



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



PASO A PASO INSCRIPCIÓN DE ASIGNATURAS

- 1- Ingreso al sistema Académico
Se hace a través del sitio web institucional www.etitc.edu.co, pestaña [SERVICIOS] - Academusoft



- 2- Seguido, debe ingresar a través del enlace [Iniciar Sesión], puede utilizar navegador Chrome, Microsoft Edge, Brave, Mozilla debe tener en cuenta que el navegador este configurado para permitir **ventanas emergentes**.



- 3- Posteriormente deberá aparecer la ventana de transacciones, si no se muestra, recuerde que debe permitir las ventanas emergentes en el navegador que esté utilizando.

Transacciones Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Inicio Seguro Ayuda

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

Valores Alfabéticos									
A	9	B	5	C	3	D	4	E	4
F	0	G	0	H	9	I	7	J	1
K	1	L	9	M	1	N	7	Ñ	7
O	8	P	8	Q	1	R	7	S	5
T	8	U	3	V	3	W	5	X	3
Y	0	Z	3						

Valores numéricos									
0	4	1	3	2	5	3	4	4	5
5	3	6	4	7	5	8	0	9	2

Usuario:

Contraseña:

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

Restablecer Retorno Ingresar

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



- 4- En la ventana de transacciones, se procede a digitar el usuario y contraseña, el usuario se hace con el teclado y la contraseña con el mouse, a cada letra y número en negrilla le corresponde otro valor para el ejemplo se utiliza usuario **myuser** clave **miclv9**. La contraseña debe tener mínimo 6 caracteres y debe ser alfanumérica, no difieren mayúsculas de minúsculas.

- 5- Se digita el usuario en la casilla correspondiente con el teclado

Transacciones
Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Inicio Seguro Ayuda

Estimado usuario, ahora su contraseña de ingreso se basa en valores numéricos asociados a su clave inicial. Para ingresar su contraseña utilice los botones que se encuentran al lado de las casillas de acceso. Tenga en cuenta que su contraseña NUNCA será la misma en valores numéricos puesto que estos cambian de manera aleatoria cada vez que se accede a esta página.

Valores Alfabéticos									
A 9	B 0	C 0	D 4	E 4					
F 0	G 0	H 6	I 7	J 1					
K 1	L 9	M 1	N 7	Ñ 7					
O 8	P 6	Q 1	R 7	S 5					
T 8	U 3	V 3	W 5	X 3					
Y 5	Z 8								

Valores numéricos									
0 4	1 3	2 5	3 4	4 9					
5 8	6 5	7 5	8 9	9 2					

Usuario:

Contraseña:

7 8 9
4 5 6
1 2 3
0

Restablecer Retroceso Ingresar

Los valores de la contraseña serían así
M=1 I=7 C=0 L=9 V=3 9=2

- 6- Digitada la clave, se selecciona el botón ingresar, seguido se muestran las opciones de menú asignadas al rol del estudiante.

Campus Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Bienvenido(a) a su Campus TI Último Ingreso 24-06-2022 19:15:24

Mi Calendario

Gestión

Académico Administrador Académico Estudiante Evaluación Docente Evaluador Encuesta evaluador

Anuncios

DOCENTES AL REALIZAR LA VOTACIÓN PARA LA ELECCIÓN DEL REPRESENTANTE ANTE EL CONSEJO DE FACULTAD, DEBE SELECCIONAR ÚNICAMENTE AL CANDIDATO QUE CORRESPONDE A SU FACULTAD.

Servicios

Bienestar

HermeSoft 2.1

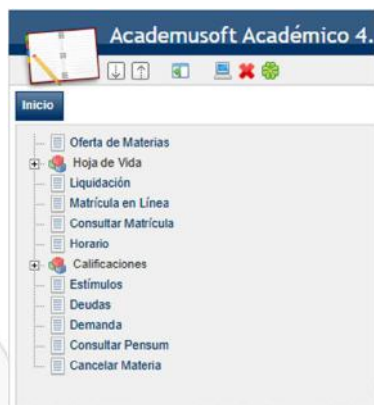
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



- 7- Seleccione el link **[académico estudiante]**, allí hay un menú de opciones que le permitirá gestionar matrícula en línea, consultar el registro de notas, entre otros, seleccione la opción **[Matricula en Línea]**,



el sistema le mostrará información del programa al que está inscrito, franja horaria, posterior debe aceptar términos y condiciones, luego le mostrará la pantalla para el registro de materias.



- 8- Opción matricular: **Matricular** le permite inscribir las materias propias del semestre, consultar el horario y grupo(s) disponible(s), una vez seleccione el grupo a matricular, de clic en el botón “Registrar”, de inmediato lo retornará a la pantalla anterior, este proceso lo debe hacer para cada una de las materias a matricular; Tener en cuenta que se oferta materias de 2 semestres consecutivos.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Realizar Matrícula en Línea				
Grupos que puede Matricular				
Código Asignatura	Nombre	Creditos	Grupo	
207	DIBUJO TECNICO	3	DM1A207 ▼	
99	MATEMATICAS BASICAS	3	DM1A99 ▼	
401	COMUNICACION ORAL Y ESCRITA	2	DM1A401 ▼	
97	GEOMETRIA Y TRIGONOMETRIA	2	DM1A97 ▼	
411	HUMANIDADES I	2	DM1A411 ▼	
211	MATERIALES DE INGENIERIA	2	DM1A211 ▼	
373	QUIMICA	2	DM1A373 ▼	
432	INGLES I	1	DM1A432 ▼	
141	ESTADISTICA	2	DM2A141 ▼	
125	ALGEBRA LINEAL	3	Sin cupo	
232	MECANISMOS	3	Sin cupo	

Recomendaciones

- Registre lo mas atrasado y lo que haya reprobado.
- Tener en cuenta que, si decide cambiar el grupo de alguna materia ya registrada, al liberar el cupo, este queda disponible y puede ser tomado por otro estudiante.
- Las electivas no se muestran por la opción **Matricular**, los bancos de electivas se matriculan por la opción **[Matricular Banco de Electivas]**;  esto para los estudiantes que vayan a registrar materias de 4° o 5° semestre en adelante.
- No se puede matricular asignaturas que no cumplan con el prerrequisito cursado y aprobado.
- **¡Importante!** Cuando se deja mostrar el grupo de una asignatura, significa que ya no hay cupos disponibles y se deberá optar por los grupos y horarios que se muestren.



- 9- Opción cambio de grupo:  acorde a la oferta académica, le permite cambiar grupo y horario de la materia seleccionada.



- 10- Opción Horario estudiante:  en la medida en que vaya matriculando las diferentes materias, podrá consultar el horario semanal.



- 11- Opción Consultar Liquidación:  permite ver el costo de la matrícula y descuentos asignados de llegar a tenerlos como son: electoral, promedio, matrícula Cero. **¡Importante!** que se revise esto, toda vez que si no les es aplicado algún descuento y el estudiante cree tener derecho, puede dirigirse al área respectiva para que revise y se corrija de darse el caso.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



Lista de Liquidaciones Actuales										
Referencia de Pago	Año	Periodo	Total Liquidado	Total Descuento	Saldo a Favor	Saldo en Contra	Valor Pagado	Saldo Actual	Estado	Tipo
☐ 127 100 - 0	2022	2	3.522.000,00	350.000,00	0,00	0,00	3.172.000,00	0,00	PAGADO	NORMAL
☐ ## - #	2023	1	4.080.000,00	2.436.000,00	0,00	0,00	0,00	1.624.000,00	PENDIENTE	NORMAL

Se puede evidenciar en el ejemplo, que no se ha generado un número de referencia de pago, pero se muestra un total liquidado, total descuentos, saldo actual; cuando al estudiante no se le aplican descuentos deberá asumir el costo total de la matrícula



Generar
comprobante
de pago

- 12- Opción generar Comprobante de Pago: Es la finalización del proceso de matrícula, una vez revisada la liquidación. es por esta opción se genera el comprobante de pago, **¡Importante!** debe tenerse en cuenta que una vez se genera el comprobante no podrá hacer ninguna modificación al registro de materias, el sistema deja la matrícula en estado **PENDIENTE** muestra el mensaje “la matrícula **no está Activa**” esto significa que queda pendiente a se aplique el pago de la matrícula en el sistema bien sea porque el estudiante asume el costo total o parcial, o si es beneficiario de matrícula cero el área encargada de los recaudos gestione lo correspondiente; el recibo de pago lo podrá descargar o consultar por la opción de menú “Liquidación”, seleccionando el semestre académico al que corresponda la matrícula, si allí no le aparece es porque no ha sido generado.



- 13- **¡Importante!** Si el estudiante **NO GENERA** el comprobante de pago, no aparecerá como estudiante activo para el semestre en que se esté gestionando la matrícula, no se le podrá aplicar descuentos, no aparecerá en listas.

Atención a inconvenientes en el proceso de matrícula **Únicamente** a través del correo solicitudesmatricula@itc.edu.co utilizando la cuenta de correo institucional.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---