



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



Certificado No.
GP-CER541803



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD EN EL GASTO



PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2019

ABRIL DE 2019

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento de las instrucciones establecidas en la Directiva Presidencial No. 09 de 2018, en el marco de la Política Pública de austeridad, eficiencia, economía y efectividad y las normas sobre austeridad del gasto público del Gobierno Nacional.

ALCANCE:

El seguimiento se enmarca dentro del periodo comprendido entre el 1° de enero al 30 de marzo de la vigencia 2019.

CRITERIOS:

Decreto 1737 de 1998. Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.

Decreto 984 de 2012. Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.

Circular No. 01 de 2015. Estrategias en cumplimiento de la Directiva Presidencial 06 de Austeridad del Gasto – ETITC.

Ley 1940 de 2018. Por la cual se decreta el presupuesto de rentas y recursos de capital y la Ley de Apropiedades para la vigencia fiscal del 1° de enero al 31 de diciembre de 2019.

Directiva Presidencial No. 09 de 2018. Por la cual se imparten directrices de austeridad para las entidades de la rama ejecutiva del orden nacional.

Resolución 748 de 2018. Por la cual se desagrega el Presupuesto de Gastos de Funcionamiento e Inversión del Establecimiento Público – Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, para la vigencia fiscal 2019.

METODOLOGÍA:

La Oficina de Control Interno indagó y verificó las acciones adelantadas, por la ETITC, en materia de austeridad del gasto; Así mismo se verificaron las cifras reportadas, por rubro presupuestal para cada concepto de gasto involucrado, en el Informe de Austeridad del Gasto correspondiente al primer trimestre de la vigencia 2019, presentado por la Secretaria General el 12 de abril de 2019, en el aplicativo web, dispuesto por MINTIC, evidenciando lo siguiente:

MODIFICACIÓN DE PLANTAS DE PERSONAL, ESTRUCTURAS ADMINISTRATIVAS Y GASTOS DE PERSONAL.

Se evidenció que la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central cuenta con una Planta Global que corresponde a la estructura interna determinada bajo Decreto 903 de 2013, en la que se establecen cien (100) cargos, los cuales se encuentran provistos mediante nombramientos en

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



carrea administrativa, provisionalidad y del Libre Nombramiento y Remoción, así como por encargos del personal de carrera administrativa; Así mismo se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, no se presentaron reformas administrativas y de planta, así como tampoco la creación de plantas temporales que incrementara los recursos asignados a gastos de funcionamiento.

Por consiguiente y de conformidad con la información reportada, en el aplicativo web, por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un aumento de su ahorro del **94.15%** y **96,99%** en la apropiación y ejecución de los rubros de “*Horas Extras*” e “*Indemnización por vacaciones*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en estos rubros, lo cual demuestra los esfuerzos que ha gestionado la Administración, con el fin de reducir el gasto en la ejecución de horas extras e indemnización por vacaciones, en la que se han encaminado acciones para que el personal no acumule periodos vacacionales y tome sus respectivas vacaciones, conforme a programación establecida.

Por otro lado, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un aumento de su ahorro del **84.83%** y **97.70%** en la apropiación y ejecución de los rubros de “*Apoyo a la gestión personas naturales*” y “*Apoyo a la gestión personas jurídicas*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en estos rubros, lo cual demuestra los esfuerzos de la Administración, con el fin de reducir el gasto en contratos de prestación de servicios, tal como se evidencia en las siguientes tablas:

Tabla 1: Horas Extras e Indemnización por vacaciones.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
HORAS EXTRAS	\$ 27.565.010	\$ -	\$ 27.565.010	\$ 1.612.133	\$ -	\$ 1.612.133	\$ 25.952.877	94,15	Subió
INDEMNIZACIÓN POR VACACIONES	\$ 52.866.716	\$ -	\$ 52.866.716	\$ 1.589.475	\$ -	\$ 1.589.475	\$ 51.277.241	96,99	Subió

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC

Tabla 2: Apoyo a la gestión personas naturales y jurídicas.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
APOYO A LA GESTIÓN PERSONAS NATURALES	\$ 3.661.358.172	\$ 37.690.667	\$ 3.699.048.839	\$ 561.175.947	\$ -	\$ 561.175.947	\$ 3.137.872.892	84,83	Subió
APOYO A LA GESTIÓN PERSONAS JURÍDICAS	\$ 1.387.862.252	\$ 107.132.964	\$ 1.494.995.216	\$ 34.457.510	\$ -	\$ 34.457.510	\$ 1.460.537.706	97,70	Subió

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC

COMISIONES DE SERVICIOS, TIQUETES AÉREOS Y VIÁTICOS.

De conformidad con la información reportada, en el aplicativo web, por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo una disminución en su ahorro del **55.44%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Comisiones, Transporte y Viáticos*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro,



lo cual demuestra debilidades en las acciones y controles establecidos por la Administración para reducir el gasto por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 3: Comisiones, Transporte y Viáticos.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
COMISIONES, TRANSPORTE Y VIÁTICOS	\$ 87.847.114	\$ 868.472	\$ 88.715.586	\$ 137.905.490	\$ -	\$ 137.905.490	-\$ 49.189.904	(-55,44)	Bajó

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC

EVENTOS – CAPACITACIONES.

De conformidad con la información reportada, en el aplicativo web, por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo una disminución en su ahorro en la apropiación y ejecución del rubro “*Capacitaciones*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, en el que no se ejecutaron recursos por este concepto, lo cual demuestra debilidades en las acciones y controles establecidos por la Administración para reducir el gasto por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 4: Capacitaciones.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
CAPACITACIONES	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.159.363	\$ -	\$ 1.159.363	-\$ 1.159.363	0	Bajó

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC

ESQUEMAS DE SEGURIDAD Y VEHÍCULOS OFICIALES.

De conformidad con la información reportada, en el aplicativo web, por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un aumento en su ahorro del **100%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Esquemas de seguridad y vehículos oficiales*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, lo cual demuestra los esfuerzos que ha gestionado la Administración, con el fin de reducir el gasto por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 5: Esquemas de Seguridad y Vehículos Oficiales.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
SERVICIOS DE INVESTIGACIÓN Y	\$ 485.574.016	\$ 69.027.020	\$ 554.601.036	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 554.601.036	100	Subió
VEHÍCULOS (COMBUSTIBLE)	\$ 5.032.052	\$ 5.706.612	\$ 10.738.664	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 10.738.664	100	Subió

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC

AHORRO EN PUBLICIDAD ESTATAL.

De conformidad con la información reportada, en el aplicativo web, por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el primer trimestre de la



vigencia 2019, la entidad obtuvo un ahorro del **100%**, en vista a que no se asignaron recursos por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 6: Servicios de publicidad y/o espacios publicitarios.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y/O ESPACIOS PUBLICITARIOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0	

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC

PAPELERÍA Y TELEFONÍA.

De conformidad con la información reportada, en el aplicativo web, por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un aumento en su ahorro del **62.25%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Papelería y Telefonía*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, lo cual demuestra los esfuerzos de la administración para implementar acciones y controles para reducir el gasto por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 7: Papelería y Telefonía.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
PAPELERÍA, ÚTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	\$ 55.472.146	\$ -	\$ 55.472.146	\$ 20.939.240	\$ -	\$ 20.939.240	\$ 34.532.906	62,25	Subió

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC

SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASES DE DATOS.

De conformidad con la información reportada, en el aplicativo web, por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un aumento en su ahorro del **100%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos*” en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, lo cual demuestra los esfuerzos de la administración para implementar acciones y controles para reducir el gasto por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 7: Suscripción a periódicos y revistas, publicaciones y bases de datos.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
SUSCRIPCIÓN A PERIÓDICOS Y REVISTAS, PUBLICACIONES Y BASE DE DATOS	\$ 1.169.000	\$ -	\$ 1.169.000	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 1.169.000	100	Subió

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC



AUSTERIDAD EN EVENTOS Y REGALOS CORPORATIVOS.

De conformidad con la información reportada, en el aplicativo web, por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un ahorro del **100%**, en vista a que no se asignaron recursos por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 8: Eventos Operadores logísticos.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
EVENTOS OPERADORES LOGÍSTICOS	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0	

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC

SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL.

De conformidad con la información reportada, en el aplicativo web, por la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la entidad obtuvo un aumento en su ahorro del **79.55%** en la apropiación y ejecución del rubro “*Servicios públicos*” y una apropiación y ejecución del **0%** en el rubro de sostenibilidad ambiental en comparación con la apropiación y ejecución obtenida, en el mismo periodo de la vigencia 2018, en este rubro, lo cual demuestra los esfuerzos de la administración para implementar acciones y controles para reducir el gasto por este concepto, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

Tabla 9: Servicios Públicos y Sostenibilidad Ambiental.

CONCEPTO	OBLIGACIONES 2018	RESERVA PSTAL 2018	RESULTADO VIGENCIA 2018	OBLIGACIONES 2019	RESERVA PSTAL 2019	RESULTADO VIGENCIA 2019	AHORRO ACUMULADO	%	COMPORTAMIENTO FRENTE AL AHORRO
SERVICIOS PÚBLICOS	\$ 340.782.997	\$ -	\$ 340.782.997	\$ 69.694.408	\$ -	\$ 69.694.408	\$ 271.088.589	79,55	Subió
SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	0	

Fuente: Aplicativo Austeridad – I Trimestre de 2019. Presidencia de la República. MINTIC

Adicionalmente, la entidad ha implementado diferentes programas internos, tales como:

Uso eficiente del Agua: Mediante este programa la entidad ha establecido diferentes inspecciones hidrosanitarias, reportes de fugas y desperdicios de agua, así como el seguimiento al consumo de la misma. De igual manera se encuentra en proceso de ejecución un proyecto para el sistema de recolección y aprovechamiento de aguas lluvia, el cual está siendo desarrollado por los estudiantes de la ETITC en conjunto con dos (2) estudiantes de intercambio provenientes de la Universidad Tecnológica de Tabasco, México.

Uso eficiente de energía: Este programa se fundamenta en cinco (5) pilares básicos que son: Planta solar fotovoltaica con ochenta y ocho (88) paneles solares, reconversión iluminación a tipo led, automatización de energía en los salones mediante sensores, talleres de sensibilización y estrategia de comunicación, trabajo en oficinas con luz natural.

En desarrollo de este programa, se ha realizado seguimiento a la disposición final de bombillería y luminarias, haciendo cambio por luminarias ahorrativas, así como el seguimiento periódico a los



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



consumos de energía. La ETITC fue ganadora del premio de eficiencia energética en el VII Seminario de Eficiencia Energética.

Gestión Integral de Residuos: Mediante este programa la ETITC ha dispuesto mecanismos para la clasificación de los residuos sólidos a nivel interno y su respectiva entrega a los gestores autorizados con licencia ambiental.

Consumo Sostenible: Mediante este programa la ETITC ha desarrollado talleres de sensibilización en criterios de compras verdes y consumo sostenible a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Rural.

Prácticas Sostenibles: En desarrollo de este programa la ETITC ha realizado salidas de campo pedagógicas y campamentos ambientales. Así mismo se realizan boletines informativos publicados en la web sobre las prácticas ambientales. Se participó en la postulación del proyecto de paneles solares en el Ministerio de Educación. Se realizaron sesiones de trabajo con los docentes de Ciencias Naturales con el fin de actualizar el Proyecto Ambiental Escolar – PRAE.

Así mismo y en desarrollo de los anteriores programas, en la ETITC se ha establecido una “*Bitácora de Oficinas Eco-eficientes*” que comprende para cada grupo de trabajo las siguientes actividades:

Uso eficiente y racional del agua: Verificar que todas las llaves de agua queden completamente cerradas; Así mismo si se identifica alguna fuga favor reportar al área de mantenimiento locativo.

Uso eficiente y racional de energía: Configurar el computador en modo ahorro de energía; Al finalizar la jornada laboral apagar las luces, el computador, impresoras y fotocopiadoras y desconectarlas durante el fin de semana; Desconectar los cargadores de celulares y equipos portátiles cuando carguen al 100 %; Aprovechar al máximo la luz natural para el trabajo en oficina.

Reducir al máximo el consumo de papel en oficinas (“Cero Papel”): Fotocopiar e imprimir a doble cara o en papel reutilizado cuando sea necesario; Reducir el tamaño de los documentos al imprimir o fotocopiar; Elegir el tamaño y fuentes pequeñas; Revisar y ajustar los formatos, configuración correcta de las páginas; Lectura y corrección de documentos en pantalla; Usar correctamente los correos institucionales y/o personales para remitir información, evitando copias e impresiones innecesarias; Reciclar el papel en los contenedores azules destinados para tal fin.

Gestión integral de residuos: No utilizar papelería en el puesto de trabajo, en cambio de esto utilizar el punto ecológico más cercano; Separar adecuadamente los residuos sólidos en el punto ecológico; Entregar Tóner descargados.

Cultura ambiental y consumo responsable: Usar un vaso o pocillo reutilizable en vez de vasos desechables; Poner una buena actitud y pensamiento para aportar positivamente con el ambiente y uso de los recursos naturales.

ACUERDOS MARCO DE PRECIOS.

Se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2019, la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central hizo uso de los acuerdos marco de precios de Colombia Compra Eficiente para

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



adquirir los siguientes servicios: Aseo y Cafetería, bajo la Orden de Compra No. 36201 con el proveedor LADOINSA S.A; Adquisición de papel bond, bajo la Orden de Compra No. 36309 con el proveedor Cencosud Colombia S.A; Adquisición de televisores para las aulas de clase, bajo la Orden de Compra No. 36415 con el proveedor Alkosto S.A y la Adquisición de papel reprograf, bajo la Orden de Compra No. 36723 con el proveedor Makro Supe mayorista S.A.S, dando así cumplimiento con las directrices de austeridad en el gasto del Gobierno Nacional.

CONCLUSIONES

La ETITC en cumplimiento con la Directiva Presidencial 08 de 2016, ha encaminado estrategias tendientes a disminuir el gasto en horas extras, indemnización por vacaciones, apoyo a la gestión personas naturales y jurídicas, servicios de investigación, vehículos (combustible), servicios de publicidad y/o espacios publicitarios, papelería, útiles de escritorio y oficina, suscripción a periódicos y revistas, eventos operadores logísticos, servicios públicos, sostenibilidad ambiental; Así mismo, ha hecho uso de los Acuerdos Marcos de Precios establecidos por Colombia Compra Eficiente para adquirir diferentes bienes y servicios; Sin embargo, se presentan oportunidades de mejora en la asignación y ejecución de los rubros de comisiones, transporte y viáticos, capacitaciones, en los cuales se redujo el ahorro con respecto a la vigencia 2018.

RECOMENDACIONES.

- Mantener las medidas que se han dispuesto a nivel interno con el fin de contribuir con el plan de austeridad del gasto público del Gobierno Nacional.
- Encaminar las acciones necesarias con el fin de optimizar la ejecución de los recursos asignados en los rubros de comisiones, transporte y viáticos, capacitaciones, dando así cumplimiento a las directrices establecidas por el Gobierno Nacional en materia de austeridad del gasto público.

Cordialmente,

(Original Firmado)

ROSA MARIA BUITRAGO BARON

Profesional Especializado de Control Interno

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---