



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Establecimiento Público de Educación Superior

Informe de Gestión Procesos de Talento Humano 2022



Fecha:
Versión 1



TALENTO HUMANO
ETITC

1. INFORME DE GESTIÓN PROCESO TALENTO HUMANO 2022

El Grupo de Talento Humano de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central pone a disposición de la ciudadanía y sus grupos de valor la información sobre la gestión desarrollada durante el año 2022, ejecutada bajos los parámetros de transparencia y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión – MIPG en marcado en el Objetivo Estratégico OE-2 “Fortalecer y potenciar el Talento Humano en las plantas de personal docente y administrativa y el Proyecto PE-7 Consolidación y aseguramiento del Talento Humano para el mejoramiento de las capacidades en las Plantas administrativas y docente y culturales y con el acuerdo 04 del 18 de mayo de 2022 por el cual se expide y aprueba la actualización del Proyecto Educativo Institucional de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

2. DIAGNÓSTICO

El Plan Estratégico del Talento Humano de la ETITC se formuló teniendo en cuenta además de las políticas que componen el Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el ciclo de calidad (Planear, Hacer, Verificar, Actuar – PHVA) del talento humano, el ciclo de vida del servidor público en la Entidad y autodiagnóstico de la gestión estratégica del Talento Humano.



Portapapeles	Fuente	Alineación	Número
D4			RESULTADOS GESTIÓN ESTRATÉGICA DE TALENTO HUMANO
RUTAS DE CREACIÓN DE VALOR			
RUTA DE LA FELICIDAD	93	- Ruta para mejorar el entorno físico del trabajo para que todos se sientan a gusto en su puesto	90
La felicidad nos hace productivos		- Ruta para facilitar que las personas tengan el tiempo suficiente para tener una vida equilibrada: trabajo, ocio, familia, estudio	92
		- Ruta para implementar incentivos basados en salario emocional	91
		- Ruta para generar innovación con pasión	98
RUTA DEL CRECIMIENTO	93	- Ruta para implementar una cultura del liderazgo, el trabajo en equipo y el reconocimiento	94
Liderando talento		- Ruta para implementar una cultura de liderazgo preocupado por el bienestar del talento a pesar de que está orientado al logro	94
		- Ruta para implementar un liderazgo basado en valores	94
		- Ruta de formación para capacitar servidores que saben lo que hacen	90
RUTA DEL SERVICIO	96	- Ruta para implementar una cultura basada en el servicio	98
Al servicio de los ciudadanos		- Ruta para implementar una cultura basada en el logro y la generación de bienestar	95
RUTA DE LA CALIDAD	90	- Ruta para generar rutinas de trabajo basadas en "hacer siempre las cosas bien"	89
La cultura de hacer las cosas bien		- Ruta para generar una cultura de la calidad y la integridad	91
RUTA DEL ANÁLISIS DE DATOS	84	- Ruta para entender a las personas a través del uso de los datos	84
Conociendo el talento			

Talento Humano 2022

DIAGNOSTICO INTEGRIDAD.

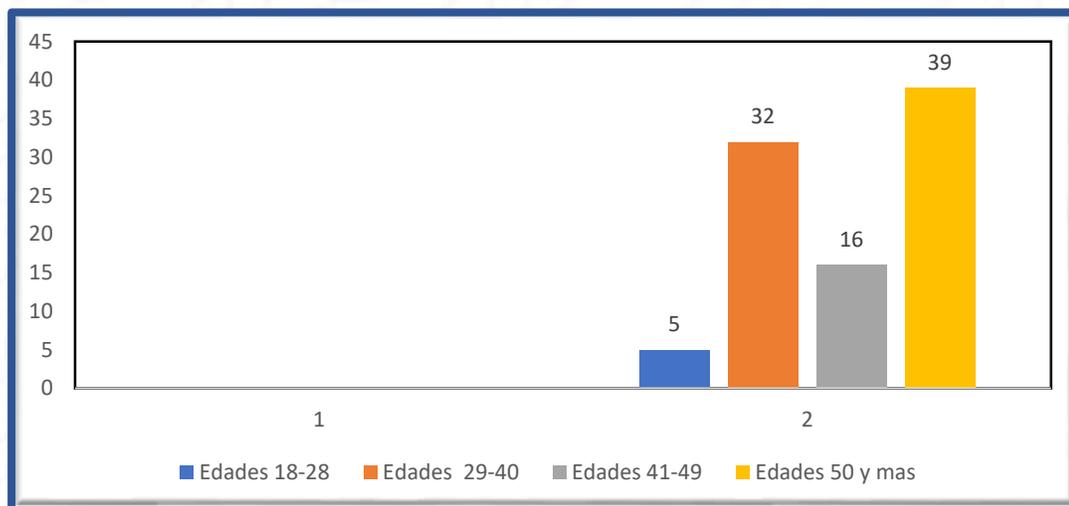
 PLAN DE ACCIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD											
COMPONENTES	CATEGORÍAS	ACTIVIDADES DE GESTIÓN	PUNTAJE	GUÍAS Y NORMAS TÉCNICAS	BUENAS PRÁCTICAS E INNOVACIÓN	NORMATIVIDAD	DISEÑO ALTERNATIVAS DE MEJORA	MEJORAS A IMPLEMENTAR (INCLUIR PLAZO DE LA IMPLEMENTACIÓN)	EVALUACIÓN DE LA EFICACIA DE LAS ACCIONES IMPLEMENTADAS		
Realizar el diagnóstico del estado actual de la entidad en temas de integridad		A partir de los resultados de FURAG, identificar y documentar las debilidades y fortalezas de la implementación del Código de Integridad.	90	Código de Integridad	Url del código de integridad en eva	Decreto y/o resolución Código de Integridad - Decreto del MIPG v2					
		Diagnosticar, a través de encuestas, entrevistas o grupos de intercambio, si los servidores de la entidad han apropiado los valores del código de integridad.	10	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto y/o resolución Código de Integridad - Decreto del MIPG v2	Diseñar encuestas para identificar la apropiación del código de integridad	abril- mayo 2022	jul-22		
		Diagnosticar si las estrategias de comunicación que empleó la entidad para promover el Código de Integridad son idóneas.	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto y/o resolución Código de Integridad - Decreto del MIPG v2	Diseñar otras estrategias de comunicación del código	abril- mayo 2022	ago-22		
		Socializar los resultados obtenidos en el periodo anterior sobre la implementación del Código de Integridad.	90	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad					
	Condiciones institucionales idóneas para la implementación y gestión del Código de Integridad	Plan de mejora en la implementación del Código de Integridad.	Paso 1. Generar espacios de retroalimentación que permitan recolectar ideas que ayuden a mejorar la implementación del Código de Integridad.	90	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad				
			Establecer mecanismos de retroalimentación con los servidores públicos, tales como grupos de intercambio, encuestas, correo electrónico, entre otros, que corroboren la confiabilidad de los servidores y ayuden a mejorar las ideas de implementación y gestión.	80	Código de Integridad / Caja de Herramientas	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad				
		Plan de mejora en la implementación del Código de Integridad.	Paso 2. Fomentar los mecanismos de sensibilización, inducción, reintegración y afianzamiento de los contenidos del Código de Integridad.	Definir los canales y las metodologías que se emplearán para desarrollar las actividades de implementación del Código de Integridad.	90	Código de Integridad / Caja de Herramientas	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad			
				Definir las estrategias para la inducción o reintegración de los servidores públicos con el propósito de afianzar las temáticas del Código de Integridad.	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad	Incluir en el aplicativo de inducción la socialización del código		
				Definir el presupuesto asociado a las actividades que se implementarán en la entidad para promover el Código de Integridad.	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad			
				Establecer el cronograma de ejecución de las actividades de implementación del Código de Integridad.	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad	Realizar el Cronograma para la implementación del Código	2022	2022
Promoción de la gestión del Código de Integridad	Ejecutar el Plan de gestión del Código de Integridad	Definir los roles y responsabilidades del Grupo de Trabajo de Integridad en cabeza del Grupo de Gestión Humana	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad					
		Constituir un mecanismo de recolección de información (Encuesta y/o grupos de intercambio) en el cual la entidad pueda hacer seguimiento a las observaciones de los servidores públicos en el proceso de la implementación del Código de Integridad.	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad	Construir encuesta para para hacer el seguimiento al código	2022	2022		
		Preparar las actividades que se implementarán en el afianzamiento del Código de Integridad.	80	Código de Integridad / Caja de Herramientas	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad					
		Divulgar las actividades del Código de Integridad por distintos canales, logrando la participación activa de los servidores públicos a ser parte de las buenas practicas.	90	Código de Integridad / Caja de Herramientas	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad					
		Implementar las actividades con los servidores públicos de la entidad, habilitando espacios presenciales y virtuales para dicho propósito.	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad					
		Habilitar los canales presenciales y virtuales definidos en el plan para consultar, discutir y retroalimentar con los servidores públicos y grupos de intercambio sus recomendaciones u objeciones a la actividad que la entidad ejecutó para el desarrollo de su gestión.	90	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad					
	Evaluación de Resultados de la implementación del Código de Integridad		Analizar la actividad que se ejecutó, así como las recomendaciones u objeciones recibidas en el proceso de participación y realizar los ajustes a que haya lugar.	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad				
			Socializar los resultados de la consolidación de las actividades del Código de Integridad.	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad	socializar en la pagina los resultados de las actividades del código de integridad			
			Analizar los resultados obtenidos en la implementación de las acciones del Código de Integridad:	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad	identificar actividades	2022	2022	
			1. Identificar el número de actividades en las que se involucró al servidor público con los temas del Código. 2. Grupos de intercambio	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad				
		Documentar las buenas practicas de la entidad en materia de Integridad que permitan alimentar la próxima intervención del Código.	80	Código de Integridad	url del código de integridad en eva	Decreto Código de Integridad					

3. Medición FURAG 2021



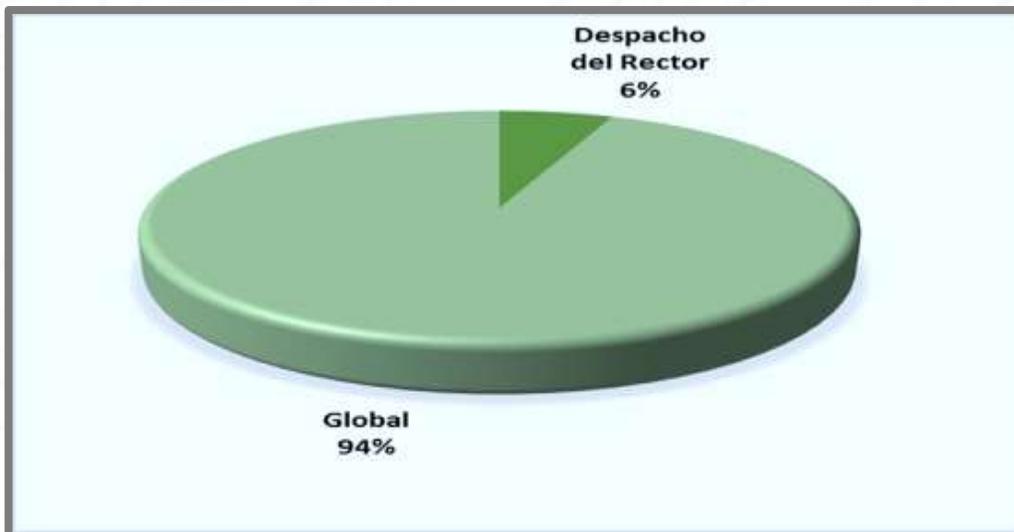
4. CARACTERIZACIÓN POBLACIÓN ETITC- HOJA DE VIDA

a. CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ETITC.

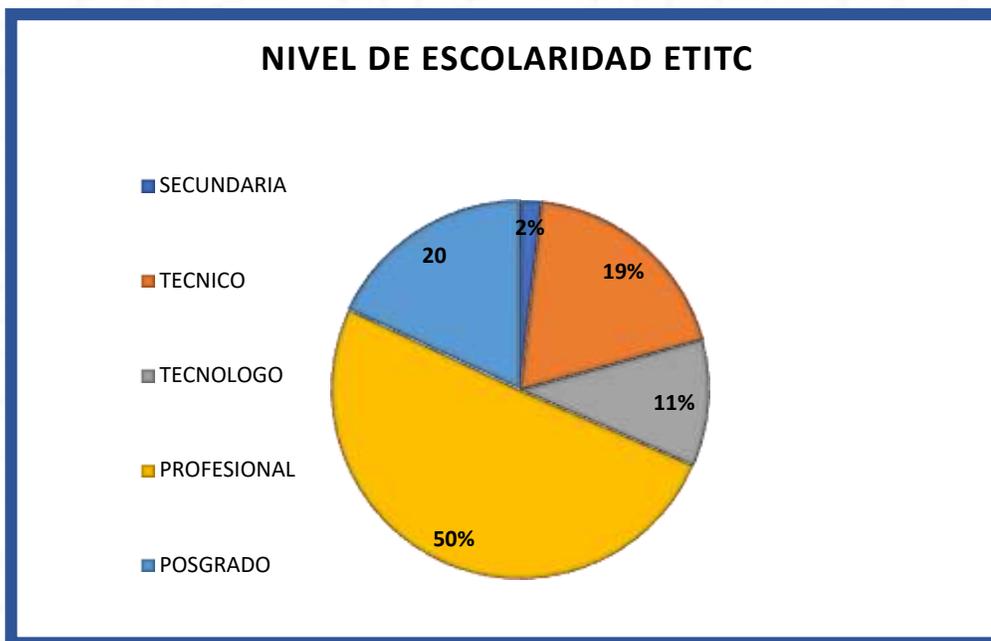


Fuente: Talento Humano, enero 2022

b. TIPO DE PLANTA ADMINISTRATIVA



Fuente. Talento Humano 2022

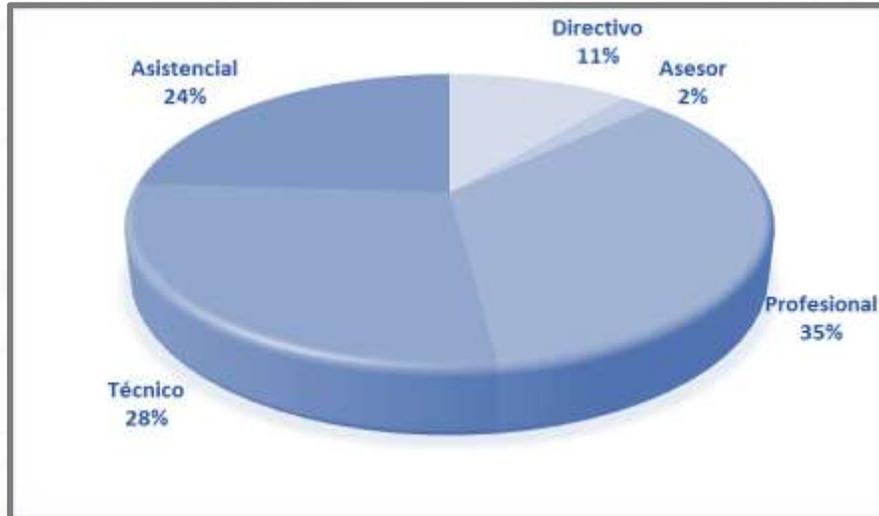


4.3 NIVEL DE ESCOLARIDAD 2022

Fuente: ETITC Talento Humano 2022

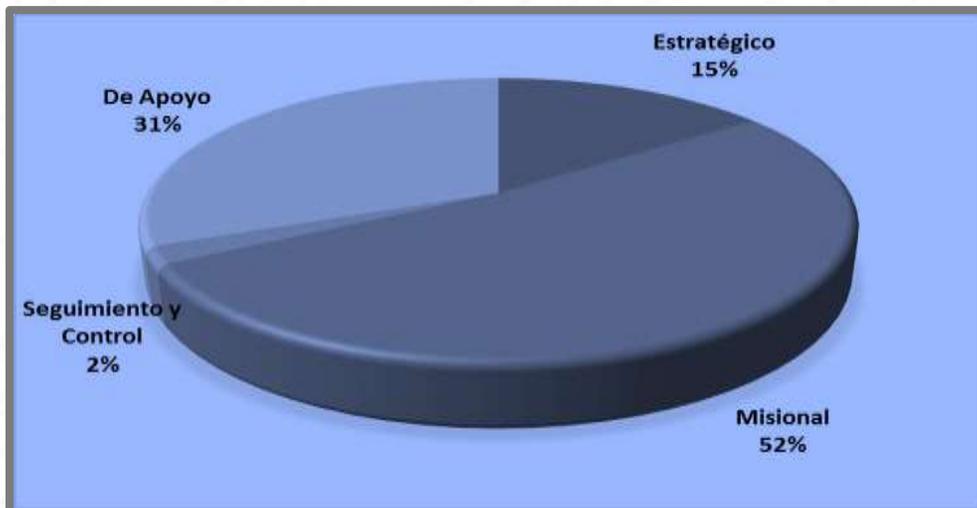


4.5. PLANTA POR NIVEL JERARQUICO 2022



Fuente: ETITC. Gestión Humana. Julio 2022

4.6. DISTRIBUCIÓN ACTUAL DE LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ETITC DE ACUERDO CON EL TIPO DE PROCESO



Fuente: ETITC. Gestión Humana. Julio 2022

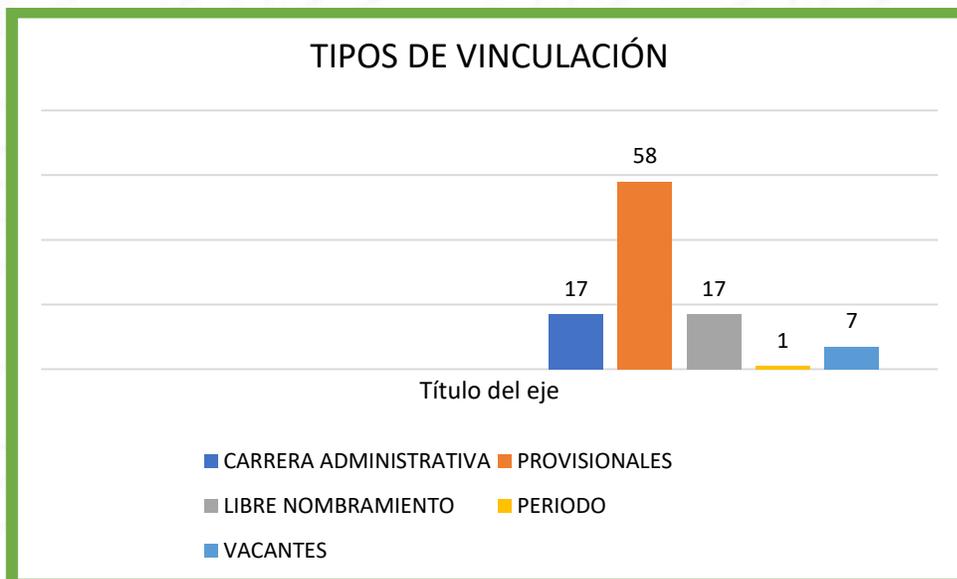
4.7. ASIGNACIÓN BÁSICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ETITC 2022

DECRETO NÚMERO (473 DE 2022 Hoja 2

Continuación del Decreto "Por el cual se fijan las remuneraciones de los empleos que sean desempeñados por empleados públicos de la Rama Ejecutiva, Corporaciones Autónomas Regionales y de Desarrollo Sostenible, y se dictan otras disposiciones."

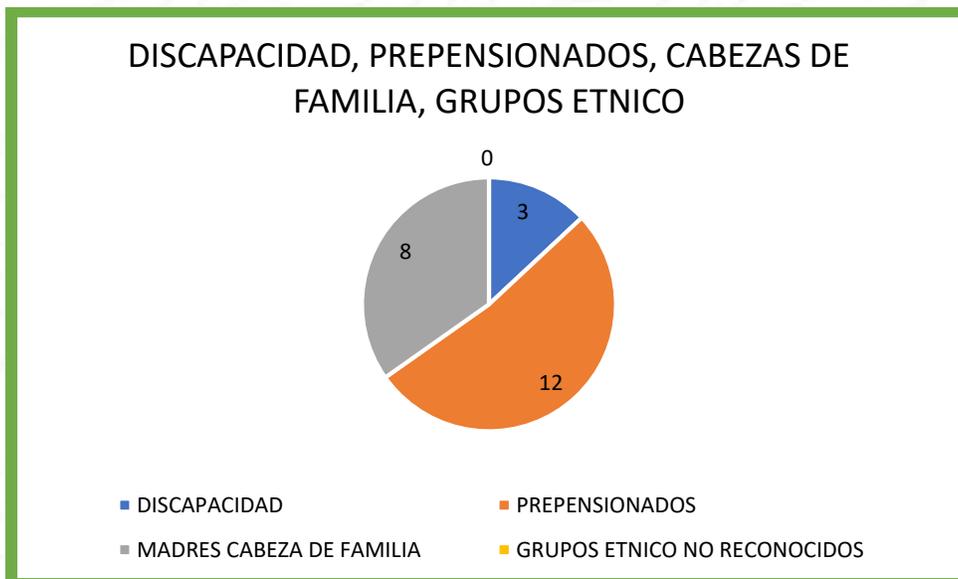
GRADO	DIRECTIVO	ASESOR	PROFESIONAL	TECNICO	ASISTENCIAL
1	3.638.048	3.550.512	2.143.616	1.000.000	
2	4.068.457	3.839.479	2.369.480	1.000.068	
3	4.295.945	4.190.104	2.476.410	1.123.315	
4	4.566.052	4.768.833	2.607.609	1.190.237	
5	4.683.553	4.891.258	2.758.356	1.266.165	1.000.000
6	4.891.258	5.538.344	2.854.405	1.323.922	1.026.348
7	5.183.730	6.183.280	2.995.712	1.823.678	1.123.315
8	5.298.053	6.766.728	3.144.660	1.965.038	1.190.237
9	5.494.432	7.111.394	3.280.023	1.832.406	1.266.165
10	5.902.590	7.394.917	3.391.845	1.917.516	1.391.661
11	5.994.140	7.775.515	3.534.752	2.021.480	1.502.136
12	6.183.280	8.156.550	3.750.184	2.143.616	1.612.900
13	6.450.957	8.953.807	4.083.165	2.285.902	1.666.038
14	6.798.474	9.451.323	4.348.155	2.369.480	1.701.514
15	6.939.914	9.645.798	4.807.338	2.476.410	1.754.400
16	7.036.674	10.586.997	5.182.890	2.798.005	1.832.406
17	7.420.592	11.710.044	5.451.582	2.995.330	1.871.103
18	8.036.755	12.710.497	5.871.080	3.291.515	1.917.516
19	8.654.300		6.315.348		1.966.979
20	9.516.076		6.798.215		2.028.092
21	9.647.021		7.245.775		2.113.446
22	10.674.969		7.793.061		2.242.757
23	11.724.758		8.234.287		2.476.410
24	12.651.712		8.879.305		2.701.048
25	13.641.341				2.895.712
26	14.350.689				3.258.955
27	15.062.183				
28	15.901.409				

4.8. TIPO DE VINCULACIÓN



Fuente: Elaboración propia. Corte ENERO 2022

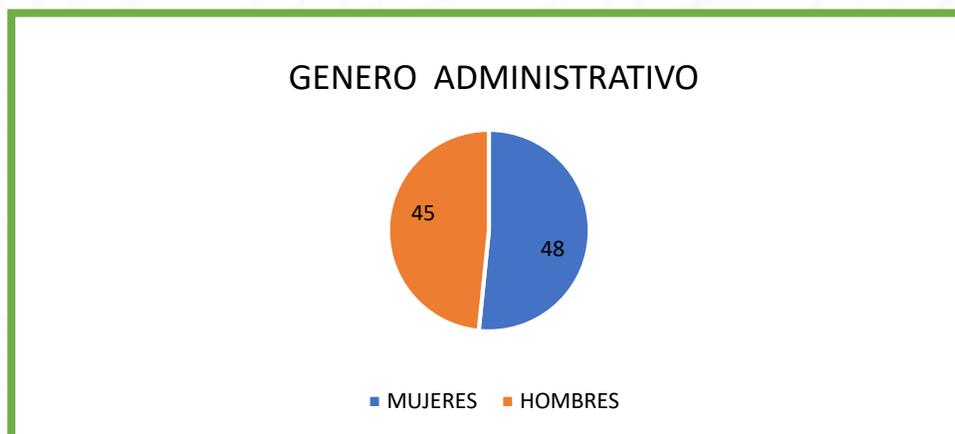
4.9 DISCAPACIDAD PREPENSIONADOS, CABEZAS DE FAMILIA GRUPOS ÉTNICOS, FUERO SINDICAL



Fuente: talento humano 2022

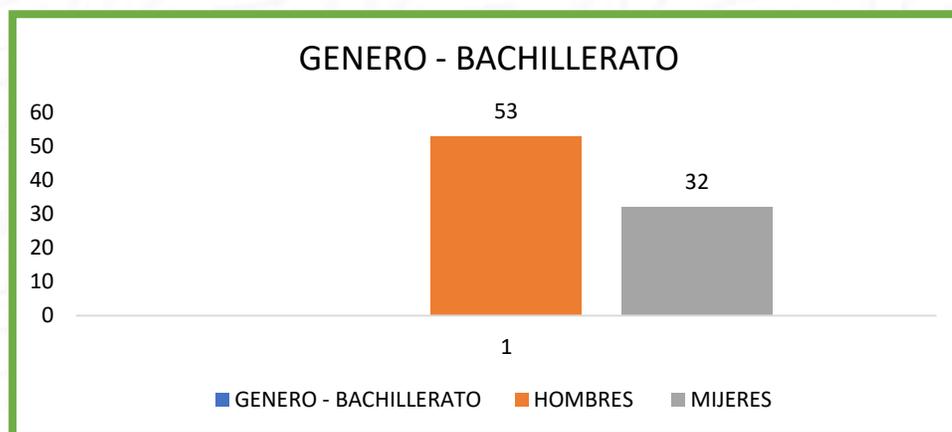
4.10. GENERO

4.10.1 ADMINISTRATIVOS



Fuente grupo de Talento Humano 2022

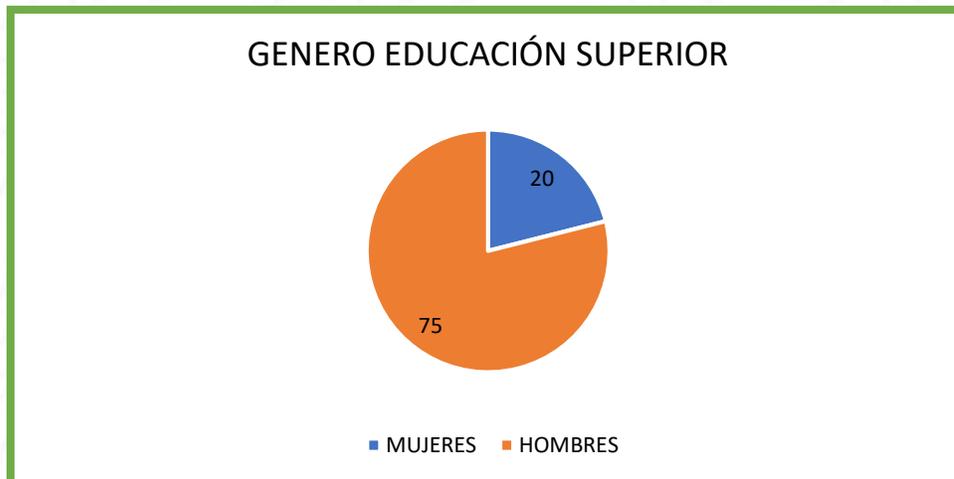
4.10.2. BACHILLERATO



Fuente: Grupo de talento Humano 2022

4.10.3 EDUCACION SUPERIOR

GENERO 2023



Fuente: Grupo de Talento Humano 2022

4.10.4. DOCENTES

ARACTERIZAR LA POBLACIÓN DOCENTE BACHILLERATO Y EDUCACIÓN SUPERIOR

No de Decreto y fecha de Expedición	Creación de Empleos	Docente Medio Tiempo	Docente Tiempo Completo
Decreto 1745 de 1994	65	55	10
Decreto 903 de mayo de 2013	30	0	30
Total	95 empleos	55	40

Fuente: nominas

No de Decreto y fecha de Expedición	Docentes Tiempo Completo
Decreto 299 de 2004	85
Total	85 empleos

5. PLAN ESTRATEGICO DE TALENTO HUMANO – PLANES Y PROGRAMAS INTEGRADORES

Las entidades del Estado, de acuerdo con el ámbito de aplicación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, al Plan de Acción de que trata el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberán integrar los planes institucionales y estratégicos que se relacionan a continuación y publicarlo, en su respectiva página web, a más tardar el 31 de enero de cada año:

1. Plan Anual de Vacantes
2. Plan de Previsión de Recursos Humanos
3. Plan Institucional de Capacitación
4. Plan de Bienestar e incentivos
5. Plan de Trabajo Anual en Seguridad y Salud en el Trabajo

Sea oportuno señalar que producto de la autoevaluación realizada a cada plan se incorporaron al presente plan las acciones estratégicas de mejoramiento a llevar a cabo por el Grupo de Talento Humano adicionalmente en la formulación de cada plan o programa se incluyeron los aspectos identificados a mejorar y sus estrategias de intervención, desarrollados y evaluados a través de los planes de bienestar de capacitación, programas que se incluirán en el plan de acción del para las vigencias 2023, de acuerdo con el avance, lineamientos normativos y recursos disponibles.

Finalmente, en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central para la vigencia 2022- se está adelantando las gestiones necesarias para llevar a cabo el proceso de selección para cubrir los 53 empleos vacantes definitivas que se encuentran provistos en provisionalidad o en encargo de acuerdo con el cronograma que se concertó con la Comisión Nacional del Servicio Civil el cual se encuentra en su fase de ejecución.

6. Selección Vinculación

La Escuela con el fin de dar cumplimiento el principio constitucional al empleo público por mérito a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se han ofertado 55 vacantes, 9 en la modalidad de ascenso (de acuerdo con lo establecido en Decreto Ley 1960 de 2019), 46 vacantes concurso abierto.

Para el año 2022 se formalizaron los siguientes empleos provisionales, resaltando el cumplimiento de requisitos perfiles y competencias, y en el marco de la norma de vinculación de los jóvenes de 18 a 28 años en cumplimiento del Decreto 2365 de 2019.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

a. VINCULACIÓN JÓVENES EN EL ESTADO I SEMESTRE 2022

El Gobierno nacional, a través del Departamento Administrativo de la Función Pública, en coordinación con la Presidencia de la República por medio de la Consejería Presidencial para la Juventud (CPJ), busca con este espacio que los jóvenes entre los 18 y 28 años conozcan cuáles son los mecanismos que tienen para ingresar al servicio público, con el fin de generar oportunidades de empleo y disminuir las barreras de acceso al mercado laboral.

En el Primer semestre en la ETITC se vincularon por contrato y en Planta 37 jóvenes de los 18 a los 28 años.

REPORTE DE VINCULACIÓN Y CONTRATACIÓN DE JÓVENES EN EL ESTADO 31 DE ENERO 2022																						
No.	Tipo de Documento	No. Identificación	Nombre Completo	Sexo	Fecha de Nacimiento	Edad	Nacionalidad	Departamento de Nacimiento	Municipio de Nacimiento	Estado Civil	No. de Hijos	Servidor Público o Contratista	Tipo de Servidor Público	Indique si la Persona ha sido Contratada o Vinculada en la Presente Vigencia	Nivel Jerárquico del Empleo	Asignación Salarial o Honoraria (Prestación)	Máximo Nivel de Educación	Disciplina o Profesión	Departamento al que Destina las Funciones	Cuenta el Joven con algún tipo de Discapacidad	¿Cuál?	
1	CC	10359524	NEENA VESIO ALBA GARCIA	F	1997-02-07	25	Colombiana	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltera	0	Contratista	NA	No	Profesional	2.255.166,00	Pregrado	Psicología	Bogotá D.C.	No	NA	
2	CC	10358242	MARCO RAMBERTO ROJAS CORDERO	M	1995-01-24	2022-01-13	26	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	3.148.330,00	Pregrado	Arquitectura	Bogotá D.C.	No	NA
3	CC	10328368	EDISSON SALVADOR ROMERO BARRERA	M	1994-08-01	2022-01-17	27	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	1	Contratista	NA	No	Otro	1.868.032,00	Pregrado	Salud Secundaria	Bogotá D.C.	No	NA
4	CC	10328369	MERISSON EIFF ACOSTA CUBILLOS	F	1994-01-07	2022-01-17	27	Colombiana	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Unión Libre	1	Contratista	NA	No	Otro	1.868.032,00	Pregrado	Salud Secundaria	Bogotá D.C.	No	NA
5	CC	10313302	DAVID PINO	M	1991-05-08	2022-01-15	24	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	3.750.520,00	Expedientación	Administración Pública	Bogotá D.C.	No	NA
6	CC	10324472	LILIAN MARCELO REINER FORERO MORA	M	1993-01-18	2022-01-19	22	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	2.226.775,40	Gratificación	Otro	Bogotá D.C.	No	NA
7	CC	10349292	ANGIE DAMAZO VALEZ ARIZA	M	1994-06-04	2022-01-21	27	Colombiana	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltera	0	Contratista	NA	No	Técnico	2.388.949,00	Pregrado	Diseño Gráfico	Bogotá D.C.	No	NA
8	CC	10321768	ERICK ANDRÉS BARRERA	M	1994-01-01	2022-01-20	19	Colombiano	Cundinamarca	Cota	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	3.750.520,00	Pregrado	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
9	CC	10362038	BERENICE CAROLINA ROMERO	F	1995-07-04	2022-01-24	23	Colombiana	Bolívar	Argelia de D.C.	Soltera	0	Contratista	NA	No	Profesional	2.771.848,00	Pregrado	Licenciatura	Bogotá D.C.	No	NA
10	CC	10322843	SABRINA ANDRÉS BELLAUT RAMÍREZ	M	1994-08-06	2022-01-28	27	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	3.147.582,21	Pregrado	Psicología	Bogotá D.C.	No	NA
11	CC	103681387	VICTOR ALFONSO MOLINA MARCON	M	1994-04-11	2022-01-28	27	Colombiano	Cesar	Melipal	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	3.951.119,83	Expedientación	Ingeniería	Bogotá D.C.	No	NA
12	CC	10312482	LUIS CARLOS GARCÍA PARRALES	M	1996-10-02	2022-01-28	25	Colombiano	Antioquia	Envigado	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	2.888.588,00	Pregrado	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
13	CC	10317126	ANDRÉS CARLOS RAMÍREZ ORTIZ	M	1994-02-18	2022-01-19	27	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	2.797.377,26	Pregrado	Marketing	Bogotá D.C.	No	NA
14	CC	10348323	ANDRÉS FRANCISCO NIÑO VILLAZO	M	1995-04-17	2022-01-21	26	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	1.887.188,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
15	CC	10334017	MARCO ANTONIO NIÑO GUTIERREZ	M	1991-03-03	2022-01-21	24	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	1.887.202,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
16	CC	10338487	FRANCO ESTEBAN RODRÍGUEZ ESPINOSA	M	1996-01-24	2022-01-20	26	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	2.265.438,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
17	CC	10348334	FREDERICK ERNESTO ROMERO	M	1994-01-07	2022-01-21	27	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	1.913.413,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
18	CC	10368386	JOHN JOHNSON CHACON SANCHEZ	M	1994-03-13	2022-01-21	26	Colombiano	Cauca	Huandía de Cud.	Casado	1	Contratista	NA	No	Técnico	1.887.202,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
19	CC	10326823	JANFALLA FERRAZ MAROZ	M	1991-02-26	2022-01-20	25	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	1.762.428,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
20	CC	10357244	YESSICA ALBERTO GONZALEZ TOLE	M	1998-01-30	2022-01-21	24	Colombiana	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltera	0	Contratista	NA	No	Técnico	1.887.202,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
21	CC	10348389	ANABELA GARCIA	M	1995-01-24	2022-01-20	27	Colombiana	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Casada	1	Contratista	NA	No	Profesional	3.566.840,00	Pregrado	Arte	Bogotá D.C.	No	NA
22	CC	10323824	JUAN RAMIRO SANCHEZ	M	1994-01-06	2022-01-21	22	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Otro	1.460.701,50	Pregrado	Otro	Bogotá D.C.	No	NA
23	CC	10348385	GINNY ATANASIO RAMIREZ	M	1994-01-31	2022-01-20	27	Colombiano	Antioquia	Abrego	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	2.284.000,00	Pregrado	Marketing	Bogotá D.C.	No	NA
24	CC	10326193	DANIEL RAMIRO GONZALEZ MARCELO	M	1996-04-05	2022-01-20	25	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	1.912.000,00	Pregrado	Licenciatura	Bogotá D.C.	No	NA
25	CC	10370282	ANDRÉS EDUARDO BOLAÑOS BOLAÑA	M	1994-01-01	2022-01-28	26	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	2.205.000,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
26	CC	10334207	CHRISTIAN EDUARDO RODRÍGUEZ GARCÍA MORA	M	1993-06-02	2022-01-28	26	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	2.240.940,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
27	CC	10324382	RICARDO ANDRÉS NIÑO ALBERCA	M	1993-03-05	2022-01-28	23	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	2.762.300,00	Pregrado	Psicología	Bogotá D.C.	No	NA
28	CC	10348383	DANIEL FERNANDO DOMÍNGUEZ	M	1994-01-21	2022-01-20	27	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Otro	1.789.300,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
29	CC	10349488	CHRISTIAN EDUARDO RODRÍGUEZ GARCÍA MORA	M	1993-08-01	2022-01-20	26	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	1	Contratista	NA	No	Profesional	2.940.000,00	Expedientación	Psicología	Bogotá D.C.	No	NA
30	CC	10348384	RODRÍGUEZ PARRALES GARCÍA	M	1994-01-01	2022-01-20	27	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	3.566.840,00	Pregrado	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
31	CC	10368381	ANDRÉS RAMIRO GONZALEZ GUAL TERO	M	1991-04-13	2022-01-20	24	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	1.888.510,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
32	CC	10351724	MARCO ANTONIO NIÑO GUTIERREZ	M	1991-01-07	2022-01-18	22	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	1.888.510,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
33	CC	10326192	ANDRÉS EDUARDO BOLAÑOS BOLAÑA	M	1994-01-01	2022-01-28	26	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Técnico	1.960.000,00	Gratificación	Artes Plásticas	Bogotá D.C.	No	NA
34	CC	10326191	ANDRÉS EDUARDO BOLAÑOS BOLAÑA	M	1994-01-01	2022-01-28	19	Colombiano	Cundinamarca	Bogotá D.C.	Soltero	0	Contratista	NA	No	Profesional	3.950.000,00	Expedientación	Ingeniería	Bogotá D.C.	No	NA

b. ESTADO JOVEN I SEMESTRE 2022

Es un programa liderado por el Ministerio del Trabajo en coordinación con la Departamento Administrativo de la Función Pública y la Unidad Administrativa Especial del Servicio Público de Empleo, que facilita a jóvenes estudiantes, el paso del ciclo de aprendizaje al mercado laboral, a través de incentivos para la realización de sus prácticas profesionales en el sector público.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

En la entidad en el 2022 semestre se vincularon los siguientes practicantes de diferentes Universidades

1. MARIA JOSE LARA ALVAREZ.
2. ERICA NATALY MORA LEAL
3. OSCAR JULIAN CASTILLO MORENO
4. LAURA CAMILA KATZ DELGADO, NO ACEPTÓ
5. JENNY LORENA BOGOYA GALEANO
6. LAURA NATALIA RUIZ CASTRO
7. JOHNNY ANDREI ACERO RINCON

+más
JÓVENES
en el Estado

SERVIDORES SELECCIONADOS Y VINCULADOS 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	AREA
1	Johana Milena Barrero Tijo	Secretario Ejecutivo 4210-24	Rectoría
2	Eliseo Baracaldo Garzón	Profesional Especializado 2028-13	Bienestar Universitario
3	Yineth Vanessa Ovalle Pinto	Auxiliar Administrativo 4044-08	Decanatura Sistemas
4	Jair Contreras Parra	Profesional de Gestión 2165-13	Gestión Informática
5	Erika Dayana	Auxiliar Administrativo 4044-09	Decana. Especializaciones
6	Jhon Fredy Ortegategate	Técnico Operativo 3132-12	Vicerrectoría Investigación
7	Luis Alejandro Páez Guerrero	Técnico Operativo 3132-19	Taller Fundición
8	Yenny Alexandra Ávila Cárdenas	Secretaria 4178-13	Vicerrectoría Administrativa
9	Angelica María Martínez Guevara	Auxiliar Servicios Generales 4064-06	Gestión de Talento Humano
10	Yanira Niño Martínez	Auxiliar Servicios Generales 4064-06	Banco de Alimentos
11	Luz Dary Pinillos Patiño	Auxiliar Servicios Generales 4064-06	Banco de Alimentos
12	Jorge Albeiro Betancourt Manjarrez	Profesional Especializado 2028-13	Centro de Lenguas
13	Laura Karina Valbuena Peña	Auxiliar Administrativo 4044-10	Talento Humano
14	Andrés Eduardo Orduz Nivia	Profesional Universitario 2044-11	Talento Humano - SST
15	Edwin Gerardo Camacho Rodríguez	Auxiliar Administrativo 4044-15	Vicerrectoría Académica

VINCULADOS 2022			
NIVEL	#	NUEVOS	MOVILIDAD
Profesional	4	3	1
Técnico	2	0	2
Asistencia	9	6	3
TOTAL	15	9	6



Servidores Retirados 2022

NOMBRES Y APELLIDOS	CARGO	AREA
Daniel Felipe Niño López	Profesional Especializado 2028-13	Bienestar Universitario
Esperanza Cortes de Pimiento	Secretaria 4178-13	Biblioteca
Nelson Enrique Rodríguez Duran	Mensajero	Rectoría
Carolina García Ruíz	Profesional Especializado 2028-13	Centro Lenguas
Angelica María Martínez Guevara	Auxiliar Servicios Generales 4064-06	Talento Humano
Julieth Leonor Chaparro Díaz	Profesional Universitario 2044-11	Talento Humano - SST
Magda Estefanía Pasos García	Profesional Especializado 2028-13	Contratación
Moreno Campos Zayra Michel	Auxiliar Administrativo 4044 15	Decanaturas
Masiel Alejandra Vélez Pineda	Auxiliar Administrativo 4044-08	Contabilidad
Anny Andrea Parra Lizcano	Técnico Administrativo 3124-12	Registro y Control
Vilma Consuelo Ángel Jiménez	Profesional Universitario 2044-11	Egresados
Alba Constanza Díaz Borbón	Técnico Administrativo 3124-12	Biblioteca
Alba Lucía Torres Russi	Profesional Especializado 2028-13	Selección, Bienestar y Capacitación
Doris Hernández Dukoa	Profesional Especializado 2028-15	Orii
William Fernando Giraldo Amaya	Técnico Administrativo 3124-12	Comunicaciones
Alejandra Giraldo González	Profesional Universitario 2044-11	Asuntos Disciplinarios

II Semestre 2022

VINCULADOS 2022			
NIVEL	#	NUEVOS	MOVILIDAD
Profesional	4	3	1
Técnico	2	0	2
Asistencia	9	6	3
TOTAL	15	9	6



IDENTIFICACION E INFORME DE RETIRO DE SERVIDORES 2022

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central es un establecimiento público de Educación Superior dirigidos por los Hnos. de las Escuela Cristiana de la Salle, la entidad cuenta con un formato diligenciado donde se evidencia los motivos por la cual los servidores se retiran de la Entidad.

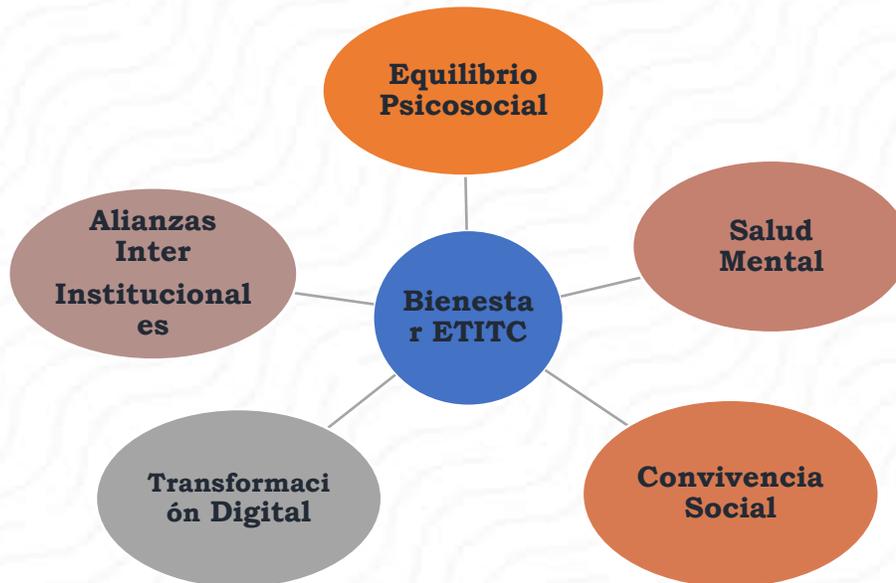
1. 4 servidores se retiraron por alcanzar la jubilación
2. 7 se retiraron por mejores salariales en otras entidades
3. 1 se Retiró por situaciones personales
4. Se vinculan Hnos de la Salle y ellos se retiran de acuerdo con las obediencias con la Comunidad.

Nota. Es importante aclarar que varias de las personas que se han retirado han solicitado que las vinculemos nuevamente.

PROGRAMA DE BIENESTAR LABORAL E INCENTIVOS 2022

OBJETIVO: Fortalecer la calidad de vida de los Servidores Públicos de la ETITC y su desempeño, a través de proyectos, actividades y programas virtuales o presenciales para promover una cultura organizacional donde se vivencien los principios y valores propios de la entidad, y así fomentar en los servidores motivación y calidez humana en la prestación de los servicios en la Entidad.

El objetivo se llevará a cabo a través de los siguientes Ejes:

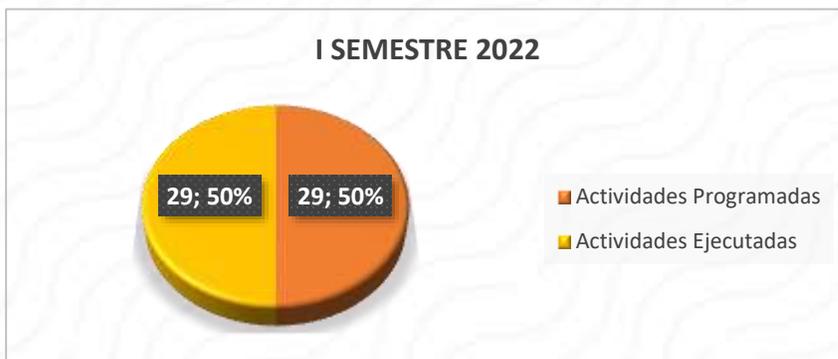


Teniendo en cuenta la gráfica que se presenta a continuación se evidencia que el Eje Equilibrio Psicosocial, se programaron más actividades que contribuyen con el bienestar integral de los Servidores de la ETITC y por ende están articuladas con los otros cuatro Ejes.

ACTIVIDADES POR EJE



De acuerdo con los anteriores Ejes se proyectaron 45 actividades en el Programa de Bienestar Laboral e Incentivos para el año 2022 y en el primer semestre se cumplió con lo programado, se ejecutaron 29 eventos lo cual corresponde al 65% de lo contemplado en el Programa de Bienestar, como lo muestra la gráfica a continuación.



1. Conmemoración día de la Mujer ETITC

Día: 8 de marzo de 2022

Invitadas: 240 participaron 170 funcionarias

Objetivo: Conmemorar el día de la Mujer, reconocer y exaltar a las mujeres de la ETITC, a través de un homenaje, y una actividad que busca reconocer y empoderar a través de un mensaje a las mujeres ETITC.

En esta actividad se unió Gestión de Talento Humano y Trabajo Social – PES para llevar a cabo la conmemoración del día de la Mujer, donde se creó un espacio de integración e interacción y un compartir con todas las mujeres de la ETITC, en dos momentos (9:00 a.m. y 5:00 p.m.) teniendo en cuenta la jornada laboral, buscando una mayor participación con una asistencia de 170 funcionarias de 240 invitadas.

Agenda

1. Saludo por parte de la Coordinadora de Gestión de Talento Humano.
2. Canción Sin Miedo, interpretada por la Servidora Pública Yenny Ávila, del área de Vicerrectoría Administrativa y Financiera.
3. Se realizó una actividad una charla sobre empoderamiento de la mujer y se invitó a escribir un mensaje a una compañera.
4. Se invitó a un compartir.

Mensaje enviado a través del correo Institucional a las Mujeres,



REGISTRO FOTOGRÁFICO



2. CELEBRACIÓN DÍA DEL HOMBRE, EN EL MARCO DEL DÍA DE SAN JOSÉ.

Objetivo: Reconocimiento a los Hombres de ETITC, en el marco del día de San José y exaltar los roles como padres, hijos, amigos, trabajadores, esposos, ofreciendo un detalle abordando a cada uno en el lugar de trabajo.

Para llevar a cabo esta actividad se unió Bienestar Laboral y el Área de Trabajo Social de Bienestar Universitario. Participaron 200 funcionarios a los cuales se les entregó un detalle.

Se envió una tarjeta a través del correo institucional.



REGISTRO FOTOGRÁFICO

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



3. CELEBRACIÓN DÍA DE LA SECRETARIA.

Objetivo: Reconocer, resaltar y agradecer la labor que realizan las secretarias de la ETITC, desde cada una de sus Áreas, que contribuyen en la prestación de un buen servicio a nuestros usuarios tanto internos como externos.

Esta actividad se llevó a cabo en las instalaciones de Compensar (como nuestra Caja de Compensación) con el fin de buscar espacios fuera del entorno laboral de: integración, relajación e interacción y un compartir con las secretarias.

En este espacio se promovió el Código de Integridad (valores) a través de socialización y ambientación del lugar donde se realizó la actividad.

Mensaje enviado e invitación a través del correo institucional



REGISTRO FOTOGRÁFICO

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



4. FERIA EMPRESARIAL Y DE SERVICIOS 2022

Día: 11 de mayo de 2022

Invitación: Todos los integrantes de la comunidad Educativa la ETITC

Participaron: 150 funcionarios

Costo: N/A

Objetivo: Invitar las entidades aliadas a las instalaciones de la ETITC, para que los Servidores conozcan los servicios y productos que nuestras empresas ofrecen y también acercarlas con el fin que los funcionarios realicen o gestionen inquietudes o procesos personales, que por tiempo no han podido realizar.

La feria se llevó a cabo el 11 de mayo de 2022, se realizó la socialización a través del correo institucional, donde se dio a conocer la dinámica y las empresas participantes en el evento, para esta oportunidad nos acompañaron 35 entidades

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

que ofrecían diferentes servicios entre ellos tenemos; entidades de salud, entidades financieras, fondos de pensiones, educativas, servicios funerarios como: FNA, Colpensiones, Seguros Bolívar, Seguros Positiva, Compensar (Caja), Colfondos, Protección, EPS Compensar, EPS Sanitas, EPS Famisanar Centro de Lenguas ETITC, Extensión y Proyección Social ETITC, Price Smart, Cootradecun, Coeducol, Canapro, Grupo Recordar, Los Olivos, Banco Bogotá, Banco Davivienda, y Colpensiones, para dar conocer los servicios que prestan los cuales son de interés para los funcionarios.

Mensaje enviado e invitación a través del correo institucional



Registro fotográfico



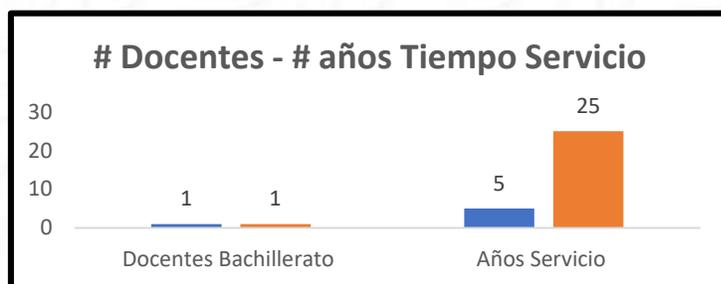
5. CONMEMORACIÓN DÍA DE MAESTRO

Participaron: 230 docentes

Día: 13 de mayo de 2022

Lugar: Compensar

Objetivo: Reconocer y agradecer a los docentes de la ETITC, por la labor pedagógica realizada, a través de generar un espacio de integración, esparcimiento, compartir y entregar un reconocimiento por tiempo de servicio a los docentes que llevan 5, 10, 15, 20, 25 y más años vinculados a la Escuela.



Se entregaron reconocimientos por tiempo de servicio a los docentes por: 5, 10, 15, 20, 25, 30 años de servicio continuo en la ETITC.

También se entregó reconocimiento y agradecimiento por la labor prestada en la ETITC, a los docentes que se pensionaron en el presente año.

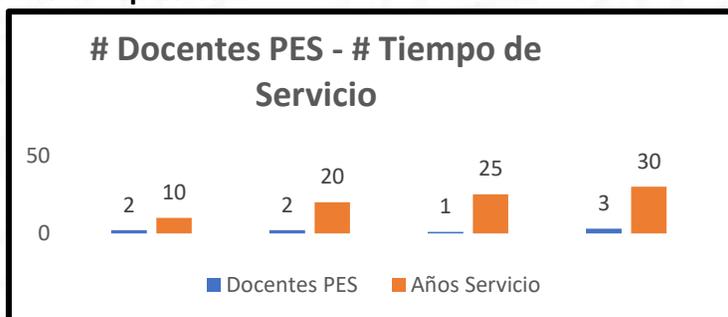
Docentes del Instituto de Bachillerato Técnico Industrial

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	TIEMPO S.
	CASAS CAMPO DAVID ALEJANDRO	80.197.070	5
	CUBIDES GOMEZ JANETH	51.593.349	25
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	TIEMPO S.
1	MERCHAN ALVAREZ SENDY SELENE	33.378.157	10

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

2	NEUTA PEÑA JOSE MAURICIO	80.261.831	10
3	GALINDO TORRES MARIA DOLORES	51.697.989	20
4	SOTO LESMES HILDA SOFIA	51.798.565	20
5	MELLENDEZ CASTELLANOS LORENZO	13.921.563	25
6	GONZALEZ VILLARRAGA CARLOS HECTOR	79.335.471	30
7	NEIRA SANCHEZ FABIO ORLANDO	79.370.621	30
8	SOTELO SOTELO ALVARO	3.228.340	30

Docentes de Educación Superior:



Reconocimiento y agradecimiento docentes pensionados 2022

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	Facultad
1	Pablo Enrique Camargo Fonseca	Mecánica
2	Luis Eduardo Cano Carvajal	Especializaciones
3	Luis Alfonso Melo Ospina	Sistemas

Se envió a través del correo Institucional reconocimiento a través de una tarjeta virtual, igualmente se envió tarjeta de invitación al evento de conmemoración



REGISTRO FOTOGRÁFICO



Objetivo: Realizar un reconocimiento a las Madres de la Comunidad ETITC, a través de una tarjeta virtual.

La actividad del día de la madre se llevó a cabo el día 8 de mayo de 2022, a través de una tarjeta virtual y en la eucaristía del mes de mayo una de las intenciones fue la salud y bienestar de las madres de la comunidad ETITC y se hizo extensiva a las madres de los funcionarios de la Comunidad Académica.



6. CELEBRACIÓN DÍA DEL PADRE 19 DE JUNIO 2022

Objetivo: Enviar un saludo Especial y reconocimiento a los Padres de la Comunidad Académica, a través de una tarjeta virtual.

La actividad del día del Padre se llevó a cabo el 19 de junio de 2022, a través de una tarjeta virtual, la cual se hizo extensiva a los Padres de los funcionarios de la Comunidad Académica.



7. CONMEMORACIÓN DÍA DEL TRABAJO 8 DE JULIO 2022

Invitados: 96 Servidores – Participaron 66. Correspondiente al 69% de los servidores

Objetivo: Conmemorar, reconocer y agradecer la labor realizada de los Servidores Públicos Administrativos de Planta de la ETITC.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Hoy queremos reconocer y agradecer el gran saber y esfuerzo de cada uno de los servidores que hacen parte de la ETITC, así con su trabajo ayudan a construir una mejor institución, una mejor sociedad y un mejor país para todos.

VBI LABOR IBI VIRTUS
Donde Hay Trabajo, Hay Virtud



**Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central**
Desarrollando el talento humano

"El trabajo es la armonía y el equilibrio de la vida"
Porque reconocemos el esfuerzo que haces a día a día por ser mejor trabajador y trabajadora, la ETITC los invita a conmemorar el **DÍA DEL TRABAJADOR**.

DÍA: 08 DE JULIO DE 2022 / HORA: SALIDA ETITC 8:00 A.M.

LUGAR DE SALIDA: Portería Calle 13 ETITC
LUGAR DE LLEGADA: Compensar 220 (AK 7 - Cl 220) 10:00 a.m.

LLVAR SUPIA COMIDA

¡LOS ESPERAMOS!

Para Conmemorar, reconocer y agradecer a los Servidores públicos, el día de trabajo se les invitó a participar en la actividad que se programó en las instalaciones de Compensar 220 (como nuestra Caja de Compensación) con el fin de buscar espacios de integración, relajación, interacción, esparcimiento y un compartir.

En este espacio también se promovió el Código de Integridad (valores) donde se invita a siete (7) servidores para que cada uno socialice a través de una dinámica el valor que le correspondió. Vale resaltar que las personas fueron muy creativas en esta actividad, a continuación, se adjuntan evidencias fotográficas.

SOCIALIZACIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD ETITC



Igualmente, en esta actividad se llevó a cabo el V Torneo de Bolos ETITC, con el personal Administrativo, en el cual participó el 100% de los asistentes, se entregaron los siguientes premios medallas: primer, segundo y tercer puesto, se coronó al rey de las chuzas y canaletas.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



PREMIACIÓN TORNEO DE BOLOS



8. CONMEMORACIÓN DÍA DEL SERVIDOR PÚBLICO

Día: 4 de agosto 2022

Hora: 2:30 p.m.

Participantes: 45 Servidores Públicos Administrativos Invitados: 96 personas

Objetivo: Fortalecer en los servidores el sentido de pertenencia, la eficiencia, la adecuada prestación del servicio, los valores y la ética del servicio en lo público. Para este día se señaló que las entidades deben realizar capacitaciones y jornadas de reflexión institucional, por lo que en la ETITC se trataron temas sobre confianza, amor propio, comunicación asertiva, Misión, Visión y Código de Integridad ETITC.

Se llevó a cabo la actividad con Compensar – Proveedores de Coaching a través de Psicología Integrativa - Arte Ingeniería Creativa.

La celebración se desarrolló con dinámicas y lúdicas recreo-pedagógicas, los participantes se divirtieron y aprendieron. También se ofreció un compartir.

Reconocimiento por parte de la Función Pública a Peter Paul Mejía Sarmiento, quien participó en categoría Servidor Público 4.0 y fue nominado en dicha categoría.

#SERVIMOS DE

El futuro es de todos
Gobierno de Colombia

Bogotá, D.C., 30 de junio de 2022

La Presidencia de la República y el Departamento Administrativo de la Función Pública, en el marco de la conmemoración del Día Nacional del Servidor Público conceden a:

PETER PAUL MEJÍA SARMIENTO

Un reconocimiento especial por haberse destacado como mejor servidor público por su vocación de servicio, innovación, liderazgo, adaptación al cambio, responsabilidad con el medio ambiente, uso de tecnología y datos, trabajo en equipo y resiliencia de su entidad.



Iván Duque Márquez
IVÁN DUQUE MÁRQUEZ
Presidente de la República

Nerio José Alvis Barranco
NERIO JOSÉ ALVIS BARRANCO
Director del Departamento Administrativo de la Función Pública

REGISTRO FOTOGRÁFICO



9. ACTIVIDAD AMOR Y AMISTAD

Invitados: 150 funcionarios – Participaron 76 funcionarios

Actividad: Reunión de integración

Fecha: 30 de septiembre 2022

Lugar: Teatro

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

COSTO: N/A

RESPONSABLE: Alba Lucía Torres Russi – Profesional Esp. Selección Vinculación, Bienestar Laboral y Capacitación.

Objetivo: Generar espacios de integración e interacción y esparcimiento con el fin propiciar un reencuentro entre los funcionarios de la ETITC, teniendo en cuenta que es necesario crear espacios que contribuyan con el bienestar físico y mental de los funcionarios.

PROGRAMACIÓN Y TARJETA DE INVITACIÓN



La actividad se llevó a cabo en 4 momentos, se inició el 1 de septiembre con un compartir dando apertura al mes de amor y amistad en integración de las 3 plantas administrativas, docentes bachillerato y docentes Pes. También el 16 de septiembre por parte de la Rectoría se invitó a un compartir y finalmente el 30 de septiembre se realizó una reunión de integración y entrega de regalos.

REGISTROS FOTOGRÁFICO



10. ACTIVIDAD DEMUESTRA TÚ TALENTO

Invitados: 300 funcionarios – Participaron 150 funcionarios
Fecha: 30 de septiembre 2022
Lugar: Teatro
COSTO: \$750.000,00

Objetivo: Generar espacios de integración e interacción y esparcimiento con la comunidad de la ETITC, promover y descubrir los talentos de nuestros funcionarios.

PROGRAMACIÓN Y TARJETA DE INVITACIÓN

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Próximamente más información



La actividad se llevó a cabo en el teatro de la ETITC, participaron 8 funcionarios con diferentes talentos como: Canto, danza, pintura, escritura, donde se premiaron los tres primeros puestos y se dio un reconocimiento a los demás participantes con el fin de promover e incentivar a continuar participando en esta actividad, hubo un buen número de funcionarios que apoyaron la actividad con su participación como se evidencia en los registros fotográficos.

REGISTRO FOTOGRÁFICO



11. INFORME TALLER FINANZAS PERSONALES

Día: 29 de septiembre 2022

Invitación: 95 Servidores Públicos de la ETITC

Participaron: 6 Servidores

https://itceducomy.sharepoint.com/:x:/g/personal/empleabilidadempresas_itc_edu_co/EZGxsszpea5MmvD21Rpwi0sB31prOh6tXelwxqWxeBc5cA?e=x9fs04

Costo: N/A

Objetivo:

1. Dar a conocer los conceptos generales de la educación financiera y su impacto en las vidas.
2. Comprender la definición del y el impacto a nivel profesional y personal de la educación financiera.
3. Comprender como es la relación con el dinero, ese recurso que nos brinda felicidad y tranquilidad
4. Reconocer con ejemplos los gastos hormiga que impactan en las finanzas personales.



12. ACTIVIDAD FÍSICA

Invitados: 150 funcionarios **Participantes** mayo 6 – junio 2 y septiembre 1

Actividad: Realizar ejercicios

Fechas: 20 de mayo – 10 de junio y 28 de septiembre 2022

Costo: N/A

RESPONSABLE: Alba Lucía Torres Russi - Bienestar Laboral.

Objetivo: Promover e invitar a los funcionarios que realicen actividad física, la cual contribuye con el bienestar tanto físico como psicológico.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



PROMOVER EL USO DE LA BICICLETA COMO MEDIO DE TRANSPORTE – TRAE BENEFICIOS

Participantes: 3 Servidores Públicos de la planta Administrativa y Bachillerato
Actividad: Promover el uso de la Bici
Fecha: Durante el año 2022

Objetivo: Promover el uso de la Bicicleta en el marco de la directriz del Gobierno Nacional que busca incentivar el uso de la bicicleta en los Servidores públicos mediante la Ley 1811 de 2016, por lo anterior la ETITC, se suma a estos esfuerzos desde Gestión de Talento Humano – Bienestar Laboral; implementando y reglamentando el incentivo como medio de transporte para ir al trabajo mediante Resolución No. 392 de 2017.

La invitación se realiza a través del correo Institucional

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Actualmente, tenemos 3 servidores que usan la bicicleta como medio de transporte para venir a laborar, a la fecha solo uno de ellos ha cumplido con lo establecido en la norma a continuación se adjunta: Planilla de registro y registro fotografico.

Administrativos:

- ✚ Carlos Acosta
- ✚ Peter Paul Mejía Sarmiento

Docente Bachillerato:

- ✚ Edna Herrera



13. CÓDIGO INTEGRIDAD

PROGRAMACIÓN

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL CRONOGRAMA ACTIVIDADES CÓDIGO DE INTEGRIDAD 2022		
No.	ACTIVIDAD	FECHA EJECUCIÓN
1	Socialización del Código de Integridad a través del correo Institucional	17/01/2022
2	Socialización a través del correo Institucional un Valor del Código de Integridad por mes. <ul style="list-style-type: none">  Honestidad Abril  Compromiso Mayo  Honestidad Junio  Compromiso Julio  Diligencia Agosto  Respeto Septiembre  Justicia Octubre  Sentido de Pertenencia Noviembre  Responsabilidad Diciembre 	1/04/2022
3	Encuesta Sobre qué tanto sabes del Código de Integridad ETITC – Envía Rectoría	31/05/2022
4	Concurso aprende, juega y gana con el Código de Integridad ETITC	8/07/2022
5	Actividad Lúdica Código de Integridad Administrativos	8/07/2022
6	Actividad Lúdica Código de Integridad - Docentes Bachillerato	17/08/2022
7	Actividad Lúdica Código de Integridad - Docentes Pes	19/07/2022

1. Socialización Código Integridad ETITC, a través del Correo Institucional (17 de enero de 2022).



2. Socialización a través del correo Institucional el Código de Integridad - Valor del mes de: Abril – Honestidad, Mayo – Compromiso, Junio - Honestidad

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



La Alta Dirección (Rectoría) se integra para promover el Código de Integridad Encuesta Sobre qué tanto sabes del Código de Integridad ETITC – enviado por la Rectoría el 31 de mayo de 2022

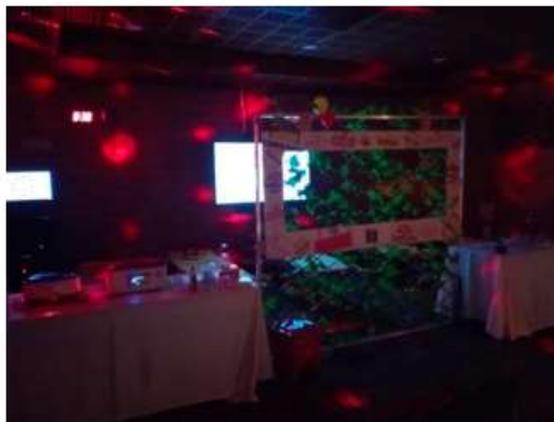


Socialización a través del correo Institucional el Código de Integridad - Valor mes: julio – Compromiso, Agosto – Diligencia, Septiembre – Respeto.



14. DÍA DE LA SECRETARIA 2022

Se promueve el Código de Integridad en la actividad realizada el 26 de abril – día de la secretaria, como parte de la ambientación.



15. SOCIALIZACIÓN CÓDIGO DE INTEGRIDAD SERVIDORES PÚBLICOS ETITC

Objetivo: Socializar el Código de Integridad con los Administrativos, Docentes del Instituto de Bachillerato y Docentes de Educación Superior, a través de una actividad Recreo Pedagógica, con el fin de recordar para que practiquen día a día los valores contemplados en el Código de Integridad ETITC, en la vida personal y laboral.

1. PERSONAL ADMINISTRATIVO

Día: 8 de julio 2022

Hora: 12:00 m. a 1:00 p.m.

Lugar: Instalaciones de Compensar 220

Participantes: 66 Servidores Administrativos.



Hoy queremos reconocer y agradecer la gran labor y esfuerzo de cada uno de los Servidores que hacen parte de la ETITC, que con su trabajo ayudan a construir una mejor institución, una mejor sociedad y un mejor país para todos.

• **VBI LABOR IBI VIRTUS** •
Donde Hay Trabajo, Hay Virtud



"El trabajo es la armonía y el equilibrio de la vida"

Porque reconocemos el esfuerzo que haces a día a día por ser mejor trabajador y trabajadora, la ETITC los invita a conmemorar el **DÍA DEL TRABAJO**.

DÍA: 08 DE JULIO DE 2022 / **HORA:** SALIDA ETITC 8:00 A.M.

LUGAR DE SALIDA: Portería Calle 13 ETITC
LUGAR DE LLEGADA: Compensar 220 (AK 7 - CI 220) 10:00 a.m.

LLEVAR ROPA CÓMODA

¡LOS ESPERAMOS!

Para Conmemorar, reconocer y agradecer a los Servidores públicos, el día de trabajo se les invitó a participar en la actividad que se programó en las instalaciones de Compensar 220 (como nuestra Caja de Compensación) con el fin de buscar espacios de integración, relajación, interacción, esparcimiento, pedagógicos y un compartir.

En este espacio se promovió el Código de Integridad (valores) se asignó a 7 servidores un valor, seguidamente se invita a cada uno para que socialice a través de una dinámica el valor que le correspondió. Vale resaltar que las personas fueron muy creativas en esta actividad, a continuación, se adjuntan evidencias fotográficas. Participaron 66 Servidores Públicos Administrativos,



2. DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR

Día: 19 de julio 2022

Hora: 6:00 p.m. a 7:00 p.m.

Lugar: Teatro

Invitados: 95 docentes – Participaron 68

Con los Docentes de PES, se realizó una actividad Recreo Pedagógica, donde se establecieron 7 estaciones y a cada una le correspondía un valor, allí el promotor después de realizar la dinámica hace una reflexión al correspondiente valor.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



3. DOCENTES DEL INSTITUTO DE BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL-

Día: 17 de agosto 2022

Hora: 9:00 a.m. a 10:00 a.m.

Lugar: Instalaciones de Compensar 220

Participantes: 95 docentes de Bachillerato – Invitados 100

En este espacio se promovió el Código de Integridad (valores) se asignó a 7 servidores un valor, seguidamente se invita a cada uno para que socialice a través de una dinámica el valor que le correspondió. Vale resaltar que las personas fueron muy creativas en esta actividad, a continuación, se adjuntan evidencias fotográficas.



16. SOCIALIZACIÓN DEL PROGRAMA SERVIMOS DE LA FUNCIÓN PÚBLICA

Fecha: 16 de junio 2022 **Participantes:** 56 servidores Públicos. Invitados: 450

Objetivo: Dar conocer que entidades hacen parte del Programa Servimos y los servicios que ofrecen. "Es una iniciativa de Función Pública que busca enaltecer la labor del servidor público por medio de la generación de diferentes alianzas públicas, mixtas y privadas, con el fin de otorgar bienes y servicios con una atención especial para todos los servidores públicos, sin importar su tipo de vinculación".

Es importante mencionar que la Escuela hace parte del Programa Servimos, desde el Área de Extensión y Proyección social con las capacitaciones, curso y diplomados que ofrecen. <https://www.funcionpublica.gov.co/web/eva/programa-servimos>



El programa "Servimos" Es una iniciativa de Función Pública que busca enaltecer la labor del servidor público por medio de la generación de diferentes alianzas públicas, mixtas y privadas, con el fin de otorgar bienes y servicios con una atención especial para todos los servidores públicos, sin importar su tipo de vinculación.

Servicios con Entidades Aliadas

"En el marco del trabajo en conjunto, entre las entidades, el programa servimos ha consolidado las siguientes alianzas que forman parte de esta estrategia."

17. FIESTA HALLOWEEN

Día: 31 de octubre
Hora: 11:00 am – 1:30 pm
Lugar: Teatro ETITC

Con el objetivo de contribuir a la calidad de vida laboral se llevó a cabo la celebración de la fiesta de Halloween en donde participaron docentes de PES, del IBTI y administrativos. En este espacio se incentivó a la participación a través de un concurso.



REGISTRO FOTOGRÁFICO



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD | IPB | CLASIF. DE INTEGRIDAD | A | CLASIF. DE DISPONIBILIDAD | 1

NOVENAS

Día: Entre el 29 de noviembre y 16 de diciembre

Hora: 4:00 pm – 4:30 pm

Lugar: Capilla ETITC




ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL
SECRETARÍA DE TALENTO HUMANO - SECRETARÍA LABORAL
NOVENAS 2022
FELIZ NAVIDAD

FECHA	TEMAS	HORA	LUGAR	COORDINADOR
1	Introducción a las Novenas	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
2	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
3	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
4	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
5	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
6	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
7	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
8	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
9	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
10	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
11	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez
12	Novena de los Santos	4:00 pm - 4:30 pm	Capilla	Dr. Juan Carlos Gómez

REGISTRO FOTOGRÁFICO



CIERRE DE GESTION FIN DE AÑO

1. Funcionarios

Día: 06 de diciembre

Hora: 10:00 am – 5:00 pm.

Lugar: Instalaciones de Compensar 26

Participantes: 330

Con el objetivo de propiciar un espacio de integración y compartir se llevó a cabo la actividad de cierre de fin de año, en donde se contó con la asistencia y participación de 330 personas, entre administrativos, docentes Pes, bachillerato y contratistas



Así mismo, en este espacio se hizo entrega de los reconocimientos por tiempo de servicio correspondiente a los años 2020 y 2022 a docentes IBTI, PES y administrativos.

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITU+A2:D67TO TÉCNICO CENTRAL			
DOCENTES BACHILLERATO 2020			
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	TIEMPO S.
1	BOTIA MANCILLA NIDYA JANETH	52.807.238	5
2	GUTIERREZ OSPINA PAULINA INES	52.795.797	5
3	HORTUA POVEDA DILSA BEATRIZ	52.791.344	5
4	LANDAZABAL RODRIGUEZ JOHN ALEJANDRO	80.814.214	5
5	MARTIN BURITICA JAIRO ENRIQUE	79.814.044	5
6	MATEUS AGUILERA LEIDY NATALY	1.019.032.246	5
7	MARTINEZ PINILLA DIANA MIRELLA	52.695.240	5
8	NUÑEZ BENITEZ ALBA LUCIA	52.089.411	5
9	QUITIAN MARIN ALIRIO	79.249.696	5
10	RINCON HERNANDEZ DIANA MARCELA	53.008.937	5
11	ROJAS LOPEZ RONALD ANDRÉS	1.023.869.728	5
12	TELLEZ MOLINA JAVIER ARMANDO	80.124.842	5
13	VARGAS TORRES JOSÉ LUIS	80.850.390	5

1	ACOSTA RINCÓN MYRIAM ROCIO	52.192.100	10
2	CABALLERO RODRIGUEZ SANDRA	52.961.156	10
3	HERRERA LOZANO EDNA LILIANA	52.775.225	10
4	JIMENEZ HERNANDEZ LUIS ALEXANDER	79.853.750	10
5	ORTIZ ROMERO DAAYSSI YANETH	52.847.518	10
6	PEÑA LEÓN MARCELA TERESA	51.802.460	10
7	RINCÓN CALDERON PEDRO BERNARDO	79.278.609	10

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

8	SANCHEZ GÓMEZ GUSTAVO ADOLFO	79.618.987	10
9	SOTOMAYOR TORRES LUZ NANCY	51.971.428	10
10	VALDIVIESO COLMENARES MIGUEL	80.006.865	10

1	ALVAREZ JIMENEZ YORK MARY	51.595.062	25
2	CASTIBLANCO RAQUEL	21.021.712	25
3	GOMEZ ARENAS JORGE ORLANDO	79.496.327	25
4	MANCERA PARRA EUNICE	51.724.448	25
5	OSORIO MEJIA ENRIQUE	79.412.325	25
6	PARADA MENDOZA RAFAEL EDUARDO	79.332.218	25
7	PEÑA OVALLE BLADIMIRO	5.711.416	25
8	TORO VALERO MARY INES	24.211.717	25

1	RODRIGUEZ ROMERO BLANCA SOFIA	51.683.289	30
---	-------------------------------	------------	----

1	ALARCON RUIZ LUIS FERNANDO	19.261.096	40
---	----------------------------	------------	----

DOCENTES PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR - PES			
2	CHAPARRO CHAPARRO FAOLAIN	19.407.823	20
3	GRANADOS ROBAYO GERMAN	19.262.515	20
4	MONTAÑEZ SILVA NANCY MARLENI	24.149.270	20
5	SOTELO SOTELO EDGAR	19.411.464	20
1	CAMARGO FONSECA PABLO ENRIQUE	19.256.879	25
2	GARCIA RUIZ DARIO	19.455.231	25
1	MORENO LOPEZ JAIRO ERNESTO	79280730	30

ADMINISTRATIVOS RECONOCIMIENTO POR TIEMPO DE SERVICIO			
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	TIEMPO S.
1	DONCEL BRAVO PATRICIA	52.058.583	5
2	GARZON DONCEL ELIANA PATRICIA	1.023.901.697	5
3	GUERRERO RODRIGUEZ DIANA ROCIO	52.868.531	5
4	GIRALDO AMAYA WILLIAM FERNANDO	1.026.271.683	5
5	LOPEZ MOLINA JENNY ANDREA	46.382.513	5
6	ZEA ARIAS FELIX JORGE	79.397.682	5

1	HERNANDEZ RAMIREZ SANDRA MILENA	53.070.655	10
---	---------------------------------	------------	----

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

1	PEÑA SANCHEZ ALICIA JANETH	51.709.630	20
---	----------------------------	------------	----

1	ANGEL JIMENEZ VILMA CONSUELO	51.620.400	25
2	DIAZ BORBON ALBA CONSTANZA	51.771.004	25
3	ORJUELA ORJUELA GEMMA	51.706.194	25
4	PIMIENTO CORTES YANETH JIMENA	52.227.815	25

1	GUZMAN GALVIS NOHEMY	51.703.397	35
---	----------------------	------------	----

ADMINISTRATIVOS 2022			
No.	APELLIDOS Y NOMBRES	DOCUMENTO	TIEMPO S.
1	FONSECA HERNANDEZ JUAN DAVID	80.824.934	5
2	LOPEZ LIZARAZO EDGAR MAURICIO	91.474.271	5
1	CANTOR POVEDA DIANA JASMIN	53.039.530	10
2	PAEZ GUERRERO LUIS ALEJANDRO	1.023.913.166	10
1	HERRERA RUBIANO DIANA PAOLA	1.022.938.477	15
1	PALACIOS MANCERA CLAUDIA	35.408.362	30

REGISTRO FOTOGRÁFICO



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

2. Niños

Día: diciembre 14

Hora: 10:00 am – 12:30 pm.

Lugar: Teatro ETITC

Participantes: 27

Con el objetivo de propiciar un espacio de encuentro, en torno a la navidad, se llevó a cabo una actividad lúdico-recreativa con los hijos del personal, en donde pudieron participar de una feria de pueblo, elaborar bufandas navideñas y degustar un refrigerio.



Registro Fotográfico



INFORME INDUCCIÓN 2022

OBJETIVO: Iniciar a los nuevos servidores con la integración a la cultura organizacional, proporcionándoles los medios necesarios para su adaptación a su nuevo rol laboral, realizando a través de la plataforma Escuela Virtual ETITC, la presentación de los procesos y servicios que presta cada una de las Áreas.

I Semestre 2022

# Servidores	Nombre	Apellidos	Fecha Proceso	Fecha Terminación	Certificado
1	Eliseo	Baracaldo Garzón	2/06/2022	11%	
2	Yineth Vanessa	Ovalle Pinto		7/04/2022	x
3	Erika Dayana	Chacón Montaña		18/04/2022	x
4	Laura Karina	Valbuena Peña		4/08/2022	x
5	Yanira	Niño Martínez	19/08/2022	10%	
6	Luz Dary	Pinillos Patiño	19/08/2022	10%	
7	Jorge Albeiro	Betancourt Manjarrez	19/08/2022	10%	
8	Andrés Eduardo	Orduz Nivia		22/08/2022	

II Semestre 2022

# Servidores	Nombre	Apellidos	Fecha Proceso	Fecha Terminación	Certificado
1	Edwin Gerardo	Camacho Rodríguez		26/08/2022	x

PREPENSIONADOS- RETIRO ASISTIDO – DESVINCULACIÓN ASISTIDA

Asumiendo nuevos retos Desarrollar un proceso dirigido a las personas que se encuentran próximas a su desvinculación laboral, con el fin de generar espacios de reflexión, fortalecimiento y adquisición de herramientas basadas en el uso y aprovechamiento de tecnologías de información y comunicación, que les permitan adaptarse a los cambios en las distintas áreas de su vida, para así, orientar positivamente esta transición hacia nuevas alternativas de vida productiva y armonía emocional. Teniendo en cuenta lo establecido en el Decreto 36 de 1998, el programa está diseñado por los siguientes módulos:

- **Motivación al Cambio: Evolucionando del Cassette al Chip**

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Objetivo: Generar un espacio de reflexión y conciencia acerca del cambio en la etapa del ciclo vital, así como la importancia de adaptarse a la era tecnológica que están viviendo.

Temas:

- Reconocimiento del paso por la empresa. Reconocer la etapa vital en la que se encuentran con respecto a los cambios en tiempos, horarios y relaciones que contempla el retiro laboral, así como el momento actual como una oportunidad de continuo aprendizaje y desarrollo.
- Importancia de aceptar el cambio en el ciclo vital. Generar conciencia de la importancia de cerrar el ciclo con la vida laboral en la cotidianidad y los diferentes contextos de relacionamiento.
- Aceptando la era digital. Brindar información acerca de las nuevas tecnologías de información y comunicación como parte importante de todas las áreas de la vida.

▪ **Hábitos Saludables / Tiempo Libre: Mi Ser tecnológico y atemporal**

Objetivo: Reconocer alternativas para el aprovechamiento del tiempo y la incorporación de hábitos de vida saludable como aspecto clave de disfrute y plenitud.

Temas: Revisión del uso del tiempo actual en cada una de las áreas vitales. Evidenciar el manejo del tiempo actual, reconociendo las diferentes áreas vitales y la importancia de lograr el equilibrio en ellas. • Resignificar el concepto del tiempo: pasado, presente y futuro. Gestionar el tiempo de manera que diferencia lo urgente de lo importante, con el fin de dar cumplimiento a las metas propuestas en el proyecto de vida con autonomía y responsabilidad • Con el tiempo en la mano. Información acerca de recursos y herramientas digitales para el aprovechamiento del tiempo y la incorporación de hábitos de vida saludable

▪ **Relaciones Familiares: Creando mi propia red social**

Objetivo: Reflexionar acerca de los cambios en el ciclo vital individual y familiar, con el fin de establecer redes de amor y apoyo, basadas en el respeto y el reconocimiento de los nuevos roles.

Temas: Ciclo vital individual y familiar. Reconocer las etapas de los ciclos vitales, así como los cambios en la conceptualización del sistema familiar a lo largo de la historia social y personal. • Dinámicas familiares y sociales: Reconocimiento de redes familiares y sociales, así como vínculos de valor que se convierten en recurso de afrontamiento durante el retiro laboral. • Conexiones y desconexiones: Brindar herramientas para el fortalecimiento de vínculos sanos y amorosos a nivel personal, familiar y social.

- **Inteligencia Financiera – Descubriendo el influencer que hay en mi...**
- **Cierre de Ciclo y apertura al nuevo momento de vida: Pioneros Digitales 6.0**
- **Módulo Legal (Opcional).**

Participantes:

	Nombres	Áreas
1	Claudia Palacios Mancera	Secretaria general
2	Alicia Mancera	Vice investigación
3	Jhon Fredy Ortegata	Vice investigación
4	Ricardo Naranjo Riveros	Biblioteca
5	Alicia Janeth Peña	Gestión documental

REGISTRO FOTOGRAFICO



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

INFORME INDUCCIÓN 2022

OBJETIVO: Iniciar a los nuevos servidores con la integración a la cultura organizacional, proporcionándoles los medios necesarios para su adaptación a su nuevo rol laboral, realizando a través de la plataforma Escuela Virtual ETITC, la presentación de los procesos y servicios que presta cada una de las Áreas.

EVALUACION PROGRAMA BIENESTAR PRIMER SEMESTRE

El Programa de Bienestar LABORAL elaborado y aprobado en el mes de enero para la vigencia 2022, contempla (07) actividades para ser ejecutadas según las fechas definidas, de las cuales se evidencia el cumplimiento de siete (07) en el primer semestre, de acuerdo con el reporte de seguimiento del Plan de Acción del primer trimestre.

7. Informe de Gestión Capacitaciones 2022

El Plan Institucional de Capacitación – PIC Se estructuró de acuerdo con los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias a los servidores públicos de la Escuela, de acuerdo con las necesidades identificadas en el diagnóstico realizado.

1. Durante el año 2022 se han realizado las siguientes capacitaciones.
 - Capacitaciones por ejes temáticos y áreas

Tabla 1: Eje de Gestión del conocimiento y la innovación

Eje Temático	Área	Actividades	Responsable	Competencia Asociada	Trimestre				FECHA (dd/mm/aaaa)	#
					I	II	III	IV		
Gestión del conocimiento y la innovación	Gestión Ambiental	Cambio climático en la vida cotidiana	Nathaly Sánchez Díaz	Hacer			100%		11/09/2021	0
	Gestión Ambiental	Capacitación Manejo Adecuado de residuos	Nathaly Sánchez Díaz	Hacer	100%				11/9/2022	13
	Gestión Ambiental	Uso Eficiente del agua	Nathaly Sánchez Díaz	Hacer	100%				21/3/2022	36
	Gestión Ambiental	Consumo responsable y economía circular	Nathaly Sánchez Díaz	Hacer		100%			18/5/2022	38
	Gestión Ambiental	Uso responsable de energía	Nathaly Sánchez Díaz	Hacer			100%		11/09/2021	0
	Gestión Ambiental	Reciclar Transforma - ECOBOT	Nathaly Sánchez Díaz	Hacer			100%		23/08/2021	55
	Gestión Ambiental	Gestión de residuos - Programa pocconsumo	Nathaly Sánchez Díaz	Hacer			100%		25/3/2022	38
	Gestión Ambiental	Orden y aseo en el espacio de trabajo	Julieth L. Chacano Díaz	Hacer	100%				24/2/2022	40
	Bienestar Universitario	Curso ESAP Capacitación formulación de indicadores y seguimiento	Olga Lucía Méndez	Hacer			100%		26/06/2021	3
	Dirección ISTI	Curso ESAP formulación de proyectos	Hiva Fernando Adolfo	Hacer			100%		28/06/2021	3
	Planeación	Indicadores de impacto	Dora Amanda Mesa	Hacer						
	Planeación	Curso Liderazgo e Innovación en el sector público ESAP	Dora Amanda Mesa	Hacer			100%		26/6/2022	1
	Gestión documental	Curso en gestión documental y archivos ESAP	Janeth Pelfe Sánchez	Hacer			100%		26/3/2022	
	Gestión documental	Capacitación del manejo y gestión de la plataforma SIAC	Janeth Pelfe Sánchez	Hacer			100%		7/6/2022	40
	Gestión documental	Capacitación Servicios email PORSU y correspondencia 4-72	Janeth Pelfe Sánchez	Hacer			100%		6/5/2022	45
	Planeación	Curso Atención a poblaciones diversas	Dora Amanda Mesa	Hacer			100%		16/6/2022 - 16/9/2022	35
	Planeación	Curso Metodologías Ágiles	Dora Amanda Mesa	Hacer			100%		16/6/2022 - 16/9/2022	35
	Planeación	Curso Análisis Institucional	Dora Amanda Mesa	Hacer			100%		16/6/2022 - 16/9/2022	35

Tabla 2: Eje de Creación del valor público

Eje Temático	Área	Actividades	Responsable	Competencia Asociada	Trimestre				FECHA (dd/mm/aaaa)	#	
					I	II	III	IV			
Creación de valor público	SSP	Inducción Seguridad y salud en el Trabajo	Andrés Ordúz	Hacer	100%				15/5/2022	72	
	SSP	Capacitación Combate Capasat	Andrés Ordúz	Hacer		100%			7/8/2022	8	
	SSP	Capacitación Generalidades Comité de Convivencia Laboral	Andrés Ordúz	Hacer		100%			25/05/2022	7	
	SSP	Capacitación y entrenamiento manejo kits de detección	Andrés Ordúz / Nataly Sadhica	Hacer					4/10/2022	8	
	SSP	Capacitación y entrenamiento brigadas de emergencias	Andrés Ordúz	Hacer				100%	18/12/2022	245	
	SSP	Capacitación Manejo de Cargas	Andrés Ordúz	Hacer			100%		27/07/2022	7	
	Secretaría General	Actualización en materia de Derecho Administrativo Ley 2030 de 2021	Edgar Mauricio Lizarazo	Hacer							
	Secretaría General	Transparencia y Canales de Denuncias	Edgar Mauricio Lizarazo	Hacer	100%				18/05/2022	43	
	Vice Académica	Normalidad sobre acreditación	Miguel Antonio Morales	Hacer		100%			4/10/2022	5	
	Contratación	Modalidades de contratos	Ernstje Cardoza	Hacer	100%				22/2/2022	37	
	Contratación	Funciones y responsabilidades de supervisores de contrato	Magda Pozos	Hacer	100%				23/02/2022	49	
	Contratación	Socap II	Ernstje Cardoza	Hacer	100%				1/3/2022	30	
	Calidad	SACET (Sistema interno de aseguramiento de la calidad de la ETEC)	Jirena Pizarro	Hacer	100%				28/02/2022	31	
	Contabilidad	Facturación Electrónica	Diana Paola Herrera	Hacer	100%				14/09/2022	38	
	Presupuesto	Capacitación Nuevo proceso pago de nómina a beneficiario final / DNP MENHACIENDA	Glória Bautista	Hacer	100%				30/03/2022	3	
	Presupuesto	Capacitación Pago por compensación de referencias en la fuente a favor de la OJA / DNP MENHACIENDA	Glória Bautista	Hacer	100%				10/5/2022	2	
	Presupuesto	Capacitación Reportes consultas y procesos del macroproceso contable / DNP MENHACIENDA	Glória Bautista	Hacer		100%			24/05/2022	3	
	Presupuesto	Capacitación Visualización Destino Socio / DNP MENHACIENDA	Glória Bautista	Hacer	100%				22/02/2022	2	
	Presupuesto	Capacitación Gestión de Ventas / DNP MENHACIENDA	Glória Bautista	Hacer		100%			25/05/2022	2	
	Presupuesto	Capacitación Modelo de Emisión de Facturas electrónicas de venta / MENHACIENDA	Glória Bautista	Hacer	100%				21/02/2022	5	
	Secretaría General	Capacitación Nueva Legislación Disciplinaria - Nuevo Código disciplinario PQRS	Edgar Mauricio Lizarazo	Hacer	100%				25/08/2022	43	
	Infomatica y telecomunicaciones	Socialización servicios de informática y telecomunicaciones	Jair Contreras	Hacer	100%				8/03/2022 al 11/03/2022	33	
	Seguridad de la información	SGSI y Auditoría Externa	Sandra Johana Guerrero	Hacer	100%				02/02/2022 y 08/07/2022	18	

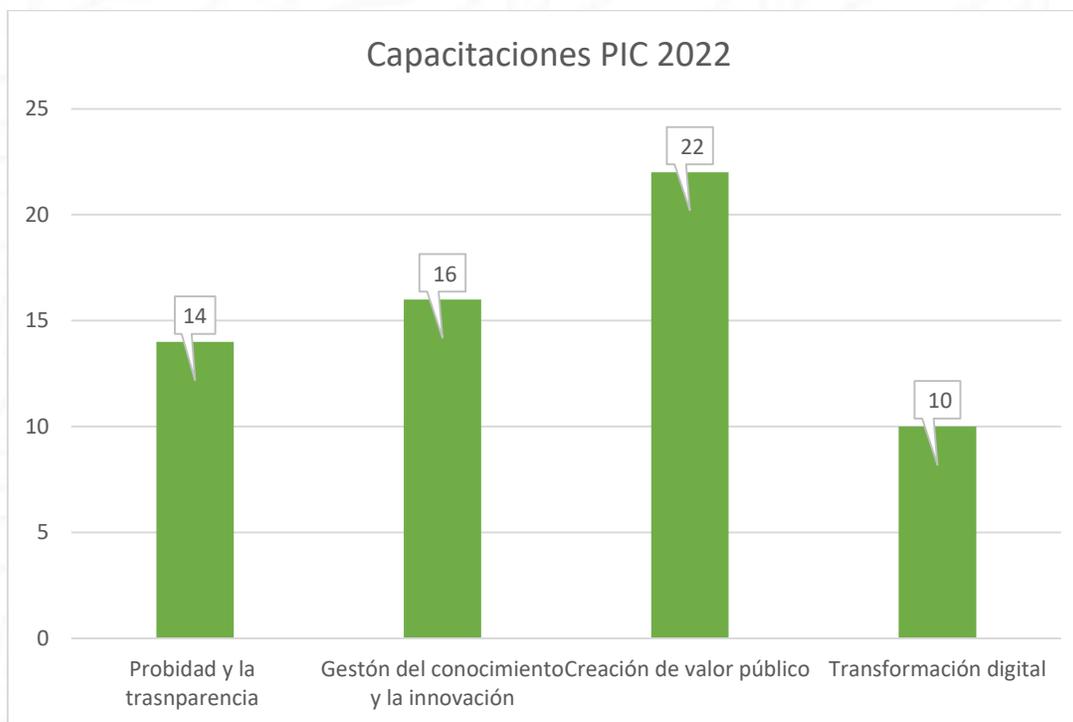
Tabla 3: Eje de Transformación Digital

Eje Temático	Área	Actividades	Responsable	Competencia Asociada	Trimestre				FECHA (dd/mm/aaaa)	#
					I	II	III	IV		
Transformación digital	Seguridad de la información	Política de nuestro Manual de Seguridad y Privacidad de la Información y Correos sospechosos "El Phishing, sus variantes" y como identificarlos	Sandra Johana Guerrero	Hacer	100%				7/3/2022	25
	Seguridad de la información	Protección de Datos, escritorio limpio, pantalla limpia y sesiones cerradas o bloqueadas durante nuestra ausencia.	Sandra Johana Guerrero	Hacer	100%				3/3/2022	29
	Seguridad de la información	Sistema de aseguramiento de la Calidad - SGSI	Sandra Johana Guerrero	Hacer	100%				14/02/2022	7
	Seguridad de la información	Lineamientos de Seguridad Digital	Sandra Johana Guerrero	Hacer	100%				06/05/2022 - 21/05/2022 - 24/06/2022 - 01/06/2022 - 18/06/2022	47
	Seguridad de la información	Correos sospechosos "El Phishing, sus variantes" y como identificarlos, ¿Qué son los Malware? ¿Cuál es la razón de su existencia y cómo podemos protegernos de ellos?	Sandra Johana Guerrero	Hacer			100%		15/07/2022 - 18/08/2022	30
	Seguridad de la información	Manual de Políticas de Seguridad de la información y Recomendaciones para Auditoría	Sandra Johana Guerrero	Hacer			100%		18/07/2022	5
	Seguridad de la información	Contexto actual de seguridad en la información: tecnológico y seguridad cibernética ¿cómo nos protegemos?	Sandra Johana Guerrero	Hacer				100%	2/11/2022	10
	Taller y laboratorio	Sistemas de seguridad eléctrica	Pedro Ayala Mejía	Hacer				100%	21/11/2022	13
	Taller y laboratorio	Seguridad Industrial e Inspecciones y estado de equipos y herramientas	Pedro Ayala Mejía	Hacer					1/9/2022	24
	Gestión documental	CURSO: Marcos de referencia y elementos de clasificación documental	Janeith Peña Sánchez	Hacer				100%	8/11/2022	
	Vice Administrativa y Financiera	Manejo de sistemas de información - Manejo del Software Mantium: Crims	Anál Tevar Gómez	Hacer			100%		25/07/2022 - 27/07/2022 - 26/07/2022 - 04/08/2022	14

Tabla 4: Eje Probidad y transparencia

Eje Temático	Área	Actividades	Responsable	Competencia Asociada	Trimestre				FECHA (al menos una)	#
					I	II	III	IV		
Probidad y Transparencia	Bienestar Universitario	Prevención Violencia y ruta única mujeres víctimas de violencia - Inclusión y diversidad	Elisan Baracaldo García	Hacer	100%				14/01/2022	38
	Dirección IBTI	Peticiones, Quejas, Reclamos y Solicitudes	Edgar Mauricio Lizano	Hacer	100%				15/01/2022	43
	Vice Académico	Taller Liderazgo, trabajo en equipo - Toma de decisiones	Miguel Antonio Morales	Ser			100%		13/07/2022	18
	Vice Académica	Diplomado en Resolución de conflictos	Miguel Antonio Morales	Hacer	100%				13/03/2022 hasta 17/06/2022	1
	Vice Académica	Curso Inteligencia emocional	Miguel Antonio Morales	Ser	100%				10/05/2022 hasta 17/06/2022	4
	Vice Académica	Comunicación asertiva	Miguel Antonio Morales / Ariel Toivar Gómez	Ser	100%				13/03/2022 hasta 17/06/2022	1
	Vice Administrativa y Financiera - Gestión documental	Política de servicio al ciudadano y lenguaje claro: Un espacio para aprender - Participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública	Ariel Toivar Gómez - Janeth Parla Sánchez	Ser	100%				15/04/2022 y el 16/06/2022	48
	Vice Administrativa y Financiera	Marco de competencias y habilidades (curso inteligencia emocional de la ESAP)	Ariel Toivar Gómez	Hacer	100%				13/05/2022	4
	Bienestar Universitario	Capacitación primeros auxilios Psicológicos	Olga Lucía Méndez	Hacer				100%	28/11/2022	8
	Bienestar Universitario	Retención y permanencia	Olga Lucía Méndez	Ser						
	Bienestar Universitario	Taller: Salud mental y manejo de ansias	Olga Lucía Méndez	Ser			100%		17/07/2022	25
	Bienestar Universitario	Taller Resolución de conflictos	Olga Lucía Méndez	Ser			100%		17/08/2022 - 21/08/2022	26
	Bienestar Universitario	Taller: Liderazgo y trabajo en equipo	Olga Lucía Méndez	Ser			100%		13/07/2022	19
	Talento humano	Curso Ética de la pública	Lucibeth Bianchar	Ser			100%		14/07/2022 y 28/07/2022	6
Talento humano	Conflicto de intereses	Lucibeth Bianchar	Ser			100%		18/06/2022	34	

Gráfico 1: Capacitaciones 2022 PIC



- Capacitaciones dadas por la Función Pública

MES	FECHA INICIO	HORA	NOMBRE CAPACITACIÓN	FUNCIONARIOS	
Mayo	5/10/2022	2:00 PM	Generalidades - SIGEP II	Todos	REALIZADA
	5/12/2022	9:00 AM	Capacitación Masiva Inscripción de tramites en SUIT	Todos	REALIZADA

	5/12/2022	2:00 PM	Generalidades - SIGEP II	Todos	REALIZADA
	5/19/2022	2:00 PM	Generalidades - SIGEP II	Administrativos	REALIZADA
	5/24/2022	2:00 PM	Generalidades - SIGEP II	Administrativos	REALIZADA
	5/25/2022	9:00 AM	Participación ciudadana en el ciclo de la gestión pública	administrativos, contratistas	REALIZADA
	5/26/2022	2:00 PM	Generalidades - SIGEP II	Administrativos	REALIZADA
Junio	6/8/2022	9:00 AM	Gestión del Riesgo	Todos	REALIZADA
	6/9/2022	9:00 AM	Rendición de Cuentas	planeación, control interno, aseguramiento de la calidad.	REALIZADA
	6/9/2022	2:00 PM	Generalidades - SIGEP II	Todos	REALIZADA
	6/14/2022	8:00 AM	5° Encuentro Equipo Transversal de Gestión del Conocimiento y la Innovación	planeación, estadística, plan de acción, investigación, asesor innovación, personal, vice investigación	REALIZADA
	6/16/2022	9:00 AM	Política de servicio y lenguaje claro: Un espacio para aprender	todos	REALIZADA
	6/28/2022	8:00 AM	Conmemoración Día Nacional del Servidor Público	Todos	REALIZADA
	6/29/2022	9:00 AM	Dimensión Control Interno - Mapa Aseguramiento	CONTROL INTERNO, DIANA CORDOBA	REALIZADA
Julio	7/21/2022	9:00 PM	CONTROL SOCIAL POR PARTE DE CIUDADANOS Y ORGANIZACIONES DE SOCIEDAD CIVIL	Todos	REALIZADA
Agosto	8/10/2022	8:00 AM	Live sobre ofertas de empleo - CNSC	Todos	REALIZADA
	8/11/2022	9:00 AM	Auditoría Interna	Todos	REALIZADA
	8/22/2022	10:00 AM	Capacitación GETH: Avance de la implementación de la GETH	Grupo Talento Humano	REALIZADA
	8/24/2022	9:00 AM	Lineamientos Herramienta Autodiagnóstico Aseguramiento de la Calidad	Grupo planeación	REALIZADA
	8/26/2022	10:00 AM	Capacitación GETH: Lineamientos elaboración Plan Estratégico T. Humano	Grupo Talento Humano	REALIZADA
septiembre	9/8/2022	9:00 AM	Gestión del Riesgo	Todos	REALIZADA
	9/15/2022	9:00 AM	Un espacio para medir e implementar	Todos	REALIZADA
	9/20/2022	8:00 AM	6° Encuentro Equipo Transversal de Gestión del Conocimiento y la Innovación	planeación, estadística, plan de acción, investigación, asesor	REALIZADA

				innovación, personal, vice investigación	
	9/21/2022	9:00 AM	Procesos y Procedimientos	calidad, extensivo	REALIZADA
	9/22/2022	9:00 AM	Política de integridad	TH, personal, bienestar,	REALIZADA
	9/28/2022	9:00 AM	Transparencia y Acceso a la información pública	todos	REALIZADA
Octubre	10/5/2022	9:00 AM	Dimensión Control Interno - Mapa Aseguramiento	apoyo control interno	REALIZADA
	10/19/2022	8:00 AM	Cátedra permanente de la escuela de formadores y de Equipos Transversales	Todos	REALIZADA
	10/20/2022	9:00 AM	Auditoría Interna	Todos	REALIZADA
	10/28/2022	8:00 AM	Encuentro del Equipo Transversal	Todos	REALIZADA
Noviembre	11/8/2022	8:00 AM	Encuentro del Equipo Transversal	Todos	REALIZADA
	11/10/2022	9:00 AM	Gestión del Riesgo	planeación, control interno, aseguramiento de la calidad. SST, informática	REALIZADA
	11/24/2022	9:00 AM	Gestión del Riesgo	planeación, control interno, aseguramiento de la calidad.	REALIZADA
Diciembre	12/1/2022	9:00 AM	Un espacio para replicar y mejorar continuamente	todos	REALIZADA
	12/6/2022	8:00 AM	Encuentro del Equipo Transversal	Todos	REALIZADA

- **Cursos, diplomados, conferencias y conversatorios ESAP**

Inscripciones	inicio curso	fin curso	Modalidad	NOMBRE CAPACITACIÓN	FUNCIONARIOS	Observaciones
16/06/2022	21/06/2022	21/07/2022	Virtual	DIPLOMADO POLITICA EN GESTIÓN DEL RIESGO DE DESASTRES	TODOS	
16/06/2022	22/06/2022	27/07/2022	Virtual	CURSO ODS	TODOS	
16/06/2022	22/06/2022	27/07/2022	Virtual	CURSO BIG DATA	TODOS	
16/06/2022	22/06/2022	5/8/2022	Virtual	DIPLOMADO EMPLEO PÚBLICO	TODOS	
16/06/2022	23/06/2022	5/8/2022	Virtual	DIPLOMADO PROYECTOS DE DESARROLLO	TODOS	
16/06/2022	23/06/2022	5/8/2022	Virtual	DIPLOMADO POLÍTICA PÚBLICA	GERENTES PUBLICOS	
16/06/2022	23/06/2022	5/8/2022	Virtual	DIPLOMADO GESTIÓN DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	
16/06/2022	23/06/2022	5/8/2022	Virtual	DIPLOMADO PARTICIPACIÓN CIUDADANA	TODOS	
16/06/2022	23/06/2022	5/8/2022	Virtual	DIPLOMADO NOVEDADES EN LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA EN EL MARCO DE LAS LEYES 1952 DE 2019 y 2094 DE 2021	GERENTES PUBLICOS	

16/06/2022	23/06/2022	5/8/2022	Virtual	DIPLOMADO INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	PLANEACION - GERENTES PUBLICOS	
15/06/2022	21/06/2022	25/06/2022	Virtual	SUPERVISION DE CONTRATOS Y SECOP II	CONTRATAACION - JURIDICA CONTRATAACION	
17/06/2022	20/06/2022	30/06/2022	Virtual	GERENCIA DE INSTITUCIONES EDUCATIVAS	GERENTES PUBLICOS	
15/06/2022	1/7/2022	12/8/2022	Virtual	DIPLOMADO VIRTUAL POLÍTICA PÚBLICA	GERENTES PUBLICOS	
7/6/2022	22/06/2022	22/06/2022	Virtual	REFORMA CÓDIGO GENERAL DISCIPLINARIO	GERENTES PUBLICOS	
16/06/2022	5/7/2022	22/07/2022	Virtual	INDUCCIÓN ALTOS FUNCIONARIOS DEL MINISTERIO PÚBLICO	GERENTES PUBLICOS	
10/7/2022	18/07/2022	14/8/2022	Virtual	RESOLUCION DE CONFLICTOS	SECRETARIA BTO	
10/7/2022	18/07/2023	14/8/2023	Virtual	GESTIÓN DOCUMENTAL. MARCO DE REFERENCIA, FUNDAMENTOS Y ELEMENTOS DE LA CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	
10/7/2022	18/07/2024	14/8/2024	Virtual	SISTEMAS DE CLASIFICACIÓN DOCUMENTAL	GESTION DOCUMENTAL	
12/7/2022	14/02/2022	18/07/2022	Virtual	CURSO ÉTICA DE LO PÚBLICO	TALENTO HUMANO	
12/7/2022	13/07/2022	17/08/2022	Virtual	DIPLOMADO NOVEDADES EN LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA EN EL MARCO DE LAS LEYES 1952 DE 2019 Y 2094 DE 2021	JURIDICA	
1/8/2022	2/8/2022	9/9/2022	Virtual	Organización Documental I	GESTION DOCUMENTAL	
1/8/2022	2/8/2022	6/9/2022	Virtual	POLITICA PUBLICA	TODOS	
25/07/2022	2/8/2022	13/09/2022	Virtual	DIPLOMADO RESOLUCION DE CONFLICTOS	TODOS	
25/07/2022	2/8/2022	7/9/2022	Virtual	DIPLOMADO PARTICIPACIÓN CIUDADANA	TODOS	
27/07/2022	2/8/2022	6/9/2022	Virtual	CURSO PRESUPUESTO PUBLICO	TODOS	
2/8/2022	4/8/2022	12/9/2022	Virtual	EMPLEABILIDAD PARA EL SERVICIO PUBLICO	TODOS	
21/07/2022	21/07/2022	21/07/2022	Virtual	Capacitación Reformas y retos de la conciliación administrativa	JURIDICA	Dada por la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

2/8/2022	2/8/2022	2/8/2022	Virtual	Capacitación charla servicios Caja para Trabajadores – Compensar	TODOS	Dada por página de Compensar
7/8/2022	8/8/2022	11/9/2022	Virtual	Fundamentación en Bases de Datos	TODOS	
3/8/2022	10/8/2022	24/8/2022	Virtual	Toma de Decisiones	TODOS	
2/8/2022	16/8/2022	30/8/2022	Virtual	Curso virtual introducción a la innovación en el Sector Publico	TODOS	
2/8/2022	16/8/2022	30/8/2022	Virtual	Curso virtual Gestión integral de servicio al Ciudadano	TODOS	Enviados Nuevamente a Gestión Documental
11/8/2022	11/8/2022	11/8/2022	Virtual	SISTEMA TIPO de Evaluación del Desempeño Laboral	Personal de Carrera	Enviado a Personal de carrera con evaluación de desempeño en el EDL
12/8/2022	12/8/2022	12/8/2022	Virtual	Capacitación GETH: MIPG - FURAG	TALENTO HUMANO	
15/08/2022	17/08/2022	21/09/2022	Virtual	DIPLOMADO EMPLEO PÚBLICO	TODOS	
15/08/2022	17/08/2022	21/09/2022	Virtual	DIPLOMADO POLÍTICA PÚBLICA	TODOS	
15/08/2022	17/08/2022	21/09/2022	Virtual	DIPLOMADO GESTIÓN DOCUMENTAL	TODOS	
15/08/2022	17/08/2022	21/09/2022	Virtual	DIPLOMADO PARTICIPACIÓN CIUDADANA	TODOS	
15/08/2022	17/08/2022	21/09/2022	Virtual	DIPLOMADO SISTEMA PENSIONAL	TODOS	
8/8/2022	17/08/2022	21/09/2022	Virtual	DIPLOMADO EN RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	TODOS	
15/08/2022	17/08/2022	21/09/2022	Virtual	DIPLOMADO NOVEDADES EN LA ACTUACIÓN DISCIPLINARIA EN EL MARCO DE LAS LEYES 1952 DE 2019 y 2094 DE 2021	TODOS	
15/08/2022	17/08/2022	21/09/2022	Virtual	DIPLOMADO INNOVACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO	TODOS	
25/08/2022	29/08/2022	30/08/2022	Virtual	CURSO TRABAJO EN EQUIPO	TODOS	
26/05/2022	5/9/2022	4/11/2022	Virtual	DIPLOMADO VIRTUAL: MIPG	TODOS	
29/08/2022	26/09/2022	26/09/2022	Virtual	CURSO: DESARROLLO DE COMPETENCIAS	TODOS	
7/9/2022	7/9/2022	7/9/2022	Virtual	CONFERENCIA VIRTUAL ACOSO LABORAL Y COMITE DE CONVIVENCIA	TODOS	
14/09/2022	26/09/2022	29/09/2022	Virtual	Curso: Comunicación Asertiva	TODOS	

29/09/2022	29/09/2022	29/09/2022	Virtual	Paleografía básica- sesión 1	GESTION DOCUMENTAL	
1/10/2022	17/10/2022	9/12/2022	Virtual	Diplomado Servidor 4.0	ADMINISTRATIVOS	
3/10/2022	12/10/2022	24/10/2022	Virtual	DIPLOMADO CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	ASPU	
13/10/2022	13/10/2022	13/10/2022	Virtual	Gestión ágil de proyectos	TODOS	
13/10/2022	13/10/2022	13/10/2022	Virtual	Planificación y control de proyectos con Microsoft Project	TODOS	
14/10/2022	14/10/2022	14/10/2022	Virtual	Criterios para la identificación y la valoración de los archivos de DH	GESTION DOCUMENTAL	
23/10/2022	24/10/2022	16/12/2022	Virtual	SEGUNDA COHORTE DIPLOMADO SERVIDOR PÚBLICO 4.0	ADMINISTRATIVOS	
20/10/2022	11/11/2022		Virtual	Curso: Un Cambio de Paradigma: De la Evaluación de Desempeño a la Gestión del Desempeño	CARRERA ADMINISTRATIVA	
26/10/2022	27/10/2022	2/12/2022	Virtual	DIPLOMADO CONSTRUCCIÓN DE PAZ Y DERECHOS HUMANOS	TODOS	
26/10/2022	27/10/2022	2/12/2022	Virtual	DIPLOMADO CONTROL INTERNO	TODOS	
26/10/2022	27/10/2022	2/12/2022	Virtual	DIPLOMADO GESTIÓN DOCUMENTAL II	TODOS	
26/10/2022	27/10/2022	2/12/2022	Virtual	DIPLOMADO CONTROL SOCIAL A LA GESTIÓN PÚBLICA: FUNDAMENTACIÓN	TODOS	
31/10/2022	1/11/2022	2/12/2022	Virtual	DIPLOMADO: METODOLOGÍA DE INNOVACIÓN SOCIAL	TODOS	
26/10/2022	27/10/2022	10/11/2022	Virtual	Curso Virtual en: Millennials en la Administración Pública	TODOS	
26/10/2022	27/10/2022	2/12/2022	Virtual	CURSO VIRTUAL: OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE	TODOS	
26/10/2022	8/11/2022	17/11/2022	Virtual	Curso de Finanzas públicas	TODOS	
8/11/2022	15/11/2022	30/11/2022	Virtual	CURSO: Marcos de referencia y elementos de clasificación documental	GESTION DOCUMENTAL	



Gráfico 2: Total Capacitaciones 2022

Se tuvieron un total de 67 capacitaciones dentro del Plan Institucional de Capacitaciones (PIC). De lo anterior se cumplió con un 97% de las capacitaciones, quedado faltando por realizarse de un 3% de las mismas.

- Grabaciones de capacitaciones virtuales: Debido a que consiste en la educación y capacitaciones a través de Internet. Este tipo de enseñanza online nos permite la interacción de los funcionarios con el material mediante la utilización de diversas herramientas informáticas.

- https://itceduco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/capacitacion_etc_edu_co/EsdiGznQMjINr2z4aQ4lpHABLMvnek_eCNq9tYzMYZBuDQ?e=K7l8Da

- Réplicas de Conocimiento: La réplica de conocimientos se hacen con el fin de establecer espacios de difusión de los temas aprendidos para compartir con los demás funcionarios de la entidad y que estos puedan aprender y ampliar su capital intelectual. Estas Réplicas de Conocimiento compartidas fortalecen el conocimiento a través de la retroalimentación incentiva los procesos de aprendizaje y fomenta la innovación pública.

- https://itceduco-my.sharepoint.com/:f/g/personal/capacitacion_etc_edu_co/EnJEM1T0bltOg69LKkXdU0cBcbzAViHBXMCGoIWb5azT3w?e=rzzJKy

- Asistencia capacitaciones: Consolidado de las asistencias de las capacitaciones, por fecha. Llevando control de los funcionarios que asisten tanto presencial como virtual.

- [Consolidado Asistencias Capacitaciones.xlsx](#)

INDICADORES PLAN DE CAPACITACIÓN

Teniendo un total de 41 capacitaciones ejecutadas con corte al 30 de junio del 2022 equivalente al % hallado de la siguiente manera:

$$\% \text{ Capacitaciones dadas: } \frac{41 \times 100}{70}$$

% Capacitaciones dadas: 58,57%

INDICADORES AÑOS 2022

Posteriormente, se proyectaron para el 2022 un total de 70 capacitaciones, de las cuales se ejecutaron 67 de las mismas con corte al 16 de diciembre del 2022 equivalente al % hallado de la siguiente manera:

$$\% \text{ Capacitaciones dadas: } \frac{67 \times 100}{70}$$

% Capacitaciones dadas: 96,14%

8. BONOS PENSIONALES

INFORME GESTIÓN PRIMER SEMESTRE 2022 CONTRATO 037 DE 2022 CONTRATISTA CAROL JANE SOLORZANO CALCETERO

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como apoyo por sus propios medios y con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para el desarrollo de las actividades del área de talento humano, en la expedición de certificaciones con fines pensionales, revisión y depuración de deudas de fondos pensionales, Eps y Arl, liquidación y registro de viáticos mediante el aplicativo SIIF, de los Servidores Públicos de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

OBLIGACIONES

1. Expedición de certificaciones con fines pensionales
Confirmación de historial labores con fines pensionales
2. Depuración deudas presuntas y reales del sistema de seguridad social integral
3. Fondos Pensionales
4. Eps
5. Arl

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

6. Liquidación de viáticos de servidores públicos
7. Apoyo revisión de liquidación de las nominas
8. Otras actividades
9. Apoyo al área

EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE TRAMITES PENSIONALES: se da repuesta de manera oportuna a los requerimientos de certificaciones con fines pensionales del Personal de la ETITC, ya sea por medio del Cetil o el formato requerido por el Magisterio y demás entidades.

CERTIFICACIONES CETIL		AVANCE	OBSERVACION
SOLICITUDES	17	100%	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS AL DIA LA EXPEDICIÓN DE LAS CERTIFICACIONES
CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	17		
PENDIENTES	0		



Numero de Solicitud	Documento	Nombres y Apellidos	Empleador	Entidad Certificadora	Estado de la Soli	Fecha del Trám	Usuario Registro	Usuario Revisión
20220000079524	12724325	VILORIA MARILANDA WILLIAM MARTIN	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220701	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20220000073344	79397804	NARANJO RIVEROS RICARDO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220630	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20220000071809	19236021	LEÓN INFANTE GERMAN ERNESTO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220630	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20220000055011	80366717	RUIZ DUARTE JAIRO EDILBERTO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220519	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20220000054896	79328448	LEYVA CESAR AUGUSTO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220519	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20220000043647	17009366	MESA VANEGAS RITO ANTONIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida	20220513	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20220000013247	79353611	ARIAS ARIAS MANUEL RAUL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220405	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20220000034359	19060147	OCAMPO GIRALDO GILBERTO DE JESUS	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	Expedida	20220331	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
2022000005140	79328342	FORERO BUITRAGO JOSE MANUEL	ADMINISTRADORA FONDOS DE	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220302	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
2022000005958	79266053	PARDÓ RODRIGUEZ LUIS ERNESTO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220224	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20220000016219	3247130	GARCIA RODRIGUEZ FELPE DE JESUS	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220222	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20220000008434	1929432	BONILLA PARDÓ JOSE VICENTE	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220222	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20210000183501	27004057	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220217	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20210000070396	19253223	FUENTES CORTES JAVIER	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220216	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20210000070394	4188312	CORTES DE PIMENTO ESPERANZA	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220216	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH
20210000070397	19269153	CRITZ SANCHEZ EDGAR EULOGIO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	Expedida - Verificada	20220216	SOLOZANO CAL CETERO CAROL JAVIE	BLANCHAR MAESTRE LUOBETH

Dirección IP: 186.30.166.132 Fecha Ingreso: 12/07/2022 11:28:17 AM Entidad:

CONSULTAR

Número de Solicitud	Documento	Nombres y Apellidos	Entidad Solicitante	Empleador	Entidad Certificadora	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud	Fecha del Trámite	Origen Información	Documento Certificación
20220000079524	C 12724325	VILORIA MARILANDA WILLIAM MARTIN	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	23/06/2022	Expedida - Verificada	01/07/2022	CETIL	C 12724325.PDF
20220000073344	C 79397804	NARANJO RIVEROS RICARDO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	09/06/2022	Expedida - Verificada	30/06/2022	CETIL	C 79397804.PDF
20220000071809	C 19236021	LEÓN INFANTE GERMAN ERNESTO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	07/06/2022	Expedida - Verificada	30/06/2022	CETIL	C 19236021.PDF
20220000055011	C 80366717	RUIZ DUARTE JAIRO EDILBERTO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	06/05/2022	Expedida - Verificada	19/05/2022	CETIL	C 80366717.PDF
20220000054896	C 79328448	LEYVA CESAR AUGUSTO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	06/05/2022	Expedida - Verificada	19/05/2022	CETIL	C 79328448.PDF
20220000043647	C 17009366	MESA VANEGAS RITO ANTONIO	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTIÓN PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCIÓN SOCIAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	08/04/2022	Expedida	13/05/2022	CETIL	C 17009366.PDF
20220000013247	C 79353611	ARIAS ARIAS MANUEL RAUL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	07/02/2022	Expedida - Verificada	05/04/2022	CETIL	C 79353611.PDF
20220000034359	C 19060147	OCAMPO GIRALDO GILBERTO DE JESUS	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	22/03/2022	Expedida	31/03/2022	CETIL	C 19060147.PDF
		FORERO	ADMINISTRADORA FONDOS DE	ESCUELA TECNOLÓGICA	ESCUELA TECNOLÓGICA					

Información sistema del CETIL

CONFIRMACIÓN DE HISTORIAL LABORES CON FINES PENSIONALES: Una vez expedidas las certificaciones y previo reconocimiento de la prestación, se procede a confirmar las historias laborales de los certificados ya expedidos, por medio del sistema Cetil

CONFIRMACION HISTORIA LABORAL		AVANCE	OBSERVACION
SOLICITUDES	4	100%	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON LA CONFIRMACION DE HISTORIAS LABORALES MEDIANTE EL CETIL
CONFIRMACIONES REALIZADAS	4		
PENDIENTE	0		



Número de Comunicación	Documento	Empleador	Estado Confirmación	Fecha Solicitud Confirmación	Fecha Respuesta	Documento Entrega
10022040396	C 41683112	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	20220410	20220503	20220413
10022020282	C 19210443	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	20220213	20220214	20220217
10022020055	C 19377697	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	20220206	20220208	20220209
10022010165	C 41707210	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	20220119	20220120	20220114

Dirección IP: 196.30.106.132 Fecha Ingreso: 12/07/2022 11:38:17 AM Entidad:

Estado de la Confirmación: Número de Comunicación:

CONSULTAR

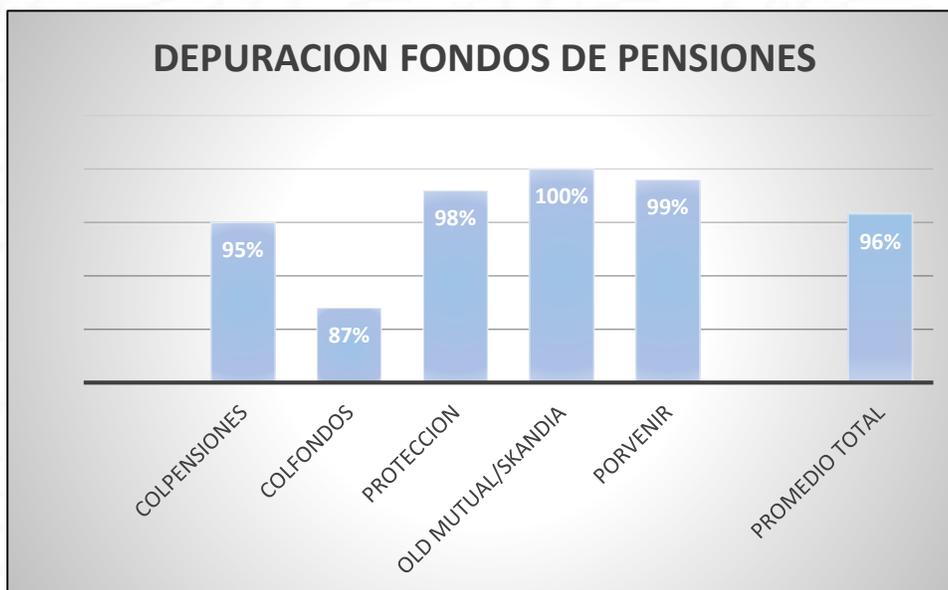
Número de Comunicación	Documento	RET /Sectorial Empleador	Empleador	Certificadora	Estado Confirmación	Fecha Solicitud Confirmación	Fecha Respuesta	Documento Soporte	Documento Entrega
10022040396	C 41683112	880523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	10/04/2022	03/05/2022		13/04/2022
10022020282	C 19210443	880523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	13/02/2022	14/02/2022		17/02/2022
10022020055	C 19377697	880523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	06/02/2022	08/02/2022		09/02/2022
10022010165	C 41707210	880523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	19/01/2022	01/01/2022		14/01/2022

Información sistema del CETIL

DEPURACIÓN DEUDAS

FONDOS DE PENSIONES: De acuerdo con el trabajo realizado en cuanto a las inconsistencias antes los AFP, se evidencia un gran avance de un 95%; importante tener en cuenta, que estas deudas varían según la validación que realizada cada mes por los Fondos.

FONDO DE PENSIONES	VALORES REPORTADOS POR LOS FONDOS			VALORES A JULIO DE 2022			GESTION REALIZADA			PORCENTAJE DE AVANCE
	VALOR DEUDA REAL	VALOR DEUDA PRESUNTA	VALORES DEUDA	VALOR DEUDA REAL	VALOR DEUDA PRESUNTA	VALOR DEUDAS	VALOR DEUDA REAL	VALOR DEUDA PRESUNTA	TOTAL DEUDA	
COLPENSIONES	\$ 94.484.025	\$ 460.300.310	\$ 554.784.335	\$ 17.939.400	\$ 7.207.254	\$ 25.146.654	\$ 76.544.625	\$ 453.093.056	\$ 529.637.681	95%
COLFONDOS	\$ 9.766.990	\$ 2.532.302	\$ 12.299.292	\$ 1.646.807	\$ -	\$ -	\$ 8.120.183	\$ 2.532.302	\$ 10.652.485	87%
PROTECCION	\$ 141.262	\$ 47.054.184	\$ 47.195.446	\$ 705.110	\$ 407.166	\$ 1.112.276	\$ 563.848	\$ 46.647.018	\$ 46.083.170	98%
OLD MUTUAL/SKANDIA	\$ 163.804	\$ 4.295.180	\$ 4.458.984	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 163.804	\$ 4.295.180	\$ 4.458.984	100%
PORVENIR	\$ -	\$ -	\$ 50.174.950	\$ -	\$ -	\$ 2.565.721	0	0	\$ 47.609.229	95%



DEPURACIÓN DEUDAS EPS

De acuerdo con la gestión realizada en cuanto a la depuración de las inconsistencias reportadas por las EPS, se puede evidenciar se ha realizado un constante seguimiento logrando así un avance significativo en esta actividad

ENTIDAD	REGISTROS VERIFICADOS	DEPURADOS	PENDIENTES	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACION
ALIANSA SALUD	1	1	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
COMPENSAR	9	0	9	0%	EN PROCESO DE VALIDACION DE SOPORTES
COOMEVA	0	0	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
CRUZ BLANCA	7	7	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
SURA	3	2	1	67%	PENDIENTE VALIDAR SOPORTES - POSIBLE DEUDA REAL
SALUD TOTAL	3	2	1	50%	PENDIENTE VALIDAR SOPORTES - POSIBLE DEUDA REAL
NUEVA EPS	7	7	2	29%	EN PROCESO DE VALIDACION DE SOPORTES
FAMISANAR	1	0	1	0%	EN PROCESO DE VALIDACION DE SOPORTES
MEDIMAS	1	1	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
SANITAS	7	0	7	0%	EN PROCESO DE VALIDACION DE SOPORTES



DEVOLUCION MAYOR VALOR PAGADO CATEDRA 2018: De acuerdo con el trabajo que se ha venido realizando en cuanto a la validación de los aportes realizados a la ARL-SURA del mayor valor pagado en el año 2018, se logra validar la totalidad de 1.210 registros dejando los cuales fueron enviados a la ARL, el cual aprobó los datos relacionados en el archivo y manifestó que se realizara la transferencia por el valor solicitado por la ETITC \$ 992.600 solicitados por la ETIC.

DATOS POR CORRECCION	DATOS VALIDADOS POR LA ARL	VALOR SOLICITADO POR LA ETITC	EJECUTADO
1210	1210	\$ 992.600	100%

Nota: Se encuentra en proceso por parte del área contable validar que efectivamente se haya realizado la transferencia.

DATOS PLANILLA					DATOS PAGADOS EN PLANILLA										
Documento Empresa	Numero Planilla	Operador	Fecha de pago (YYYYMM)	Periodo de cobro (YYYYMM)	Tipo Documento Trabajador	Documento Trabajador	Nombre del Trabajador	Días	IBC	Tasa	Cotización	Tipo de Línea	Días	IBC	Tasa
860523894	8479426849	84	11/02/2018	201800	CC	19482842	ANJALA MORALES PEDRO	8	188004	0.512	3000	LABORADA	8	188004	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	51901156	CABALERO RODRIGUEZ SANDRA HARLEIN	8	153825	0.512	900	LABORADA	8	153825	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	51174084	CALDERON ZAMBRANO JIMNEY	8	404956	0.512	1300	LABORADA	8	345618	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	79454367	CHAVEZ BAILLEN OSCAR ALEXANDER	8	239916	0.512	1300	LABORADA	8	181684	0.512
860523894	8479426849	84	11/02/2018	201800	CC	1022324008	CONTRERAS PARRA JIM ALEJANDRO	8	122286	0.512	700	LABORADA	8	122286	0.512
860523894	8479426876	84	11/02/2018	201800	CC	13748357	CORTES FUENTES JIMUJARO	8	600743	0.512	1000	LABORADA	8	196244	0.512
860523894	8479426876	84	11/02/2018	201800	CC	80819579	COTE BALLESTEROS JORGE EDUARDO	8	239916	0.512	1300	LABORADA	8	202500	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	518398	GARCIA GONZALEZ LUIS ALBERTO	8	384248	0.512	2000	LABORADA	8	296244	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	15089139	GARRIDO INFANANTE HERNANDO JULIO	8	236916	0.512	1300	LABORADA	8	192684	0.512
860523894	8479426876	84	11/02/2018	201800	CC	6759520	GOMEZ OSPINA VICTOR ORLANDO	8	384248	0.512	2000	LABORADA	8	296244	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	80850437	JIMENEZ RODRIGUEZ FABIO ALEXANDER	8	276402	0.512	1500	LABORADA	8	224802	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	80814224	JIMENEZ RAMOS ALEJANDRO	8	348984	0.512	1900	LABORADA	8	183830	0.512
860523894	8479426849	84	11/02/2018	201800	CC	79513064	ORTIZ GATE JHON FREDY	8	296148	0.512	1600	LABORADA	8	275268	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	70181842	OTERO HERRERA DAMY CARLOS	8	249276	0.512	1400	LABORADA	8	202734	0.512
860523894	8479426848	84	11/02/2018	201800	CC	51227823	PALMISTO CORTES JANETH IVIANA	8	242832	0.512	1300	LABORADA	8	197466	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	1081368484	RODRIGUEZ JURADO MAURICIO ALEJANDRO	8	239916	0.512	1300	LABORADA	8	182684	0.512
860523894	8479426875	84	11/02/2018	201800	CC	79618987	SANCHEZ GOMEZ GUSTAVO ADOLFY	8	384248	0.512	2000	LABORADA	8	296244	0.512
860523894	8479426849	84	11/02/2018	201800	CC	13483000	SOLANO SUAREZ ARMANDO	8	242832	0.512	1300	LABORADA	8	197466	0.512
860523894	8480741032	84	11/06/2018	201800	CC	1030549687	AGUIAR SIERRA ELMER GIOVANNI	8	15234	0.512	100	LABORADA	8	12390	0.512
860523894	8480741032	84	11/06/2018	201800	CC	1020948175	ALVAREZ QUINTANA PATRICIA	8	18540	0.512	100	LABORADA	8	15078	0.512
860523894	8480741032	84	11/06/2018	201800	CC	80472256	AMAYA BARBOSA HECTOR RICARDO	8	12072	0.512	100	LABORADA	8	9810	0.512
860523894	8480741032	84	11/06/2018	201800	CC	15099570	ANDRADE ZAMBRANO DARIO FERNANDO	8	25134	0.512	200	LABORADA	8	19442	0.512
860523894	8480741032	84	11/06/2018	201800	CC	1021388524	ARPELINA VALENCIA ROTMY JULIETH	8	12072	0.512	100	LABORADA	8	9810	0.512
860523894	8480741032	84	11/06/2018	201800	CC	81524789	AROLA VALESPRANA DIEGO ANDRES	8	11560	0.512	100	LABORADA	8	10050	0.512

El jue, 24 mar 2022 a la(s) 08:00, Fernando Enrique Arrieta Lora (fernando@arrietayasociados.com) escribió:

Dra VIVIANA Buenos días

En el tramite de devolución de aportes en referencia se indican:

*Según indicaciones se procede con la reversa de formularios y devolución de aportes. Inicialmente la empresa solicita una devolución por \$ 992600

En el archivo se encontraron múltiples inconsistencias (información no coincide)

Por tal motivo solo se procesaron para devolución \$873900

Adjunto archivo con inconsciencias para que la empresa, corrija la información y reenvíe para procesar el restante de la devolución

Se realiza transferencia a la cuenta de Davivienda (corriente 000005022017) que la empresa había relacionado en la solicitud.

Adjunto soporte de transferencia

Medellín, 23 de marzo de 2022

Señor aportante
INSTITUTO TECNICO CENTRAL
NI *****3694

Hemos recibido la solicitud de devolución de cotizaciones pagadas por error a la ARL Sura Nro 365586, la cual, atendiendo sus instrucciones, se hará efectiva a través de **TRANSFERENCIA** directa a la cuenta bancaria prematriculada por Usted, el desembolso

deberá hacerse efectivo dentro del transcurso de los próximos 05 días hábiles siguientes a este proceso.

Aclaramos que este traslado queda sujeto a la aprobación por parte de la Entidad Bancaria.

Para hacer seguimiento a su solicitud ingrese a www.artsura.com.co - Consultar Estado de Solicitud Devoluciones.

Finalmente, le informamos que de acuerdo a las normas vigentes todas las devoluciones son notificadas a la UGPP quienes en cualquier momento pueden requerir los soportes que justifiquen esta devolución por motivos de verificación y auditoría.

Devolución solicitada por NI *****3694 INSTITUTO TECNICO CENTRAL

Nota: Este mensaje ha sido generado automáticamente. Por favor evite responder ya que no podemos garantizar su recepción."

Les ruego confirmen devolución se corrija la solicitud en lo indicado en excel, si desean con auxilio de las personas de SURA que les atenderán en el tema. GRACIAS

Atentamente,

FERNANDO ENRIQUE ARRIETA LORA

Abogado

CC # 19499248

RE: URGENTE PROCESO EJECUTIVO No 11001333603520210037200 ETITC VS ARL SURA - 094056070 NIT 860523694

Devoluciones ARL Sura <devolucion@artsura.com.co>

Tel: 30463002 1147-464

Para Asistir Talento Humano: 2 <asisttalento@itc.edu.co>

CC Jurídica ETITC <juridica@itc.edu.co> Leonardo Rubio Herrera <lrubio@suracm.co>

Buenos días

Karol

El día de hoy se procesa el último saldo que tenemos pendiente

Medellín, 30 de junio de 2022

Señor aporante:
INSTITUTO TECNICO CENTRAL
NI *****3694

Hemos recibido la solicitud de devolución de cotizaciones pagadas por error a la ARL Sura Nro 386440, la cual, atendiendo sus instrucciones, se hará efectivo a través de TRANSFERENCIA directa a la cuenta bancaria prematriculada por Usted, el desembolso deberá hacerse efectivo dentro del transcurso de los próximos 05 días hábiles siguientes a este proceso.

Aclaramos que este traslado queda sujeto a la aprobación por parte de la Entidad Bancaria.

Para hacer seguimiento a su solicitud ingrese a www.artsura.com.co - Consultar Estado de Solicitud Devoluciones.

Finalmente, le informamos que de acuerdo a las normas vigentes todas las devoluciones son notificadas a la UGPP quienes en cualquier momento pueden requerir los soportes que justifiquen esta devolución por motivos de verificación y auditoría.

Devolución solicitada por NI *****3694 INSTITUTO TECNICO CENTRAL

Nota: Este mensaje ha sido generado automáticamente. Por favor evite responder ya que no podemos garantizar su recepción

Cordialmente

Eliana María Rodríguez González

AUXILIAR DE CARTERA
GERENCIA DE INVERSIONES Y TESORERIA
SEGUROS SURA COLOMBIA

Dirección: Calle 50 N° 64-28 Edificio El Portón (Medellín - Colombia)

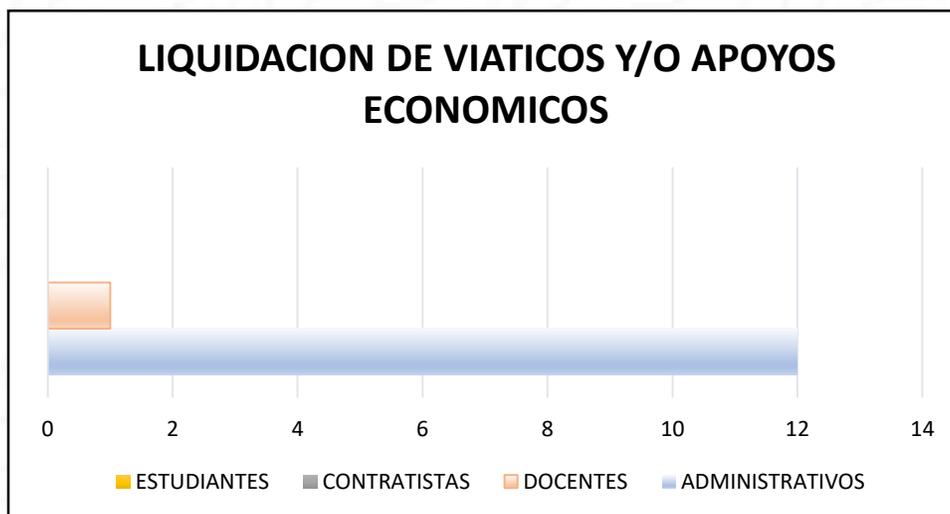
seguros@suracm.co

www.segurosura.com.co

LIQUIDACION DE VIÁTICOS: De acuerdo con los requerimientos de la ORII y Rectoría se da trámite a la totalidad de la liquidación de los viáticos y/o apoyos económicos para el desarrollo de las actividades programadas.

Igualmente, se encuentra en construcción un instructivo de solicitud de viáticos y del procedimiento con el fin de buscar mejoras al que se encuentra actualmente publicado en la página de la ETITC. (queda pendiente reunión con los funcionarios implicados el proceso con el fin de incluir sus aportes).

LIQUIDACION DE VIATICOS Y/O APOYOS ECONOMICOS				
ITEM	CANTIDAD	NACIONAL	INTERNACIONAL	EJECUCION
ADMINISTRATIVOS	12	X		100%
DOCENTES	1		X	
CONTRATISTAS	0			
ESTUDIANTES	0			
TOTAL	13			



REVISIÓN DE LA NÓMINA: de acuerdo con el cronograma pactado al inicio de año se da cumplimiento a la revisión de las nóminas liquidadas de enero a junio mediante teams con el fin de disminuir el margen de error y llevar a un feliz término los pagos de los funcionarios.

OTRAS ACTIVIDADES: Demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales

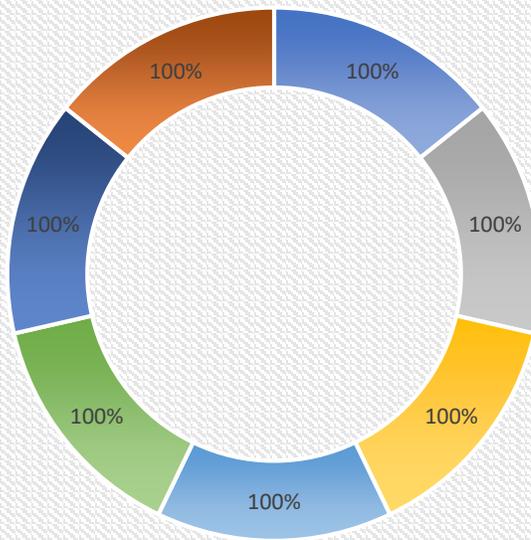
OTRAS ACTIVIDADES

- 1. Búsqueda de planillas de pago de pensión ISS funcionaria Martha Torres y Hernando varon con el fin de corregir historia laboral ante Colpensiones
- 2. Búsqueda de planillas pagos a pension Cajanal, respuesta derecho de petición Alvaro Sotelo
- 3. Atención presencial o via telefonica con el fin de aclarar dudas referente a tramites pensionales de los funcionarios Amanda Camacho, Hernando Varon, Vilma Angel, Constanza Borbon, Edgar Ortiz, Alfonso Pulido, Gemma Orjuela. Miguel morales, Ramiro Cruz
- 4. Validación de inconsistencias afiliaciones Caja de Compensación
- 5. Validación correos electronicos enviados por Colpensiones
- 6. Respuesta al area Juridica enviando soportes del tramite pensional del Sr. Luis Eduardo Cano
- 7. Proyección y radicación de oficios para Colpensiones pensionados
- 8. Validación devolución de aportes AFP Docentes Alvaro Cortes y Jorge Perez Nepta
- 9. Búsqueda de soportes pagos a Cajanal con el fin de atender requerimiento a Cajanal Sra. Patricia Ortiz



APOYO AL AREA Y OTRAS ACTIVIDADES: cumplimiento de todas las tareas delegadas para el buen funcionamiento del área de Talento Humano

APOYO AL AREA



- Se realiza la gestión de apoyo al área en el tema apoyo en la elaboración de certificados de inexistencia de personal
- Diligenciamiento Formularios o bases:
- Diligenciamiento y cargue archivo en el SNIES docentes de Educación Superior 2022-01
- Validación y cruce de información solicitada por Acreditación sobre la formación académica de los Docentes de Educación Superior de los años 2017 al 2022
- Diligenciamiento base SIGEP II Docentes BTO Y PES
- Diligenciamiento de carta de confirmación de apoyo institucional, enviado por la ORII.
- Apoyo el diligenciamiento cuadro informe empalme
- Participación reunión NUEVA EPS mediante Teams

INFORME GESTIÓN SEGUNDO SEMESTRE 2022 CONTRATO 037 DE 2022 CONTRATISTA

OBJETO: Prestación de servicios profesionales como apoyo por sus propios medios y con plena autonomía técnica, administrativa y financiera para el desarrollo de las actividades del área de talento humano, en la expedición de certificaciones con fines pensionales, revisión y depuración de deudas de fondos pensionales, Eps y Arl, liquidación y registro de viáticos mediante el aplicativo SIIF, de los Servidores Públicos de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

OBLIGACIONES

- 1.1 Expedición de certificaciones con fines pensionales
- 1.2 Confirmación de historial labores con fines pensionales
- 1.3 Depuración deudas presuntas y reales del sistema de seguridad social integral
- 1.4 Fondos Pensionales
- 1.5 Eps
- 1.6 Arl
- 1.7 Liquidación de viáticos de servidores públicos
- 1.8 Apoyo revisión de liquidación de las nominas
- 1.9 Otras actividades; Apoyo al área

- 1. EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE TRAMITES PENSIONALES:** se da respuesta de manera oportuna a los requerimientos de certificaciones con fines pensionales del Personal de la ETITC, ya sea por medio del Cetil o el formato requerido por el Magisterio y demás entidades.

CERTIFICACIONES CETIL		AVANCE	OBSERVACION
SOLICITUDES	13	100%	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS AL DIA LA EXPEDICIÓN DE LAS CERTIFICACIONES
CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	13		
PENDIENTES	0		



	Nombres y Apellidos	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud	Fecha de expedición
	BARRETO RINCON JAIRO ALI	20221115	Expedida - Verificada	20221115
	ORTEGATE JOHN FREDDY	20220919	Expedida - Verificada	20220919
	SIERRA CASTRO LUIS JOSE JAVIER	20220921	Expedida	20220921
	CHINGATE LAVERDE ROSA ELENA	20220914	Expedida - Verificada	20220916
	MORENO GORDILLO PEDRO	20220824	Expedida - Verificada	20220825
	MONROY RAMIREZ FREDDY ALBERTO	20220817	Expedida - Verificada	20220817
	CARDENAS MENJURA LUIS FERNANDO	20220805	Expedida - Verificada	20220809
	RUBIO GUEVARA CARLOS ANTONIO	20220728	Expedida - Verificada	20220809
	VANEGAS ARDILA ANA ESPERANZA	20220729	Expedida - Verificada	20220801
	LEON INFANTE GERMAN ERNESTO	20220725	Expedida - Verificada	20220729

Número de Solicitud	Documento	Nombres y Apellidos	Entidad Solicitante	Empleador	Entidad Certificadora	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud	Fecha del Trámite	Origen Información	Documento Certificación
20220000204542	C 3244963	BARRETO RINCON JAIRO ALI	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCION SOCIAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	02/12/2022	Expedida	14/12/2022	CETIL	C 3244963.PDF
20220000202994	C 3244963	BARRETO RINCON JAIRO ALI	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL DE GESTION PENSIONAL Y CONTRIBUCIONES PARAFISCALES DE LA PROTECCION SOCIAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	30/11/2022	Cancelada	02/12/2022	CETIL	
20220000195418	C 3244963	BARRETO RINCON JAIRO ALI	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	15/11/2022	Expedida - Verificada	21/11/2022	CETIL	C 3244963.PDF
20220000171367	C 79523064	ORTEGATE JOHN FREDDY	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	19/09/2022	Expedida - Verificada	27/09/2022	CETIL	C 79523064.PDF
20220000172807	C 79286855	SIERRA CASTRO LUIS JOSE JAVIER	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	21/09/2022	Expedida	21/09/2022	CETIL	C 79286855.PDF
20220000170690	C 79286855	LUIS JOSE JAVIER SIERRA CASTRO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	16/09/2022	Cancelada no Autorizado	20/09/2022	CETIL	
20220000169688	C 51973392	CHINGATE LAVERDE ROSA ELENA	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	14/09/2022	Expedida - Verificada	20/09/2022	CETIL	C 51973392.PDF
20220000158648	C 19393447	MORENO GORDILLO PEDRO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	24/08/2022	Expedida - Verificada	09/09/2022	CETIL	C 19393447.PDF
20220000154651	C 19445595	MONROY RAMIREZ FREDDY ALBERTO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TECNICO CENTRAL	17/08/2022	Expedida - Verificada	06/09/2022	CETIL	C 19445595.PDF
		CARDENAS	ESCUELA	ESCUELA	ESCUELA					

Información sistema del CETIL

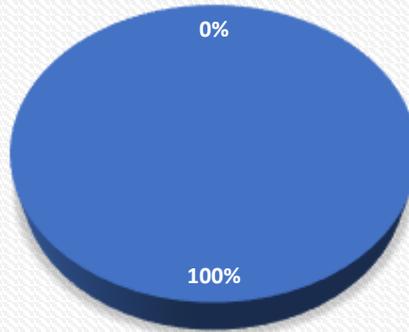
1.1 CONFIRMACIÓN DE HISTORIAL LABORES CON FINES PENSIONALES:

Una vez expedidas las certificaciones y previo reconocimiento de la prestación, se procede a confirmar las historias laborales de los certificados ya expedidos, por medio del sistema Cetil

CONFIRMACION HISTORIA LABORAL	AVANCE	OBSERVACION
SOLICITUDES	3	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON LA CONFIRMACION DE HISTORIAS LABORALES MEDIANTE EL CETIL
CONFIRMACIONES REALIZADAS	3	
PENDIENTE	0	

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

CONFIRMACIONES HISTORIA LABORAL



■ CONFIRMACIONES REALIZADAS ■ PENDIENTE

Número de Comunicación	Documento	Estado Confirmación	Fecha Solicitud Confirmación
H2022100057	C 21167439	Confirmado	20221003
H2022090062	C 2994457	Confirmado	20220904
H2022080311	C 35408362	Confirmado	20220814

Número de Comunicación	Documento	NIT/Seccional Empleador	Empleador	Certificadora	Estado Confirmación	Fecha Solicitud Confirmación	Fecha Respuesta	Documento Soporte	Documento Entrega
H2022100057	C 21167439	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	03/10/2022	04/10/2022		06/10/2022
H2022090062	C 2994457	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	04/09/2022	14/09/2022		08/09/2022
H2022080311	C 35408362	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	14/08/2022	16/08/2022		19/08/2022

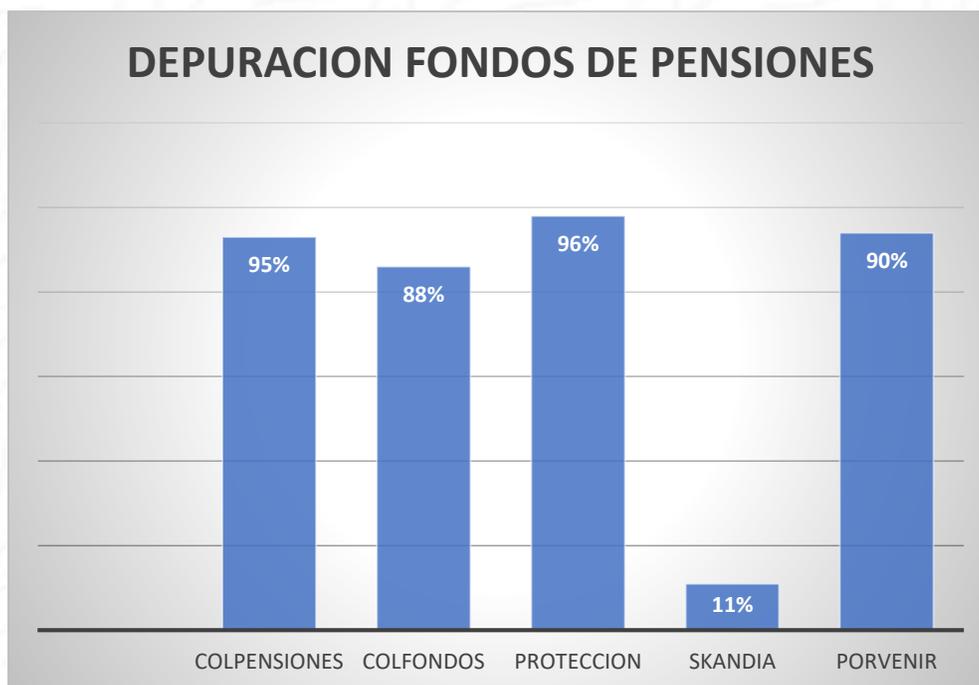
Información sistema del CETIL

2. DEPURACIÓN DEUDAS

2.1 FONDOS DE PENSIONES: en el siguiente cuadro se relacionan los valores adeudados a la fecha y los avances de la depuración de acuerdo con el trabajo a las inconsistencias ante los AFP (Administradoras de Fondo de Pensiones); importante tener en cuenta que estas deudas varían según la actualización que realiza cada mes por los Fondos.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

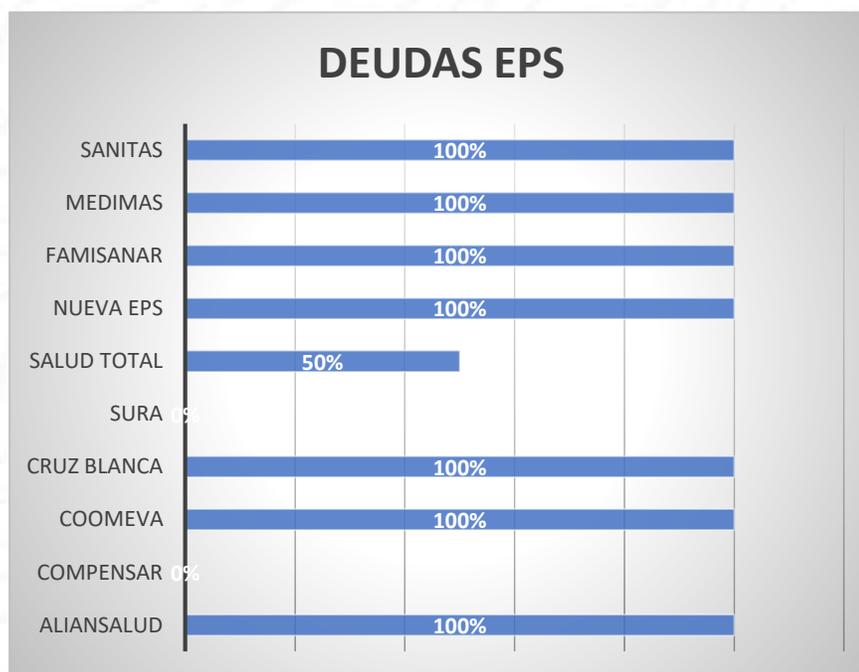
FONDO DE PENSIONES	VALORES INICIALES REPORTADOS POR LAS AFP 2019			VALORES REPORTADOS POR AFP A DICIEMBRE DE 2022			VALORES DEPURADOS A DICIEMBRE 2022			PORCENTAJE DE AVANCE
	VALOR DEUDA REAL [1]	VALOR DEUDA PRESUNTA [2]	VALORES DEUDA [1+2]	VALOR DEUDA REAL [3]	VALOR DEUDA PRESUNTA [4]	VALOR DEUDAS [3+4]	VALOR DEUDA (5) REAL [1-3]	VALOR DEUDA (6) PRESUNTA [2-4]	TOTAL DEUDA [5+6]	
COLPENSIONES	\$ 94.484.025	\$ 460.300.310	\$ 554.784.335	\$ 23.548.500	\$ 6.503.062	\$ 30.051.562	\$ 70.935.525	\$ 453.797.248	\$ 524.732.773	95%
COLFONDOS	\$ 9.766.990	\$ 2.532.302	\$ 12.299.292	\$ 1.445.135	\$ -	\$ 1.445.135	\$ 8.321.855	\$ 2.532.302	\$ 10.854.157	88%
PROTECCION	\$ 141.262	\$ 47.054.184	\$ 47.195.446	\$ 1.228.873	\$ 457.966	\$ 1.686.839	\$ 1.087.611	\$ 46.596.218	\$ 45.508.607	96%
OLD MUTUAL/SKANDIA	\$ 163.804	\$ 4.295.180	\$ 4.458.984	\$ 188.404	\$ 3.782.200	\$ 3.970.604	\$ -24.600	\$ 512.980	\$ 488.380	11%
PORVENIR	\$ -	\$ 50.174.950	\$ 50.174.950	\$ -	\$ 4.853.384	\$ 4.853.384	\$ -	\$ 45.321.566	\$ 45.321.566	90%
TOTALES ADEUDADOS A LA FECHA	\$ 104.556.081	\$ 564.356.926	\$ 668.913.007	\$ 26.410.912	\$ 15.596.612	\$ 42.007.524	\$ 78.145.169	\$ 548.760.314	\$ 626.905.483	



2.2 DEPURACIÓN DEUDAS EPS

De acuerdo con la gestión realizada en cuanto a la depuración de las inconsistencias reportadas por las EPS, se puede evidenciar se ha realizado un constante seguimiento logrando así un avance significativo en esta actividad

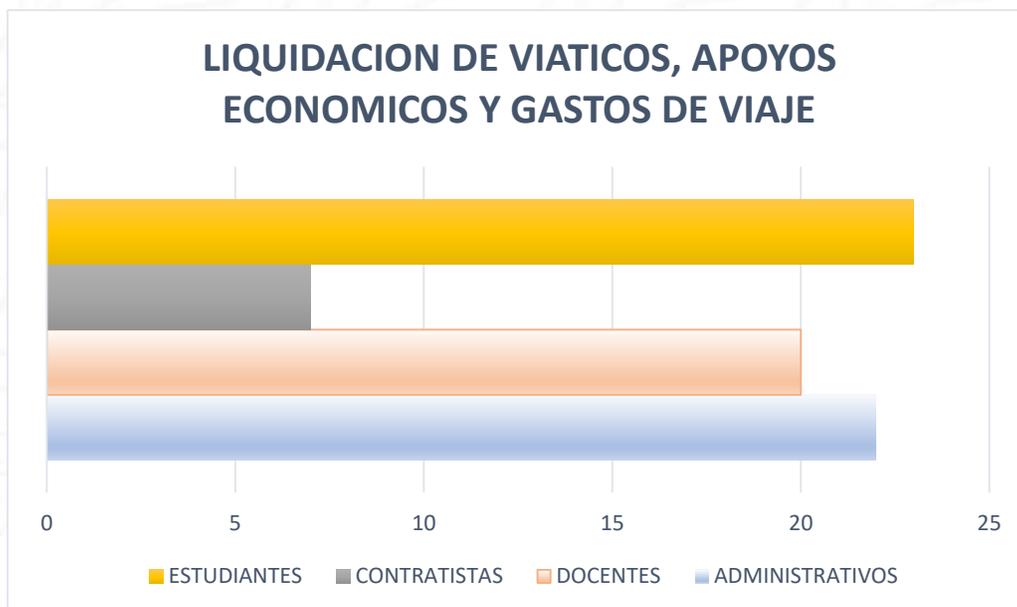
ENTIDAD	REGISTROS VERIFICADOS	DEPURADOS	PENDIENTES	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACION
ALIANSA SALUD	0	0	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
COMPENSAR	8	0	8	0%	EN PROCESO DE VALIDACION DE SOPORTES
COOMEVA	0	0	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
CRUZ BLANCA	0	0	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
SURA	2	0	2	0%	PENDIENTE VALIDAR SOPORTES
SALUD TOTAL	3	2	1	50%	PENDIENTE VALIDAR SOPORTES - POSIBLE DEUDA REAL
NUEVA EPS	7	7	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
FAMISANAR	1	1	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
MEDIMAS	1	1	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
SANITAS	7	0	0	100%	DEUDAS DEPURADAS



3. LIQUIDACION DE VIÁTICOS: De acuerdo con los requerimientos de la ORII y Rectoría se da trámite a la totalidad de la liquidación de los viáticos y/o apoyos económicos para el desarrollo de las actividades programadas.

Igualmente, se encuentra en construcción un instructivo de solicitud de viáticos y del procedimiento con el fin de buscar mejoras al que se encuentra actualmente publicado en la página de la ETITC. (queda pendiente reunión con los funcionarios implicados el proceso con el fin de incluir sus aportes).

LIQUIDACION DE VIATICOS, APOYOS ECONOMICOS Y GASTOS DE VIAJE				
ITEM	NACIONAL	INTERNACIONAL	CANTIDAD	EJECUCION
ADMINISTRATIVOS	22	0	22	100%
DOCENTES	20	0	20	
CONTRATISTAS	7	0	7	
ESTUDIANTES	23	0	23	
TOTAL			72	



4. **REVISIÓN DE LA NÓMINA:** de acuerdo con el cronograma pactado al inicio de año se da cumplimiento a la revisión de las nóminas liquidadas de Julio a diciembre mediante teams con el fin de disminuir el margen de error y llevar a un feliz término los pagos de los funcionarios.
5. **OTRAS ACTIVIDADES:** Demás actividades relacionadas con las obligaciones contractuales

CONCEPTOS	CUMPLIMIENTO
1. Atención presencial a funcionarios sobre temas pensionales, Decano Zabala, Vilma Ángel, Hernando Varón, Evelin Piza, Rosa Chingate, Pedro Moreno	100%
2. Proyección y radicación de oficios remisorios Colpensiones tramites pensionales de los siguientes funcionarios, Edgar Eulogio Ortiz, Lucibeth Blanchar, Alba Torres, Claudia Palacios, Javier fuentes, Vilma Ángel, Constanza Borbón	100%

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

3. CASO PATRICIA ORTIZ -Proyección Derecho de petición a la UGPP solicitando aportes de pagos pensión CAJANAL	100%
4. Busqueda de soportes pagos Cajanal y respuesta derecha de petición Javier Fuentes	100%
5. Validación devolución de aportes cátedra 2018 Verificación del reporte enviado por Jurídica Validación de los valores reportados en las Planillas de Seguridad Social. Elaboración de base en Excel con los valores pagados y a corregir con el fin de solicitar la devolución del mayor valor pagados a las AFP COLFONDOS 100 registros correspondientes de enero a junio de 2018 SKANDIA 12 registros correspondientes de enero a junio de 2018 El cual es enviado al área Jurídica para dar continuidad al respectivo tramite	100%
6. Actualización información mediante el Cetil entidad certificadora	100%
7. Elaboración de carta y radicación ante la UGPP de solicitud de relación de funcionarios de los pagos realizados a CAJANAL	100%
8. Informe deudas pensionales con corte septiembre de 2022 para el área jurídica	100%
9. Consolidación y envío de los pagos realizados a Colfondos del caso Docentes Hora Catedra 2018	100%
10. Respuesta correo electrónico Hno. Carlos Restrepo, información del CETIL	100%

6. APOYO AL AREA Y OTRAS ACTIVIDADES: cumplimiento de todas las tareas delegadas para el buen funcionamiento del área de Talento Humano

CONCEPTOS	CUMPLIMIENTO
Apoyo en la Validación de pago de incapacidades	100%
- Diligenciamiento y cargue archivo en el SNIES docentes de Educación Superior 2022-01	100%
- Validación y cruce de información solicitada por Acreditación sobre la formación académica de los Docentes de Educación Superior de los años 2017 al 2022	100%
Acreditación: Diligenciamiento bases de estudios	100%
Diligenciamiento de base en Excel de la Caja de compensación se inicia ingreso de datos persona por personal año 2017 452 registro	100%
Apoyo en escanear soportes de los títulos de algunos docentes con el fin de atender auditoria Snies	100%
Repuesta solicitud del Docente Diego Olivares, envío de planilla de pago de seguridad social	100%
Apoyo en la revisión de las nóminas del año 2022	100%

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Apoyo elaboración de bases en Excel y cartas Administrativos y Docentes vacaciones 2022 un total de 114	100%
SNIES: 1. Diligenciamiento plantilla (participantes) SNIES docentes nuevos de 24 docentes de educación superior 2. Diligenciamiento plantilla (participantes) SNIES docentes nuevos de 263 docentes de educación superior 3. Cargue de plantilla en la plataforma de SNIES	100%
actualización de estudios Docentes de Educación Superior: 1. Validación con base de datos enviado por la Vicerrectoría Académica. 2. Validación hojas de vida. 3. Envío de correos a los docentes solicitando los soportes para un total de 32 correos.	100%
elaboración de bases de las 4 nominas en el Excel con el fin de enviar las tarjetas evento fin de año	100%

10. INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA

Objetivo General:

Entrega del cumplimiento según requerimientos legales del procedimiento de liquidación de nómina, seguridad social, prestaciones sociales y parafiscales.

Objetivos Específicos:

- Describir el proceso de elaboración y liquidación de Nómina.
- Detallar el cálculo y registro de Seguridad Social y aportes Parafiscales.

NÓMINA:

Se generaron las nóminas de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia 2022, clasificadas e individualizadas por cada centro de trabajo; generando cumplimiento con el pago oportuno de cada una de ellas.

A continuación, se relacionan cuadros estadísticos con el número de trabajadores en cada nómina liquidada, según su clasificación:

NÓMINA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS LIQUIDADOS						
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	EJECUCION
ADMINISTRATIVOS	99	97	96	97	99	98	100%
DOC. BACHILLERATO	85	85	85	85	86	87	100%
DOC. PES	95	96	95	95	96	95	100%

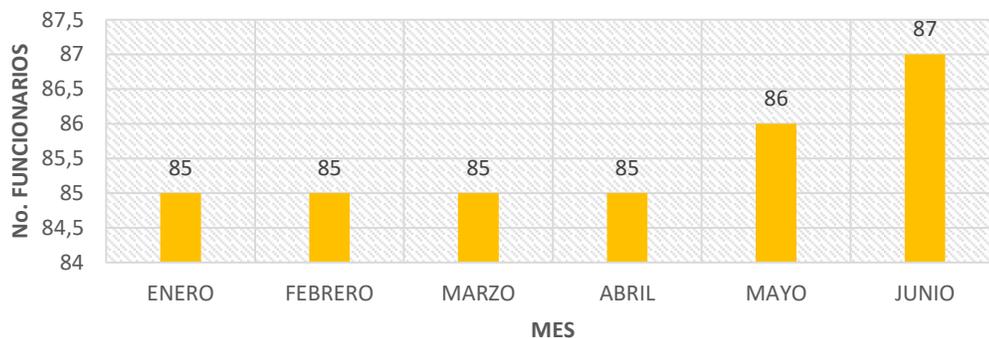
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

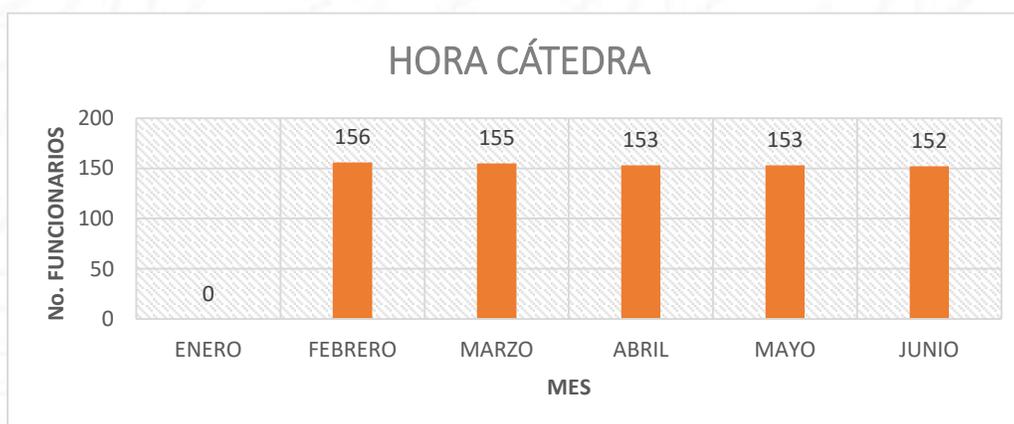
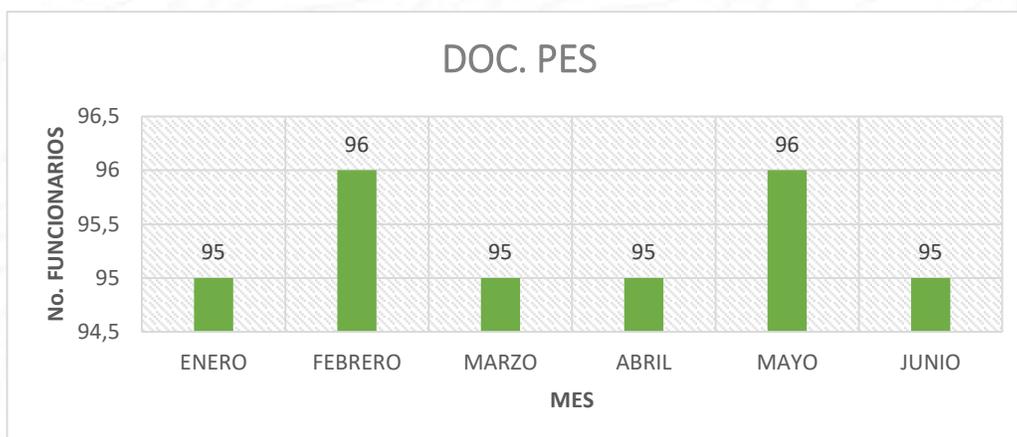
ADMINISTRATIVOS



HORA CÁTEDRA	N/A	156	155	153	153	152	100%
CANT. TOTAL=	279	434	431	430	434	432	

DOC. BACHILLERATO





NÓMINA	GASTO TOTAL NÓMINAS LIQUIDADAS					
	ENERO			FEBRERO		
	TOTAL, DEVENGADOS	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL
ADMINISTRATIVOS	287.562.328	126.481.190	414.043.518	356.004.649	127.353.147	483.357.796
DOC. BACHILLERATO	369.772.108	128.376.075	498.148.183	372.123.691	138.156.924	510.280.615
DOC. PES	182.475.339	76.640.310	259.115.649	252.354.738	90.770.616	343.125.354
HORA CÁTEDRA	-	-	-	251.901.346	63.456.100	315.357.446
TOTAL, MES=	839.809.775	331.497.575	1.171.307.350	1.232.384.424	419.736.787	1.652.121.211

NÓMINA	GASTO TOTAL NÓMINAS LIQUIDADAS					
	MARZO			ABRIL		
	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL
ADMINISTRATIVOS	333.842.570	119.287.811	453.130.381	338.356.460	121.252.483	459.608.943
DOC. BACHILLERATO	373.727.067	138.654.751	512.381.818	373.119.853	137.885.952	511.005.805
DOC. PES	238.560.971	85.556.729	324.117.700	236.970.049	85.102.753	322.072.802
HORA CÁTEDRA	261.059.507	66.076.600	327.136.107	261.063.614	66.423.500	327.487.114
TOTAL, MES=	1.207.190.115	409.575.891	1.616.766.006	1.209.509.976	410.664.688	1.620.174.664

NÓMINA	GASTO TOTAL NÓMINAS LIQUIDADAS					
	MAYO			JUNIO		
	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL
ADMINISTRATIVOS	340.277.135	122.569.483	462.846.618	341.231.330	122.318.257	463.549.587
DOC. BACHILLERATO	373.679.661	138.964.400	512.644.061	372.232.779	137.067.727	509.300.506
DOC. PES	237.615.403	85.080.691	322.696.094	238.318.024	85.590.185	323.908.209
HORA CÁTEDRA	259.956.292	65.067.900	325.024.192	576.945.962	50.323.700	627.269.662

TOTAL, MES=	1.211.528.49 1	411.682.474	1.623.210.965	1.528.728.09 5	395.299.86 9	1.924.027.964
-------------	-------------------	-------------	---------------	-------------------	-----------------	---------------

Los valores liquidados y relacionados anteriormente se calcularon en base a los siguientes decretos salariales para la vigencia 2022.

- **Administrativos:** Decreto 473 del 29 de marzo de 2022.
- **Doc. Bachillerato:** Decreto 449 del 29 de marzo de 2022.
Decreto 451 del 29 de marzo de 2022.
- ✓ **Doc. PES y Hora Cátedra:** Decreto 452 del 29 de marzo de 2022.

LIQUIDACIÓN PRESTACIONES SOCIALES

➤ VACACIONES

Se efectuó liquidación de Vacaciones, junto con Prima de Vacaciones y Bonificación Especial de Recreación para dos (2) funcionarios de la planta Administrativa, junto con los respectivos actos administrativos de socialización y notificación de dichas liquidaciones.

➤ PIRMA DE SERVICIOS

Se realizó liquidación de Prima de Servicios causada desde el 1 de Julio de 2021 y hasta el 30 de junio de 2022, de la siguiente manera:

NÓMINA	PRIMA DE SERVICIOS 2022				
	CANT. FUNCIONARIOS	VALOR PRIMA	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	EJECUCION
ADMINISTRATIVOS	97	155.853.860	23.907.581	179.761.441	100%
DOC. BACHILLERATO	84	172.324.304	26.429.812	198.754.116	100%
DOC. PES	95	84.619.183	12.983.638	97.602.821	100%
CANT. TOTAL=	276	412.797.347	63.321.031	476.118.378	

SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó cargue de planillas de Seguridad Social por medio del operador de pago Aportes en Línea según liquidación de nóminas detalladas anteriormente y adicional se cargaron, planillas con aporte de ARL del personal Practicante y Contratistas afiliados a Riesgo 5.

LIQUIDACIONES FINALES DE PRESTACIONES SOCIALES

Se generaron liquidaciones finales de prestaciones sociales y económicas, junto con la proyección de su respectivo acto administrativo de la siguiente manera:

NÓMINA	CANTIDAD DE LIQUIDACIONES FINALES DE PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS				
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1

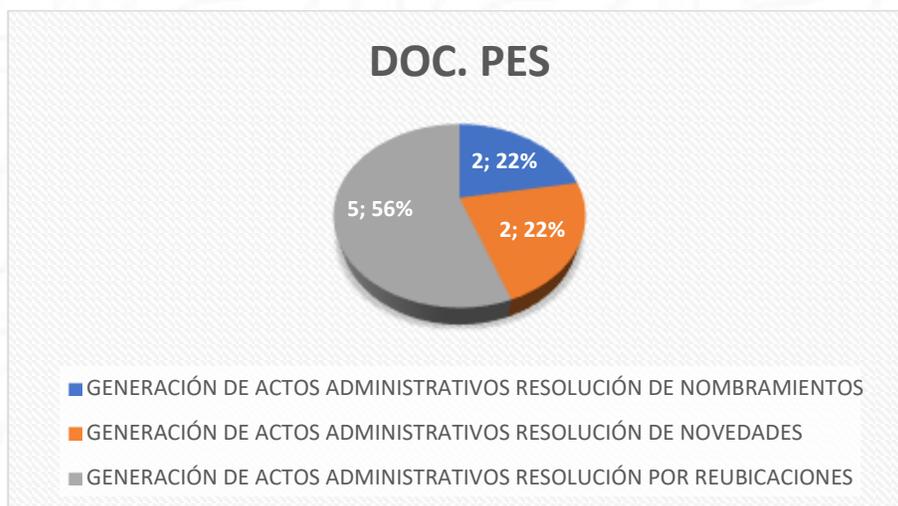
	ENERO	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	TOTAL, LIQUIDACIONES	EJECUCION
ADMINISTRATIVOS	3	2	0	0	2	1	8	100%
DOC. BACHILLERATO	0	0	0	0	0	2	2	100%
DOC. PES	2	1	1	1	1	0	6	100%
HORA CÁTEDRA	0	1	2	0	0	0	3	100%
CANT. TOTAL=	5	4	3	1	3	3	19	

ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se realizó la generación de actos administrativos de nombramientos, causación de novedades y por reubicaciones de categorías o equivalencias para la planta de Docentes de Educación Superior (PES) y para la planta de Docentes de Hora Cátedra, según la relación que se puede observar a continuación:

NÓMINA	GENERACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS			
	RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTOS	RESOLUCIÓN DE NOVEDADES	RESOLUCIÓN POR REUBICACIONES	TOTAL, RESOLUCIONES GENERADAS
DOC. PES	2	2	5	9
HORA CÁTEDRA	2	20	3	25
CANT. TOTAL=	4	22	8	34





PAC'S

Proyección de nóminas para solicitud de PAC de los meses comprendidos entre enero y Julio de 2022, adicional proyección de PAC para Prima de Servicios, los cuales se socializaron en Comités de dicho proceso.

OTROS

- ✓ Generación de comprobantes de nóminas causadas de enero a Junio y de Prima de Servicios.
- ✓ Envío masivo a cada uno de los funcionarios, a través de correo electrónico de los comprobantes realizados.
- ✓ Generación de ingresos de nómina y prestaciones sociales de los funcionarios, para la vigencia 2021, para la expedición de certificados de Ingresos y Retenciones.
- ✓ Informe de Personal y Costos para la vigencia 2021.
- ✓ Generación de Anteproyecto 2023 solicitado por el área de Planeación.
- ✓ Actualización de informe ICES, en base a los salarios para la vigencia 2022, solicitado por el DANE
- ✓ Ejecución de informe del previo concepto en base salarial para la vigencia 2022.
- ✓ Elaboración de listados con relación de descuentos aplicados en liquidaciones de nóminas de enero a junio de 2022, por concepto de libranzas.

- ✓ Generación de archivo plano para la generación del aporte a Caja de Compensación Familiar (CCF) Compensar, de los docentes de Bachillerato afiliados al Magisterio o Fiduprevisora.
- ✓ Preparación de archivos planos para el cargue de Doceavas de Cesantías causadas de enero a junio del presente año; con el fin de que mes a mes pueda ser aplicado los pagos por este concepto en la plataforma web del Fondo Nacional del Ahorro (FNA).
- ✓ Realización de liquidación mensual de provisiones para prestaciones sociales causadas por liquidación de nóminas pagadas de enero a junio de 2022.

INFORME DE GESTIÓN ADMINISTRACIÓN DE NÓMINA II SEMSTRE 2022

Objetivo General:

Entrega del cumplimiento según requerimientos legales del procedimiento de liquidación de nómina, seguridad social, prestaciones sociales y parafiscales.

Objetivos Específicos:

- Describir el proceso de elaboración y liquidación de Nómina.
- Detallar el cálculo y registro de Seguridad Social y aportes Parafiscales.

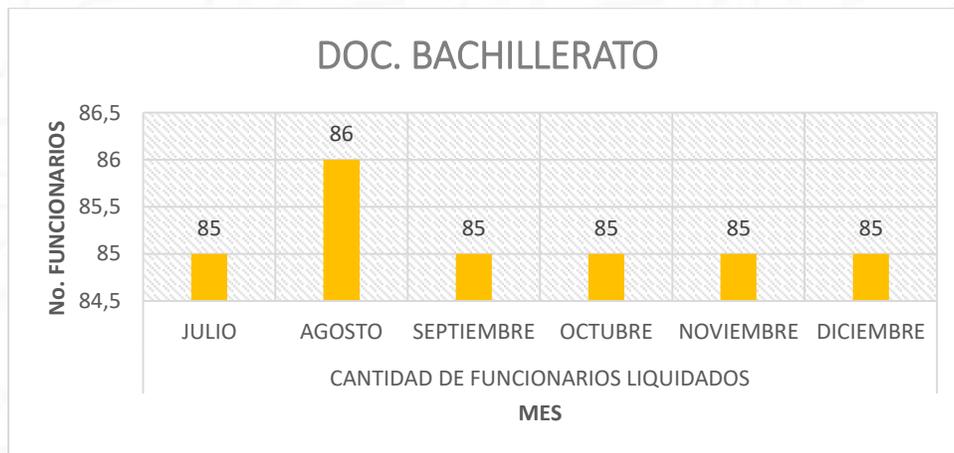
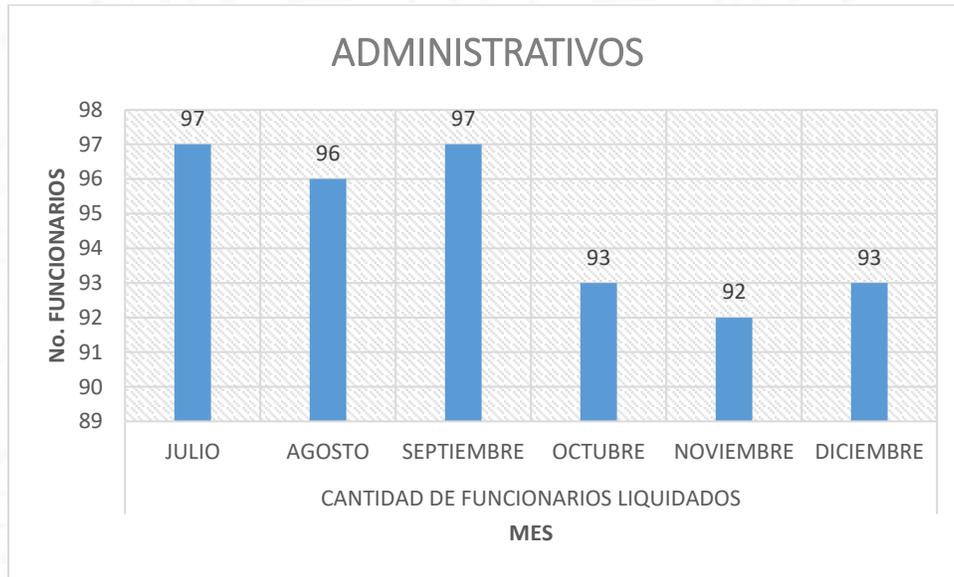
NÓMINA:

Se generaron las nóminas de acuerdo con el cronograma establecido para la vigencia 2022, clasificadas e individualizadas por cada centro de trabajo; generando cumplimiento con el pago oportuno de cada una de ellas.

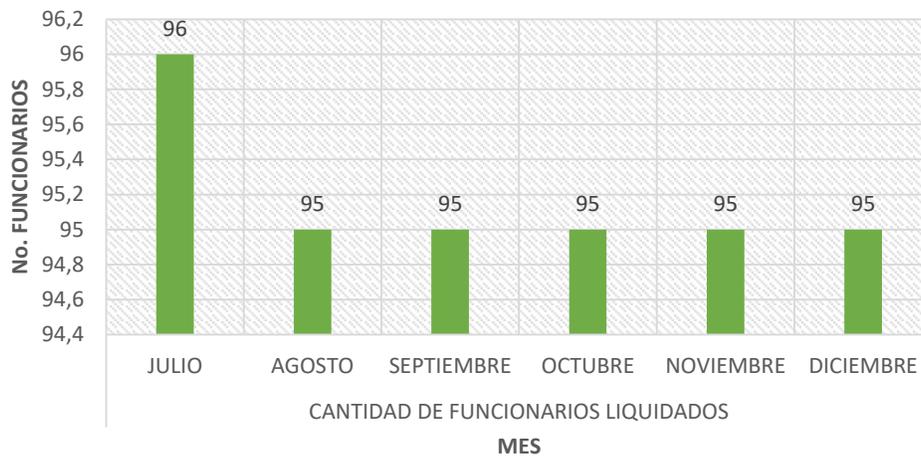
A continuación, se relacionan cuadros estadísticos con el número de trabajadores en cada nómina liquidada, según su clasificación:

NÓMINA	CANTIDAD DE FUNCIONARIOS LIQUIDADOS						EJECUCION
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	
ADMINISTRATIVOS	97	96	97	93	92	93	100%
DOC. BACHILLERATO	85	86	85	85	85	85	100%
DOC. PES	96	95	95	95	95	95	100%
HORA CÁTEDRA	23	171	169	170	168	168	100%
CANT. TOTAL=	278	448	446	443	440	441	

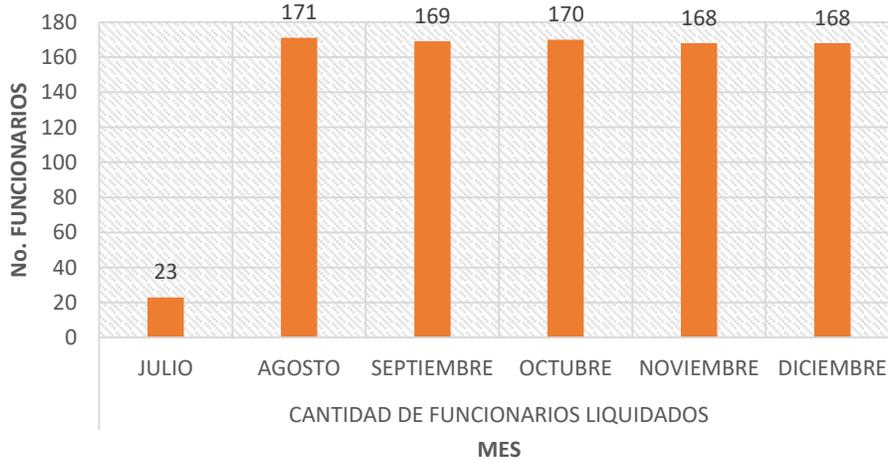
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



DOC. PES



HORA CÁTEDRA



NÓMINA	GASTO TOTAL NÓMINAS LIQUIDADAS					
	JULIO			AGOSTO		
	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL
ADMINISTRATIVOS	332.605.447	118.224.134	450.829.581	338.815.578	121.905.501	460.721.079
DOC. BACHILLERATO	371.205.731	134.743.938	505.949.669	374.801.329	140.232.572	515.033.901
DOC. PES	240.693.590	86.494.050	327.187.640	245.939.215	88.368.087	334.307.302
HORA CÁTEDRA	65.992.413	13.181.000	79.173.413	285.278.162	70.180.900	355.459.062

TOTAL, MES=	1.010.497.181	352.643.122	1.363.140.303	1.244.834.284	420.687.060	1.665.521.344
--------------------	---------------	-------------	---------------	---------------	-------------	---------------

NÓMINA	GASTO TOTAL NÓMINAS LIQUIDADAS					
	SEPTIEMBRE			OCTUBRE		
	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL
ADMINISTRATIVOS	338.501.809	121.925.298	460.427.107	322.038.224	115.972.533	438.010.757
DOC. BACHILLERATO	373.461.507	139.823.122	513.284.629	373.659.255	139.849.800	513.509.055
DOC. PES	238.299.424	85.570.734	323.870.158	239.262.295	85.943.674	325.205.969
HORA CÁTEDRA	285.898.636	70.297.000	356.195.636	286.064.144	70.157.400	356.221.544
TOTAL, MES=	1.236.161.376	417.616.154	1.653.777.530	1.221.023.918	411.923.407	1.632.947.325

NÓMINA	GASTO TOTAL NÓMINAS LIQUIDADAS					
	NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	TOTAL, DEVENGADO	TOTAL, CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL
ADMINISTRATIVOS	324.496.871	117.105.921	441.602.792	213.455.939	76.787.541	290.243.480
DOC. BACHILLERATO	373.109.633	139.646.000	512.755.633	360.010.707	129.665.626	489.676.333
DOC. PES	238.714.861	85.775.353	324.490.214	134.544.871	48.385.033	182.929.904
HORA CÁTEDRA	287.331.855	70.257.700	357.589.555	429.075.940	32.963.400	462.039.340
TOTAL, MES=	1.223.653.220	412.784.974	1.636.438.194	1.137.087.457	287.801.600	1.424.889.057

Los valores liquidados y relacionados anteriormente se calcularon en base a los siguientes decretos salariales para la vigencia 2022.

- **Administrativos:** Decreto 473 del 29 de marzo de 2022.
- **Doc. Bachillerato:** Decreto 449 del 29 de marzo de 2022.
Decreto 451 del 29 de marzo de 2022.
- ✓ **Doc. PES y Hora Cátedra:** Decreto 452 del 29 de marzo de 2022.

LIQUIDACIÓN PRESTACIONES SOCIALES

➤ VACACIONES

Se efectuó liquidación de Vacaciones, junto con Prima de Vacaciones y Bonificación Especial de Recreación para dos (2) funcionarias de la planta Administrativa, junto con los respectivos actos administrativos de socialización y notificación de dichas liquidaciones, a las siguientes funcionarias:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

No.	APELLIDOS Y NOMBRES	C.C
1	FERRO GARCIA CLAUDIA LILIANA	1.096.218.685
2	MALAGÓN GAMBOA DIANA MARCELA	1.019.064.225

➤ PRIMA SAMPER

Se realizo liquidación de Prima Samper causada desde el 1 de enero de 2022 y hasta el 30 de diciembre de 2022, para los Docentes de Bachillerato de la siguiente manera:

NÓMINA	PRIMA SAMPER 2022				
	CANT. FUNCIONARIOS	VALOR PRIMA	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	EJECUCION
DOC. BACHILLERATO	85	188.071.741	28.844.746	216.916.487	100%
CANT. TOTAL=	85	188.071.741	28.844.746	216.916.487	

➤ PRIMA DE NAVIDAD

Se realizo liquidación de Prima de Navidad causada desde el 1 de enero de 2022 y hasta el 30 de diciembre de 2022, de la siguiente manera:

NÓMINA	PRIMA DE NAVIDAD 2022				
	CANT. FUNCIONARIOS	VALOR PRIMA	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	EJECUCION
ADMINISTRATIVOS	92	331.869.210	27.655.772	359.524.982	100%
DOC. BACHILLERATO	85	395.974.538	32.997.879	428.972.417	100%
DOC. PES	95	244.772.929	20.397.743	265.170.672	100%
HORA CÁTEDRA	168	104.249.178	-	104.249.178	100%
CANT. TOTAL=	440	1.076.865.855	81.051.394	1.157.917.249	

➤ VACACIONES COLECTIVAS

Se realizo liquidación de las Vacaciones Colectivas causadas para la vigencia fiscal 2022, según el siguiente detalle:

NÓMINA	VACACIONES 2022				
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1

	CANT. FUNCIONARIOS	VALOR VACACIONES	VALOR PRIMA DE VACACIONES	VALOR BONIFICACIÓN ESPECIAL DE RECREACIÓN	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	EJECUCION
ADMINISTRATIVOS	83	195.733.537	148.345.456	16.084.727	94.241.801	454.405.521	100%
DOC. PES	31	78.858.314	59.766.319	7.429.553	38.047.364	184.101.550	100%
CANT. TOTAL=	114	274.591.851	208.111.775	23.514.280	132.289.165	638.507.071	

➤ **INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES**

Se realizó liquidación para la indemnización de Vacaciones del **Hermano Ariosto Ardila Silva**, Rector de la ETITC, las cuales corresponden a las vacaciones concedidas en la vigencia fiscal 2020 y 2021, de la siguiente manera:

NÓMINA	INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES 2022				
	CANT. INDEMNIZACIONES	VALOR INDEMNIZACIÓN DE VACACIONES	CONTRIBUCIONES	GASTO TOTAL	EJECUCION
ADMINISTRATIVOS	2	12.926.253	1.982.288	14.908.541	100%
CANT. TOTAL=	2	12.926.253	1.982.288	14.908.541	

SEGURIDAD SOCIAL

Se realizó cargue de planillas de Seguridad Social por medio del operador de pago Aportes en Línea según liquidación de nóminas detalladas anteriormente y adicional se cargaron, planillas con aporte de ARL del personal Practicante y Contratistas afiliados a Riesgo 5.

LIQUIDACIONES FINALES DE PRESTACIONES SOCIALES

Se generaron liquidaciones finales de prestaciones sociales y económicas, junto con la proyección de su respectivo acto administrativo de la siguiente manera:

NÓMINA	CANTIDAD DE LIQUIDACIONES FINALES DE PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS							EJECUCION
	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE	OCTUBRE	NOVIEMBRE	DICIEMBRE	TOTAL, LIQUIDACIONES	

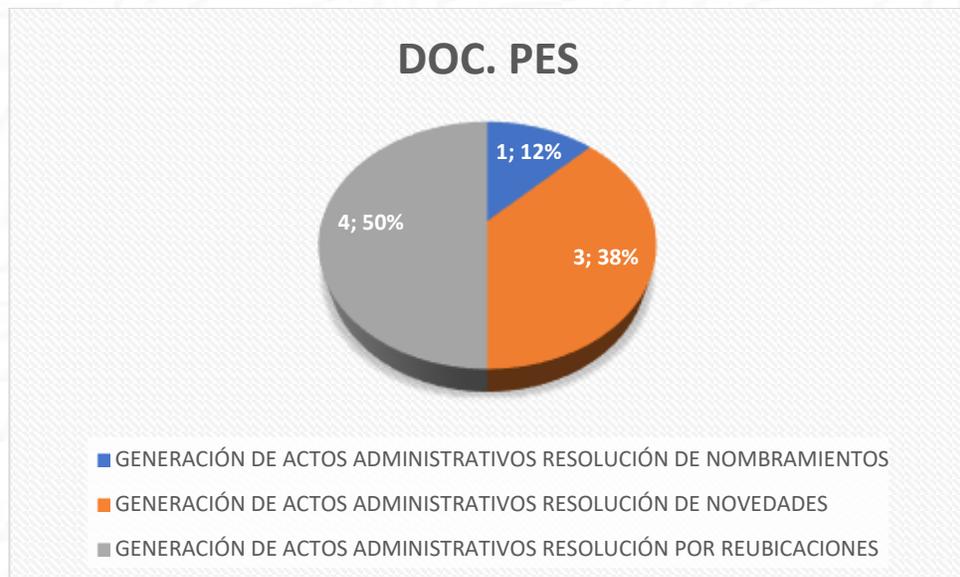
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

ADMINISTRATIVOS	2	0	5	1	0	0	8	100%
DOC. BACHILLERATO	0	1	0	0	0	0	1	100%
DOC. PES	2	0	0	0	0	0	2	100%
HORA CÁTEDRA	0	3	1	2	0	0	6	100%
CANT. TOTAL=	4	4	6	3	0	0	17	

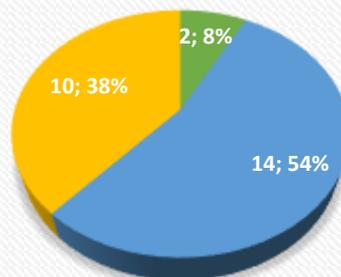
ACTOS ADMINISTRATIVOS

Se realizó la generación de actos administrativos de nombramientos, causación de novedades y por reubicaciones de categorías o equivalencias para la planta de Docentes de Educación Superior (PES) y para la planta de Docentes de Hora Cátedra, según la relación que se puede observar a continuación:

NÓMINA	GENERACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS			
	RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTOS	RESOLUCIÓN DE NOVEDADES	RESOLUCIÓN POR REUBICACIONES	TOTAL, RESOLUCIONES GENERADAS
DOC. PES	1	3	4	8
HORA CÁTEDRA	2	14	10	26
CANT. TOTAL=	3	17	14	34



HORA CÁTEDRA



- GENERACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RESOLUCIÓN DE NOMBRAMIENTOS
- GENERACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RESOLUCIÓN DE NOVEDADES
- GENERACIÓN DE ACTOS ADMINISTRATIVOS RESOLUCIÓN POR REUBICACIONES

PAC'S

Proyección de nóminas para solicitud de PAC de los meses comprendidos entre agosto y diciembre de 2022, adicional proyección de PAC para Prima Samper, Prima de Navidad, Vacaciones Colectivas y Liquidaciones finales de Docentes de PES Ocasionales y así mismo de Hora Cátedra, los cuales se socializaron en Comités de dicho proceso.

OTROS

- ✓ Generación de comprobantes de nóminas causadas de Julio a diciembre y de Prima Samper, Prima de Navidad, Vacaciones Colectivas y Liquidaciones definitivas de Docentes.
- ✓ Envío masivo a cada uno de los funcionarios, a través de correo electrónico de los comprobantes realizados.
- ✓ Actualización de informe ICES, en base a los salarios para la vigencia 2022, solicitado por el DANE
- ✓ Ejecución de informe del previo concepto en base salarial para la vigencia 2022.
- ✓ Elaboración de listados con relación de descuentos aplicados en liquidaciones de nóminas de Julio a diciembre de 2022, por concepto de libranzas.
- ✓ Generación de archivo plano para la generación del aporte a Caja de Compensación Familiar (CCF) Compensar, de los docentes de Bachillerato afiliados al Magisterio o Fiduprevisora.

- ✓ Preparación de archivos planos para el cargue de Doceavas de Cesantías causadas de Julio a diciembre del presente año; con el fin de que mes a mes pueda ser aplicado los pagos por este concepto en la plataforma web del Fondo Nacional del Ahorro (FNA).
- ✓ Generación del consolidado total para el año 2022 de Cesantías causadas y aportadas mensualmente al Fondo Nacional del Ahorro (FNA), para su correcta aplicación en plataforma web de dicho fondo.
- ✓ Preparación de oficio con el reporte de Cesantías causadas para los Docentes de Bachillerato afiliados al FOMAG o Fiduprevisora, en el cual se detalla la totalidad de cesantías aportadas en el año 2022, para nuestros docentes, con el fin de que sea radicado en dichas entidades en el transcurso de enero de 2023.
- ✓ Realización de liquidación mensual de provisiones para prestaciones sociales causadas por liquidación de nóminas pagadas de Julio a diciembre de 2022.

INFORME SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

INFORMACIÓN PARA INFORME DE RENDICION DE CUENTAS

Área	Información
Talento Humano	Actividades de desarrollo del SGSST
Seguridad y salud en el Trabajo	<p>Decreto 1072 de 2015 numeral 3 del Artículo 2.2.4.6.8 <i>“3. Rendición de cuentas al interior de la empresa: A quienes se les hayan delegado responsabilidades en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, tienen la obligación de rendir cuentas internamente en relación con su desempeño. Esta rendición de cuentas se podrá hacer a través de medios escritos, electrónicos, verbales o los que sean considerados por los responsables. La rendición se hará como mínimo anualmente y deberá quedar documentada”.</i></p> <p>Resolución 0312 de 2019 CAPÍTULO III Artículo 16. Estándares Mínimos para empresas de más de cincuenta (50) trabajadores. <i>Realizar anualmente la Rendición de Cuentas del desarrollo del Sistema de Gestión de SST, que incluya a todos los niveles de la empresa.</i></p>

El sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el trabajo presenta su informe de gestión en el marco de la jornada de Rendición de Cuentas en cumplimiento del Decreto 1072 de 2015 que establece la obligación de hacer una rendición de cuentas del SG-SST al interior de la ETITC. Este deber está consagrado en el numeral 3 del Artículo 2.2.4.6.8.

Por lo tanto, se realiza informe de gestión rendición de cuentas de Sistema gestión de SST así

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

- Rendición de cuentas del administrador del SG-SST dentro de la organización
- Rendición de cuentas del COPASST
- Rendición de cuentas del comité de convivencia
- Rendición de cuentas la brigada de emergencias
- Rendición de cuentas de los SISO de obra
- Actividades ARL Positiva

Rendición de cuentas del administrador del SG-SST dentro de la organización:

Respecto a la implementación del Sistema Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo dentro de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central se realizó una autoevaluación del sistema teniendo en cuenta la Resolución 0312 de 2019 Artículo 27. Tabla de Valores de los Estándares Mínimos. Teniendo en cuenta el avance, desarrollo, ejecución y control de riesgos puedas afectar las condiciones de salud de los trabajadores o representar accidentes o enfermedades laborales.

CICLO	ESTÁNDAR		%	% INICIO 2022	% INICIO 2023
PLANEAR	RECURSOS (10%)	Recursos financieros, técnicos humanos y de otra índole requeridos para coordinar y desarrollar el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo (SG-SST). (4%)	4	3	4
		Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (6%)	6	4	6
	GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO (15%)	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	1	0	1
		Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	1	0	1
		Evaluación inicial del SG – SST (1%)	1	1	
		Plan Anual de Trabajo (2%)	2	0	
		Conservación de la documentación (2%)	2	2	2
		Rendición de cuentas (1%)	1	0	1
		Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo. (2%)	2	0	2
		Comunicación (1%)	1	0	1
		Adquisiciones (1%)	1	0	1
		Contratación (2%)	2	2	2
	Gestión del cambio (1%)	1	0		
H A C	GESTIÓN	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	9	3	9

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

	DE LA SALUD (20%)	Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)	5	4	5
		Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	6	0	6
	GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (15%)	15	8	11
		Medidas de prevención y control para intervenir los peligros /riesgos (15%)	15	10	12.5
	GESTIÓN DE AMENAZAS (10%)	Plan de prevención, preparación y respuesta ante emergencias (10%)	10	5	10
VERIFICAR	VERIFICACIÓN DEL SG-SST (5%)	Gestión y resultados del SG-SST. (5%)	5	2,5	2.5
ACTUAR	MEJORAMIENTO (10%)	Acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST. (10%)	10	7,5	10
Total			100	52	87

La tabla anterior refleja el avance y madures del sistema Gestión de SST, respecto al año anterior 2021 con una calificación de 52% a un desarrollo del sistema en un 87% en el año 2022

En el progreso del SGSST, se contó con un plan de trabajo diseñado y formulado estableciendo objetivos, metas, responsabilidades recursos y con un cronograma para dar cumplimiento a la resolución 0312 de 2019, donde se tienen planeadas 83 actividades de las cuales se han completado 76 actividades a la fecha correspondiente al 87% de práctica, haciendo falta el mes de diciembre y siguiendo el principio de mejora continua y el ciclo PHVA para su finalización.

En el desarrollo del plan de trabajo se realizó actualización y la matriz de (IPEVR) Identificación de peligros evaluación valoración Riesgos, donde se establece la intervención de los Riesgos Prioritarios.

Dentro de la sensibilización y toma de conciencia para la mitigación de acciones inseguras e identificación de peligros y riesgos en SST y la prevención accidentes de trabajo y enfermedades laborales, se incluyeron capacitaciones buscando formar una cultura de autocuidado en los funcionarios administrativos, docentes, estudiantes, contratistas, visitantes, dentro de los temas dictados se encuentran:

Sistemas de seguridad eléctrica
Seguridad industrial e Inspecciones y estado de equipos y herramientas
Inducción Seguridad y salud en el Trabajo

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

COPASST
Comité de Convivencia Laboral
Manejo kits de derrames
Capacitación y entrenamiento brigadas de emergencias
Manejo de Cargas
Higiene postural

De los accidentes e incidentes reportados se realizaron las investigaciones de accidentes laborales, estableciendo un plan de acción para que el evento presentado no se repita y la causa puede ser eliminada o tratada.

Se realizó identificación de los requisitos legales en materia de SST, actualizando la matriz legal de SST incluyendo la normatividad aplicable a la ETITC para verificar su cumplimiento y seguimiento

Del presupuesto destinado al sistema de SST en el 2022 se realizó la ejecución del contrato 172-2022 cuyo objeto: **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA IDENTIFICAR LAS CONDICIONES DE SALUD DE LA POBLACIÓN TRABAJADORA, POR MEDIO DE LA PRÁCTICA DE EXAMENES MÉDICOS DE INGRESO, PERIÓDICOS Y DE EGRESO, IMPLEMENTANDO LOS PROFESIOGRAMAS A TODOS LOS NIVELES DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL Y SUS SEDES.**

Practicando los exámenes médicos al personal vinculado con la escuela, luego del periodo de pandemia y para tener un dictamen e información de primera mano de las condiciones pueden estar presentándose o afectando a los funcionarios de la ETIC, es por esto por lo que se realiza seguimiento a cada funcionario, enviando el concepto de aptitud laboral a cada persona, por otra parte de este contrato se realizó la creación del profesiograma el cual será insumo para realizar los exámenes médicos en el 2023

Dentro de la Gestión de Amenazas y cumpliendo la resolución 0312 de 2019 se realizó actualización del plan de emergencias donde se puso en marcha los pasos para realizar en caso de una emergencia, se realizó levantamiento de inventarios y ubicación de equipos de emergencia camillas, botiquín, extintores, DEA. De este trabajo se establecieron los puntos de encuentro internos identificándose por sectores



Respecto a la Brigada de Emergencias se realizó la convocatoria como estrategia para la participación de toda la comunidad en caso de emergencia, de este ejercicio se garantizó la participación en el simulacro distrital programado para el 4 de octubre, por lo que se realizó guion de simulacro por evacuación en ETITC y se contó con el apoyo de la ARL.

De este ejercicio se pudo establecer el formato Hoja de vida Brigadista donde se reúne la información básica, nombre, celular ubicación y así poder contar con un acta de conformación de la brigada.

Estos son los RESULTADOS SIMULACRO EVACUACION ETITC

Se evacuaron 1342 Personas, con la ayuda de 50 brigadistas

En un tiempo promedio de 4.12 minutos Así:

Sector Sede	Numero Evacuados	Numero Brigadistas	Tiempo Minutos
1 bloque AB	19	5	3
2 bloque C	421	11	7.2
3 bloque D - E	498	12	6.3
4 bloque F - G - H	111	6	3
5 bloque I - J	73	8	4
Tintal	170	8	2.56
Totales	1342		4,12minutos

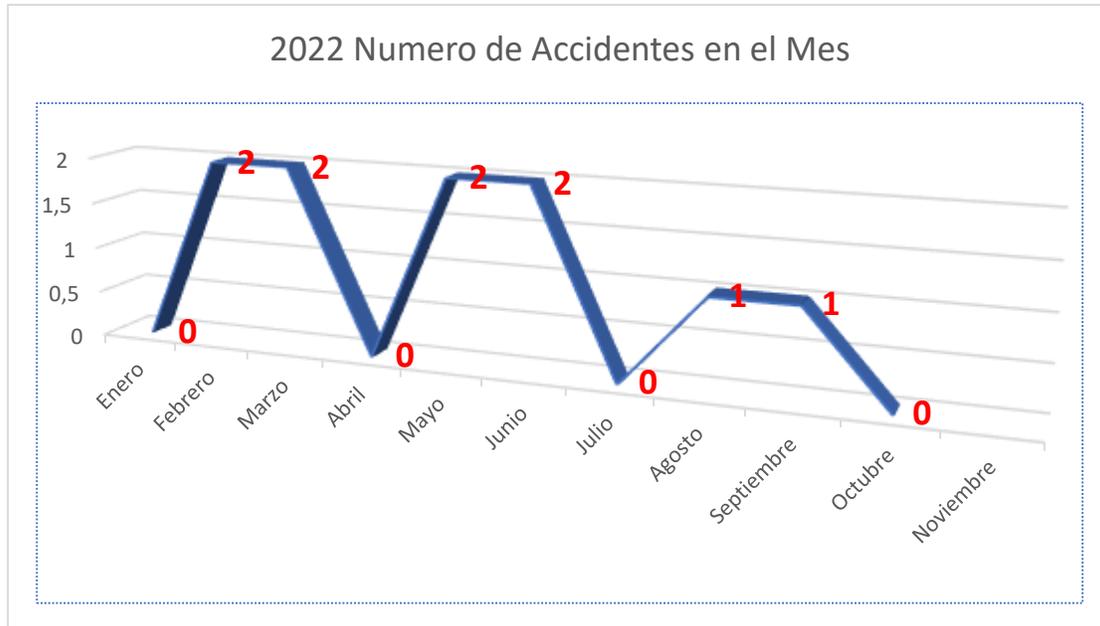
INDICADORES

Siendo el Sistema Gestión Seguridad y Salud en el Trabajo un sistema enmarcado en la mejora continua y su ciclo PHVA cumplimiento la normatividad vigente el Decreto 1072 de 2015 ARTÍCULO 2.2.4.6.19. y la Resolución 0312 de 2019 se estableció realizar medición del sistema gestión con la ayuda de los siguientes indicadores

INDICADORES	TIPO
Frecuencia de Accidentabilidad (FAT)	RESULTADO
Severidad de Accidentabilidad (SAT)	RESULTADO
Proporción de Accidentes de Trabajo Mortal (PATM)	RESULTADO
Prevalencia de la Enfermedad Laboral (PEL)	RESULTADO
Incidencia de la Enfermedad Laboral (IEL)	RESULTADO
Ausentismo por Causa Medica (ACM)	RESULTADO
Indicador de Estructura (IE)	ESTRUCTURA
Indicador de Proceso (IP)	PROCESO
Indicador de Resultado (IR)	RESULTADO
Indicador de Programa Inspecciones (PIP)	RESULTADO

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

En lo corrido del año, se han presentado 9 accidentes labores distribuidos mensualmente



Proyectos Especialización Seguridad y Salud en el Trabajo

Una de las iniciativas y como articulación con la academia y el sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo a manera de integrar y generar un conocimiento vivencial, se realizó una sinergia y acompañamiento con la academia para generar proyectos en beneficio de ETITC este semestre se generaron los siguientes de proyectos los cuales servirán de base y ejemplo en gestión de seguridad y salud en el trabajo.

1. Diseño de Herramienta para identificación codificación y Etiquetado de Sustancias Químicas en el Sistema Globalmente Armonizado de Productos Químicos en los Laboratorios y Talleres de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.



2. Herramienta Digital de Comunicación y Socialización del Plan de Emergencias.



3. Programa de Buenas Prácticas en Prevención para el Trabajo en Temperaturas Extremas.



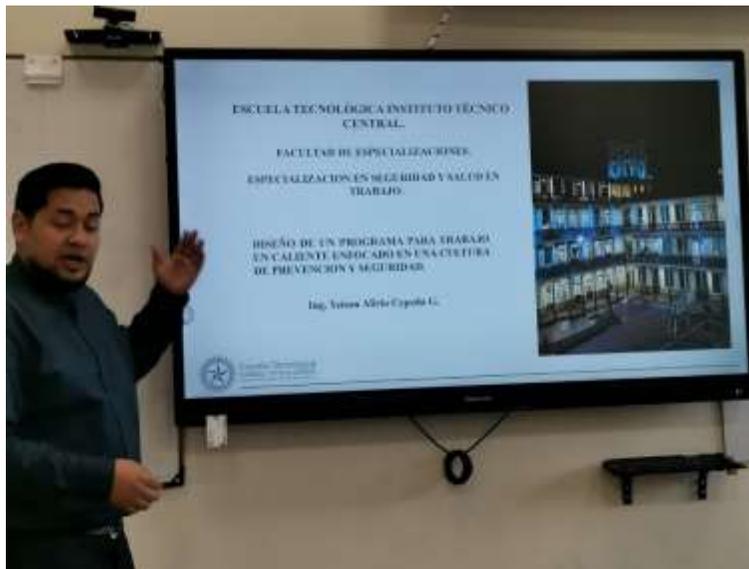
4. Programa de prevención para manejo de energías peligrosas enfocado en seguridad basad en el comportamiento en la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central en los talleres y Laboratorios



5. Programa de Prevención en tareas de alto riesgo enfocado en Seguridad y Factores Humanos para Trabajo en Alturas y Espacios Confinados ETITC



6. Diseño de un programa para trabajo en caliente enfocado en una cultura de prevención y Seguridad



Rendición de cuentas del COPASST

De acuerdo con la resolución 350 del 13 de octubre de 2022, se realiza informe de gestión rendición de cuentas del comité paritario de seguridad y salud en el trabajo COPASST, donde por obligación legal se deben realizar reunión mensual en lo transcurrido del año se tienen 10 reuniones programadas de las cuales se realizaron 10 reuniones, cumpliendo así con la normatividad resolución 2013 de 1986.

Adicional a estas reuniones mensuales con sus respectivas actas se realizó seguimiento al SGSTT y su cumplimiento del plan de trabajo establecido para el 2022

Como iniciativa del comité y por peticiones al comité se realizaron dos inspecciones en los transcurrido del año a los baños, con informe y recomendaciones.

Adicional como actividad de la gestión de Amenazas y reactivación y puesta en marcha del plan de emergencias se realizó acompañamiento al simulacro distrital realizado el 4 octubre

Este año en cumplimiento de la resolución 0312 de 2019 el comité recibió capacitación sobre inspecciones planeadas el 7 de junio de 2022 cumpliendo con capacitaciones en funciones y responsabilidades, inspección de accidentes.

Rendición de cuentas del comité de convivencia

INFORME DE ACTIVIDADES COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL Designado para el periodo 2022 -2023

Reuniones realizadas: Durante el I Semestre se realizaron 6 encuentros especificados de la siguiente manera:

- Acta No 1** del 08 de abril del 2022
- Acta No 2** del 27 de abril del 2022
- Acta No 3** del 03 de mayo del 2022
- Acta No 4** del 10 de mayo del 2022
- Acta No 5** del 25 de mayo del 2022

1. El día 22 de abril del 2022, se hace Revisión, entrega y recepción del archivo del Comité de Convivencia Laboral para el periodo 2022-2023

Realizar la entrega del archivo que se viene manejando en el comité de convivencia

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Por lo anterior, se cuenta con un acta que contiene la relación de los documentos entregados.

2. Divulgar a todos los funcionarios; administrativos y Docentes el correo oficial donde pueden realizar consultas o colocar su denuncia sobre acoso laboral



Rendición de cuentas la brigada de emergencias

De acuerdo con la resolución 0312 de 2019 y la gestión de amenazas una vez actualizado el plan de emergencias se conforma la brigada de emergencias de ETITC realizando actualización de sus integrantes diligenciando el formato de HOJA DE VIDA BRIGADISTA SST-FO-02 y realizando el acta de conformación de la brigada, siendo así se realizó acompañamiento al simulacro distrital planeado para el 4 de octubre de 2022 siguiendo el guion establecido para el simulacro.



Rendición de cuentas de los SISO de obra

Se realiza informe de las actividades más relevantes en cumplimiento de la Resolución 0312 de 2019 y los aspectos de SST establecidos y tenidos en cuenta la ETITC en la evaluación y selección de proveedores y contratistas.

De acuerdo con el contrato de obra 360 de 2021 cuyo objeto es: **REALIZAR EL MANTENIMIENTO ESPECIALIZADO DE CUBIERTAS DE FACHADAS Y ESPACIOS INTERIORES DE LA SEDE CENTRAL, SEDE CALLE 18 Y SEDE CARVAJAL DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL.**

Informe de accidentalidad

No se registraron accidentes durante la ejecución de la obra hasta la fecha

AGENCIADO EITC EDILBERTO MATEUS ACÓRREZ		INFORME GESTION HSE					Página 1 de 1 Versión: 2	
2. INFORME ACCIDENTES DE TRABAJO								
DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	CIUDAD:	BOGOTA	CONSECUTIVO:	8			
ARQ: DE PROYECTO:	GLVERT PARRA	CLIENTE:	ETITC	PERIODO:	DEL 15 DE SEPTIEMBRE AL 31 DE OCTUBRE DE 2022			
RESIDENTE HSEQ:	NELSON ROJAS CASILIMAS	PROYECTO:	360-2021					
REPORTES DEL ACCIDENTE	FECHA	NOMBRE DEL ACCIDENTADO	No de Documentos	SITIO	TIPO DE ACCIDENTE	INCAPACIDAD	MEDIDAS INMEDIATAS DE PREVENCIÓN	
0.	febrero-marzo	0.	0.	0.	0.	0.	0.	
0.	marzo-abril	0.	0.	0.	0.	0.	0.	
0.	Abril-mayo	0	0	0	0	0	0	
0.	Mayo - Junio	0	0.	0	0.	0.	0.	
0	Junio - Julio	0	0.	0.	0.	0.	0.	
0.	julio-agosto	0	0.	0	0.	0.	0.	
0.	agosto -septiembre	0.	0	0.	0.	0.	0.	
0.	septiembre-octubre	0	0	0	0	0	0	
Observaciones:		HASTA LA FECHA DE ELABORACIÓN DEL INFORME NO SE HAN PRESENTADO ACCIDENTES DE TRABAJO						
Firma Residente: GLVERT PARRA				Firma SST Residente: NELSON ROJAS CASILIMAS				

Indicadores

Teniendo en cuenta las responsabilidades establecidas y el ciclo de mejora continua PHVA siendo este un sistema de Gestión de mejora continua se realizó medición de los indicadores establecidos en la res0312 de 2019 estándares mínimos de seguridad y salud en el trabajo por parte del contratista.

INDICADORES SST - AÑO 2022				MES																			
Nº	INDICADOR	UNIDAD	DESCRIPCIÓN DEL ÍTEM	ENERO		FEBRERO		MARZO		ABRIL		MAYO		JUNIO		JULIO		AGOSTO		SEPTIEMBRE		OCTUBRE	
				INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR	INDICADOR																
1	Presencia de Seguridad	SI	ETITC cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	Presencia de Seguridad	SI	ETITC cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	Presencia de Seguridad	SI	ETITC cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	Presencia de Seguridad	SI	ETITC cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	Presencia de Seguridad	SI	ETITC cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	Presencia de Seguridad	SI	ETITC cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	Presencia de Seguridad	SI	ETITC cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	Presencia de Seguridad	SI	ETITC cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	Presencia de Seguridad	SI	ETITC cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1

Actividades ARL Positiva

En cumplimiento a las responsabilidades por parte de la Administradora de Riesgos Laborales se realizó acompañamiento a la implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo Res 0312 de 2109 dentro de la ETITC, es por esto por lo que se cuenta con un apoyo TECNICO IN HOUSE

Se afianza la ejecución del programa de inspecciones planeadas, haciendo inspecciones planeadas y no planeadas en el transcurso del segundo semestre del 2022, obteniendo como resultado informe con aspectos de mejora y recomendaciones

Así mismo se prosigue a la verificación de análisis de trabajo seguro y permisos de altura de personal de mantenimiento (planta física) dando recomendaciones y garantizando el cumplimiento de la normativa y ejecución de la tarea de manera segura.

Se apoya en la logística para la práctica de los exámenes médicos periódicos de los funcionarios en cumplimiento de la Gestión de Salud, así como el seguimiento de casos médicos.

Se apoya en el sistema mejora continua en la gestión de amenazas en el levantamiento del inventario de extintores botiquines, así como su ubicación dentro de las instalaciones de la ETITC, así mismo en la invitación para la convocatoria, conformación y entrega dotación de las brigadas emergencias para la participación de simulacro de evacuación

Se colabora en la ejecución de actividades de la semana de la salud y capacitaciones de seguridad y salud en el trabajo en las áreas de talleres y laboratorios e infraestructura eléctrica, actividades de estilos de vida saludable.

Además, se apoya en las investigaciones y socializaciones de accidentes laborales presentados en la entidad desde el segundo semestre de 2022

Se realiza levantamiento y actualización de la matriz de peligros de los diferentes cargos y sitio de trabajo, talleres laboratorios y Administrativos y Operativos

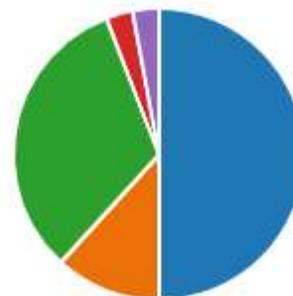
Garantizando y apoyando en la afiliación y revisión de riesgos laborales de las partes interesadas (funcionarios Administrativos, Docentes, contratistas) de la ETITC

EVALUACIÓN PLAN DE CAPACITACIÓN Y BIENESTAR LABORAL DEL CIERRE DE LA VIGENCIA 2022

Con el objetivo de conocer la percepción acerca de las actividades realizadas desde el área, en el año en mención, se realizó una encuesta compuesta por 8 preguntas, cuyas respuestas y análisis se presentan a continuación;

1. Planta a la que pertenece

	Administrativa	17
	Docente Bachillerato	4
	Docente PES	11
	Docente Catedra	1
	Contratista	1



La escala de evaluación empelada fue:

5= Muy Satisfactoria 4= Satisfactoria 3= Regular 2= Insatisfactoria 1= N/A (No aplica)

2. Actividades desarrolladas

¿Los objetivos de las actividades fueron?

- El 61.8% calificaron con 5

¿La motivación que las actividades generaron en los funcionarios fue?

- El 52.9% calificaron con 5

¿Las actividades realizadas fueron de su interés?

- 55.9% Calificaron con 5

¿Las convocatorias y difusión de las actividades fueron?

- El 55.9% Calificaron con 5

3. Organización de las actividades

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

¿La información fue oportuna acerca de la fecha, hora, lugar?

- El 52.9% calificaron con 5

¿La organización de la actividad y el soporte logístico fue?

- El 64.7% calificaron con 5

¿La atención durante el evento fue?

- El 76.5% calificaron con 5

¿La Duración del evento fue?

- El 76.5% calificaron con 5

Si aplica ¿El servicio de transporte lo califica como?

- El 44.1% calificaron con 5

4. **Evalúa las actividades en las que participaste**

Día de la mujer: 60%

Día del hombre: 53.3%

Día del maestro: 79.3 %

Día del trabajo: 63.3%

Día de la secretaria: 57.1 %

Feria empresarial: 79.3%

Actividad código de Integridad: 69 %

Día del servidor público: 71.9%

Torneo de bolos: 53.6%

Demuestra tu Talento: 61.3%

Día de la bicicleta: 46.4%

Campus Virtual – Inducción: 66.7%

Día del amor y la amistad: 65.7%

Día de Halloween: 62.5%

Cierre de gestión: 81.8%

5. **¿Asistiría a otra actividad programada?**

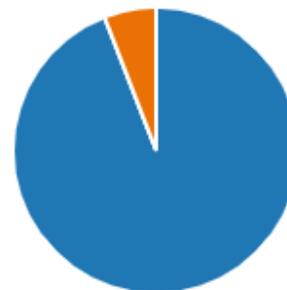
El 100% respondió que sí

6. En caso de que su respuesta sea NO por favor describa ¿Por qué?

1	Ever Rodrigo Rojas Martínez	.
2	Nomina ETITC	N/A.
3	RAFael ANGEL CEPEDA CAMPO	No aplica
4	Auxiliar Biblioteca 1 ETITC	N/A.
5	Seguridad y Salud ETITC	ninguna
6	Rectoría ETITC	N/A.
7	Seguridad Digital ETITC	N/A.
8	Psicología ETITC	NA.
9	DIANA MARCELA CASTAÑEDA MIRANDA	.
10	BENJAMIN RODOLFO QUINTERO FUENTES	N
11	Auxiliar Contabilidad 1 ETITC	ninguna

7. ¿Queda usted satisfecho con las actividades realizadas en el 2022?

● Sí	32
● No	2



8. Opiniones y/o sugerencia para actividades del año 2023

- Reuniones periódicas
- Felicitaciones
- Que se tenga en cuenta a los contratistas en las actividades
- Que haya consulta previa de temas
- Las actividades son de valiosa colaboración
- Siempre vincular a todos los compañeros sin importar el tipo de vinculación con la ETITC ya que su labor es en función de la escuela.
- En caso de cambios de horario imprevistos, enviar la información al correo personal y por mensaje de texto al celular.
- Que las actividades de integración se realicen en fin de semana
- socialización de los eventos
- Seguir incluyendo al personal de apoyo y contratistas como se ha venido organizando
- Gracias por toda la entrega que el área de Talento Humano ha dispuesto en cada una de las actividades
- Dar más difusión de las actividades con tiempo para poder programarse para participar en las mismas
- Apoyar la gestión y a sus desarrolladores

- Hacer una capacitación a todo el personal administrativo sobre atención al ciudadano y relaciones públicas
- En la encuesta me obliga a marcar todas las actividades y no solamente en las que participé, así que les coloqué 4 a las actividades en las que no participe, pero que estoy segura fueron muy buenas, pero no pude asistir por diferentes circunstancias. Muchas gracias para todo el equipo y feliz navidad y un año 2023 lleno de satisfacciones.
- Recomiendo que en lo posible las actividades sean desarrolladas en el horario laboral
- Se sugiere un torneo Recreo Deportivo, donde participen los Docentes de PES, como una semana cultural Deportiva de actividades físicas, tenis, voleibol, boli rana, rana, ajedrez, micro. etc. pasan los semestres y no se realiza nada
- Para la actividad del día del maestro y la actividad de fin de semestre sólo llegó un e-mail. Sería bueno que llegara al menos un recordatorio 2 ó 3 días antes del evento.
- Gracias por el reconocimiento a docentes IBTI del año 2020.
- Muy buenas actividades, espero que continúen haciéndolas.
- Una excelente gestión. muchas gracias
- Creo que la programación de actividades se hace con poca anticipación y no volvieron a participar en maratones.

INFORME DE ACTIVIDADES TRANSVERSALES - TALENTO HUMANO

Con el presente documento me permito rendir informe, con fecha de corte al 16 de diciembre de 2022, donde las tareas ejecutadas fueron las siguientes:

1. PQRSD SIAC
2. Servicio al Cliente
3. Producción de Documentos
4. Organización de Archivos
5. Reuniones y programas de bienestar
6. TICS

RESUMEN

1. PQRSD SIAC:

- ✓ Revisión diaria de las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias allegadas al área de Talento Humano.
- ✓ Redireccionamiento de las peticiones a el área o persona encargada de la proyección de la respuesta.
- ✓ Seguimiento y descargue de las peticiones en el sistema para envié a revisión y aprobación del área jurídica.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

- ✓ Para el año 2022 en total se recibieron y tramitaron:



Total, Registros SIAC 187

2. SERVICIO AL CLIENTE: Brinde atención al público interno y externo, en los horarios de 9:00 a.m. a 5:00 p.m. mediante los canales de atención como correo institucional, vía WhatsApp de mi número personal y la línea telefónica institucional.

3. PRODUCCION DE DOCUMENTOS:

- ✓ Recepción de solicitudes, elaboración y envío de certificados laborales, constancias laborales, Certificados de Inexistencia de Personal (requeridos por el área de Jurídica Contratación), Certificados de movilidad Personal (requeridos por el área de la ORII), Certificados para la CNSC y Certificados para la Procuraduría (requeridos por el área de jurídica).
- ✓ Proyección de los Actos Administrativos de Nombramientos, Renuncias, Encargos de Funciones, Disfrute de Vacaciones, Interrupción o Aplazamiento de Vacaciones, Reubicaciones Salariales, Correcciones de Yerro, Mejores Servidores y Equipos de Gestión, Indemnización de vacaciones, reconocimientos por tiempos de servicio.
- ✓ Apoyo al área de nómina en la proyección de las resoluciones de Liquidación de vacaciones.
- ✓ Envío a trámite de revisión de los actos administrativos a las áreas encargadas.
- ✓ Envío a secretaria general y socialización de actos administrativos legalizados.
- ✓ Elaboración y tramite de firma de las Actas de posesión.
- ✓ Elaboración y envío de los oficios de aceptación de renuncia.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

- ✓ Elaboración y envió de los oficios de Exámenes de Egreso Ocupacionales.
- ✓ Elaboración de las cartas, oficios o memorando requeridos para la gestión propia del área.
- ✓ Consolidación de información, elaboración de bases de datos, envió de correos y tramites de afiliaciones a EPS y CCF, para las plantas de Docentes Provisionales IBTI, Docentes Ocasionales Pes, Docentes Hora Catedra y administrativos vinculados durante el año.
- ✓ Recepción y direccionamiento de solicitudes de permiso, incapacidades y novedades de nómina, relacionadas mediante base de seguimiento en Excel.
- ✓ Tramite de Cobro de incapacidades.
- ✓ Elaboración y envió de autorizaciones de retiros de cesantías, verificación y aprobación en el sistema de las solicitudes de retiro y envió del soporte del trámite realizado.
- ✓ Elaboración y envió de documentos y listados para las elecciones internas realizadas en la ETITC (requeridas por el área de secretaria general).
- ✓ Elaboración y alistamiento de bases de datos para las estadísticas solicitadas por el área de autoevaluación.
- ✓ Elaboración de presentación para visitas de acreditación.
- ✓ Elaboración de bases de datos y cargue de información en la plataforma de la registraduría para las elecciones 2022.
- ✓ Búsqueda de información, elaboración y envió de requerimientos solicitados por el área de Asuntos Disciplinarios.
- ✓ Firmas y envió de soportes de libranzas electrónicas o digitales.
- ✓ Firmas y envió de soportes de Tramites para movilidad y viáticos, tanto en PDF como a través de la plataforma del SIIF (allegados por el área de Bonos Pensionales).
- ✓ Reporte de accidentes en la plataforma de la ARL (mientras se vinculó al profesional de S-SST).
- ✓ Entrega de Elementos de protección personal y tapabocas al personal que lo solicito, se entregaron los soportes al área de S-SST (mientras se vinculó al profesional de S-SST).
- ✓ Búsqueda y envió de planillas de seguridad social a las personas que lo solicitaron.
- ✓ Elaboración y envió de concertación de compromisos 2022-2023 y envió de matriz de evaluación de desempeño 2021.



Total, Certificados 779



Total, Actos Adm. y Oficios 497



Total, tramites cesantías 188

4. ORGANIZACIÓN DE ARCHIVO:

- Impresión y recolección de documentos para archivo de las historias laborales de las plantas de Administrativos, Docentes IBTI, Docenes PES y Docentes Catedráticos, de los años 2020, 2021 y 2022.
- Selección de Historias Laborales del personal retirado de la planta administrativa.
- Organización de personal activo de la Planta Administrativa
- Archivo de documentación de los años 2020, 2021 y 2022 de la planta administrativa.
- Elaboración de rótulos para marcación de cajas de la planta administrativa.

5. REUNIONES Y ACTIVIDADES

- Participación de reuniones, charlas, capacitaciones, actividades de bienestar y propias del área:

MES	Capacitación	Reunión	Actividad
Enero		- Revisión de nómina mes de enero	
Febrero	<ul style="list-style-type: none"> - Modalidades de contratos (27-02-2022) - Orden y aseo en el espacio de trabajo (24-02-2022) - Funciones y responsabilidades de supervisores de contratos (23-02-2022) 	- Revisión de nómina mes de febrero	- Eucaristía
Marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Curso inducción informática y comunicaciones (08 al 11 de marzo) - Política de seguridad de los recursos humanos y correos sospechosos "Phishing y sus variantes" y como identificarlos (07-03-2022) - Protección de datos personales, escritorio limpio y sesiones cerradas o bloqueadas durante ausencias (03-03-2022) 	- Revisión de nómina mes de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Eucaristía - Conmemoración día de la Mujer ETITC
Abril		- Revisión de nómina mes de abril	- Celebración día de la secretaria.
Mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Servicio envío PQRSD y correspondencia 4-72 (06-05-2022) - Diplomado Seguridad Social (13 mayo al 17 de junio 2022) 	- Revisión de nómina mes de mayo	<ul style="list-style-type: none"> - Participación Feria Empresarial - Apoyo Celebración día del Maestro.

MES	Capacitación	Reunión	Actividad
Junio	<ul style="list-style-type: none"> - Política de servicio al ciudadano y lenguaje claro (16-06) - Habilidades Blandas: Inteligencia Socioemocional para la vida MEN (01 al 22 de junio 2022) 	- Revisión de nómina mes de junio	
Julio	<ul style="list-style-type: none"> - Metodologías ágiles (Colombia Aprende 19/07/2022) - Analítica institucional (Colombia Aprende 21/07/2022) - Atención a poblaciones diversas (Colombia Aprende 22/07/2022) 	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de nómina mes de julio - Visita presencial CNA 	- Celebración día del trabajo
Agosto	- Reciclar Transforma	<ul style="list-style-type: none"> - Revisión de nómina mes de agosto - Apoyo a auditoria del proceso de gestión de Talento Humano (Control Interno) 	- Exámenes médicos periódicos (S-SST)
Septiembre		- Cierre y lectura de informe Auditoria Talento Humano (Control Interno)	- Apoyo decoración del área con

		- Lineamientos Institucionales Factor 10 - Revisión de nómina mes de septiembre	temática de amor y amistad
Octubre	- Taller de reflexión Acreditación Institucional	- Revisión de nómina mes de octubre - Apoyo Auditoría - Gestión del Talento Humano (Calidad)	-
Noviembre		- Revisión de nómina mes de noviembre - Reunión Líderes de Factor Vice Académica - Revisión Prima de Navidad	
Diciembre		- Revisión de nómina mes de diciembre	- Apoyo decoración del área con temática de navidad - Novenas de navidad - Eucaristía
Total	15	19	11

6. TICS:

Uso de herramientas tecnológicas, plataformas y sitios web para cumplir con los diferentes procesos administrativos:

- Aportes en Línea
- SIAC
- Sitios Web EPS
- Sitio Web CCF
- Sitio Web ARL Positiva
- Academusoft
- Gnosoft
- Fondo en Línea FNA.
- SIGAF
- Mesa de Ayuda
- Teams

SIGEP 2022

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Actualización hojas de vida 2022- SIGEP

FUNCIÓN PÚBLICA DEL EMPLEO PÚBLICO SIGEP MONITOREO DE ACTUALIZACIÓN DE HOJA DE VIDA										SIGEP											
Código Sigep	Procedimiento	Nombre de la entidad	Asociación	Documento de identificación	Documento de identificación	Primer Apellido	Segundo Apellido	Primer Nombre	Segundo Nombre	Correo Electrónico	Correo electrónico	Conocimiento de Inglés	Conocimiento de Francés	Conocimiento de Alemán	Conocimiento de Italiano	Conocimiento de Japonés	Conocimiento de Coreano	Conocimiento de Ruso	Conocimiento de Otros Idiomas	Actualización de datos en SIGEP	Último componente actualizado
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	7900280	TOVAR	SÓMEZ	ARIEL	FABR	arieltovar@gmail.com	arieltovar@gmail.com	No	SI	SI	SI	No	SI	No	SI	20/05/2022 10:55:53 AM	EXPERIENCIA, PROFESIONAL
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	5219210	ACOSTA	RINCÓN	MYRIAM	RODRI	myriam@itc.edu.co	myriam@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	No	SI	No	SI	28/05/2022 07:17:26 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	2838148	BAUTISTA	ALARCON	GLORIA	INES	gloriabautista16@gmail.com	inespueseto@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	No	SI	No	SI	23/05/2022 12:14:45 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	5309510	CANTOR	POVEDA	DIANA	MASMA	diacanp1084@yahoo.com	diacanp1084@yahoo.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	02/06/2022 07:04:17 PM	EXPERIENCIA, PROFESIONAL
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	5170960	PEÑA	SANCHEZ	ALICIA	JANET	janeth.marca@gmail.com	janeth.marca@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	30/05/2022 07:50:17 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	5311950	BARBERA	TUO	JOHAN	MILEN	mtjo@gmail.com	mtjo@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	11/01/2022 01:55:53 AM	CONTRATOS
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	1023901697	GARZON	DONCEL	SILVANA	PATRICIA	ppgarzon75@gmail.com	ppgarzon75@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	06/05/2022 11:12:52 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	31188874	TORRES	RUSSI	ALBA	LUCLA	albalucatorres@hotmail.com	albalucatorres@hotmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	04/03/2022 03:15:39 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	107095073	AVILA	CARDENAS	YENNY	ALEXA	yennib2001@hotmail.com	yennib2001@hotmail.com	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	SI	11/01/2022 09:15:47 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	7924966	Quintero	Marín	Alino	ALIRIO	alirioquintero@gmail.com	alirioquintero@gmail.com	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	SI	03/06/2022 07:34:31 PM	EDUCACION, FORMACION
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	52695240	MARTINEZ	PINILLA	DIANA	MIRELA	dmartinezp@itc.edu.co	dmartinezp@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	09/06/2022 05:15:11 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	1026271683	GIRALDO	AMAYA	WILLIAM	FERNANDO	disenemotio@gmail.com	disenemotio@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	18/05/2022 11:14:34 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	79269122	RAYONA	RAMIREZ	EDGAR	ANTONIO	ebayona@itc.edu.co	ebayona@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	27/05/2022 07:50:23 PM	EDUCACION, FORMACION
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	79513564	ORTIZ	QUINTERO	RICARDO	DOMINGO	rtortiz@itc.edu.co	rtortiz@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	29/05/2022 09:13:41 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	1948084	AYALA	MOJICA	PEDRO	DOMINGO	pedromojica@gmail.com	pedromojica@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	11/05/2022 10:11:28 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	107236373	PAZOS	GARCIA	MAGDA	ESTER	magpaz2@gmail.com	magpaz2@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	23/05/2022 10:13:07 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	72039030	OTERO	HERNANDEZ	DANIEL	YANIS	yanis@itc.edu.co	yanis@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	28/05/2022 08:04:17 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	1003505278	Valle	Pinto	Yineth	YINETH	yinethnavarrovalle@gmail.com	yinethnavarrovalle@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	19/05/2022 05:04:22 PM	EXPERIENCIA, PROFESIONAL
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	80091488	MURILLO	BUITRAGO	CARLOS	ANDRÉS	cmurillo@itc.edu.co	cmurillo@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	01/06/2022 14:17:30 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	52148627	GARCIA	BONILLA	YENNY	YENNY	ymigave6@gmail.com	ymigave6@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	17/05/2022 02:27:25 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	7956884	GONZALEZ	CASTILLO	WILSON	FERNANDO	wilgonzalez@gmail.com	wilgonzalez@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	30/05/2022 06:44:09 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	7932000	HERNANDEZ	MUÑOZ	SUSI	EDUARDO	ehernandez@itc.edu.co	ehernandez@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	01/06/2022 08:02:58 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	52478851	MORALES	OSPINA	MARISOL	OLIVIA	solimary_16@yahoo.es	solimary_16@yahoo.es	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	20/05/2022 07:41:54 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	103378080	MORENO	CAMPOS	JAYRA	MICHEL	Jayracampos927@hotmail.com	Jayracampos927@hotmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	19/05/2022 04:08:02 PM	EDUCACION, FORMACION
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	51706194	ORJUELA	ORJUELA	GEMMA	YANIS	gemmarorjuela@gmail.com	gemmarorjuela@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	12/05/2022 05:10:02 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	413299	CRUZ	MICAN	JOSE	RAMON	ramoncruz1969@gmail.com	ramoncruz1969@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	27/05/2022 08:39:40 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	45669	BARACALDO	GARZÓN	ELISSA	ELISSA	elissag@yahoos.es	elissag@yahoos.es	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	03/05/2022 02:35:31 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	1057410481	PEREYRA	GOMEZ	SANDRA	DIANA	sandra.gomez87@gmail.com	sandra.gomez87@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	04/06/2022 02:02:57 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	7983210	GALINDO	ARCHILA	JHON	ALEXA	galindo@itc.edu.co	galindo@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	27/05/2022 09:48:32 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	80889117	SALAS	OJEDA	GERMAN	ADOLFO	germansalas@gmail.com	germansalas@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	01/06/2022 08:06:52 AM	EXPERIENCIA, DOCE NTE
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	1016014756	DURAN	NIETO	MILEIDY	MILEIDY	mileduran1988@hotmail.com	mileduran1988@hotmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	29/09/2020 04:19:44 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	7986772	ROMERO	TORRES	CARLOS	ARNULFO	car18183@gmail.com	car18183@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	26/05/2022 07:27:40 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	100605391	Valbuena	Peña	Saura	KARINA	karinarivarvalbuena@gmail.com	karinarivarvalbuena@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	26/05/2022 09:31:00 AM	DOCUMENTOS, ADICIONALES
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	102325894	GARCIA	RIVAS	ANDREA	ANDREA	andrearivarivas@gmail.com	andrearivarivas@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	30/05/2022 04:21:11 PM	EXPERIENCIA, PROFESIONAL
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	7980292	CALDERO	VELASCO	JAIRO	ANDRÉS	andrescalderon@gmail.com	andrescalderon@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	26/05/2022 07:59:18 PM	DATO_ADICIONAL
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	79711145	GARCIA	CASTELLAN	CARLOS	JAVIER	castellano@itc.edu.co	castellano@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	23/05/2022 11:03:28 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	1022967870	CAÑÓN	ORJUELA	OMAR	ESTER	ester-ocoban-canon@gmail.com	ester-ocoban-canon@gmail.com	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	23/05/2022 07:07:24 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	93402824	CASTILLA	LONDOÑO	LEONARDO	GONZALO	londono@itc.edu.co	londono@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	07/05/2022 11:42:59 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	19259323	FUENTES	CORTES	JAVIER	JAVIER	jc323@yahoo.es	jc323@yahoo.es	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	14/05/2022 07:17:54 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	103400762	GARZÓN	MAYORDA	ANDRÉS	ANDRÉS	agarzom@itc.edu.co	agarzom@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	15/05/2022 02:18:25 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	80829579	Cotes	Ballesteros	Jorge	Jorge	jorge.cote@gmail.com	jorge.cote@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	20/05/2022 02:03:43 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	52775225	HERRERA	LOZANO	EDNA	LIJUAN	ednatrabaja@hotmail.com	ednatrabaja@hotmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	24/05/2022 06:31:15 PM	EXPERIENCIA, DOCE NTE
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	80197070	CASAS	CAMPO	DAVID	ALEXA	alexacasas@itc.edu.co	alexacasas@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	30/05/2022 02:37:12 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	79155809	JABALA	CASTILLO	LUIS	ANTONIO	jabalac@gmail.com	jabalac@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	30/05/2022 08:33:40 PM	EDUCACION, FORMACION
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	39623524	HERRERA	ROMERO	MARTHA	ECOLY	ecoly@itc.edu.co	ecoly@itc.edu.co	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	19/06/2022 06:17:14 PM	DOCUMENTOS, ADICIONALES
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	79330692	LIQUE	OLAYA	FERNAN	ADOLFO	fluqueo13@gmail.com	fluqueo13@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	30/05/2022 11:16:43 AM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	103244836	Chacon	Montaña	Erika	ERIK	erika.chacon@gmail.com	erika.chacon@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	07/06/2022 05:32:20 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	102324804	NIETO	OCHOA	JAVIER	RICARDO	javiernieto16@hotmail.com	javiernieto16@hotmail.com	SI	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	27/07/2022 03:59:56 PM	DATO_ADICIONAL
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	52225404	LOZANO	ALAPE	MARIA	RUTH	ruthlozano1983@gmail.com	ruthlozano1983@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	25/05/2022 01:34:18 PM	EDUCACION, FORMACION
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	80472256	AMAYA	BARBOSA	NECTOR	RICARDO	ricardoamaya125@gmail.com	ricardoamaya125@gmail.com	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	23/05/2022 05:40:41 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	52795797	GUTIÉRREZ	OSPINA	PAULINA	INES	ingutierrez@itc.edu.co	ingutierrez@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	08/05/2022 02:04:56 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	79967031	NAEZ	GUEBARRA	MADAM	MADAM	ynaez@itc.edu.co	ynaez@itc.edu.co	No	SI	SI	SI	SI	No	SI	No	13/05/2022 11:13:34 PM	DATO_CONTACTO
0826	SI	ESCUELA TECNOLÓGICA	SERVIDOR PÚBLICO	CEDELA DE CIUDADANÍA	7932461																

TELETRABAJO

Se incluyó en la política de Talento Humano, que se aprobó el 19 de octubre de 2022.

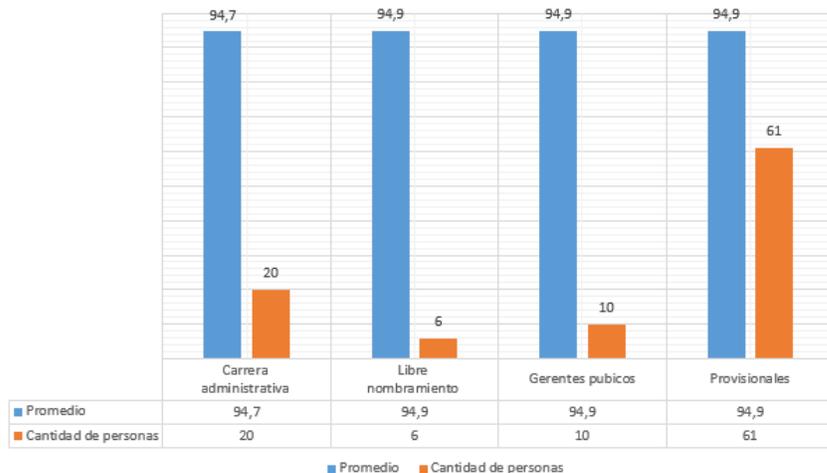
3.4.2.2. *Teletrabajo. La Escuela Tecnológica instituto Técnico Central con el objetivo de mejorar la calidad de vida de los servidores públicos y de acuerdo con la normatividad vigente, se compromete a establecer los lineamientos para implementar y desarrollar el Teletrabajo en la Institución, utilizando como soporte las tecnologías de la información y la comunicación, para el desempeño de las actividades de los cargos que por sus funciones pueden ser teletrabajables y los casos excepcionales que se presenten; previo cumplimiento de las condiciones y requisitos. El logro o cumplimiento de las metas se realizará, a través de la medición de los resultados obtenidos. El teletrabajador se encontrará en igualdad de condiciones en cuanto a remuneración, capacitación, formación, acceso a mejores oportunidades laborales y demás derechos fundamentales. frente a los demás Servidores Públicos de la institución.*

Se está formalizando el documento con lo específico de la ETITC.

EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PERIODO DEL 1 DE FEBRERO DE 2022 AL 31 DE ENERO 2023 ANÁLISIS- INFORME

Para la vigencia del período 2022-2023 se obtuvieron hasta la fecha los siguientes promedios según el nombramiento que se tiene en la planta administrativa de la ETITC.

Evaluación del desempeño 2022-2023





De acuerdo con la Evaluación del Desempeño del Área de gestión documental – Atención al ciudadano se recomienda fortalecer las competencias

- ✓ Orientación a resultados. Orientación al usuario y al ciudadano.
- ✓ Compromiso con la organización. Alinear el propio comportamiento a las necesidades, prioridades y metas organizacionales,

Se realizarán talleres al área específica para el fortalecimiento de competencias identificadas con el líder del área.

Estas fueron las actividades realizadas del Grupo de Talento Humano en la vigencia 2022, y a demás las actividades que quedaron en el corazón de cada servidor público. Estamos para servirles Grupo de Talento Humano ETITC 2022

