el nombre del Programa Académico y seleccione el Nivel de formación al cual pertenece. Haga clic en Aceptar.
(Los datos marcados con (*) son obligatorios).

Institución (*) Universidad De La Salle - Unisalle
 Nivel de formación (*) Pregrado/Universitario
 Programa Académico (*)
 Área de Conocimiento (*)
 +
 Añadir

Ilustración 231. Nuevo programa académico

Luego de haber hecho clic en aceptar saldrá un mensaje de notificación que le indicará que se creó el programa académico.

La transacción se ha realizado satisfactoriamente. Haga clic en Atrás y continúe registrando su currículum.

[Atrás](#)

Ilustración 232. Notificación creación programa académico

Finalmente seleccione el programa académico creado y haga clic en “Vincular”

Programas Académicos

Seleccione el programa académico y haga clic en Vincular. Si no aparece dentro de la lista haga clic en Crear Programa Académico.

Licenciatura en lengua Castellana, Inglés y Francés

[Vincular](#)
[Crear Programa Académico](#)
[Nueva Búsqueda](#)

Ilustración 233. Vincular programa académico

18.5. RECONOCIMIENTOS

Los reconocimientos son otorgados a una persona o institución como consecuencia de sus características y rasgos; los investigadores que están creando su currículum

pueden agregar dichos reconocimientos en los módulos habilitados para tal función. Para agregar un reconocimiento haga clic en [\[Agregar Reconocimiento\(s\) \]](#).



Ilustración 234. Ventana de reconocimientos

En la ventana se podrán ver los reconocimientos que han sido vinculados, de no haber ninguno usted tendrá que añadirlos, para ello cuenta con los siguientes botones.



Organiza los reconocimientos en orden vertical según el nivel de importancia.



Añadir Agregar una nueva palabra al listado



Quitar Eliminar una nueva palabra del listado

Para agregar un nuevo reconocimiento haga clic en el botón correspondiente, luego en la ventana emergente seleccione la opción crear.

RECONOCIMIENTOS

Si desea agregar un reconocimiento que no esté en la lista, haga clic en Crear; de lo contrario, haga clic en Cerrar. Si desea editarlo, haga clic en el Lápiz. Si desea borrarlo, haga clic en la Caneca de Basura.



Ilustración 235. Crear reconocimientos

En la ventana debe diligenciar los campos requeridos y hacer clic en aceptar para crear el nuevo reconocimiento.⁶

Reconocimiento

En esta ventana diligencie los datos requeridos. (Los datos marcados con (*) son obligatorios).
Cuando termine haga clic en Aceptar.

Nombre del reconocimiento (*) Reconocimiento de prueba

Fecha de obtención (*) Enero de 2006

Institución MIC System S.A.

Ámbito Nacional

Tipo de Reconocimiento Condecoración

¿Es un reconocimiento interno (otorgado por la institución)? Si

Aceptar

Ilustración 236. Formulario crear conocimiento

Una vez creado el “reconocimiento” es necesario que lo seleccione haciendo clic en él, así mismo usted podrá editarlo o borrarlo según requiera.

RECONOCIMIENTOS

Si desea agregar un reconocimiento que no esté en la lista, haga clic en Crear; de lo contrario, haga clic en Cerrar. Si desea editarlo, haga clic en el Lápiz. Si desea borrarlo, haga clic en la Caneca de Basura.

[Reconocimiento de prueba Año: 2006](#)  

  Crear Cerrar

Eliminar reconocimiento

Editar reconocimiento

Ilustración 237. Reconocimientos

Cuando haya seleccionado el reconocimiento que creó, la ventana emergente se cerrará, ahora tendrá que seleccionar el elemento de la lista y hacer clic en aceptar para finalizar el proceso.

⁶ Para saber cómo seleccionar una institución dirjase a la sección del capítulo CREACIÓN DE LEMENTOS COMUNES.

Reconocimientos



Ilustración 238. Selección de reconocimientos

Finalmente aparecerá un mensaje de notificación, haga clic en “[Continuar](#)” para cerrar la ventana y seguir con otros módulos del aplicativo.

18.6. COAUTORES

Corresponde a las personas que participaron en la creación de un producto, en los cuales trabaja o ha trabajado el investigador. Para agregar una coautoría haga clic en el vínculo [[Agregar Coautor\(es\)](#)]; en la ventana emergente encontrará por defecto el nombre de su CvLAC como el único autor del producto, por ende tendrá que hacer clic en el símbolo correspondiente para agregar un coautor.

Coautores



Ilustración 239. Ventana de coautores

Aparecerá una nueva ventana en la cual podrá crear una coautoría, para ello haga clic en “Crear”.

Coautores

si desea agregar un coautor que no este en la lista, haga clic en Crear; de lo contrario, haga clic en Cerrar. Si desea editarlo, haga clic en el Lápiz. Si desea borrarlo, haga clic en la Caneca de Basura.

[a b c](#)



Ilustración 240. Crear coautor

El formulario de registro de coautor debe ser diligenciado en su totalidad, pues la información consignada en él será asociada con el CvLAC del coautor que quiere vincular; una vez registrada la información haga clic en crear.

Crear

En esta pantalla diligencie los datos requeridos. Para agregar la información diligenciada, haga clic en Crear; de lo contrario haga clic en Cerrar.

Nombre(s)	<input type="text" value="Diego Fernando"/>
Primer Apellido	<input type="text" value="Casas"/>
Segundo Apellido	<input type="text"/>
País de Nacimiento	<input type="text" value="Colombia"/>
Nacionalidad	<input type="text" value="Colombiana"/>
Fecha de Nacimiento	<input type="text" value="1978-06-07"/>
Tipo de Identificación	<input type="text" value="Cédula de Extranjería"/>
Número de Identificación	<input type="text" value="123456789"/>

Crear Cerrar

Ilustración 241. Formulario coautor

Creado el coautor saldrá un mensaje de notificación de la transacción, haga clic en cerrar para seguir con el proceso.

Coautores

La transacción fue realizada con éxito



Ilustración 242. Mensaje de notificación coautor

En la ventana de creación, edición o borrado de coautores seleccione el coautor que creo con anterioridad y luego haga clic en cerrar.

Coautores

si desea agregar un coautor que no este en la lista, haga clic en Crear; de lo contrario, haga clic en Cerrar. Si desea editarlo, haga clic en el Lápiz. Si desea borrarlo, haga clic en la Caneca de Basura.



Ilustración 243. Seleccionar coautor

En la venta principal de coautores se puede visualizar el nombre del coautor que recién ha creado, selecciónelo y luego haga clic en aceptar.

Coautores



Ilustración 244. Coautores

Finalmente en el mensaje de notificación haga clic en “[continuar](#)” para continuar con los otros módulos del aplicativo.

18.7. COMUNIDADES

Una comunidad es un grupo de individuos que comparte elementos en común, tales como intereses, tareas, ubicación geográfica, etc. En ese sentido, si un investigador

quiere agregar una comunidad a algún modulo del CvLAC se refiere a las comunidades a las cuales va dirigido y/o afecta directamente.

Para agregar una nueva comunidad haga clic en el enlace [Agregar Comunidad(es)], inmediatamente se genera una ventana emergente en la cual visualizara , si las ha vinculado con anterioridad, un listado de las comunidades, de lo contrario usted podrá añadir las comunidades al modulo, para ello haga clic en el ícono “Añadir”, representado por una cruz o símbolo de más (+).

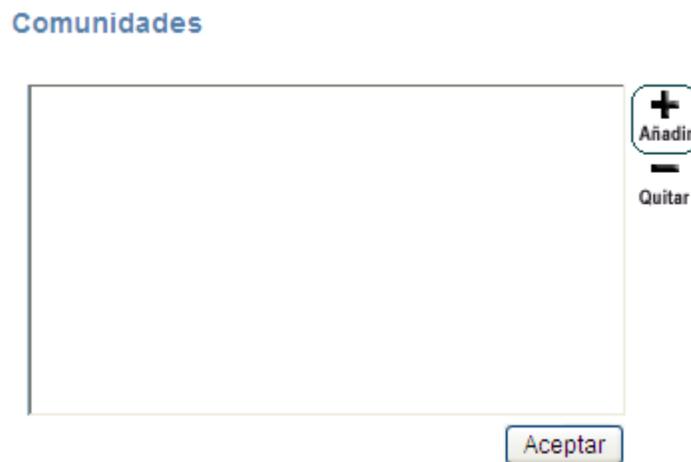


Ilustración 245. Comunidades

En la nueva ventana usted podrá crear la comunidad que quiere vincular, para ello haga clic en el vínculo “Crear”, luego llene el formulario con los datos correspondientes.

18.8. REFERENCIA EN LIBROS, REVISTAS E IDIOMAS PUBLICADOS

1.3.25 18.8.1. Referencia en revistas

Para agregar una referencia haga clic en el elemento correspondiente y en la ventana emergente haga clic en el enlace “[Agregar referencia en revista](#)”.



Ilustración 246. Revistas relacionadas

Usted visualizará el formulario de la **¡Error! No se encuentra el origen de la referencia.**, diligéncielo con los datos correspondientes y haga clic en aceptar.

En esta pantalla puede buscar la revista en la cual esta referenciado su libro. Para hacerlo haga clic en [Buscar](#); al terminar el proceso haga clic en [Aceptar](#), de lo contrario haga clic en [Cancelar](#).



Relacionar Revista

Revista [Buscar](#)

Dirección URL

Título del artículo

Año de la citación o reseña

Volumen de la revista

Página

Fascículo

[Aceptar](#) [Borrar](#)

Ilustración 247. Relacionar revista

Para relacionar la revista haga clic en el enlace “[Buscar](#)”, en la venta de visualización digite el nombre o el código ISSN de la revista que quiere vincular y luego haga clic en buscar.

Búsqueda de revistas

Ingrese el nombre de la revista que desea buscar

Nombre de la revista

Código ISSN

Ilustración 248. Búsqueda revistas

Los resultados de la búsqueda serán visualizados en la ventana emergente, el listado de posibles coincidencias estará habilitado para vincularlo al modulo, para ello seleccione la revista y haga clic en vincular.

En esta pantalla verá una lista de revistas, si la que usted requiere no está dentro de la lista, haga clic en Crear Revista. Si está dentro de la lista seleccione la y haga clic en Aceptar. Si digitó mal el nombre de la revista o desea buscar otra, haga clic en Nueva Búsqueda

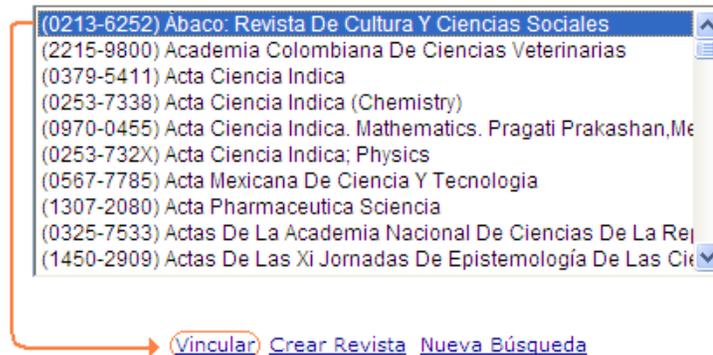


Ilustración 249. Vincular revista

Si dentro los resultados de la búsqueda no encontraron una coincidencia con la revista que esperaba vincular, usted podrá crearla, para ello haga clic en el vínculo correspondiente y llene los datos del formulario.

Revista		
Nombre Revista de prueba		
País Colombia	ISSN Ej: 1457-1548 5144-9671	Tipo de revista Impreso
Editorial Academia Colombia De Ciencias		
		Buscar
Aceptar		

Ilustración 250. Crear artículo-revista

Cuando la información ha sido enviada saldrá un mensaje notificación indicándole que el proceso se ha culminado satisfactoriamente. Vinculada la revista puede seguir con el proceso.

Dentro de la ventana revistas relacionadas podrá encontrar el listado de las revistas vinculadas al modulo.

Revistas relacionadas		
Revista		
1	Revista de prueba	Editar Eliminar
2	Actualidades Investigativas En Educación	Editar Eliminar
Revista 1 - 2 de 2 1		
Agregar referencia en revista		Cerrar

Ilustración 251. Revistas relacionadas

1.3.26 18.8.2. Libros

Para agregar una referencia en libro haga clic en el vínculo correspondiente, luego en la ventana emergente haga clic en “Crear”.

Referencias a libros		
Nombre del libro	Año de la citación o reseña	Página
Crear Cerrar		

Ilustración 252. Referencias libros

La acción anterior desplegará un formulario en el que tendrá que diligenciar el libro, el año de la citación y la página.

Relacionar libro		
Libro	<input type="text"/>	
	Buscar	
Año de la citación o reseña	<input type="text"/>	Página <input type="text"/>
Aceptar Borrar		

Ilustración 253. Relacionar libro

Para asociar un libro haga clic en el vínculo “[Buscar](#)”; en la venta emergente, que se genera después de la acción anterior, usted debe ingresar el nombre del libro y/o el código ISBN para poder hacer la búsqueda.

Búsqueda de libros

Ingrese el nombre del libro que desea buscar

Nombre del Libro	<input type="text" value="Prueba"/>
ISBN del libro	<input type="text"/>
Buscar	

Ilustración 254. Búsqueda de libro

Dentro del listado de libros, resultado de la búsqueda, seleccione uno y luego haga clic en vincular.

En esta pantalla verá una lista de libros, si el que usted requiere no está dentro de la lista, haga clic en Crear Libro. Si está dentro de la lista selecciónelo y haga clic en Aceptar. Si digito mal el nombre del libro, o desea buscar otro haga, clic en Nueva Búsqueda.

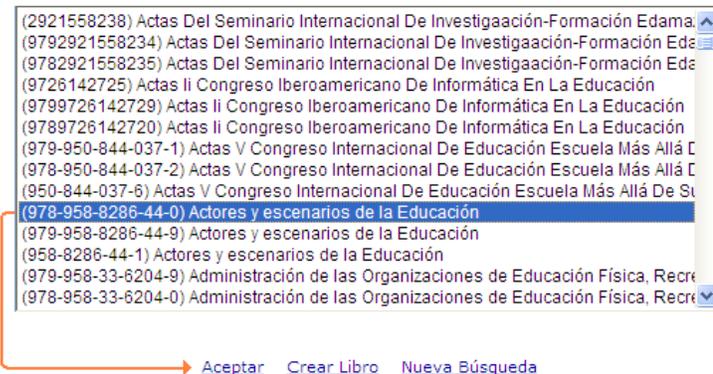


Ilustración 255. Vincular libro

Si el libro que buscaba no se encuentra de la lista de resultados usted podrá crearlo, para ello haga clic en el vínculo correspondiente y luego llene el formulario de registro de nuevo libro.

Nuevo Libro

En esta pantalla diligencie los datos requeridos. Si desea incluirlos haga clic en Aceptar, de lo contrario haga clic en Cancelar.

Tipo Libro

Libro Publicado
 Libro Resultado de Investigación
 Libro Organizado o Edición

Nombre del Libro

Autores

Idioma ISBN

Número Volúmenes Libro Número Páginas

Edición Serie Libro

Editorial [Buscar](#)

Ilustración 256. Formulario nuevo libro

Para agregar una editorial al libro haga clic en el enlace “Buscar”; en la ventana emergente digite el nombre de la editorial de libro y vuelva a hacer clic en “Buscar”.

Búsqueda de editorial

Ingrese el nombre de la editorial que desea buscar, haga clic en Buscar

Nombre de la Editorial

Editorial

Buscar

Ilustración 257. Buscar editorial

Si la editorial que buscó se encuentra en la lista selecciónela y luego haga clic en aceptar.

Ace Editorial Didacticos y CIA S en C.
Addison-Wesley Italia Editoriale s.r.l.
Aihr 2000 Comite Editorial
Alianza Editorial
Alianza Editorial S A
Ancora Editores Y Panamericana Editorial
Anthropos Editorial
Anthropos Editorial del Hombre
Aranzadi Editorial
Ariel Ceja Centro Editorial Javeriano

[Aceptar](#) [Crear Editorial](#) [Nueva Búsqueda](#)

Ilustración 258. Vincular editorial

En el caso de que la editorial no aparezca dentro del listado, usted deberá crearla; para crear una editorial haga clic en el enlace “Crear Editorial”, luego diligencie el formulario de creación de editorial y haga clic en aceptar.

Nueva Editorial

Nombre de la Editorial: Editorial de prueba

Municipio: Bogotá [Seleccionar](#)

Pagina Web: www.editorialdeprueba.com

Contacto: Contacto de prueba

Para buscar una institución ingrese el nombre de la institución o la sigla y haga clic en Buscar

Nombre de la Institución: MIC System Sigla: MIC [Buscar Institución](#)

[Aceptar](#) [Borrar](#)

Ilustración 259. Formulario nueva editorial

Cuando haya completado los procedimientos anteriores usted podrá ver las referencias asociadas en la ventana emergente como lo indica la figura a continuación:

Referencias a libros			
Nombre del libro	Año de la citación o reseña	Página	
1 Actores y escenarios de la Educación	2012	61	Editar Eliminar

Libro 1 a 1 de 1 [1](#)

[Crear](#) [Cerrar](#)

Ilustración 260. Referencias libros