



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



Certificado No.
GP-CER541803



**INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD
EN EL GASTO**



SEGUNDO TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2019

JULIO DE 2019

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento de las instrucciones establecidas en la Directiva Presidencial No. 09 de 2018, en el marco de la Política Pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad y las normas sobre austeridad del gasto público del Gobierno Nacional.

ALCANCE:

El seguimiento se enmarca dentro del periodo comprendido entre el 1° de abril al 30 de junio de la vigencia 2019.

CRITERIOS:

Decreto 1737 de 1998. Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.

Decreto 984 de 2012. Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.

Circular No. 01 de 2015. Estrategias en cumplimiento de la Directiva Presidencial 06 de Austeridad del Gasto – ETITC.

Ley 1940 de 2018. Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y la Ley de Apropiaciones para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2019.

Directiva Presidencial No. 09 de 2018. Por la cual se imparten directrices de austeridad para las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional.

Resolución 748 de 2018. Por la cual se desagrega el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión del Establecimiento Público – Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, para la vigencia fiscal 2019.

METODOLOGÍA:

La Oficina de Control Interno indagó y verificó las acciones adelantadas, por la ETITC, en materia de austeridad del gasto; así mismo se verificaron las cifras reportadas, por rubro presupuestal para cada concepto de gasto involucrado, en el Informe de Austeridad del Gasto correspondiente al segundo trimestre de la vigencia 2019, presentado por la Secretaria General, toda vez que no fue posible observarlo en el aplicativo web, dispuesto por MINTIC, en el que se observó lo siguiente:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



MODIFICACIÓN DE PLANTAS DE PERSONAL, ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y GASTOS DE PERSONAL.

Se evidenció que la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central- ETITC cuenta con una Planta Global que corresponde a la estructura interna determinada bajo Decreto 903 de 2013, en la que se establecen cien (100) cargos, los cuales se encuentran provistos mediante nombramientos en carrea administrativa, provisionalidad y del Libre Nombramiento y Remoción, así como por encargos del personal de carrera administrativa; Así mismo se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, no se presentaron reformas administrativas y de planta, así como tampoco la creación de plantas temporales que incrementara los recursos asignados a gastos de funcionamiento.

Por consiguiente y de conformidad con la información reportada, por la Secretaria General de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central-ETITC, se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un aumento de su ahorro del **80.74%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Indemnización por vacaciones*” mientras que el rubro “*Horas Extras*” presentó un porcentaje de ahorro del **38,25%** en comparación con la apropiación y ejecución obtenida en el mismo periodo de la vigencia 2018, en estos rubros, lo cual señala que se para el periodo reportado se presentó una disminución en las solicitudes de indemnización por vacaciones y horas extras tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 1: Horas Extras e Indemnización por vacaciones.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligaciones vigencia 2019	Reserva pstal. vigencia 2019	Resultado de vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Indemnización por vacaciones.	\$ 52.866.716	\$ 0	\$ 52.866.716	\$ 10.182.830	\$ 0	\$ 10.182.830	\$ 42.683.886	80,74%
Horas extras	\$ 27.565.010	\$ 0	\$ 27.565.010	\$ 17.022.575	\$ 0	\$ 17.022.575	\$ 10.542.435	38,25%

Fuente: Reporte de Austeridad Secretaria General ETITC -II Trimestre de 2019.

De otra parte, se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un aumento de ahorro en la apropiación y ejecución del rubro “*Apoyo a la gestión personas naturales*” del **60.67%** y del rubro “*Apoyo a la gestión personas jurídicas*” que fue del **81.30%**, en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en estos rubros, lo cual indica los esfuerzos de la Administración, de celebrar los contratos estrictamente necesarios con personas jurídicas con el objetivo de reducir el gasto, como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 2: Apoyo a la gestión personas naturales y jurídicas.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligaciones 2019	Reserva pstal. 2019	Resultado de vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Apoyo a la gestión personas naturales	\$ 3.661.358.172	\$ 37.690.667	\$ 3.699.048.839	\$ 1.454.929.439	\$ 0	\$ 1.454.929.439	\$ 2.244.119.400	60,67%
Apoyo a la gestión personas jurídicas	\$ 1.387.862.252	\$ 107.132.964	\$ 1.494.995.216	\$ 279.498.735	\$ 0	\$ 279.498.735	\$ 1.215.496.481	81,30%

Fuente: Reporte de Austeridad Secretaria General ETITC -II Trimestre de 2019.



COMISIONES DE SERVICIOS, TIQUETES AÉREOS Y VIÁTICOS.

De acuerdo con la información suministrada por la Secretaria General de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad logro un ahorro del **3.27%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Comisiones, Transporte y Viáticos*” en comparación del mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, lo cual demuestra un rendimiento positivo en las acciones y controles establecidos por la Administración para reducir el gasto por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 3: Comisiones, Transporte y Viáticos.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligaciones 2019	Reserva pstal. 2019	Resultado de vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Comisiones, Transporte y viáticos.	\$ 87.847.114	\$ 868.472	\$ 88.715.586	\$ 85.815.269	\$ 0	\$ 85.815.269	\$ 2.900.317	3,27%

Fuente: Reporte de Austeridad Secretaria General ETITC -II Trimestre de 2019.

EVENTOS CAPACITACIONES.

De conformidad con la información suministrada por la Secretaria General de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo no presenta disminución en su ahorro en la apropiación y ejecución del rubro “*Capacitaciones*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, dado que para el periodo en mención en vigencia 2018, no se habían ejecutado recursos por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 4: Capacitaciones.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligaciones 2019	Reserva pstal. 2019	Resultado vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Capacitaciones	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 7.323.523	\$ 0	\$ 7.323.523	-\$ 7.323.523	(-7323)

Fuente: Reporte de Austeridad Secretaria General ETITC -II Trimestre de 2019.

ESQUEMAS DE SEGURIDAD Y VEHÍCULOS OFICIALES.

De conformidad con la información suministrada por el área de presupuesto de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un aumento en el ahorro de **46.85%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Esquemas de seguridad y vehículos oficiales*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, lo cual demuestra los esfuerzos que ha gestionado la Administración con el fin de reducir el gasto por este concepto, por otro lado respecto al rubro vehículos y combustibles, no se observa ahorro respecto del mismo periodo en vigencia 2018, , tal como se evidencia en la siguiente tabla:



Tabla 5: Esquemas de Seguridad y Vehículos Oficiales.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligaciones 2019	Reserva pstal. 2019	Resultado de vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Servicios de investigación y seguridad	\$ 485.574.016	\$ 69.027.020	\$ 554.601.036	\$ 156.689.244	\$ 69.027.021	\$ 225.716.265	\$ 259.857.751	46,85%
Vehículos (combustible)	\$ 5.032.052	\$ 5.706.612	\$ 10.738.664	\$ 0	\$ 5.706.612	\$ 5.706.612	-\$ 674.560	-6,28%

Fuente: Reporte Presupuesto-Julio 2019.

AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL.

De conformidad con la información suministrada por la Secretaria General de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un ahorro del **100%**, en vista a que no se asignaron recursos por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 6: Servicios de publicidad y/o espacios publicitarios.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligaciones 2019	Reserva pstal. 2019	Resultado de vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Servicios de publicidad y/o espacios publicitarios	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	%

Fuente: Reporte de Austeridad Secretaria General ETITC -II Trimestre de 2019.

PAPELERÍA Y TELEFONÍA.

De conformidad con la información suministrada por la Secretaria General de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad no obtuvo ahorro en la apropiación y ejecución del rubro "Papelería y Telefonía" en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 7: Papelería y Telefonía.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligaciones 2019	Reserva pstal. 2019	Resultado de vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Papelería, útiles de escritorio y Oficina.	\$ 55.472.146	\$ 0	\$ 55.472.146	\$ 688.576.990	\$ 0	\$ 688.576.990	-\$ 633.104.844	-1141,30%

Fuente: Reporte de Austeridad Secretaria General ETITC -II Trimestre de 2019.



SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS.

De conformidad con la información suministrada por la Secretaria General de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un ahorro del **20.37%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, lo cual demuestra los esfuerzos de la administración para implementar acciones y controles para reducir el gasto por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 7: Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligaciones 2019	Reserva pstal. 2019	Resultado vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y base de datos.	\$ 1.169.000	\$ 0	\$ 1.169.000	\$ 930.900	\$ 0	\$ 930.900	\$ 238.100	20,37%

Fuente: Reporte de Austeridad Secretaria General ETITC -II Trimestre de 2019.

AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS.

De conformidad con la información suministrada por la Secretaria General de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un ahorro del **100%**, en razón a que no se asignaron recursos por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 8: Eventos Operadores logísticos.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligacion es 2019	Reserva pstal. 2019	Resultado vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Eventos operadores logísticos.	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	%

Fuente: Reporte de Austeridad Secretaria General ETITC -II Trimestre de 2019.

SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.

De conformidad con la información suministrada por la Secretaria General de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un su ahorro del **57.75%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Servicios públicos*” y una apropiación y ejecución del **0%** en el rubro de sostenibilidad ambiental en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, lo cual demuestra los esfuerzos de la administración para implementar acciones y controles para reducir el gasto por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:



Tabla 9: Servicios Públicos y Sostenibilidad Ambiental.

Conceptos	Obligaciones vigencia 2018	Reserva pstal. vigencia 2018	Resultado vigencia 2018	Obligaciones 2019	Reserva pstal. 2019	Resultado vigencia 2019	Ahorro Acumulado	Porcentaje
Servicios Públicos	\$ 340.782.997	\$ 0	\$ 340.782.997	\$ 146.026.013	\$ 0	\$ 146.026.013	\$ 194.756.984	57,15%
Sostenibilidad Ambiental.	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	%

Fuente: Reporte de Austeridad Secretaria General ETITC -II Trimestre de 2019.

Adicionalmente, de acuerdo con el informe remitido por el área de Gestión Ambiental de la ETITC, la entidad ha implementado diferentes programas internos, tales como:

Uso eficiente del Agua: Mediante este programa la entidad ha realizado para el segundo trimestre de 2019 las siguientes actividades:

- Seguimiento al consumo de agua de la ETITC mediante los recibos de pago de este servicio, así como estar implementando el SGA en el cual uno de sus programas es el de Uso eficiente del agua, cuyo objetivo es: “Disminuir el consumo del recurso hídrico, promoviendo el ahorro, cuidado y uso eficiente del agua.”, se han realizado campañas y de este tema, abordando su importancia y vitalidad.
- Inspecciones y reportes de fuga por medio del área de planta física para que estos problemas sean solucionados en el menor tiempo posible.
- Campaña “conoce tu huella” con lo administrativos de la ETITC ejecutado entre el 22 y el 25 de abril.

Uso eficiente de energía: Se informa que este programa se fundamenta en cinco (5) pilares básicos que son: Planta solar fotovoltaica con ochenta y ocho (88) paneles solares, reconversión iluminación a tipo led, automatización de energía en los salones mediante sensores, talleres de sensibilización y estrategia de comunicación, trabajo en oficinas con luz natural.

En desarrollo de este programa, se han adelantado siguientes actividades de seguimiento al consumo de agua de la ETITC mediante los recibos de pago de este servicio, así como la implementación del SGA, el cual cuenta con un programa denominado “*Uso eficiente de la energía*”, cuyo objetivo es: “*Reducir el consumo de energía, mediante estrategias de ahorro, uso eficiente y buenas prácticas.*”, así mismo, se indica que se han realizado campañas como: “*Conoce tu huella*” con el personal administrativo de la ETITC en el periodo comprendido entre el 22 y el 25 de abril de 2019.

Gestión Integral de Residuos: De acuerdo con lo informado por el encargado de Gestión Ambiental, la entidad cuenta con puntos ecológicos donde se realiza la separación en la fuente de residuos, adicionalmente se han efectuado las siguientes actividades:

- Dotación en oficinas de recipientes exclusivos para papel, siendo este el residuo que más se produce en las mismas.
- Definición de área específica dentro de la entidad para la separación del papel y el cartón, el cual es entregado a gestores de residuos (recicladores).



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



- Gestión de residuos peligrosos como tóner a empresas certificadas para el almacenamiento de materiales.
- Gestión del proceso de contratación para la compra de elementos necesarios para la gestión de residuos de la ETITC, a través del contrato No. 210 de 2019.

Consumo Sostenible: De Acuerdo con lo informado por gestión ambiental de la ETITC, en el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio de 2019, no se han adelantado acciones correspondientes a este ítem.

Prácticas Sostenibles: En desarrollo de este programa la ETITC ha realizado las siguientes actividades:

- Asistencia al Congreso Nacional de Investigación e Innovación Ambiental de la CAR.
- Reunión con bienestar universitario el 24 de abril para la aclaración sobre el Plan de Saneamiento Básico.
- Se crea el informe de compras con criterios ambientales de fecha 05 de abril de 2019.
- Participación en el programa de “Adopta un árbol” del jardín botánico”.

Uso eficiente y racional del agua: Según lo reportado por gestión ambiental de la ETITC, para este periodo se realizó inspección de los lavamanos “push” de la entidad verificando su óptimo funcionamiento y dar aviso a planta física para establecer el plan de acción requerido para la reparación de los lavamanos que presenten fallas en su funcionamiento.

Uso eficiente y racional de energía: La entidad ha tomado medidas como configurar el computador en modo ahorro de energía; al finalizar la jornada laboral apagar las luces, el computador, impresoras y fotocopiadoras y desconectarlas durante el fin de semana; desconectar los cargadores de celulares y equipos portátiles cuando carguen al 100 %; aprovechar al máximo la luz natural para el trabajo en oficina y se generan recordatorios (stickers) en cada computador para recordar a los servidores de la ETITC, el uso eficiente y racional de este recurso.

Reducir al máximo el consumo de papel en oficinas (“Cero Papel”): Dentro de las medidas impartidas para este ítem, se encuentra que en la ETITC, toma medidas como: Fotocopiar e imprimir a doble cara o en papel reutilizado cuando sea necesario; uso de correos institucionales para remisión información, evitando copias e impresiones innecesarias; reciclaje de papel en contenedores azules destinados para tal fin y como medida de alerta se generan recordatorios (stickers) en cada área de impresión para recordar a los servidores de la entidad el uso eficiente de los recursos y disminución del consumo de papel.

Cultura ambiental y consumo responsable: De Acuerdo con lo informado por gestión ambiental de la ETITC, en el periodo comprendido entre el 01 de abril al 30 de junio de 2019, no se han adelantado acciones correspondientes a este ítem.

ACUERDOS MARCO DE PRECIOS.

Se evidenció que durante el segundo trimestre de la vigencia 2019, la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central hizo uso de los acuerdos marco de precios de Colombia Compra Eficiente para adquirir los siguientes servicios: Orden de Compra No. 37375 del 23 de abril de 2019, con el proveedor Viaja por el Mundo Web NICKISIX 360 S.A.S Tiquetes aéreos, orden de Compra 38673

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



del 13 de junio de 2019, con el proveedor Key Market S.A.S Suministro de Consumibles de impresión, Orden de compra 38675 del 13 de junio de 2019 (CANON), con el proveedor Key Market S.A.S Suministro de Consumibles de impresión(HP), dando así cumplimiento con las directrices de austeridad en el gasto del Gobierno Nacional.

CONCLUSIONES

La ETITC en cumplimiento con la Directiva Presidencial 09 de 2016, ha realizado actividades tendientes a la disminución del gasto en horas extras, indemnización por vacaciones, apoyo a la gestión personas naturales y jurídicas, servicios de investigación, servicios de publicidad y/o espacios publicitarios, eventos operadores logísticos, servicios públicos, sostenibilidad ambiental; así como el uso de Acuerdos Marcos de Precios establecidos por Colombia Compra Eficiente para adquirir diferentes bienes y servicios; no obstante se presentan oportunidades de mejora en la asignación y ejecución de los rubros de Papelería y Telefonía, vehículos (combustible), capacitaciones, en los cuales no se presentó ahorro respecto a la vigencia 2018.

RECOMENDACIONES.

- Mantener las medidas que se han dispuesto a nivel interno con el fin de contribuir con el plan de austeridad del gasto público del Gobierno Nacional.
- Encaminar las acciones necesarias con el fin de optimizar la ejecución de los recursos asignados en los rubros de comisiones, transporte y viáticos, capacitaciones, dando así cumplimiento a las directrices establecidas por el Gobierno Nacional en materia de austeridad del gasto público.
- Dar continuidad a las actividades establecidas en Desarrollo del SGA de la ETITC, con el fin de contribuir a la toma de medidas de ahorro respecto al uso de los recursos de la entidad.

Cordialmente,

(Original Firmado)

Hno. Jose Gregorio Contreras Fernández

Control Interno (e)

Elaboró: Diana Marcela Córdoba Vargas/Viviana Marcela Marin Olmos
Contratistas ETITC

Revisó y aprobó: Hno. Jose Gregorio Contreras Fernández
Control Interno (e)

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---