



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior



INFORME DE SEGUIMIENTO A LA AUSTERIDAD EN EL GASTO

PRIMER TRIMESTRE DE LA VIGENCIA 2018

ABRIL 2018

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



1. OBJETIVO:

Verificar el cumplimiento de las instrucciones establecidas en la *Directiva Presidencial No. 04 de 2012* y *Directiva Presidencial No. 01 de Febrero de 2016*, en el marco del Plan de austeridad y eficiencia del gasto público del Gobierno Nacional.

2. ALCANCE:

El seguimiento se enmarca dentro del periodo comprendido entre el 1° de enero al 31 de marzo de la vigencia 2018.

3. CRITERIOS:

Decreto 1737 de 1998. Por el cual se expiden medidas de austeridad y eficiencia y se someten a condiciones especiales la asunción de compromisos por parte de las entidades públicas que manejan recursos del Tesoro Público.

Decreto 984 de 2012. Por el cual se modifica el artículo 22 del Decreto 1737 de 1998.

Directiva Presidencial No. 04 de 2012. Por la cual se establecen las directrices para la eficiencia administrativa y lineamientos de la política de cero papeles en la administración pública.

Directiva Presidencial No. 01 de 2016. Por la cual se imparten instrucciones en el marco del Plan de Austeridad del Gobierno Nacional.

Circular No. 01 de 2015. Estrategias en cumplimiento de la Directiva Presidencial 06 de Austeridad del Gasto – ETITC.

4. METODOLOGÍA:

La Oficina de Control Interno indagó y verificó las acciones adelantadas en la ETITC en materia de eficiencia administrativa y política de cero papel, así mismo solicitó al área de presupuesto la Ejecución Presupuestal del periodo comprendido entre el 1° de enero y el 31 de marzo de 2018, sobre la cual, verificó la apropiación y ejecución de los rubros de gastos por impresos y publicaciones, viáticos y gastos de viaje, horas extras, gastos de papelería y telefonía, servicios públicos, otros servicios, eventos y capacitaciones, entre otros, durante el periodo en mención y realizando la comparación con ese mismo periodo de la vigencia 2017, conforme a lo establecido en las directivas presidenciales, evidenciando lo siguiente:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



4.1 EFICIENCIA ADMINISTRATIVA Y LINEAMIENTO DE LA POLITICA "CERO PAPEL".

En cumplimiento con lo establecido en la Directiva Presidencial No 6 del 2016, la ETITC ha implementado las siguientes acciones:

- Anualmente la entidad formula el respectivo Plan Anual de Adquisiciones, herramienta mediante la cual, cada dependencia determina sus necesidades, las cuales, son priorizadas conforme a la apropiación presupuestal disponible para cada vigencia.
- De igual forma las dependencias formulan su respectivo plan de acción, herramienta mediante la cual, se asignan techos presupuestales para cada dependencia y se identifican las actividades y productos que realizara cada una en la vigencia.
- Mediante la Circular No. 01 de 2015, la ETITC determinó las estrategias para promover el uso de herramientas electrónicas, como SEVENET, correo Electrónico, Pagina WEB, Intranet, Nube, entre otras, con el fin de evitar el consumo de papel en las dependencias. Así mismo, a través de los comités internos de archivo y correspondencia se realiza seguimiento al cumplimiento de las metas en reducción de papel.
- La ETITC ha promovido el uso del correo electrónico e Intranet y se ha incrementado su uso, lo que ha contribuido a la racionalización del papel.
- La ETITC está desarrollando mecanismos para permitir el intercambio de correspondencia entre las entidades por medios electrónicos, en atención a los lineamientos definidos por la Estrategia de Gobierno en Línea.
- La ETITC ha puesto a disposición de los usuarios diferentes medios electrónicos de comunicación, como el correo electrónico, página web, nube, Mesa de Ayuda y redes sociales, con el fin de garantizar su participación y recepción de PQRSD.
- La ETITC en marco de su Sistema Integrado de Gestión, promueve estrategias que permiten la participación de sus servidores públicos en la mejora continua de los procesos, la innovación y el buen gobierno.

4.2 INSTRUCCIONES EN EL MARCO DEL PLAN DE AUSTERIDAD

4.2.1. REDUCCIÓN DE GASTOS EN COMUNICACIONES

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Gastos en campañas, eventos, publicaciones y elementos de divulgación:

Frente a este componente se establece que “Todas las entidades deben racionalizar la impresión de informes folletos, pendones, y stands; en particular en condiciones de bajo precio unitario y ordenando las cantidades justas (...)”¹.

Por lo anterior, la ETITC mediante la Circular interna No. 1 de 2015 ha establecido estrategias para dar cumplimiento a esta directriz, tales como el uso de herramientas y aplicativos para comunicaciones internas y de información como el Sistema SEVENET, correo electrónico, página web, intranet, formatos electrónicos; Sin embargo, se evidenció que para la vigencia 2018, hubo un incremento significativo en la apropiación presupuestal asignada para los rubros de “Suscripciones” y “Otros gastos por impresos y publicaciones” por valor total de **\$ 26.200.000**, con respecto a la apropiación presupuestal asignada para estos rubros en la vigencia 2017.

Por consiguiente, del total de la apropiación presupuestal asignada para estos rubros, durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se ejecutó un **0.5%**, porcentaje que disminuyó con respecto a la ejecución efectuada durante el mismo trimestre de la vigencia 2017, quedando una apropiación disponible por valor de **\$ 13.086.202**, tal y como se evidencia en la siguiente tabla:

TABLA No. 1

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	CDP	CDP COMPROMETIDOS	EJECUCIÓN MARZO	APROPIACIÓN DISPONIBLE	% EJECUTADO
AÑO 2017	5.808.513	1.036.822	974.924	974.924	4.771.691	17%
SUSCRIPCIONES	922.900	922.900	922.900	922.900		
OTROS GASTOS POR IMPRESIONES Y PUBLICACIONES	4.885.613	113.922	52.024	52.024	4.771.691	
AÑO 2018	26.200.000	13.113.798	121.301	121.301	13.086.202	0,5%
SUSCRIPCIONES	1.200.000	1.048.000			152.000	
OTROS GASTOS POR IMPRESIONES Y PUBLICACIONES	25.000.000	12.065.798	121.301	121.301	12.934.202	
VARIACIÓN	- 20.391.487					
%	-351%					

Fuente: SIIF- Nación

¹ Directiva Presidencial 01 de 2016. Plan de Austeridad 2016

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



4.2.2. REDUCCIÓN DE GASTOS GENERALES

Acuerdos Marco de Precios

Frente a este componente se establece “Hacer uso de los acuerdos marco de precios diseñados por Colombia Compra Eficiente (www.colombiacompra.gov.co) para el plan de adquisiciones”², por lo cual la ETITC ha dado cumplimiento a este lineamiento, aplicando en los diferentes procesos contractuales los acuerdos marco de precio existentes, para el caso de los procesos de aseo y cafetería, conectividad, combustibles, adquisición de computadores y periféricos, consumibles impresión, dotaciones de vestuario, dotaciones escolares, papelería y útiles de oficina, seguro SOAT, tiquetes aéreos y vehículos.

Viáticos y Gastos de Viaje

Frente a este componente se establece “Recortar en al menos un 10% los gastos de viáticos teniendo como base lo ejecutado en 2015 a través de los recursos de inversión y funcionamiento (...)”³. La ETITC en cumplimiento con esta directriz ha establecido como estrategias internas, realizar la solicitud de tiquetes con mínimo tres (3) meses de anticipación para acceder a mejores tarifas en la compra de tiquetes.

Por lo anterior, se evidenció que para la vigencia 2018 en los rubros de “Viáticos y gastos de viaje al exterior” y “Viáticos y gastos de viaje al interior” se asignó una apropiación presupuestal total por valor de **\$ 90.000.000**, valor que disminuyó en un **1%** con respecto a la apropiación presupuestal asignada para dichos rubros en la vigencia 2017. Así mismo, del total de la apropiación presupuestal asignada para estos rubros, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se ejecutó un **27%**, porcentaje que aumentó con respecto a lo ejecutado durante el mismo trimestre de la vigencia 2017, quedando una apropiación disponible por valor de **\$ 57.666.458**, tal y como se evidencia en la siguiente tabla:

² Ibidem

³ Ibidem

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



TABLA No. 2

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	CDP	CDP COMPROMETIDOS	EJECUCIÓN MARZO	APROPIACIÓN DISPONIBLE	% EJECUTADO
AÑO 2017	91.012.696	14.765.830	8.378.361	8.378.361	76.246.866	9%
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE EXTERIOR	47.618.000	5.534.800	5.534.800	5.534.800	42.083.200	
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE INTERIOR	43.394.696	9.231.030	2.843.561	2.843.561	34.163.666	
AÑO 2018	90.000.000	32.333.542	24.453.489	24.453.489	57.666.458	27%
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE EXTERIOR	47.000.000	15.805.679	9.242.016	9.242.016	31.194.321	
VIATICOS Y GASTOS DE VIAJE INTERIOR	43.000.000	16.527.863	15.211.473	15.211.473	26.472.137	
VARIACIÓN	1.012.696					
%	1%					

Fuente: SIIF- Nación

Gasto de Vehículos y Combustibles

Frente a este componente se establece “Racionalizar y hacer seguimiento a las horas extras de conductores y al consumo de combustible (...)”⁴. Para la vigencia 2018 el parque automotor de la ETITC está compuesto por tres (3) vehículos debidamente asegurados, relacionados a continuación:

ITEM	MARCA	PLACA	TIPO DE COMBUSTIBLE	MODELO
1	RENAULT	OCK180	GASOLINA	2012
2	CITROEN	OBI394	A.C.P.M.	2011
3	FORD	OKZ963	GASOLINA	2017

Así mismo, la ETITC mediante la Circular No 1 del 2015, determinó como estrategia de cumplimiento con esta directriz el uso de vehículos compartidos, con el fin de disminuir dos (2) galones de gasolina por vehículo, de manera mensual.

Por lo anterior, se evidenció que para la vigencia 2018, en el rubro de “combustibles y lubricantes” se asignó una apropiación presupuestal por valor de **\$ 7.000.000**, valor que aumentó en un **24%**, con respecto a la apropiación asignada en la vigencia 2017 para este rubro, así mismo, del total de la apropiación presupuestal asignada para este rubro, durante el primer trimestre de la vigencia 2018 no se presentó ejecución, en razón a que en la vigencia 2017 se generó una reserva presupuestal para la Orden de Compra No. 22070⁵, por valor de **\$ 5.660.000**, de la cual, durante el primer trimestre de la vigencia 2018, se ejecutó un **74%**, quedando pendiente por ejecutar un saldo por valor de **\$ 1.489.694**, como se evidencia en la siguiente tabla:

⁴ Ibidem.

⁵ Suministro de combustible.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



TABLA No. 3

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	EJECUCIÓN MARZO	APROPIACIÓN DISPONIBLE	% DE EJECUCIÓN
AÑO 2017 (Reserva)	5.660.000	4.170.306	1.489.694	74%
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	5.660.000	4.170.306	1.489.694	
AÑO 2018	7.000.000	-	7.000.000	0%
COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	7.000.000	-	7.000.000	
VARIACIÓN	1.340.000			
%	24%			

Fuente: SIIF- Nación

Esquema de Seguridad

Frente a este componente se establece “Revisar y racionalizar la conformación de esquemas de seguridad. Racionalizar y hacer seguimiento a las horas extras de los esquemas de seguridad y al consumo de combustible”⁶.

Por consiguiente, se evidenció que para la vigencia 2018 en el rubro de “Horas Extras” se asignó una apropiación presupuestal por valor de **\$ 31.549.202**, valor que aumentó en un **3%** respecto a la apropiación asignada en la vigencia 2017 para ese rubro, así mismo del total de la apropiación asignada se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2018, se ejecutó un **13%**, porcentaje que disminuyó con respecto a lo ejecutado durante el mismo trimestre de la vigencia 2017, quedando un saldo en CDP por comprometer por valor de **\$ 27.519.787**, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

TABLA No. 4

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	CDP	CDP COMPROMETIDOS	EJECUCIÓN MARZO	APROPIACIÓN DISPONIBLE	% DE EJECUCIÓN
AÑO 2017	30.636.035	30.622.041	4.360.523	4.360.523	13.994	14%
HORAS EXTRAS	30.636.035	30.622.041	4.360.523	4.360.523	13.994	
AÑO 2018	31.549.202	31.549.202	4.029.415	4.029.415	-	13%
HORAS EXTRAS	31.549.202	31.549.202	4.029.415	4.029.415	-	
VARIACIÓN	- 913.167					
%	-3%					

Fuente: SIIF- Nación

⁶ Directiva Presidencial 01 de 2016. Plan de Austeridad 2016.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

Gastos de Papelería y Telefonía



Frente a este componente se establece “Racionalizar las fotocopias e impresiones. En caso de ser necesarias, hacerlo en blanco y negro, y por ambas caras. Promover el uso de aplicaciones soportadas en internet que disminuyan el consumo de tecnología fija y celular. Racionalizar las llamadas telefónicas internacionales, nacionales y a celulares. Reducir el consumo, reutilizar y reciclar implementos de oficina”⁷. Dando cumplimiento a esta directriz la ETITC ha establecido, como medidas, la impresión doble cara a blanco y negro, así mismo la asignación de una clave de acceso a las impresoras por cada usuario, con el fin de realizar el respectivo control, uso de herramientas y aplicativos para comunicaciones internas y de información como SEVENET, correo electrónico, página web, intranet, evitando así el uso de papel.

Sin embargo, se evidenció que para la vigencia 2018 en el rubro de “Papelería, útiles de escritorio y oficina” se asignó una apropiación presupuestal por valor de \$ 30.000.000, valor que aumentó en un 4% con respecto a la apropiación presupuestal asignada en la vigencia 2017 para ese rubro. Así mismo, del total de a apropiación asignada, se evidenció que durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se ejecutó un 1%, porcentaje que disminuyó con respecto a lo ejecutado durante el mismo trimestre de la vigencia 2017, quedando una apropiación disponible por valor de \$ 28.240.944, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

TABLA No. 5

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	CDP	CDP COMPROMETIDOS	EJECUCIÓN MARZO	APROPIACIÓN DISPONIBLE	% DE EJECUCIÓN
AÑO 2017	28.752.272	377.382	369.654	369.654	28.374.890	1,3%
PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	28.752.272	377.382	369.654	369.654	28.374.890	
AÑO 2018	30.000.000	1.759.056	269.605	269.605	28.240.944	0,9%
PAPELERIA Y UTILES DE ESCRITORIO Y OFICINA	30.000.000	1.759.056	269.605	269.605	28.240.944	
VARIACIÓN	-	1.247.728				
%		-4%				

Fuente: SIIF- Nación

Con respecto al uso de telefonía fija y celular y como medida preventiva la Entidad no tiene activado el servicio de roaming internacional. Por consiguiente, se evidenció que para la vigencia 2018 en los rubros de “Telefonía móvil celular” y “Teléfono fax y otros” se asignó una apropiación presupuestal por valor de \$ 63.000.000, valor que disminuyó en un 5% con respecto a la apropiación presupuestal definida para estos rubros en la vigencia 2017. Así mismo, del total de la apropiación asignada para estos rubros se evidenció que durante el primer

⁷ Ibidem.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Trimestre de la vigencia 2018 se ejecutó un **25%**, porcentaje que aumento con respecto a lo ejecutado en el mismo trimestre de la vigencia 2017, quedando un saldo en CDP por comprometer por valor de **\$ 47.051.505**, tal como se evidencia en la siguiente tabla:

TABLA No. 6

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	CDP	CDP COMPROMETIDOS	EJECUCIÓN MARZO	APROPIACIÓN DISPONIBLE	% DE EJECUCIÓN
AÑO 2017	66.328.582	64.640.829	14.997.394	14.997.394	1.687.753	23%
TELEFONIA MOVIL CELULAR-Nacion	710.000	710.000		2.155.284	-	
TELEFONIA MOVIL CELULAR-Propios	12.668.000	11.075.547	2.155.284	12.842.110	1.592.453	
TELEFONIA FAX Y OTROS	4.202.170	4.202.170			-	
TELEFONIA FAX Y OTROS	48.748.412	48.653.112	12.842.110		95.300	
AÑO 2018	63.000.000	63.000.000	15.948.495	15.948.495	-	25%
TELEFONIA MOVIL CELULAR -Propios	10.000.000	10.000.000	2.316.995	2.316.995	-	
TELEFONIA FAX Y OTROS -Propios	53.000.000	53.000.000	13.631.500	13.631.500	-	
VARIACIÓN	3.328.582					
%	5%					

Fuente: SIIF- Nación

Servicios Públicos

Frente a este componente se determina “*Establecer medidas que reduzcan el consumo de agua y energía (...)*”.

Por lo anterior, la ETITC en respuesta a este lineamiento ha implementado diferentes programas internos, tales como:

Uso eficiente del Agua: Mediante este programa la entidad ha establecido diferentes inspecciones hidrosanitarias, reportes de fugas y desperdicios de agua, así como el seguimiento al consumo de la misma. De igual manera se encuentra en proceso de ejecución un proyecto para el sistema de recolección y aprovechamiento de aguas lluvia, el cual está siendo desarrollado por los estudiantes de la ETITC en conjunto con dos (2) estudiantes de intercambio provenientes de la Universidad Tecnológica de Tabasco, México.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



Uso eficiente de energía: Este programa se fundamenta en cinco (5) pilares básicos que son: Planta solar fotovoltaica con ochenta y ocho (88) paneles solares, reconversión iluminación a tipo led, automatización de energía en los salones mediante sensores, talleres de sensibilización y estrategia de comunicación, trabajo en oficinas con luz natural.

En desarrollo de este programa, se ha realizado seguimiento a la disposición final de bombillería y luminarias, haciendo cambio por luminarias ahorrativas, así como el seguimiento periódico a los consumos de energía. La ETITC fue ganadora del premio de eficiencia energética en el VII Seminario de Eficiencia Energética.

Gestión Integral de Residuos: Mediante este programa la ETITC ha dispuesto mecanismos para la clasificación de los residuos sólidos a nivel interno y su respectiva entrega a los gestores autorizados con licencia ambiental.

Consumo Sostenible: Mediante este programa la ETITC ha desarrollado talleres de sensibilización en criterios de compras verdes y consumo sostenible a cargo del Ministerio de Ambiente y Desarrollo Rural.

Prácticas Sostenibles: En desarrollo de este programa la ETITC ha realizado salidas de campo pedagógicas y campamentos ambientales. Así mismo se realizan boletines informativos publicados en la web sobre las prácticas ambientales. Se participó en la postulación del proyecto de paneles solares en el Ministerio de Educación. Se realizaron sesiones de trabajo con los docentes de Ciencias Naturales con el fin de actualizar el Proyecto Ambiental Escolar – PRAE.

Así mismo y en desarrollo de los anteriores programas, en la ETITC se ha establecido una “*Bitácora de Oficinas Eco-eficientes*” que comprende para cada grupo de trabajo las siguientes actividades:

Uso eficiente y racional del agua:

- Verificar que todas las llaves de agua queden completamente cerradas
- Si identificas alguna fuga favor reportar al área de mantenimiento locativo.

Uso eficiente y racional de energía:

- Configurar el computador en modo ahorro de energía.
- Al finalizar la jornada laboral apagar las luces, el computador, impresoras y fotocopiadoras y desconectarlas durante el fin de semana.
- Desconectar los cargadores de celulares y equipos portátiles cuando carguen al 100 %.
- Aprovechar al máximo la luz natural para el trabajo en oficina.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Reducir al máximo el consumo de papel en oficinas (“Cero Papel”)

- Fotocopiar e imprimir a doble cara o en papel reutilizado cuando sea necesario.
- Reducir el tamaño de los documentos al imprimir o fotocopiar.
- Elegir el tamaño y fuentes pequeñas.
- Revisar y ajustar los formatos, configuración correcta de las páginas.
- Lectura y corrección de documentos en pantalla.
- Usar correctamente los correos institucionales y/o personales para remitir información, evitando copias e impresiones innecesarias.
- Reciclar el papel en los contenedores azules destinados para tal fin.

Gestión integral de residuos

- No utilizar papelería en el puesto de trabajo, en cambio de esto utilizar el punto ecológico más cercano.
- Separar adecuadamente los residuos sólidos en el punto ecológico.
- Entregar Tóners descargados

Cultura ambiental y consumo responsable

- Usar un vaso o pocillo reutilizable en vez de vasos desechables.
- Poner una buena actitud y pensamiento para aportar positivamente con el ambiente y uso de los recursos naturales.

Por consiguiente, se evidenció que para la vigencia 2018 en los rubros de “*Servicios públicos*”, “*Acueducto, alcantarillado y aseo*”, “*Energía*”, “*Gas natural*” y “*otros*” se asignó una apropiación presupuestal por valor de **\$ 280.750.000**, valor que disminuyó en un **3%** con respecto a la apropiación presupuestal definida para estos rubros durante la vigencia 2017. Así mismo, se evidenció que, del total de la apropiación asignada, durante el primer trimestre de la vigencia 2018 se ejecutó un **17%**, porcentaje que aumentó con respecto a lo ejecutado en el mismo trimestre de la vigencia 2017, quedando un saldo en CDP por comprometer por valor de **\$ 231.848.035**, como se evidencia en la siguiente tabla:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



TABLA No. 7

CONCEPTO	APROPIACION VIGENTE	CDP	CDP COMPROMETIDOS	EJECUCIÓN MARZO	APROPIACIÓN DISPONIBLE	% DE EJECUCIÓN
AÑO 2017	288.586.953	272.712.692	46.959.238	46.959.238	15.874.261	16%
ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO - nación	13.500.000	13.500.000			-	
ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO - propios	76.015.000	71.419.247	9.878.208	9.878.208	4.595.753	
ENERGIA - Nación	6.000.000	6.000.000			-	
ENERGIA - Propios	183.390.848	172.112.340	35.307.900	35.307.900	11.278.508	
GAS NATURAL - Nación	413.020	413.020			-	
GAS NATURAL - Propios	5.356.070	5.356.070	940.930	940.930	-	
OTROS SERVICIOS- DIRECTV Nación	569.900	569.900			-	
OTROS SERVICIOS DIRECTV Propios	3.342.115	3.342.115	832.200	832.200	-	
AÑO 2018	280.750.000	280.750.000	48.901.965	48.901.965	-	17%
ACUEDUCTO ALCANTARILLADO Y ASEO	91.000.000	91.000.000	10.006.714	10.006.714	-	
ENERGIA	180.000.000	180.000.000	36.745.760	36.745.760	-	
GAS NATURAL	5.500.000	5.500.000	1.275.820	1.275.820	-	
OTROS SERVICIOS	4.250.000	4.250.000	873.671	873.671	-	
VARIACIÓN	-	7.836.953				
%	-3%					

Fuente: SIIF- Nación

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



CONCLUSIONES

La ETITC en cumplimiento con la Directiva Presidencial 01 de 2016, ha encaminado estrategias tendientes a disminuir el gasto en comunicaciones, vehículos y combustibles, esquema de seguridad, papelería y telefonía, así como la puesta en marcha de diferentes programas y estrategias sostenibles para el aprovechamiento de los recursos públicos, sin embargo, se presentan oportunidades de mejora en la asignación y ejecución de los rubros de combustible y lubricantes, papelería, útiles de escritorio y oficina, suscripciones y otros gastos por impresos y publicaciones, especialmente en este último rubro, el cual tuvo un incremento significativo, con respecto a la vigencia anterior.

RECOMENDACIONES.

- Mantener las medidas que se han dispuesto a nivel interno con el fin contribuir con el plan de austeridad del gasto público del Gobierno Nacional.
- Encaminar las acciones necesarias con el fin de optimizar la ejecución de los recursos asignados en los rubros de combustible y lubricantes, papelería, útiles de escritorio y oficina, suscripciones y otros gastos por impresos y publicaciones, los cuales han tenido un incremento en su asignación con respecto a la vigencia 2017, dando así cumplimiento a las directrices establecidas por el Gobierno Nacional en materia de austeridad del gasto público.

Cordialmente,

(Original Firmado)

ROSA MARIA BUITRAGO BARON

Profesional Especializado de Control Interno

Proyectó: Tatiana E. Yepes Zúñiga

Revisó/Aprobó: Rosa M. Buitrago Barón

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---