



# I. INFORME DE GESTIÓN PROCESO TALENTO HUMANO 2021

El Grupo de Talento Humano de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central pone a disposición de la ciudadanía y sus grupos de valor la información sobre la gestión desarrollada durante el año 2021, ejecutada bajo los parámetros de transparencia y los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión - MIPG. en marcado en el Objetivo Estratégico OE-2 “Fortalecer y potenciar el Talento Humano en las plantas de personal docente y administrativa y el Proyecto PE-7 Consolidación y aseguramiento del Talento Humano para el mejoramiento de las capacidades en las Plantas administrativas y docente.

## 1. Selección Vinculación

La Escuela con el fin de dar cumplimiento el principio constitucional al empleo público por mérito a través de la Comisión Nacional del Servicio Civil, se han ofertado 55 vacantes, 9 en la modalidad de ascenso (de acuerdo con lo establecido en Decreto Ley 1960 de 2019), 46 vacantes concurso abierto.

Para el año 2021 se formalizaron los siguientes empleos, resaltando el cumplimiento de requisitos perfiles y competencias, y en el marco de la norma de vinculación de los jóvenes de 18 a 28 años en cumplimiento del Decreto 2365 de 2019.

### 1.1. Administrativos Vinculados 2021

Niveles	No
Directivo	0
Asesor	0
Profesional	6
Técnico	2
Asistencial	1



## Docente PES y Catedra

<b>TIPO DE CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>
TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	8
MEDIO TIEMPO OCASIONAL	51
HORA CATEDRA	149
<b>TOTAL:</b>	<b>208</b>

## Docente Bachillerato

<b>TIPO DE CARGO</b>	<b>CANTIDAD</b>
DOCENTE BACHILLERATO	No
TIMPO COMPLETO PROVISIONAL	16

### 1.2 RETIRO- POR RENUNCIA ACEPTADA- ANALISIS

<b>Niveles</b>	<b>Nombres</b>	<b>Motivo</b>
Directivo	0	0
Asesor	0	0
Profesional	Martha Quintero	Mejor oferta laboral
	Angie Caicedo	Renuncia- pandemia
	Nohemy Guzmán	Por jubilación
	Enrique Rodríguez	Por Renuncia
Técnico	Juan Sebastián Botia	Por renuncia
Asistencial	Guadalupe Ortiz	Por renuncia
	John Johnston	Mejor oferta laboral
	Mariela Osorio	Pensión de vejez
	Pilar Herrera	Mejor oferta laboral



### 1.3. JOVENES EN EL ESTADO DE 18 A 28 AÑO

De acuerdo a la ley 1955 de 2019 y el Decreto 2365 de 2019 el número de jóvenes vinculados en la planta de personal a continuación se relacionan los servidores vinculados en vigencia.

ZAYRA MICHEL MORENO CAMPOS	Mujer	27/09/1995
DIANA MARCELA MALAGON GAMBOA	Mujer	19/10/1991
JULIET LEONOR CHAPARRO DIAZ	Mujer	11/04/1996
MASIEL ALEJANDRA PAEZ	Mujer	14/03/1991
ANGEE NATALY CAICEDO SANCHEZ	Mujer	18/11/1992

### 1.4. PROGRAMA ESTADO JOVEN 2021

En el año 2021 en la Escuela Tecnológica se vincularon los siguientes estudiantes del Programa ESTADO JOVEN

- ISAAC DANIEL CASTRO VILLADIEGO
- YANEXY ALEJANDRA CRUZ BALLÉN
- JUAN MANUEL SANDOVAL ZUNIGA
- NEIDER ALFONSO CUBIDES PEREZ
- YEFER TORRES HURTADO
- CRISTIAN CAMILO DIAZ SANDOVAL

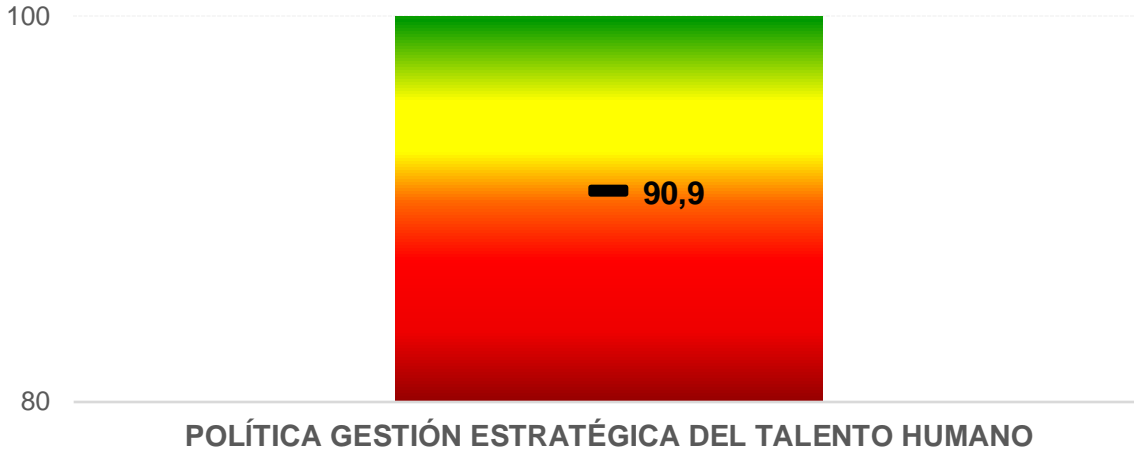
#### GERENTES PÚBLICOS ETITC

Nivel	No	EMPLEOS
Directivo	3	Vicerrectores de Escuela Tecnológica 065-09
	5	Decanos de Escuela Tecnológica 0160-07
	1	Director del Bachillerato 095-09
	1	Secretario General 0785-07
	<b>10</b>	<b>TOTAL</b>

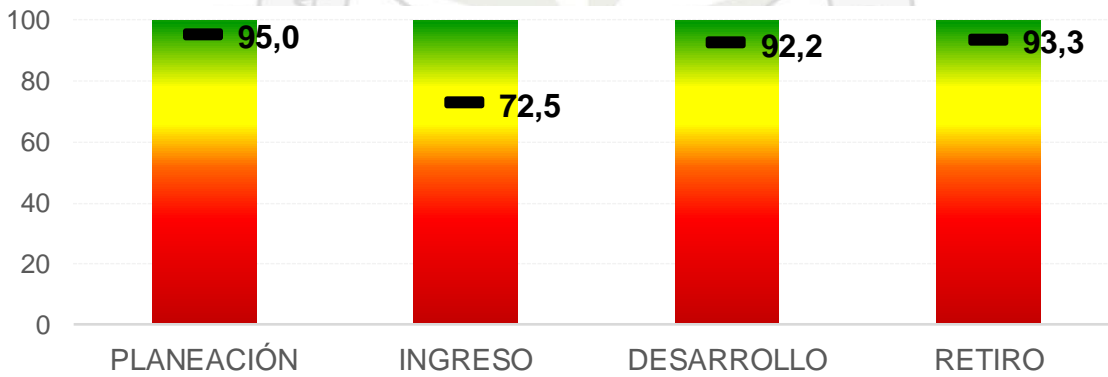
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



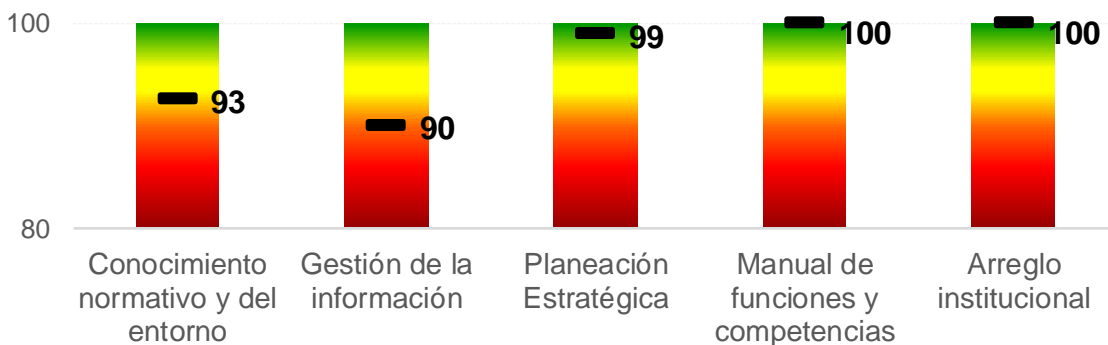
**AUDIAGNOSTICO GESTION DE TALENTO HUMANO 2021**



**COMPONENTES**



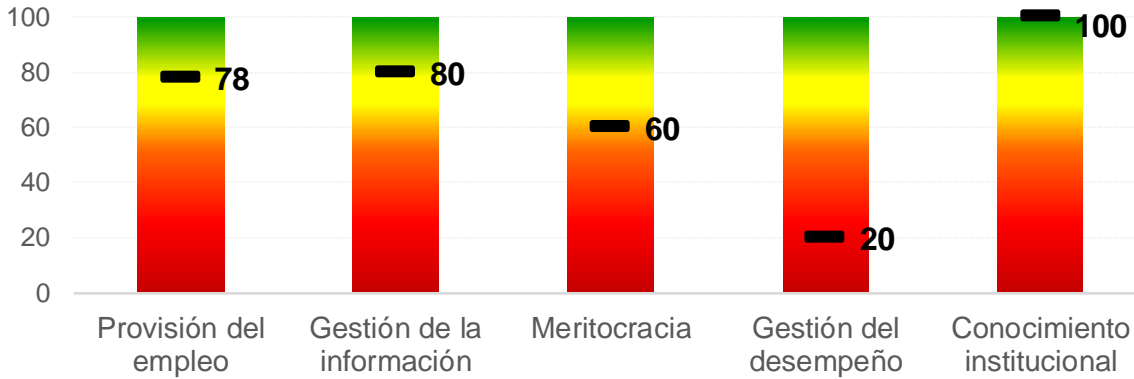
**PLANEACIÓN**



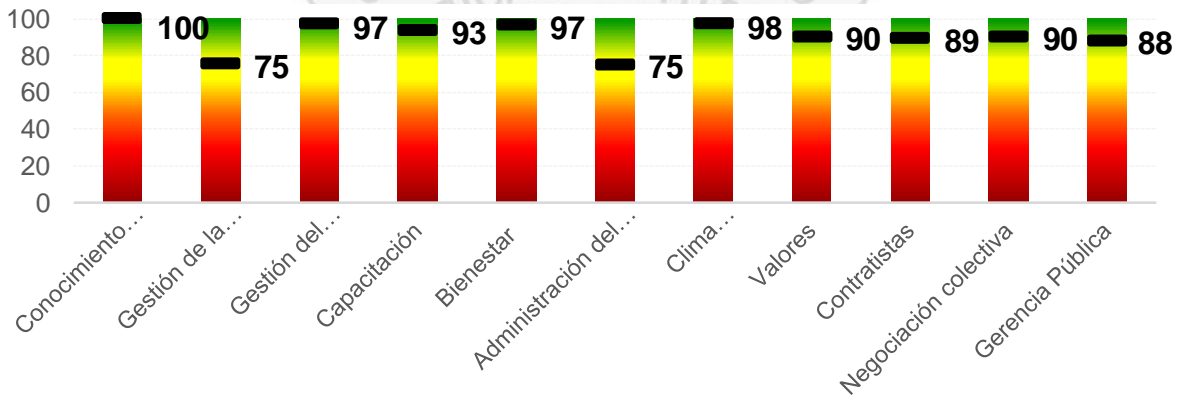
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



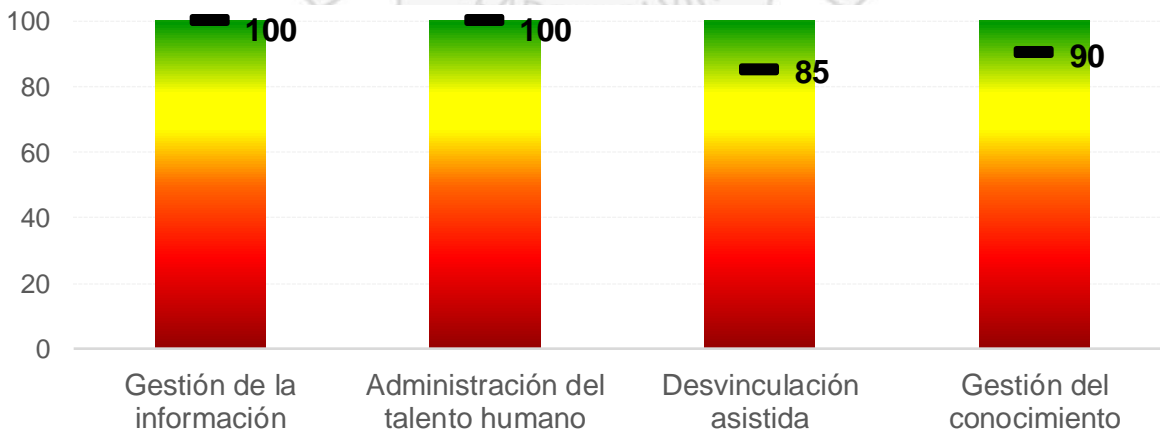
**INGRESO**



**DESARROLLO**



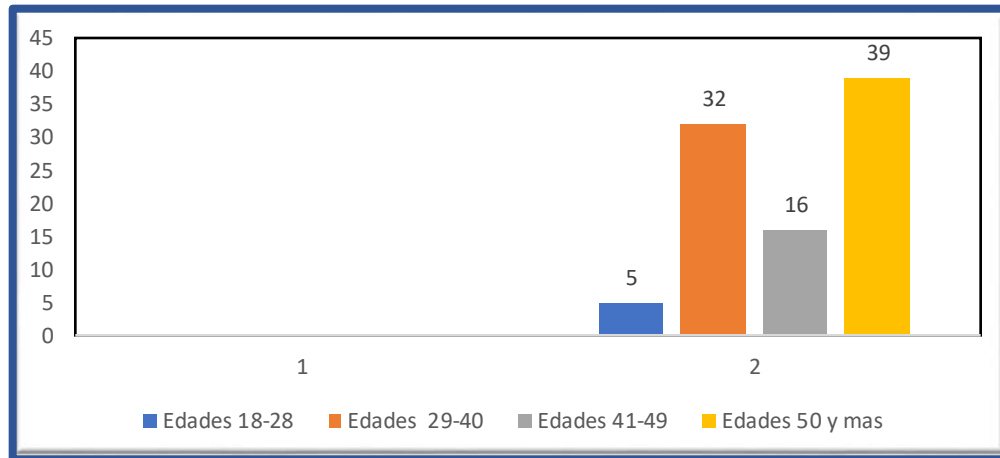
**RETIRO**



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

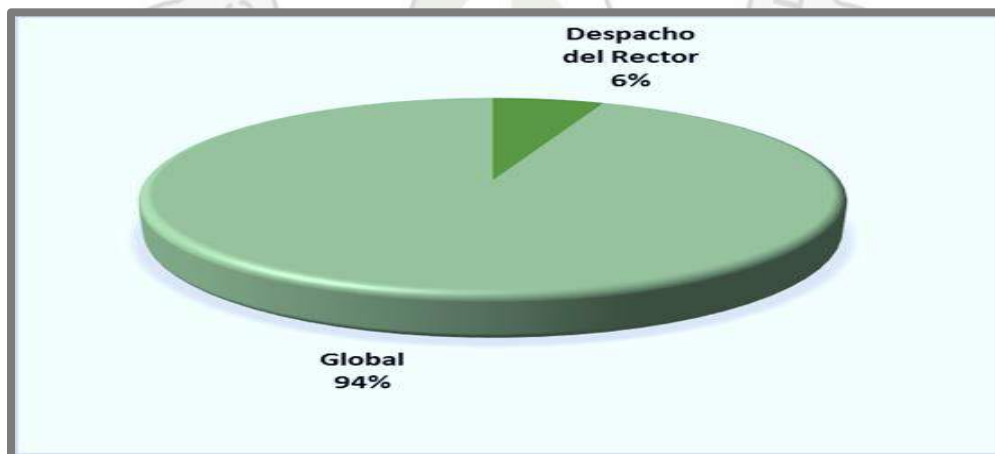


### 1.5. CARACTERIZACIÓN DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ETITC.



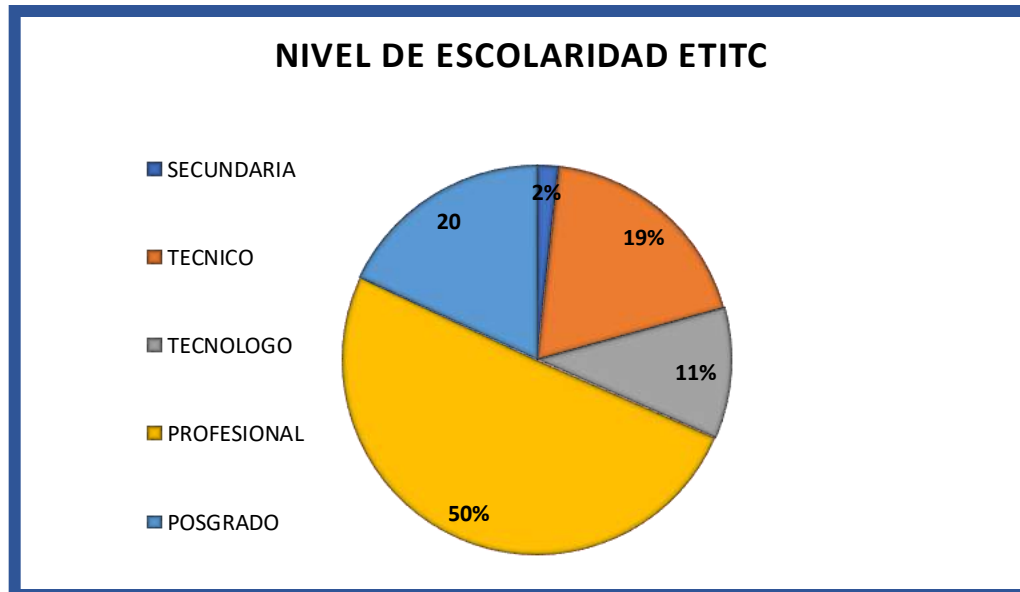
fuente: Talento Humano, enero 2022

### 1.6 TIPO DE PLANTA ADMINISTRATIVA



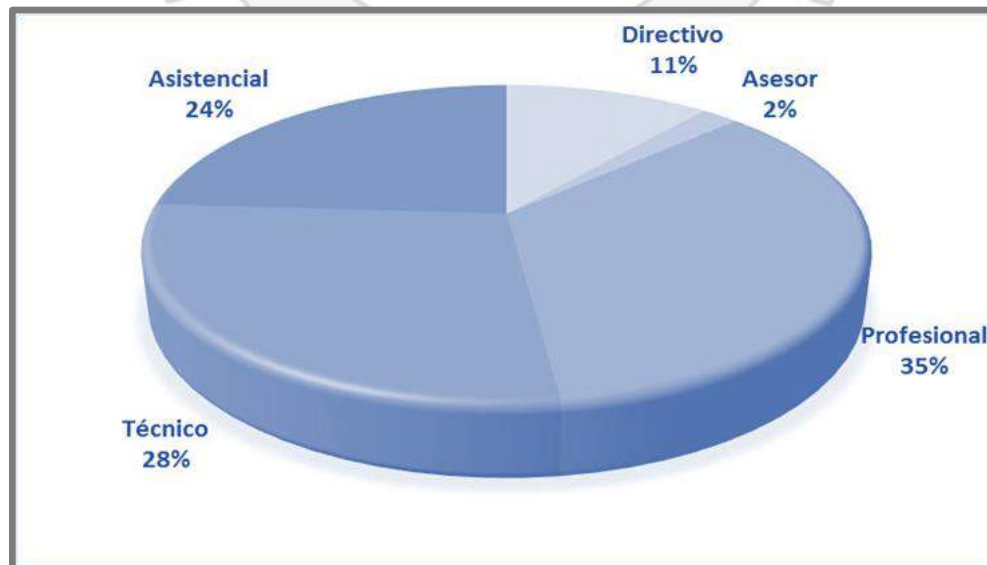


## 1.7. NIVEL DE ESCOLARIDAD



Fuente: ETITC Talento Humano 2021

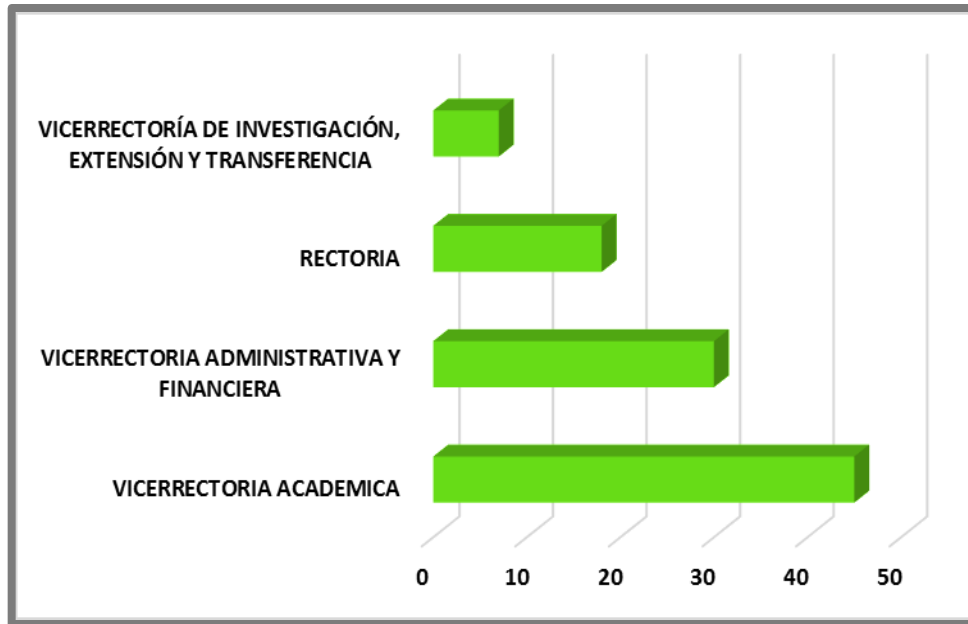
## 1.8. PLANTA POR NIVEL JERARQUICO



Fuente: ETITC. Gestión Humana. Julio 2021

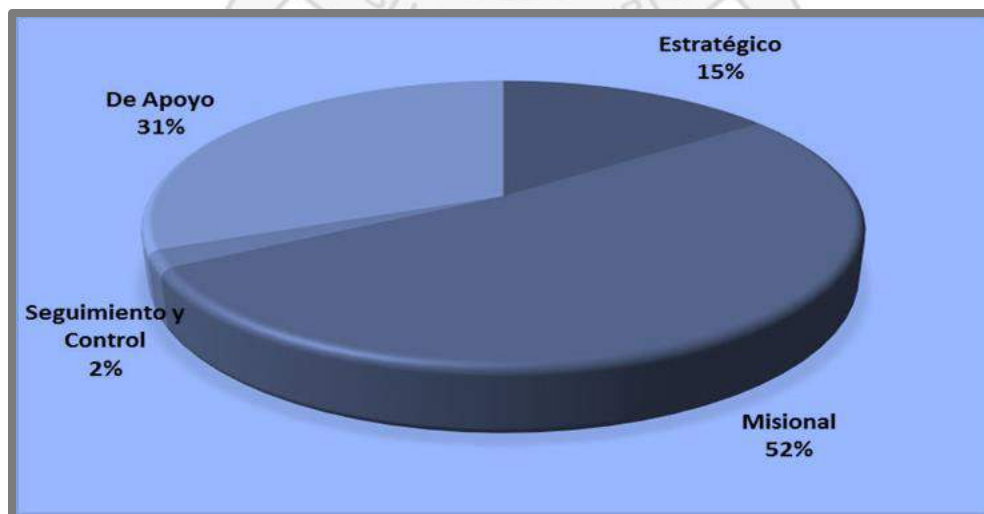


### 1.9. DISTRIBUCION DE PLANTA POR DEPENDENCIA



Fuente: ETITC. Gestión Humana. Julio 2022

### 1.10. DISTRIBUCIÓN ACTUAL DE LOS EMPLEOS DE LA PLANTA DE PERSONAL DE LA ETITC DE ACUERDO CON EL TIPO DE PROCESO



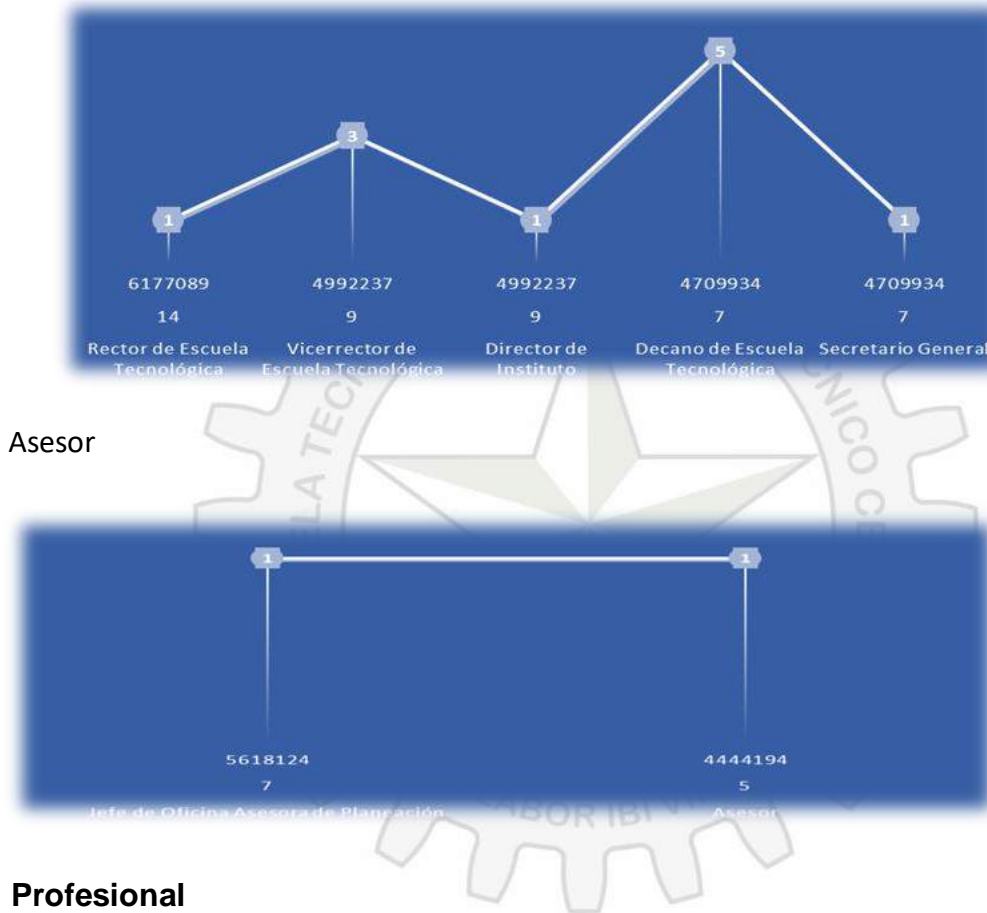
Fuente: ETITC. Gestión Humana. Julio 2021



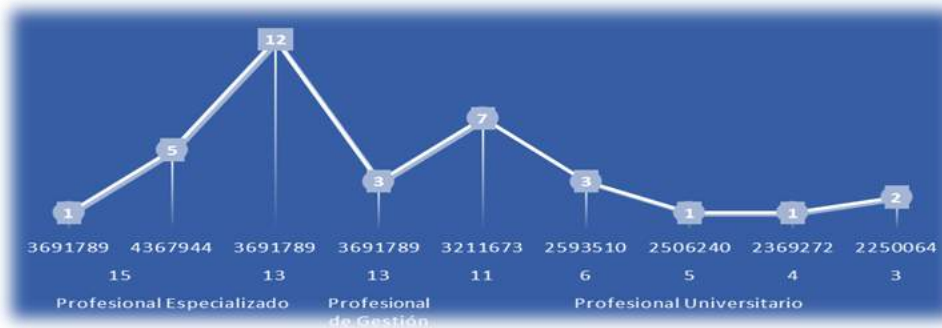


## 1.11. ASIGNACIÓN BÁSICA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA ETITC 2021

### 7.1 Nivel directivo



### Profesional



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



# Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

Técnico



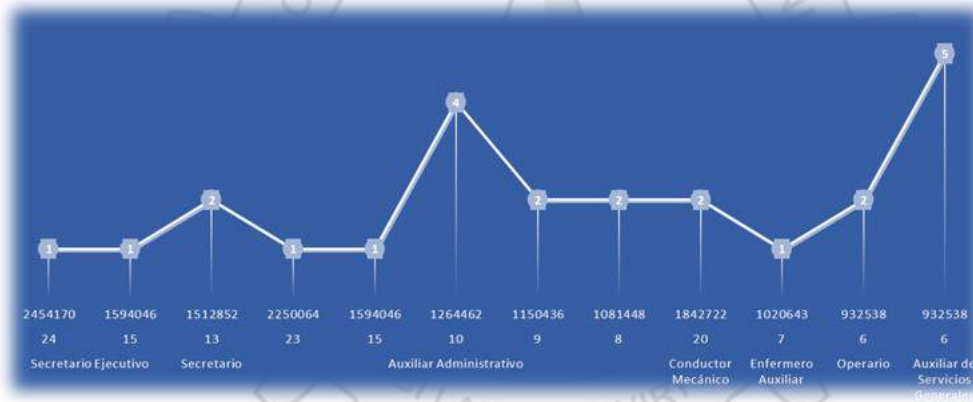
SC-CER733050



SI-CER733052



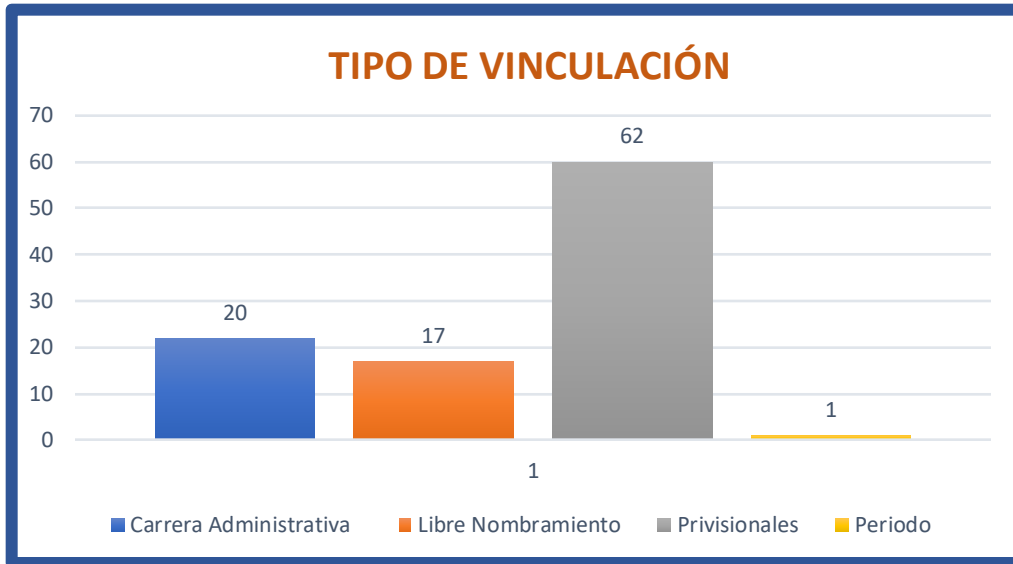
## Asistencial



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

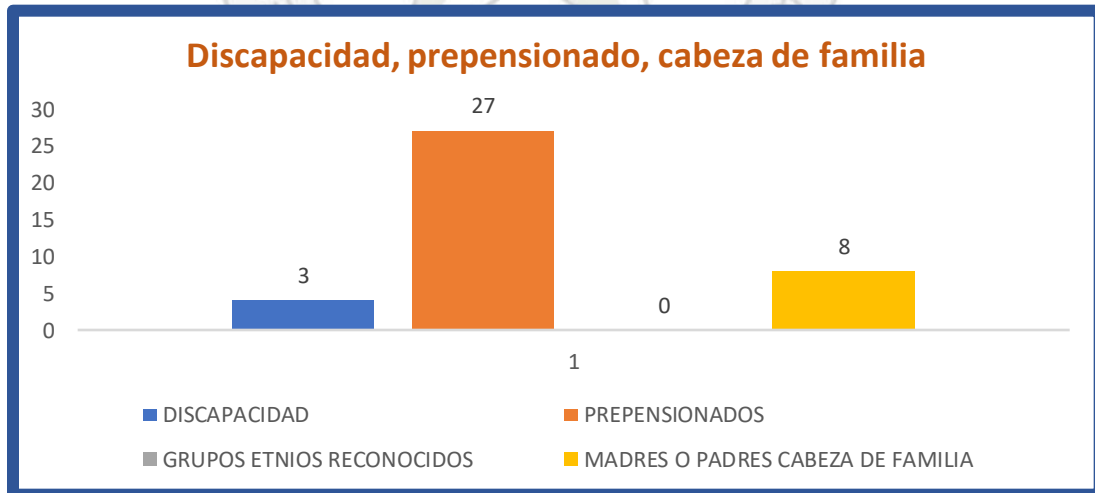


### 1.12. TIPO DE VINCULACIÓN



Fuente: Elaboración propia. Corte abril de 2020

### 1.13 DISCAPACIDAD PREPENSIONADOS, CABEZAS DE FAMILIA GRUPOS ETNICOS,

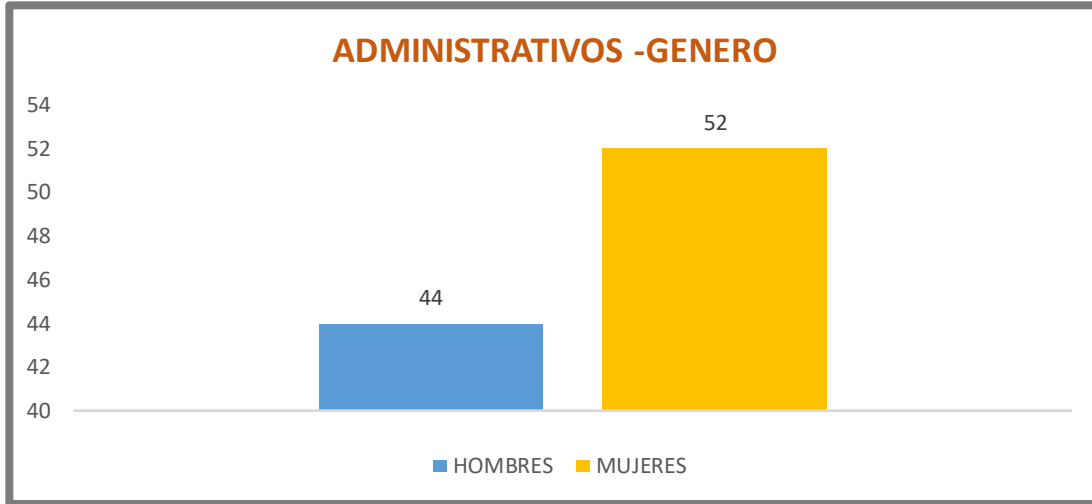




1.14

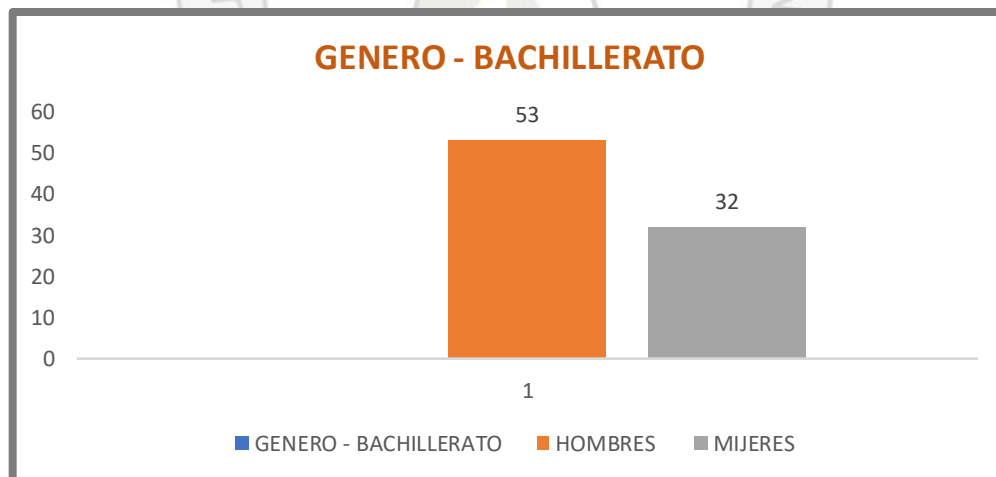
**GENERO**

**ADMINISTRATIVOS**



Fuente grupo de Talento Humano 2022

**BACHILLERATO**

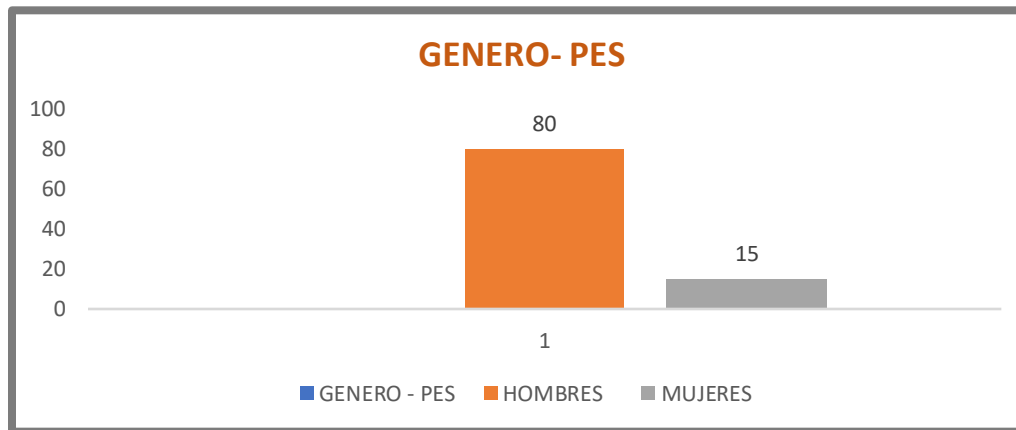


Fuente: Grupo de talento Humano 2022

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



## EDUCACIÓN SUPERIOR



Fuente: Grupo de Talento Humano 2022

### 1.15 PLANTAS DOCENTES

#### EDUCACIÓN SUPERIOR

No de Decreto y fecha de Expedición	Creación de Empleos	Docente Medio Tiempo	Docente Tiempo Completo
Decreto 1745 de 1994	65	55	10
Decreto 903 de mayo de 2013	30	0	30
<b>Total</b>	<b>95 empleos</b>	<b>55</b>	<b>40</b>

Fuente: nominas

### 1.16 DOCENTE BACHILLERATO

No de Decreto y fecha de Expedición	Docentes Tiempo Completo
Decreto 299 de 2004	85
<b>Total</b>	<b>85 empleos</b>



## 1.17 OPEC REPORTADA EN LA PLATAFORMA SIMO - CARGOS ADMINISTRATIVOS 2021

Oferta Pública de empleo.

De acuerdo al resultado del análisis de las cargas de trabajo, el estudio de hoja de vidas de los servidores con derecho de carrera de los empleos actuales de la ETITC, se ajusta lo pertinente de manera que en el concurso cerrado se ofertarán 9 empleos; 8 del nivel profesional 1 del nivel Técnico.

Para el concurso abierto se ofertarán 44 empleos, de los cuales 24 corresponden al nivel profesional, 17 al nivel Técnico y 3 del nivel asistencial.

Se remitió el certificado de disponibilidad presupuestal No 360501421 del 17 de diciembre de 2021 para cofinanciar el proceso de selección, acorde a la estimación por vacante definitiva establecida en la Circular No. 20161000000057 de 2016 a razón de TRES MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS (\$3.500.000) M/CTE por cada vacante definitiva ofertada. Total, de Ciento ochenta y cinco millones quinientos pesos M/cte. –(\$185.500.000). pagados por 53 vacantes ofertadas

## 2 INFORME GESTIÓN BIENESTAR LABORAL 2021

Con el fin de contribuir para que los servidores afrontaran de la mejor manera la situación de pandemia, se sintieran motivados y lograra mantener la calidad de los servicios, se desarrollaron más de sesenta actividades (60) de Bienestar e incentivos, a través de las Tecnologías virtuales.

Gestión de Talento Humano – Bienestar Laboral, para el 2021 cumplió con las actividades contempladas en el Programa de Bienestar Laboral e Incentivos de acuerdo a los Ejes propuestos en la Guía del Departamento Administrativo de la Función Pública, los cuales buscan contribuir con el Bienestar Integral de los Servidores Públicos. Actividades que se llevaron a cabo en su mayoría de manera virtual teniendo en cuenta la emergencia sanitaria por la pandemia.

La gráfica nos muestra el número de actividades que se realizaron por Eje:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



SC-CER733050



SI-CER733052



**ACTIVIDADES PLANEADAS POR EJES**

**BIENESTAR LABORAL GESTIÓN 2021**

No.	EJE 1: EQUILIBRIO PSICOSOCIAL	EJE 2: SALUD MENTAL	EJE 3: CONVIVENCIA SOCIAL	EJE 4: ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	EJE 5: TRANSFORMACION DIGITAL
1	Actividades Deportivas	Programación Actividad Física	Capacitación en Lengua de Señas MEN - INSOR	Feria de Servicios	Capacitación en Herramientas OFIMATICAS
2	Caminatas con el IDRD	Charlas, conferencias y actividades sobre cuidados y alimentación saludable.	Cap. Como interactuar con personas de Discapacidad Visual (Inci)	DAFP	Actividades Virtuales 95%
3	Incentivar uso Bicicleta	Tele Orientación EPS Servidores	Charla Acoso Laboral	Caja Compensar	
4	Actividad Pasión Tricolor - Copa América	Taller de elaboración de Velas	Cap. Comité de Convivencia	Fondo Nacional de Ahorro - FNA	
No.	EJE 1: EQUILIBRIO PSICOSOCIAL	EJE 2: SALUD MENTAL	EJE 3: CONVIVENCIA SOCIAL	EJE 4: ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES	EJE 5: TRANSFORMACION DIGITAL
5	Vivamos 1 día en la ETITC, Familias Servidores	Taller de Maquillaje Social		Escuela Superior Administración Pública - ESAP	
6	Demuestra Tú Talento - concurso de Disfraces	Taller de Cocina - Paella		Colpensiones	
7	Apoyo Trabajo en Casa	Taller Solución de Conflictos		Colfondos	
8	Bienestar Espiritual - Eucaristías y Talleres	Taller apoyo Espiritual		Protección	
9	Día de la Familia	Taller de Yoga		Entidades Financieras (Davivienda, Bco. Bogotá, Bco. Popular)	
10	Día de los niños ETITC	Programa Metelemente - Bienestar Universitario.		Cooperativas (Canapro, Coeduco, Cootradecun)	

**CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD** | IPR | **CLASIF. DE INTEGRIDAD** | A | **CLASIF. DE DISPONIBILIDAD** | 1



11	Día de la Mujer			Programa Servimos	
12	Día del Hombre			Universidad LCI	
13	Día de la Secretaria				
14	Día de la Madre				
15	Día del Maestro				
16	Día del Trabajo				
17	Día del Padre				
18	Celebración día del Servidor Público				
19	Día de Amor y Amistad				
20	Celebración del Halloween				
21	Baby Shower - Salome Cañón				
22	Reconocimiento a los Servidores de acuerdo a la profesión				
23	Horarios Flexibles				
No.	<b>EJE 1: EQUILIBRIO PSICOSOCIAL</b>	<b>EJE 2: SALUD MENTAL</b>	<b>EJE 3: CONVIVENCIA SOCIAL</b>	<b>EJE 4: ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES</b>	<b>EJE 5: TRANSFORMACION DIGITAL</b>
24	Adecuación Sala de Lactancia				
25	Reconocimiento por Tiempo de Servicio				
26	Reconocimiento por prestar un buen Servicio al Ciudadano				
27	Manifestaciones de Solidaridad y Condolencias				
28	Seminario Taller Pre pensionados				
29	Reconocimiento por Buen desempeño				
30	Reconocimiento Cumpleaños				





31	Dotación Administrativos				
32	Actividad cierre de Gestión 2021				
33	Novenas Navideñas				

## 2.1 INFORME GESTIÓN BIENESTAR LABORAL 2021

Gestión de Talento Humano – Bienestar Laboral, para el 2021 cumplió con las actividades contempladas en el Programa de Bienestar Laboral e Incentivos de acuerdo a los Ejes propuestos en la Guía del Departamento Administrativo de la Función Pública, los cuales buscan contribuir con el Bienestar Integral de los Servidores Públicos. Actividades que se llevaron a cabo en su mayoría de manera virtual teniendo en cuenta la emergencia sanitaria por la pandemia.

La gráfica nos muestra el número de actividades que se realizaron por Eje:

EJES	ACTIVIDAD REALIZADAS X EJE
<b>EJE 1: EQUILIBRIO PSICOSOCIAL</b>	33
<b>EJE 2: SALUD MENTAL</b>	10
<b>EJE 3: CONVIVENCIA SOCIAL</b>	4
<b>EJE 4: ALIANZAS INTERINSTITUCIONALES</b>	12
<b>EJE 5: TRANSFORMACION DIGITAL</b>	6



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



## ACTIVIDADES Y REGISTROS FOTOGRAFICOS

### Eje 1: Equilibrio Psicosocial:

- **Actividad Física:** Realizada con la programación semanal de Compensar y del área Gym ETITC, programación mensual.



- **Caminatas virtuales ofrecidas por el IDRD:** Páramo Cruz Verde, Humedal Tibanica, Plazas de Mercado de Bogotá, La Mujer y el Medio Ambiente, Parque Entre nubes, tradiciones familiares en los parques, conoce los Campamentos del IDRD, parques Históricos de Bogotá, Museo de la Independencia Casa del Florero, Ciudad Bolívar Paraíso del Grafiti, Bosques Altos Andinos de Bogotá, Los Palacios de Bogotá, Museo de Bogotá, Río Bogotá, Río Tunjuelo, Museo Casa de la Moneda.



- **Promover uso de la Bicicleta** como medio de transporte para ir a laborar. Resolución 392 de 22 de septiembre 2017.





SC-CER733050



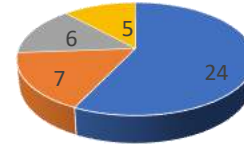
SI-CER733052



➤ **Pasión Tricolor Copa América.**



**# PARTICIPANTES POR PLANTA**



- Administrativos
- Docentes Bachillerato
- Docentes Pes
- Docentes Catedra

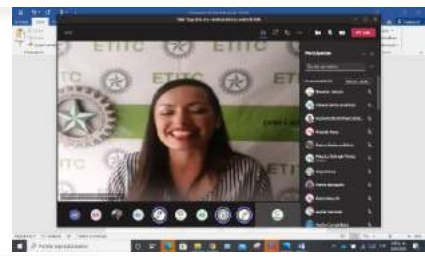
➤ **Vivamos un (1) día en la ETITC.** Actividad para la Familia, semana de Receso Escolar.



➤ **Demuestra tú Talento** – Concurso de Disfraces- Actividad realizada el 28 de octubre 2021.

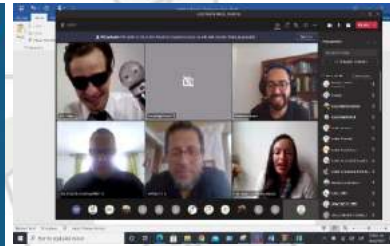


➤ **Día de la Mujer, 8 de marzo 2021.**





- **Día del Hombre (San José) 19 de marzo de 2021.**  
Reporte participación en la actividad 37 servidores que registraron asistencia



- **Día de la Secretaria, 26 de abril de 2021.**



- **Día de la Madre 16 de mayo 2021 y Día del Padre 20 de junio 2021**



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



SC-CER733050



SI-CER733052



- **Día del Maestro** (15 mayo), celebración 14 de mayo 2021, se promovió los valores del Código de Integridad ETITC.

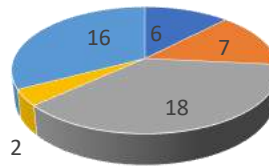


- **Día del Trabajo** (1 mayo) celebración 7 de mayo 2021



Asistieron 127 personas de los cuales se registraron solo 49 funcionarios, a continuación, se relaciona la participación por tipo de vinculación y administrativos por nivel:

AREA /# PARTICIPANTES



- Administrativos Asistenciales
- Administrativos Profesionales
- Administrativos Técnicos
- Administrativos Directivos
- Contratistas

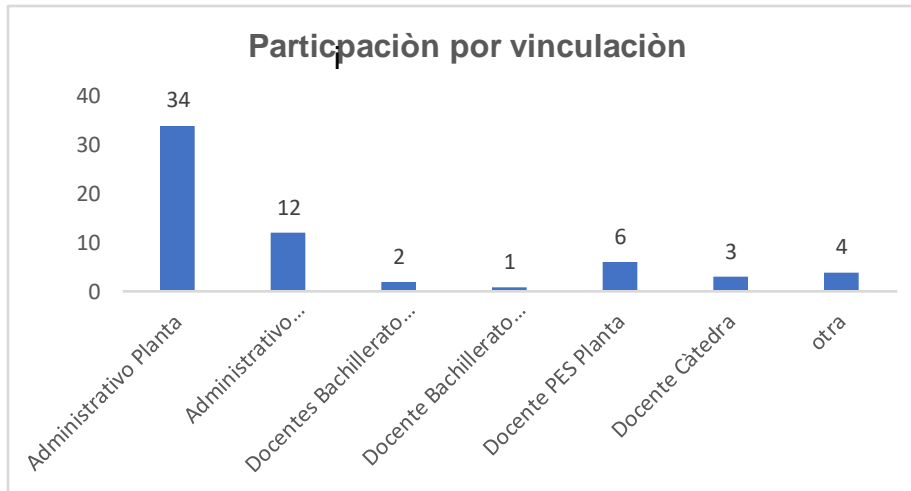
Show Virtual 60 Minutos Presentación Virtual Trova Paisa y Humor  
**TEMATICA**– Trabajador, trabajo en casa y Valores del Código Integridad.





- **Día del Servidor Público**, Celebración 29 de junio 2021, un Sketch teatral basado en Teletrabajo con dos personajes de la película *intensamente*, vemos cómo afrontan las situaciones que se presentan en esta nueva modalidad de trabajo y hace honor a mantener siempre valores que contempla el Código de Integridad a pesar de las dificultades que se viven.

A la actividad se unieron 120 personas de las cuales se registraron 62, en la siguiente grafica muestra por vinculación a la ETITC:



- **Actividad de Amor y Amistad** 24 de septiembre Tema Valores del Código de Integridad.



Rondas:





Asistieron 100 funcionarios de todas las plantas, pero se registraron solo 21 de los participantes como se muestra en la gráfica.



Palabras de bienvenida:



Participantes:



➤ **Actividad Halloween 28 de octubre de 2021**



Asistieron 62 funcionarios de la ETITC, Administrativos, docentes Bachillerato, Docentes PES y Contratistas.



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



SC-CER733050



SI-CER733052



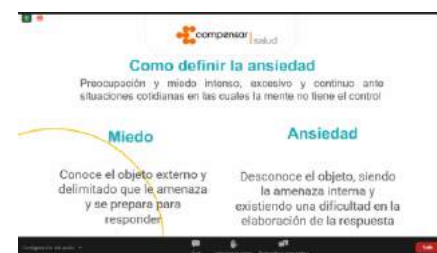
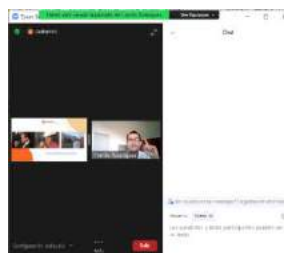
- **Reconocimiento Cumpleaños**, tarjeta enviada a través de correo a 520 funcionarios.



- **Dotación 2021**, entrega Servidores Administrativos  
10 Hombres  
13 Mujeres
- **Manifestaciones de Solidaridad y Condolencias.**
- **Taller de Pre pensionados, asistieron 10 Servidores**, actividad realizada Virtualmente, se trataron los siguientes Temas: Motivación al Cambio, Edu. Financiera (Emprendimiento), Mi Entorno (Relaciones familiares), Con el Tiempo a la Mano (Tiempo Libre).
- Charlas y conferencias sobre **cuidados de la salud y alimentación saludable**, ofrecidas por Compensar y Arl Positiva.
- **Orientación de sobre salud Mental ESP.**

## Eje 2: Salud Mental:

- **Actividad Física:** Programación de Compensar y el Gym de cada semana.
- **Charlas y conferencias que ofrece Compensar Semana de la Salud y ARL Positiva.**
  - Herramientas para el control de la Ansiedad: Taller para desarrollar técnicas para identificar la ansiedad y la depresión.
  - Martes 17 de agosto: **El cuidado de la Salud Mental y emocional:** Yoga
  - Viernes 20 de agosto: El cuidado de la Salud Mental y emocional en la familia – Gimnasia Mental.
  - Taller y elaboración de velas, Taller maquillaje social, Taller cocina – paella, Taller solución Conflictos, Taller apoyo espiritual, Yoga
  - Programa por Facebook ETITC, Metelemente Bienestar Universitario todos los viernes de 5:00 a 6:00 p.m.







## Evidencias *Master Class Paella Valenciana*

[Master Class Paella Valenciana-20210729\\_135912-Grabación de la reunión.mp4](#)

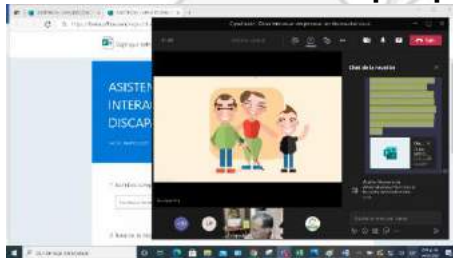
En total participaron **33** personas de 11 instituciones y 3 países diferentes, de los participaron **7** de la ETITC:

- 2 - Facultad de sistemas
  - 1 - Facultad de Mecatrónica (profe Laura Rodríguez)
  - 1 - Facultad de Procesos industriales
  - 1 - Bienestar
  - 2 - ORII
- Maquillaje Social. Taller de Velas



### Eje 3: Convivencia Social:

- Como interactuar con por personas con discapacidad visual



### Eje 4: Alianzas Interinstitucionales:

- Feria de Servicios Compensar Colpensiones



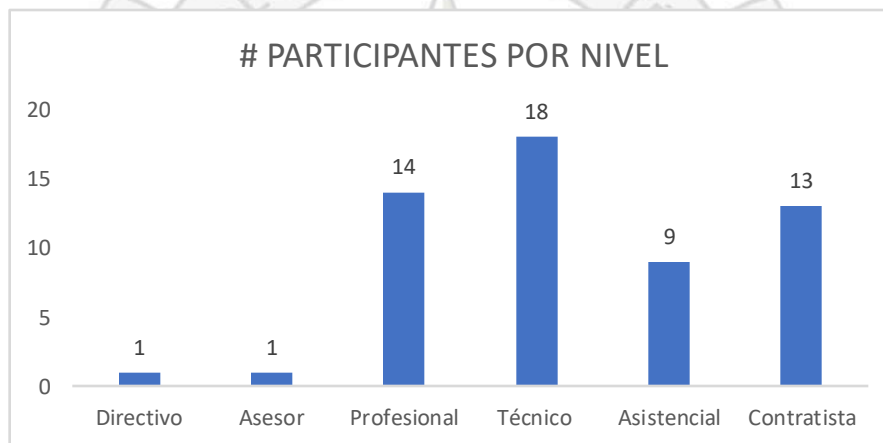
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



### Eje 5: Transformación Digital:

- Herramientas ofimáticas Temas:
  - . Página Institucional, servicios y redes.
  - . Correo Institucional.
  - . Teams.
  - . Sway.
  - . Forms.

NIVEL	# PARTICIPANTES
Directivo	1
Asesor	1
Profesional	14
Técnico	18
Asistencial	9
Contratista	13
TOTAL	56





## ACTIVIDAD CIERRE FIN DE AÑO

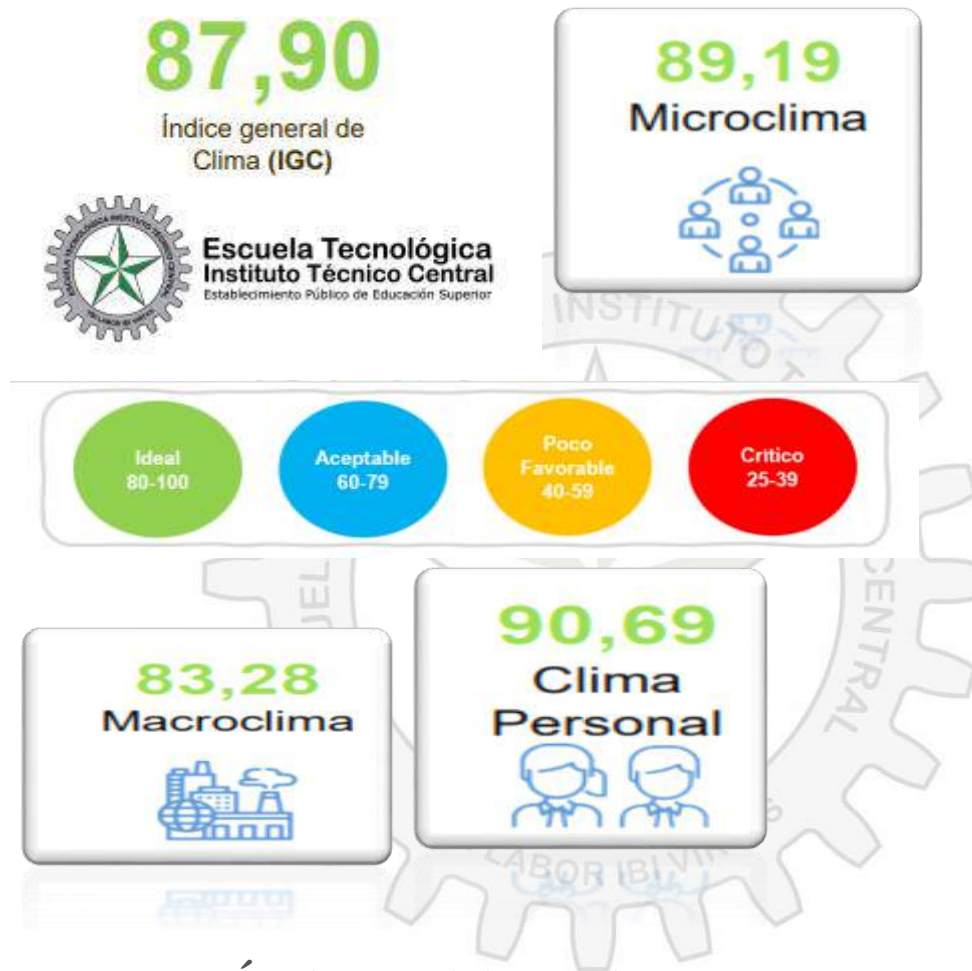
Se realizó la actividad de integración:  
Docentes de Educación Superior  
Docentes de Bachillerato  
Administrativos





## 2.2. MEDICION DEL CLIMA LABORAL 2021

Dando cumplimiento a la norma se midió el clima laboral en el 2021 presentamos un resumen de los resultados



## Índice Posicionamiento



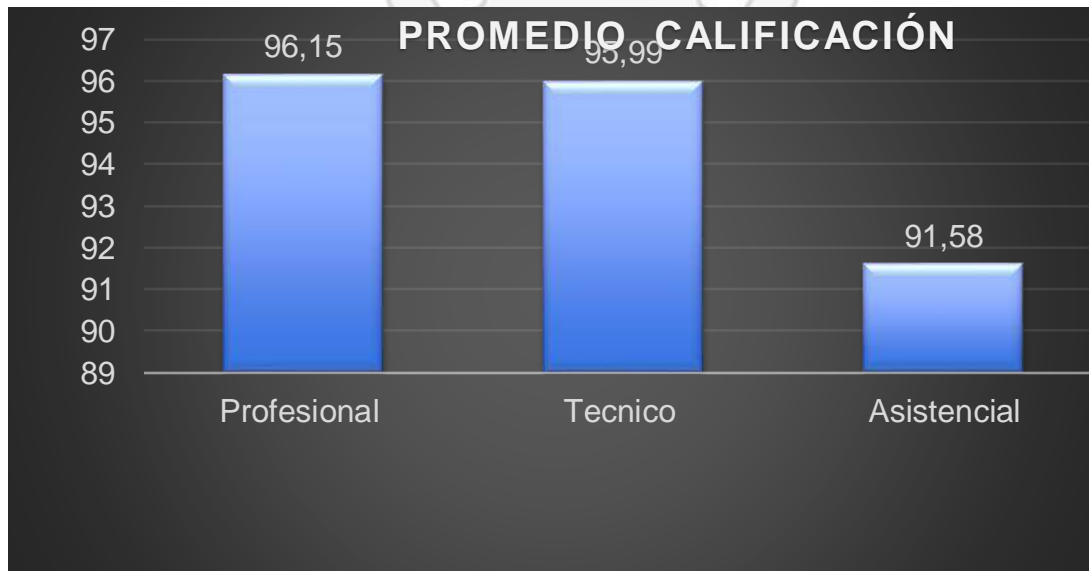
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



## 2.2. EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO- ANALISIS 2020-2021

### Provisionales

Nivel	No. Servidores
Profesional	19
Técnico	21
Asistencial	17



### Carrera administrativa y Libre nombramiento y remoción

Nivel	No. Servidores
Gerentes Públicos	10
Libre Nombramiento	6
Carrera Administrativa	22



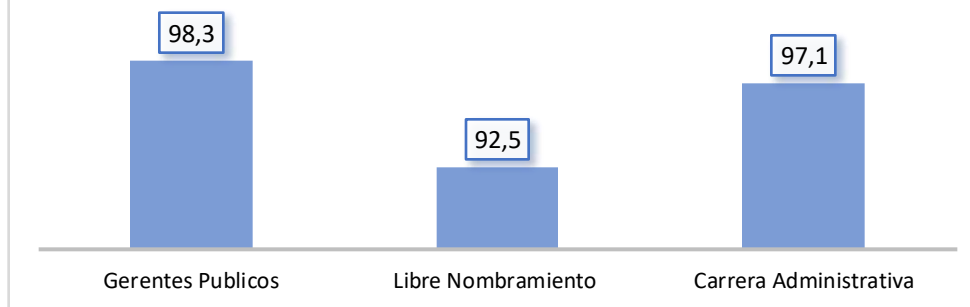
SC-CER733050



SI-CER733052



## PROMEDIO CALIFICACIÓN EDL



## 2. PLAN DE CAPACITACIÓN

El Plan Institucional de Capacitación –PIC Se estructuró de acuerdo a los lineamientos del Departamento Administrativo de la Función Pública, con el fin de contribuir a la formación y fortalecimiento de competencias a los servidores públicos de la Escuela, de acuerdo con las necesidades identificadas en el diagnóstico. Se establecieron las diferentes estrategias, para dar cumplimiento desde casa, así. Inducción, reinducción, capacitaciones virtuales.

No	EJE	COMPONENTES	DESARROLLO DE COMPETENCIAS
1	Gestión del Conocimiento y la Innovación	Generación y Producción de Conocimiento	Diseño centrado en el Usuario y de servicios
			Analítica de Datos
			Ciencias del comportamiento
			Capacidades Investigativas, analíticas y creativas
			Comunicación Asertiva
		Herramientas de Uso y Apropiación	Destrezas de organización
			Trabajo en Equipo
			Comunicación Asertiva
			Capacidad de análisis
			Pensamiento Crítico
Analítica institucional	Capacidad Escritural		
	Matemáticas y Estadísticas		
Cultura de Compartir y Difundir	Manejo y Procesamiento de Datos SIGEP ,SECOP		
	Comunicación Asertiva		
	Trabajo en Equipo		
2	Creación de Valor Público	Saberes	Competencias Blandas
			Gestión Pública Orientada a Resultados

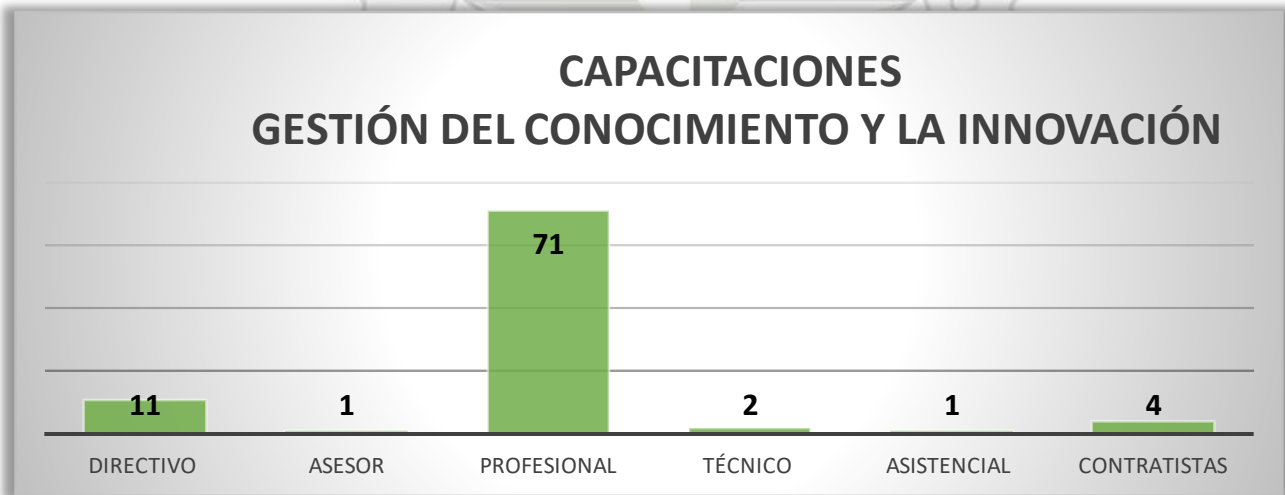
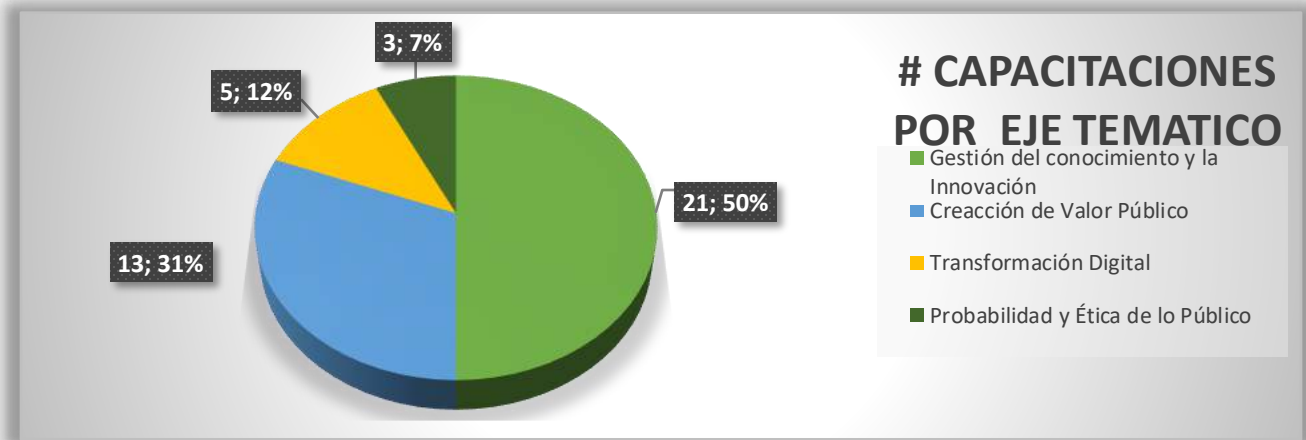
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



		Saber Hacer	Gerencia de Proyectos Públicos
			Formulación de Proyectos de Cooperación Internacional
			Seguridad Ciudadana
			Biodiversidad y Servicios Eco- Sistémicos
			Gestión del Riesgo de Desastres y cambio Climático
			Construcción de Indicadores
		Saber Ser	Mediciones de Desempeño
			Lenguaje claro
3	Transformación Digital	Saberes	Servicio al Ciudadano
			Apropiación y Uso de la Tecnología
			Big Data
			Solución de Problemas con Tecnologías
		Saber Hacer	Economía Naranja
			Automatización de Procesos
			Mejoramiento de la Comunicación
			Seguridad Digital
		Saber Ser	Interoperabilidad
			Comunicación y Lenguaje Tecnológico
			Creatividad
			Ética en el Contexto Digital y de Manejo de datos
			Manejo del tiempo
			Pensamiento Sistémico
			Trabajo en Equipo
4	Probidad y ética de lo Público	Capacidades Blandas	Pensamiento Crítico y Análisis
			Empatía y Solidaridad
			Agencia Individual y de Coalición
			Compromiso participativo y Democrático
			Estrategias de Comunicación y Educación
			Habilidades de Transformación del Conflicto
			Práctica Reflexiva Continua
			Inducción y Actualización
5	Formación de directivos públicos	Programa de alta Gerencia del Estado	Innovación y gestión del conocimiento
			Habilidades Gerenciales
			Políticas Públicas
			Gestión de Recursos
			Integridad del Servidor Público (ética de lo público y Probidad)
			Fundamentación Jurídica



Las gráficas nos muestran los porcentajes y cantidades de participación de las actividades que se realizaron en los Ejes:



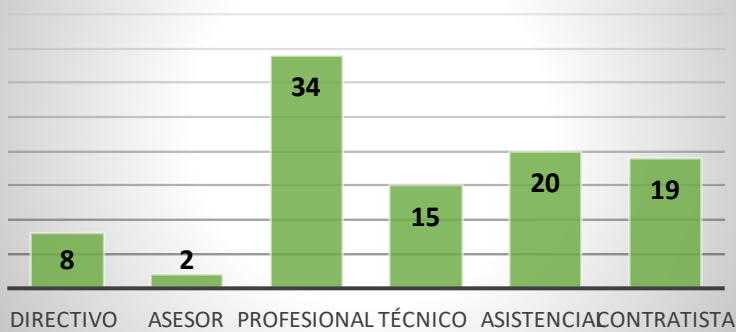




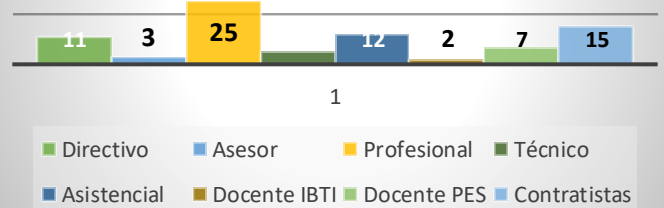
## CREACIÓN DE VALOR PÚBLICO

	1
Contratistas	216
Docentes PES	5
Docentes IBTI	3
Asistencial	126
Técnico	133
Profesional	187
Asesor	12
Directivo	72

## TRANSFORMACIÓN DIGITAL



## PROBABILIDAD Y ÉTICA DE LO PÚBLICO





## INFORME INDUCCIÓN 2021

**Invitados:** 24 Funcionarios ETITC – Participaron 21

**Actividad:** Evento Virtual Plataforma Teams.


**Fecha:** 3 de mayo 2021

**COSTO:** N/A

**RESPONSABLE:** Alba Lucía Torres Russi – Profesional Bienestar Laboral y Capacitación y Líderes de Áreas

**Objetivo:** Fortalecer la integración del empleado a la cultura organizacional, crear identidad y sentido de pertenencia por la entidad, familiarizándolo con el servicio público, con la organización y con las funciones generales del Estado, brindándoles información de la misión, visión y de las funciones de las dependencias de la ETITIC., al igual que sus responsabilidades individuales, sus deberes y derechos.

Agenda que se llevó a cabo:

ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL				
 <p><b>AGENDA DE INDUCCIÓN PERSONAL ADMINISTRATIVO</b> 3 de mayo de 2021 Hora de inicio: 2:15 p.m. Hora de Finalización 4:00 p.m. Lugar: Plafaroma Teams</p>				
HORA	ÁREA	TEMAS ESPECÍFICOS	RESPONSABLES	CARGO
2:15 - 2:20 p.m.	<b>Comunicaciones</b>	Presentación	Diana Marcela Castañeda	Medios
2:20 - 2:25 p.m.	<b>Rectoría</b>	Bienvenida	Hno. Ariosto Ardila Silva	Rector
2:25 - 2:35 p.m.	<b>Comunicaciones</b>	Video Institucional.	Diana Castañeda y Cristian Chaparro	Emisora
2:35 - 2:50 p.m.	<b>Planeación</b>	La Estructura del Estado, Qué es la ETITC, Misión, Visión, Principios, Estructura, Organigrama, Objetivos Institucionales, Código de Integridad (Valores) y Sistema Integrado de Gestión.	Dora Amanda Mesa Camacho	Asesor Oficina de Planeación
2:50 - 3:05 p.m.	<b>Secretaría General</b>	Atención de petición de quejas y Reclamos en los términos de la Ley, Siac radicaciones, peticiones.	Viviana Paola Pulido Suárez Alicia Janeth Peña Sánchez.	Jurídica Documental

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



# Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



3:05 - 3:20 p.m.	<b>Vicerrectoría Administrativa y Financiera</b>	Generalidades del área y especificaciones de contratos por prestación de servicios	Diana Rocío Guerrero Rodríguez	Jurídica Contratación
3:20 - 3:30 p.m.	<b>Talento Humano</b>	Presentación Talento Humano: Programa de Bienestar, Capacitación, SGSST, Acoso Laboral, Nómina, Evaluación del desempeño, régimen salarial y prestacional.	Nohemy Guzmán Galvis	Profesional Esp. de Gestión de Talento Humano
3:30 - 3:40 p.m.	<b>Control Interno de Gestión</b>	Modelo Estándar de Control Interno. Roles Oficina Control Interno	Diana Marcela Córdoba Vargas	Profesional Control Interno
3:40 - 3:50	<b>Comunicaciones</b>	Página Web de la ETITC	Cristian David Chaparro Parra	Prof. Comunicaciones
3:50 - 4:00 p.m.	<b>Gestión Informática y Telecomunicaciones</b>	Mesa de ayuda, office 365	David Leonardo Torres	Profesional Esp. Sistemas

A continuación, relación de participantes en la Inducción

ID	Nombres y apellidos	Cargo	Nombre del área a la que pertenece
1	NOHEMY GUZMÁN GALVI	PROFESIONAL ESPECIALIZADO	TALENTO HUMANO
2	Ángela vives	Fotógrafa y videógrafa	Comunicaciones
3	Alexander Buitrago Bolívar	Docente	Bienestar Universitario
4	Andrés Camilo Hurtado Torres	Contratista profesional	Bienestar Universitario
5	JULIAN LEANDRO HURTADO MEJIA	APOYO AUXILIAR CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL	CEPS CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL - FELIX ARIAS
6	Juan Sebastián Ruiz Botia	Profesional de seguridad de la Información	seguridad de la información
7	AYDE JIMENEZ PIÑEROS	CONTRATISTA DE APOYO	CONTROL INTERNO
8	Masiel Alejandra Vélez pineda	auxiliar administrativo	contabilidad
9	ALEJANDRA GONZÁLEZ GIRALDO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO ASUNTOS DISCIPLINARIOS	SECRETARÍA GENERAL
10	GEMMY LINEY SALDARRIAGA OVALLE	PSICOPEDAGOGA	BIENESTAR UNIVERSITARIO
11	VIVIANA PAOLA PULIDO SUÁREZ	Profesional de Gestión Jurídica	Secretaría General
12	Zayra Michel Moreno Campos	Auxiliar Administrativo, Código 4044, Grado 15	Electromecánica y Sistemas
13	Diana Marcela Córdoba Vargas	Profesional de apoyo a la gestión de Control Interno	Control Interno

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

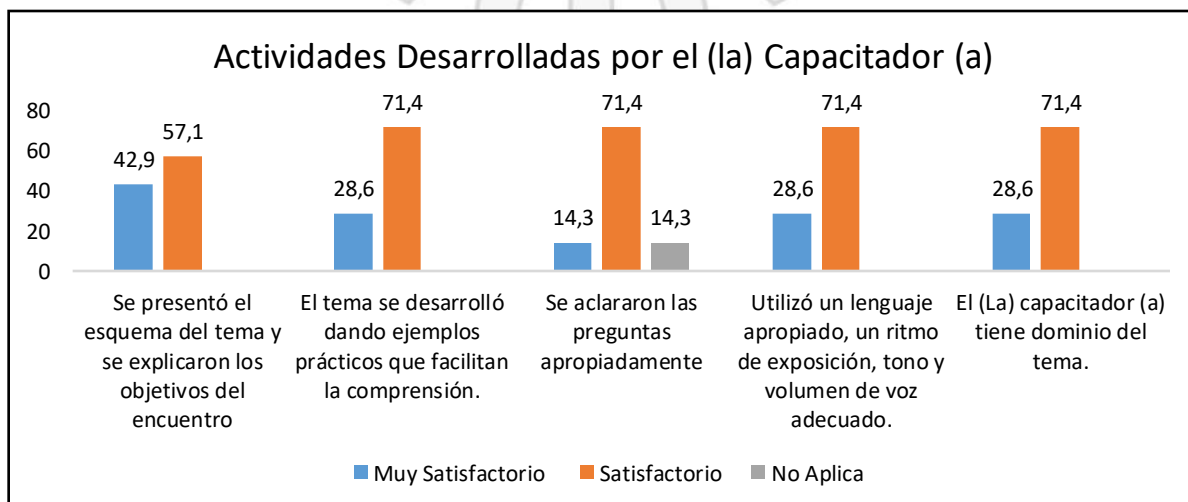


14	David Fernando Pinzón Galvis	Contratista	Oficina Asesora de Planeación
15	Jonatán Ausique Ramire	Profesional IT	Gestión de Informática y Comunicaciones
16	Wilson Andrés León Botache	Contratista	Oficina Asesora de Planeación
17	Lucibeth Blanchar	Profesional especializado	Talento Humano
18	Diana Marcela Castañeda Miranda	Técnico Operativo Medios	Comunicaciones
19	Diana Rocío Guerrero Rodríguez	Profesional Especializada Jurídica - Contratación	Jurídica Contratación
20	Alexander Buitrago Bolívar	Docente	Bienestar Universitario
21	Yeison Alejandro Gil Sánchez	Investigador	Bienestar Universitario

Realizada la evaluación de la actividad 7 de los participantes respondieron la encuesta donde se valoraron los siguientes aspectos:

Actividades desarrolladas por el (la) capacitador (a)	Muy Satisfactorio	Satisfactorio	No Aplica
1. Se presentó el esquema del tema y se explicaron los objetivos del encuentro	42,9	57,1	
2. El tema se desarrolló dando ejemplos prácticos que facilitan la comprensión.	28,6	71,4	
3. Se aclararon las preguntas apropiadamente	14,3	71,4	14,3
4. Utilizó un lenguaje apropiado, un ritmo de exposición, tono y volumen de voz adecuado.	28,6	71,4	
5. El (La) capacitador (a) tiene dominio del tema.	28,6	71,4	

En la siguiente grafica se evidencia que en las actividades desarrolladas por el capacitador los encuestados la evaluaron como satisfactoria, teniendo en cuenta que un participante en la pregunta sobre, se aclararon las preguntas apropiadamente considero que no aplicaba.

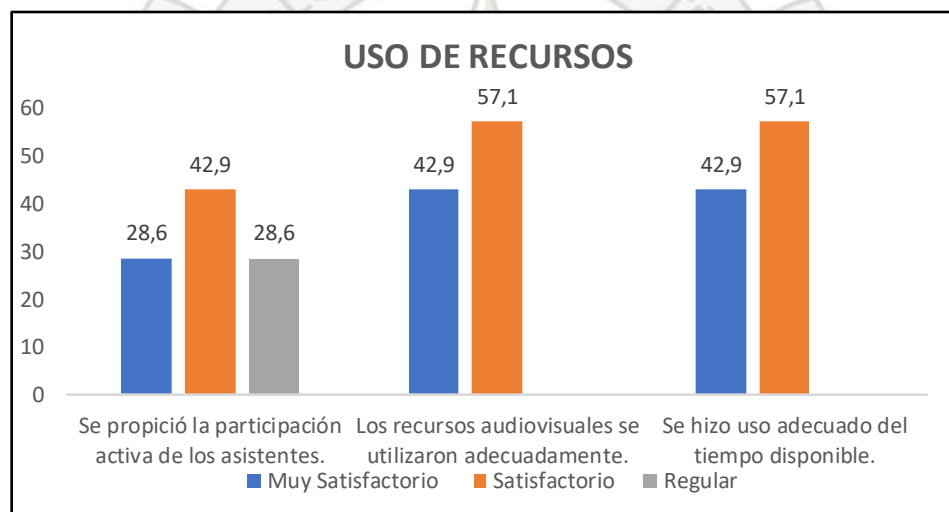


CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Uso de Recursos	Muy Satisfactorio	Satisfactorio	Regular
Se propició la participación activa de los asistentes.	28,6	42,9	28,6
Los recursos audiovisuales se utilizaron adecuadamente.	42,9	57,1	
Se hizo uso adecuado del tiempo disponible.	42,9	57,1	

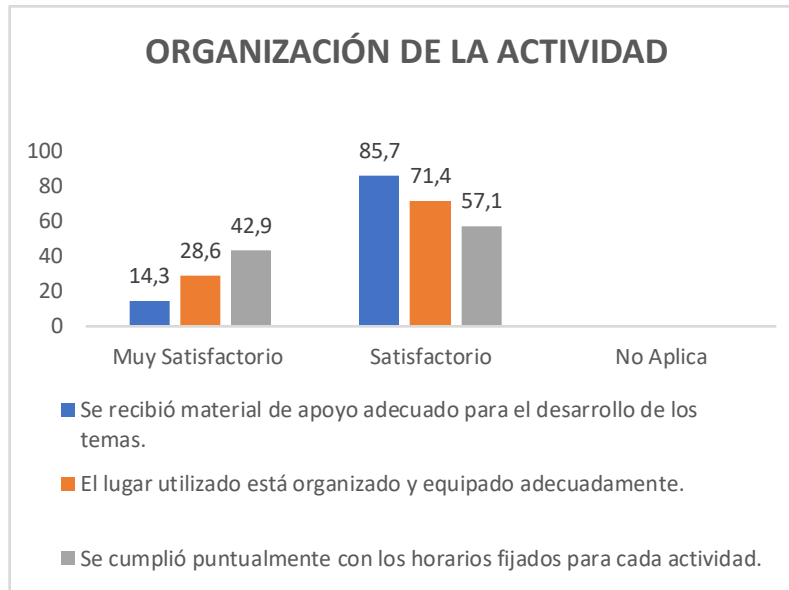
De acuerdo a la opinión de los participantes encuestados en cuanto a uso de recursos, el 52,36% la evaluaron como satisfactoria, la puntuación más baja estuvo en la pregunta se propició la participación activa de los asistentes con un 33,36%, lo anterior como lo muestra la siguiente gráfica.



Organización de la Actividad	Muy Satisfactorio	Satisfactorio	No Aplica
Se recibió material de apoyo adecuado para el desarrollo de los temas.	14,3	85,7	
El lugar utilizado está organizado y equipado adecuadamente.	28,6	71,4	
Se cumplió puntualmente con los horarios fijados para cada actividad.	42,9	57,1	

La siguiente grafica nos muestra que el 71,4% de los que respondieron la encuesta, en cuanto a la organización de la actividad la evaluaron como satisfactoria, en cuanto no recibieron material de apoyo.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



## SU OPINION ES IMPORTANTE

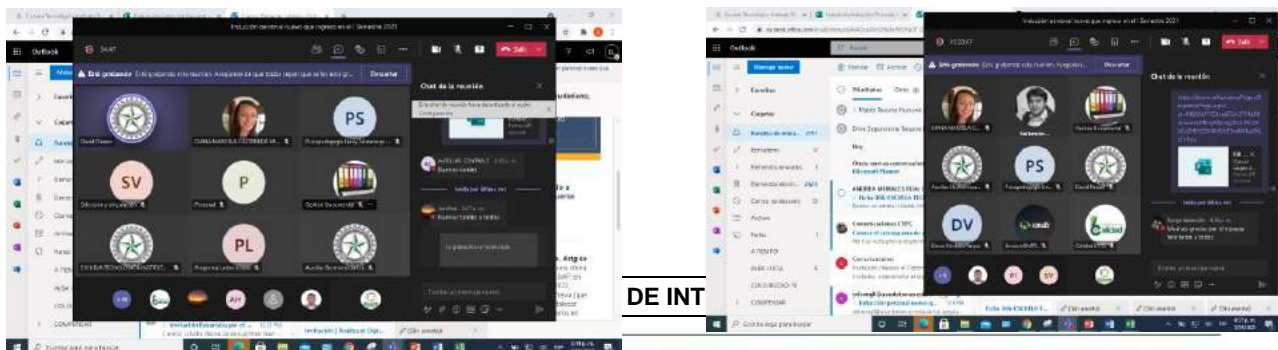
¿Asistiría a otra actividad programada? El 100% de los asistentes que realizaron la encuesta respondieron que sí asistirían.

¿Queda usted satisfecho con la actividad realizada? El 85,7% respondió que sí y un 14,3% no.

## SUGERENCIAS:

- Seguir haciendo jornadas de inducción. Felicitaciones.
- Me hubiera gustado saber más del catálogo de servicios que ofrece Tecnología para toda la ETITC.
- Realizar exposiciones más dinámicas en cuanto herramientas audiovisuales

## REGISTROS FOTOGRAFICOS





## INFORME REINDUCCIÓN 2021

**Invitados:** Funcionarios ETITC – Participaron 119

**Actividad:** Evento Virtual Plataforma Teams.

**Fecha:** 9 de abril 2021

**COSTO:** N/A

**RESPONSABLE:** Alba Lucía Torres R.– Profesional Bienestar Laboral y Área de Planeación.

**Objetivo:** actualizar a los funcionarios sobre generalidades de la ETITC y socialización del Plan Institucional de desarrollo 2021 -2024 y Plataformas de Capacitación del Ministerio de Educación Nacional y Departamento Administrativo de la Función Pública.

Lista de participantes:

ID	Nombres y apellidos	Nombre del área a la que pertenece
1	DIANA PAOLA HERRERA RUBIANO	TESORERIA
2	Doris Hernández Dukova	ORII
3	Nitza Paola Rodríguez Quintero	Vicerrectoría académica
4	Carlos Alberto López Molina	Bienestar Universitario-Enfermería
5	Dumar Mora	Tallarse y laboratorios Domótica
6	Wilson Ramiro Camargo Cardoso	Coordinación de Especializaciones
7	Ariosto Ardila Silva	Rectoría
8	Julián Ovando Oliveros	Talleres y laboratorios

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



# Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



9	Luis Eduardo Yunque Matamoras	Almacén
10	ALBA CONSTANZA DÍAZ BORBÓN	BIBLIOTECA
11	Miguel Antonio Morales Beltrán	Vicerrectoría Académica
12	HERNANDO BELTRAN VARON	TALLERES/LABORATORIOS TALLER METALISTERIA
13	MARTHA PATRICIA SARRIA TORO	VICERRECTORÍA ACADÉMICA
14	Fernando Luque Olaya	IBTI
15	Ángel Hernando Bocarejo Polania	Talleres y Laboratorios
16	Wilson Andrés León Botache	Oficina Asesora de Planeación
17	NUBIA ESPERANZA NIETO	TALENTO HUMANO
18	Viviana Paola Pulido Suárez	Secretaria General
19	John Johnston chacón Sánchez	talleres y laboratorios
20	Pedro Ayala Mojica	Talleres y Laboratorios
21	JAIR ALEJANDRO CONTRERAS PARRA	INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA
22	Yesica Alejandra Giraldo Tique	Talleres y laboratorios - Taller de electricidad
23	Franklin Steven	Talleres y Laboratorios
24	Edwin Orlando López Díaz	Vicerrectoría Académica-Facultad de Electromecánica
25	Rubén Andrés Ossa Salazar	Talleres y laboratorios
26	Luis Alejandro Páez Guerrero	Taller fundición
27	Yeison Iván Rozo Jiménez	Vice académica
28	PEDRO MORENO GORDILLO	BIBLIOTECA Y MEDIOS AUDIOVISUALES
29	Sebastián Rodríguez Maldonado	Talleres y laboratorios
30	Diego Nicolás Hortúa Sotaquirá	Taller Metalistería
31	Yenny Milena García Bonilla	Bienestar Universitario
32	Edgar Mauricio López Lizarazo	Secretaría General - Rectoría
33	ARIEL TOVAR GÓMEZ	VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
34	Carolina García Ruiz	Centro de Lenguas
35	AYDE JIMENEZ PIÑEROS	CONTROL INTERNO
36	CAROL JANE SOLORZANO CALCETERO	TALENTO HUMANO
37	Brayan Yesid Jurado Gutiérrez	Talleres y Laboratorios
38	YENNI ALEXANDRA AVILA CARDENAS	VICERRECTORIA ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
39	Alexander Buitrago Bolívar	Bienestar Universitario
40	Martha Patricia Quintero Monsalve	Área de Contabilidad
41	Alba Lucia Torres Russi	Talento Humano
42	SANDRA HERNANDEZ RAMIREZ	DECANATURA DE PROCESOS INDUSTRIALES
43	Jonatán Ausique Ramírez	Tecnología
44	Laura Camila Garnica Posada	Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia
45	Jonathan Sierra	Infraestructura eléctrica

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---





46	Marlon Naranjo Muñoz	Facultad de Procesos Industriales
47	Juan Sebastián Ruiz botia	seguriddigital@itc.edu.co
48	Jorge Herrera Ortiz	Rectoría
49	Daniel Eduardo Salon Niño	Audiovisuales
50	Ana Ruth Camargo A	Bienestar universitario.
51	David Fernando Pinzón Galvis	Oficina Asesora de Planeación
52	José Antonio Buitrago	infraestructura eléctrica
53	Snéider Chávez Bermúdez	Bienestar universitario
54	Ever Humberto Zarabanda Gelves	Informática y telecomunicaciones
55	Yaneth Jimena Pimiento Cortés	Calidad
56	Diana Marcela Córdoba Vargas	Control Interno
57	MILEIDY DURAN NIETO	ÁREA DE CONTABILIDAD
58	Cristian David Chaparro Parra	Rectoría
59	Enrique Rodríguez Corredor	Seguridad y salud en el Trabajo
60	ESPERANZA CORTÉS DE PIMIENTO	BIBLIOTECA Y RECURSOS EDUCATIVOS
61	Gloria Marcela Cruz Daza	Bienestar Universitario
62	Lucibeth Blanchar	talento humano
63	Nathaly Sáchica Díaz	Gestión Ambiental
64	Javier Ricardo Nieto Ochoa	Talleres y Laboratorios - Taller de Electrónica
65	Lidya Cortes Méndez	Informática y comunicaciones
66	Héctor Ricardo Amaya Barbosa	Electromecánica
67	Vilma Consuelo Ángel Jiménez	Egresados
68	María Ruth Lozano Alape	Bienestar Universitario, enfermería IBTI
69	JHON JAIRO SIBAJA HOYOS	biblioteca
70	Hno. Armando Solano Suárez	Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia.
71	Sergio Zúñiga	talleres y laboratorios
72	GLORIA BAUTISTA ALARCÓN	PRESUPUESTO
73	JORGE OCTAVIO MOSQUERA PINEDA	VICE ADMINISTRATIVA
74	JUAN CARLOS ALARCON RAMIREZ	COMUNICACIONES Y SISTEMAS CSIC
75	María Laura Carrillo Ríos	Atención al ciudadano
76	Alicia Mancera Barriga	Vicerrectoría de Investigación, Extensión y Transferencia
77	Angie Paola Reyes Salazar	Registro y control
78	JOSE RAMIRO CRUZ MICAN	ALMACEN
79	FELIX JORGE ZEA ARIAS	CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
80	Lizeth Lorena Páramo Martínez	Comunicaciones
81	MAURICIO POVEDA MACIAS	GESTIÓN DE INFORMÁTICA Y COMUNICACIONES
82	NOHEMY GUZMÁN GALVIS	TALENTO HUMANO
83	SOCRATES ROJAS AMADOR	DECANATURA DE SISTEMAS

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---



# Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



84	ALICIA JANETH PEÑA SÁNCHEZ	GESTIÓN DOCUMENTAL
85	JOHN FREDDY ORTEGATE	TALLERES Y LABORATORIOS IBTI
86	Alison Dayana rubio rivera	infraestructura
87	Evelin Darlen Piza Castañeda	Almacén
88	GEMMY LINEY SALDARRIAGA OVALLE	BIENESTAR UNIVERSITARIO
89	Martha Cecilia Herrera Romero	Investigación
90	Maritza Zabala Huertas	Autoevaluación
91	William Fernando Giraldo Amaya	Comunicaciones
92	María Camila Jiménez Romero	Planta Física
93	Edwin Alfredo López rojas	Sistemas
94	Lucía Fernanda Jiménez Muñoz	Bienestar universitario
95	Diego Pérez Villamarín	Vive Investigación
96	Juan David Fonseca Hernández	Infraestructura Eléctrica
97	Kaala Matallana	Bienestar Universitario
98	Nelson Ruiz	CSIC
99	ROSA ELENA CHINGATE LAVERDE	CENTRO DE EXTENSION Y PROYECCION SOCIAL
100	Luisa Marina Gómez Torres	Vicerrectoría Academia. Facultad de Procesos Industriales
101	Robín Helmunt Herrera Martínez	Bienestar Universitario
102	Daniel Felipe Niño López	Bienestar Universitario
103	David Leonardo Torres Rodríguez	Informática y Telecomunicaciones
104	Patricia Doncel Bravo	Talento Humano
105	MARIA ORFILIA BERMUDEZ RATIVA	GESTION DOCUMENTAL
106	RITA DELIA FAJARDO CADENA	BIENESTAR UNIVERSITARIO
107	Masiel Alejandra Vélez Pineda	contabilidad
108	Paola Virgüez	Talleres y laboratorios, taller diseño
109	Felipe González Montañez	Informática y Comunicaciones
110	Guadalupe Ortiz	Gestión documental
111	Andrés Camilo Hurtado Torres	Bienestar Universitario
112	José del Carmen Guevara Rodríguez	Talleres y laboratorios
113	OMAR ESTEBAN CAÑON ORJUELA	TALENTO HUMANO - NÓMINA
114	Eliana Patricia Garzón Doncel	Talento Humano
115	Claudia Patricia Nava Salgado	Vicerrectoría Académica
116	Luis Jaime Benavides Pinilla	Contratista Facultad Sistemas
117	JULIAN LEANDRO HURTADO MEJIA	CENTRO DE EXTENSION Y PORYECCION SOCIAL CEPS
118	Andrea Moreno	Centro de Extensión y Proyección Social
119	RICARDO NARANJO RIVEROS	CENTRO BIBLIOTECA Y RECURSOS EDUCATIVOS

Link, grabación de la reinducción

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



[https://itceduco-my.sharepoint.com/personal/bienestarlaboral\\_itc\\_edu\\_co/\\_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbienestarlaboral%5Fitc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FReuni%C3%B2n%20general%20y%20Reinducci%C3%B2n%2D20210409%5F150230%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fbienestarlaboral%5Fitc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones](https://itceduco-my.sharepoint.com/personal/bienestarlaboral_itc_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fbienestarlaboral%5Fitc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FReuni%C3%B2n%20general%20y%20Reinducci%C3%B2n%2D20210409%5F150230%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&parent=%2Fpersonal%2Fbienestarlaboral%5Fitc%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones)

## REGISTROS FOTOGRAFICOS



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



SC-CER733050



SI-CER733052



### 3 SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO

Se viene actualizando el Sistema de Gestión de Seguridad y salud en el trabajo basado en el ciclo PHVA y en el cumplimiento de lo establecido en la ley y demás normas vigentes en el marco del sistema General de Riesgos laborales.

Para dar cumplimiento a la normatividad se estructuró , publicó se socializó el protocolo de Bioseguridad dando cumplimiento al Protocolo General de Bioseguridad y su anexo técnico expedido por el Ministerio de Salud y Protección Social mediante la Resolución 777 del 2 de junio de 2021 además normas, se han dado cumplimiento a las diferentes circulares expedidas por la Rectoría para la prestación del servicio y cumplimiento de funciones por parte de los servidores de la Escuela en el marco de la emergencia Sanitaria originada por el Covid -19.

#### OBJETIVO:

Evidenciar las actividades ejecutadas y por ejecutar del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST de la ETITC en el 2021.

TIPO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	OBSERVACIÓN
Adquisición	Recarga, adquisición e instalación de extintores de acuerdo al requerimiento (Planta física y vehículos)	Está previsto para octubre de octubre de acuerdo a fecha de vencimiento
Adquisición	Adquisición de elementos de botiquín (enfermería, brigadistas, talleres y vehículos)	Previsto para el II- 2021, se empezará estudios previos para la adquisición. Solo tienen dos brigadistas, lo requerido es que cada uno tenga su boletín por Colombia compra eficiente.
Adquisición	Adquisición e instalación de señalización y demarcación de Seguridad a las áreas (talleres, planta física en general, parqueaderos y puntos de encuentro)	Ya se realizó esta inclusión dentro del proyecto de señalización señalética
Adquisición	Adquisición de kits de emergencias para derrames y sistemas de comunicación (plan de emergencias)	Hay 2 y se deben adquirir los necesarios para los talleres que tienen disposición y/o almacenamiento de químicos ( espumas y guantes )
Adquisición	Adquisición de equipos para atención de emergencias, desfibrilador por disposición de ley "Ley 1831")	inicio de estudios previos
Adquisición	Adquisición de Elementos de Protección Personal	Ya fue adquirido
Adquisición	Adquisición de equipos de protección contra caídas	Ya se adquirió
Capacitación	Cursos actualización (coordinadores de alturas y rescatistas)	Ya se realizó
Servicio	Contrato de certificación de equipos de protección contra caídas y sistemas de acceso	Ya se realizo



TIPO	DESCRIPCIÓN DEL PROCESO	OBSERVACIÓN
Adquisición	Adquisición de elementos para programa de prevención de energías peligrosas (tarjetas de bloqueo y candados)	Ejecutado
Adquisición	Adquisición de rótulos y etiquetas para identificación de sustancias químicas	pendiente de hacer estudios previos.
Capacitación	Realización de campañas de prevención de accidentes laborales (Pendones, folletos, impresiones)	Ya está Se está trabajando dentro del plan de comunicaciones
Apoyo	Elaboración de profesiogramas para todos los cargos	Está con los exámenes médicos
Servicio	Aplicación de exámenes periódicos y Dx de condiciones de salud	Pendiente por contratar
Servicio	Aplicación de las baterías de riesgo psicosocial e informe de resultados	cotización para alterno en tema de pandemia con el fin de contratar después de mitad de año.
Servicio	Actividades de intervención de riesgo psicosocial de acuerdo a los resultados obtenidos en el 2017	una vez se tenga resultado del anterior se realice el plan de mejora
Capacitación	Implementación del programa de prevención de consumo de sustancias psicoactivas (señalización, campañas)	Se está realizando con la ARL en la semana de seguridad y salud en el trabajo en la segunda semana de octubre
Capacitación	Implementación de programa de estilos de vida saludable - campañas, jornadas de estilos de vida saludable	Se está realizando con la ARL en la semana de seguridad y salud en el trabajo en la segunda semana de octubre
Apoyo	Realización de la semana de la salud	Realización semana de la salud
Apoyo	Realización de campañas de prevención de enfermedades laborales (Pendones, folletos, impresiones)	Elaborar folleto para la ETITC, a través de la ARL en este tema, se solicitará a la ARL.
Adquisición	Adquisición de equipos y capacitación en uso para mediciones ambientales (ruido, material articulado, gases y vapores)	pendiente realización de estudios previos
Servicio	Mediciones ambientales	pendiente realización de estudios previos
Servicio	Señalización de parqueadero para la línea de acción de infraestructura segura.	Ya está desde infraestructura con la Arq. Camila
Capacitación	Capacitación mediante el Proyecto de Seguridad Vial para la movilidad Segura "Aula Virtual".	Se gestionará con la ARL
Servicio	Regreso gradual progresivo y seguro implementación protocolo bioseguridad	
Servicio	Plan escolar de Gestión de riesgo y cambio Climático	En ejecución



## 1. Elementos y productos requeridos para cumplimiento de plan de acción del SGSST:



Estos elementos fueron planificados para adquirir en el segundo semestre de 2021, esto por cuanto las adquisiciones del año inmediatamente anterior se realizaron en el mes de diciembre.

De los cuales se lograron adquirir:

- 06 kits de bloqueo y etiquetado de energías peligrosas
- 06 Kits de derrames para talleres y laboratorios
- Señalización Regreso Gradual Progresivo y Seguro ETITC
- Recarga y mantenimiento extintor ETITC

Pendientes por incluir vigencia 2022

- Adquisición de equipos y capacitación en uso para mediciones ambientales (ruido, material particulado, gases y vapores)
- Aplicación de las baterías de riesgo psicosocial e informe de resultados
- Aplicación de exámenes periódicos y Dx de condiciones de salud
- Adquisición de rótulos y etiquetas para identificación de sustancias químicas (incluidos dentro del Sistema globalmente Armonizado)

Excluidos de Vigencia 2021 por ser incluidos a otras áreas

- Adquisición de equipos para atención de emergencias, desfibrilador por disposición de ley "Ley 1831" (fueron adquiridos por el área de Enfermería)

## 2. Desarrollar el plan de actividades pactado con la ARL:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



En el proceso de implementación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, el desarrollo de plan de trabajo ARL Positiva es de gran importancia ya que apoya la ejecución de la mayoría de actividades que componen este sistema de gestión.

Dentro de este Plan de Trabajo acordado compuesto con los siguientes pilares del mes de marzo a noviembre 2021, se cuenta con un cumplimiento del 100% así:

- Planeadas: 09
- Ejecutadas: 09

Con un total de 275 Horas asignadas para trabajar de manera mensual en el proceso de apoyo y acompañamiento por parte de la ARL en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo estas horas fueron distribuidas así:

ACTIVIDAD	NUMERO DE HORAS EJECUTADAS	MES DE EJECUCIÓN
Asesoría y atención por Ejecutivo integral de servicio "POSITIVA TE ACOMPAÑA"	12	JULIO A NOVIEMBRE 2021
Asistencia técnica en la evaluación de simulacros. Incluye informe técnico	02	MAYO 2021
Asesoría en el desarrollo de estándares de seguridad y procedimientos de trabajo seguro de acuerdo con las guías de trabajo seguro	180	MARZO A JUNIO 2021

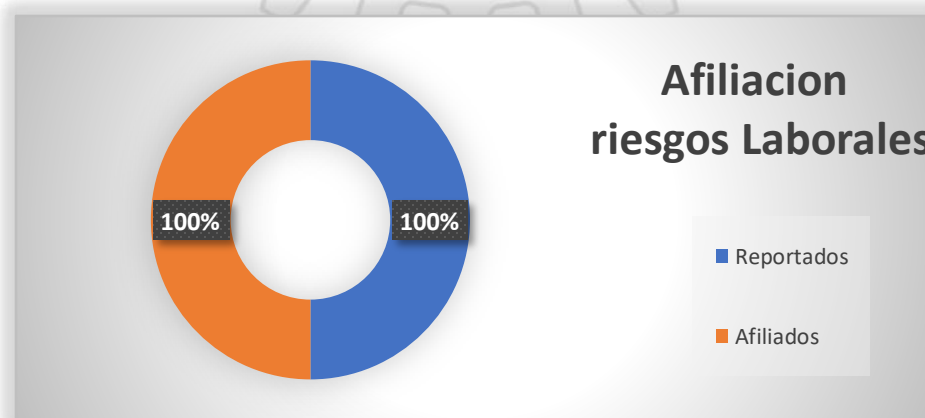


Asesoría en registros, indicadores y análisis estadísticos de los incidentes y accidentes de trabajo reportados	10	ABRIL 2021
Taller Investigación de Incidentes y Accidentes de Trabajo	2	MAYO 2021
Asesoría en el control de los peligros Locativos (Eliminación, Sustitución, Controles de Ingeniería, Controles Administrativo, señalización, advertencia y Elementos de Protección Personal)	10	JULIO 2021
Cuarto Pilar de Desarrollo POSITIVAMENTE - Comité de convivencia laboral, prevención de violencia y acoso en el trabajo, equidad e igualdad laboral, entre otros.	2	MAYO 2021
Tercer Pilar de Desarrollo POSITIVAMENTE - Fomentos de estilo de vida y trabajo saludable, prevención estrés, prevención consumo sustancias psicoactivas, proyecto de vida, entre otros.	42	FEBRERO, MAYO, Y DE AGOSTO A NOVIEMBRE 2021
Asesoría para la verificación del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo	15	NOVIEMBRE 2021

### 3. Afiliación a riesgos del personal contratado:

En el año 2021 se realizó la afiliación a la ARL de un total de 277 personas entre docentes y administrativos, dando cumplimiento a la cobertura de Riesgos laborales de nuestro personal

Numero de afiliaciones reportadas	277
Numero de afiliaciones realizadas	277



### Administración y Entrega de EPP:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---





SG-CER733050



SI-CER733052



En cumplimiento con las responsabilidades del empleador en cuanto a entrega y administración de Elementos de Protección se ha ejecutado la entrega de acuerdo a las necesidades específicas de cada cargo y de acuerdo a las cantidades de Stock que se tienen almacenadas a cargo de seguridad y salud en el trabajo



#### 4. Acompañamiento y control operativo al SGSS

A la fecha se han adelantado diferentes visitas e inspecciones a los lugares de trabajo en los que se ha requerido el apoyo de Seguridad y Salud en el Trabajo con Firmas de permisos de trabajo acompañamiento de los mismos y verificación cumplimiento normas de Seguridad industrial para los trabajos a realizar.

#### 5. Campañas planes y actividades SGSST



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



# Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



**¿Qué es el Simulacro Distrital de Autoprotección?**

El Simulacro de Autoprotección es un ejercicio que tiene como propósito evaluar las capacidades de la comunidad y el trabajo que se desarrollan en los establecimientos de educación superior de la institución frente a posibles situaciones de emergencia, al interior de los establecimientos durante su desarrollo: **seguridad, salud pública, calidad, etc.**

Con el objeto de prevenir y controlar la propagación del COVID-19, el simulacro será de autocontención. Esto implica tener un comportamiento para evitar los accidentes que se ocasionan y respetar los protocolos que existen de él y proteger a otros.

**¿Para qué sirve el simulacro?**

- Fortalecer las capacidades de preparación y respuesta de las personas que habitan dentro.
- Identificar acciones y comportamientos de autoprotección que se puedan implementar en diferentes situaciones de emergencia.
- Identificar los escenarios de riesgo de la ciudad que pueden ocasionar daños en otros sectores.
- Identificar y fortalecer los comportamientos y prácticas de autoprotección.

**¿QUÉ ES UN ESCENARIO DE RIESGO?**

Es la determinación de las condiciones de riesgo presentes a futuro de un territorio o lugar. Facilita comprender y anticipar los riesgos y acciones de prevención. (Instituto de Estudios del Riesgo de Bogotá, D.C., 2017, p.24)

**Disaster. Para Conocer tu Escenario De Riesgo**

Identifica los riesgos a los que estás expuesto(a) y el cómo es el lugar o el trabajo.

Identifica posibles causas y consecuencias antes, durante y después de las emergencias que pueden tener impacto a tu familia, en el hogar o en tu trabajo.

Representación de cómo se relacionan entre sí los riesgos ambientales.

Señala y analiza con tus familiares y amigos los escenarios de riesgo identificados en tu hogar o en tu trabajo.

Define con tu equipo de trabajo y/o tu familia el momento del riesgo a tomar en cuenta.

En tu momento oportuno tu rol de emergencia, en tu trabajo clasifica su importancia.

<https://youtu.be/KWnGG106TAM>

**LA SEMANA DE LA SALUD ETITC 2021**

**DEL 8 AL 14 DE OCTUBRE**

En estos momentos de cambios queremos seguir cuidándonos y acompañándonos.

Encontrarás espacios pensados para ti en estos momentos que tu salud física y mental son lo más importante.

**MÁS INFORMACIÓN:**  
seguridadysalud@itc.edu.co

#LaETITCteCuida

Trabajo, se han adelantado diferentes campañas de promoción prevención y participación de toda la comunidad de la ETITC. Entre ellas se encuentran

No.	Fecha	Hora	Actividad	Justificación	Incentivo	Participantes	Modalidad	Responsable
1	8/10/2021	5:00 p.m.	Luziferia Teatral	El teatro es una herramienta poderosa para sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos y la importancia de la prevención.	Abstracción / Decisión	Virtual	50% - Operación Laboral - Pasadizo	
2	8/10/2021	8:00 a.m.	BURRO TENDRA PULGAS (Teatral)	El teatro es una herramienta poderosa para sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos y la importancia de la prevención.	Abstracción / Decisión	Virtual	50% - Operación Laboral - Pasadizo	
3	12/10/2021	8:00 a.m.	BURRO TENDRA PULGAS (Teatral)	El teatro es una herramienta poderosa para sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos y la importancia de la prevención.	Sevilla, Seleccionados	Abstracción / Decisión	50% - Operación Laboral - Pasadizo	
4	12/10/2021	8:00 a.m.	ABSTRACTOS SALUDABLES (Teatral)	El teatro es una herramienta poderosa para sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos y la importancia de la prevención.	Abstracción / Decisión	Virtual	50% - Operación Laboral - Pasadizo	
5	12/10/2021	2:00 p.m.	ABSTRACTOS SALUDABLES (Teatral)	El teatro es una herramienta poderosa para sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos y la importancia de la prevención.	Nómina del ITC y TENDR BURRO TENDRA PULGAS	Virtual	50% - Operación Laboral - Pasadizo	
6	12/10/2021	5:50 p.m.	ABSTRACTOS SALUDABLES (Teatral)	El teatro es una herramienta poderosa para sensibilizar a la comunidad sobre los riesgos y la importancia de la prevención.	Abstracción / Decisión	Virtual	50% - Operación Laboral - Pasadizo	

**Convocatoria**  
Para Elección Representantes

**COPASST**

FORMA PARTE DEL  
COMITÉ PARITARIO DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO  
DEL 2021 AL 2023

**NUEVA FECHA DE INSCRIPCIONES**  
HASTA EL PRÓXIMO 10 DE SEPTIEMBRE

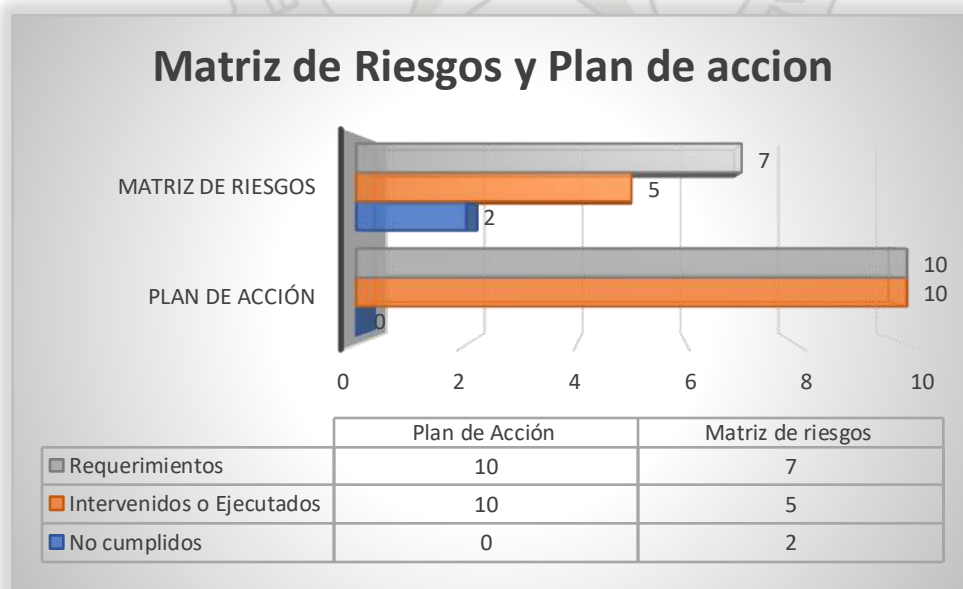
Mayor Información:  
SEGURIDADYSALUD@ITC.EDU.CO



En el proceso de Seguridad y Salud en el Trabajo de la ETITC. Se cuenta con un proceso de evaluación y seguimiento a sus necesidades entre ellos se encuentra el seguimiento a la Matriz de Riesgos del proceso y el plan de necesidades dando cumplimiento así



6. Seguimiento y evaluación Matriz de Riesgo y Plan de necesidades SST:





7. Dar a conocer y socializar protocolo de bioseguridad:

En el proceso del Regreso Gradual Progresivo y Seguro se han adelantado trabajos como capacitación, actualización y publicación protocolo de bioseguridad adecuación en aulas y dotación de elementos de bioseguridad

**7. MEDIDAS DE BIOSEGURIDAD PARA LA COMUNIDAD EDUCATIVA, ADMINISTRATIVA, ACADÉMICA Y VISITANTES**

**7.1 MEDIDAS GENERALES**  
Las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus son las siguientes:

- Autorización de ingreso para la comunidad académica y administrativa.
- Toma de Temperatura corporal.
- Uso de equipos de protección personal.
- Lavado de manos.
- Uso de tapabocas.
- Distanciamiento físico.
- Desinfección de áreas.

Adicional a estas medidas y teniendo en cuenta los mecanismos de diseminación del virus (fluidos y contacto), se deben fortalecer los procesos de limpieza y desinfección de elementos e insumos de uso habitual, superficies, equipos de uso frecuente, el manejo de residuos producto de la actividad o sector, adecuado uso de Elementos de Protección Personal (EPP) y optimizar la ventilación del lugar y el cumplimiento de condiciones higiénico sanitarias.

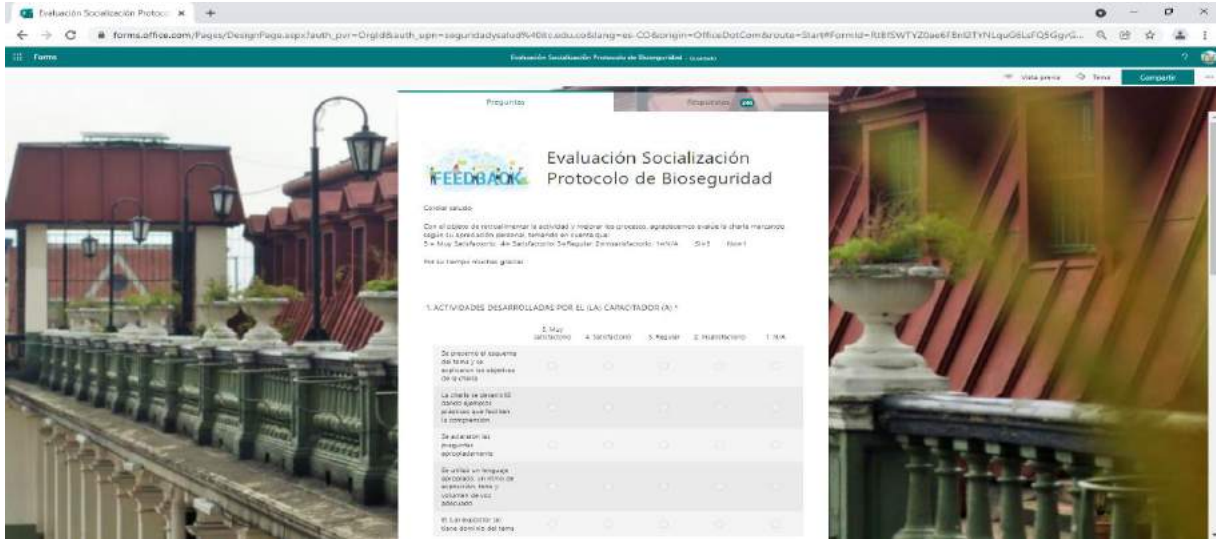
A continuación, se describen de manera puntual las medidas que han demostrado mayor evidencia para la contención de la transmisión del virus.

**PROTOCOLO GENERAL DE BIOSEGURIDAD**  
Manejo y control de riesgos ETITC

\*Protocolo General de Bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la exposición a los riesgos de contagio de la pandemia del Coronavirus COVID-19\*

Preguntas	Respuestas
318 Preguntas	02:41 Tiempo medio para finalizar Activo
1. Nombre y Apellido	Respuestas más recientes: "LUIS EDUARDO BARRERA CANARDO", "LUIS ALBERTO BARRERA CANARDO", "Diana Espinosa"
2. Tipo de documento	Respuestas más recientes: "1000007942", "1010429527", "1007822810"
3. Numero de documento identidad	Respuestas más recientes: "1000007942", "1010429527", "1007822810"
4. Carrera o especialidad	Respuestas más recientes: "Tecnico Profesional en Comunicación", "Tecnico profesional mantenimiento industrial", "Tecnico en procesos industriales"

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Actualmente y para culminar el 2021 el Sistema de gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo será auditado y verificado en cuanto a cumplimiento de estándares mínimos resultados que serán expuestos ante la alta dirección de la escuela y del que se pretende generar plan de acción y trabajo para el próximo año 2022.

Razón social: INSTITUTO TECNICO CENTRAL DE BOGOTA - Nit: 860523694

Vigencia: 2021

Fecha de Elaboración: 03/12/2021

ESTÁNDARES MÍNIMOS SG-SST

TABLA DE VALORES Y CALIFICACIÓN

CICLO	ESTÁNDAR	ÍTEM DEL ESTÁNDAR	VALOR DEL ÍTEM DEL ESTÁNDAR	PESO PORCENTUAL	PUNTAJE POSIBLE			CALIFICACIÓN DE LA EMPRESA O CONTRATANTE
					CUMPLE TOTALMENTE	NO CUMPLE	NO APLICA	
PLANEAR	<b>1 RECURSOS (10%)</b>	1.1.1. Responsable del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	0,5	4	X			3
		1.1.2 Responsabilidades en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el	0,5			X		

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



el Trabajo (SG-SST). (4%)	Trabajo – SG-SST					
	1.1.3 Asignación de recursos para el Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo – SG-SST	0,5			X	
	1.1.4 Afiliación al Sistema General de Riesgos Laborales	0,5		X		
	1.1.5 Pago de pensión trabajadores alto riesgo	0,5		X		
	1.1.6 Conformación COPASST	0,5		X		
	1.1.7 Capacitación COPASST	0,5		X		
	1.1.8 Conformación Comité de Convivencia	0,5		X		
	Capacitación en el Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. (6%)	1.2.1 Programa Capacitación promoción y prevención PYP	2	6	X	
1.2.2 Capacitación, Inducción y Reinducción en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST, actividades de Promoción y Prevención PyP		2			X	
1.2.3 Responsables del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST con curso		2		X		

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---



		virtual de 50 horas				SG-CERT93050	SI-CERT93052	
<b>2 GESTIÓN INTEGRAL DEL SISTEMA GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO</b>	Política de Seguridad y Salud en el Trabajo (1%)	2.1.1 Política del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST firmada, fechada y comunicada al COPASST	1	1		X		0
	Objetivos del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST (1%)	2.2.1 Objetivos definidos, claros, medibles, cuantificables, con metas, documentados, revisados del SG-SST	1	1		X		0
	Evaluación inicial del SG – SST (1%)	2.3.1 Evaluación e identificación de prioridades	1	1	X			1
	Plan Anual de Trabajo (2%)	2.4.1 Plan que identifica objetivos, metas, responsabilidad, recursos con cronograma y firmado	2	2		X		0
	Conservación de la documentación (2%)	2.5.1 Archivo o retención documental del Sistema de Gestión en Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	2	2	X			2
	Rendición de cuentas (1%)	2.6.1 Rendición sobre el desempeño	1	1		X		0
	Normatividad nacional vigente y aplicable en materia de seguridad y salud en el trabajo. (2%)	2.7.1 Matriz legal	2	2		X		0

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---



	Comunicación (1%)	2.8.1 Mecanismos de comunicación, auto reporte en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1		X	0	
	Adquisiciones (1%)	2.9.1 Identificación, evaluación, para adquisición de productos y servicios en Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1		X	0	
	Contratación (2%)	2.10.1 Evaluación y selección de proveedores y contratistas	2	2	X		2	
	Gestión del cambio (1%)	2.11.1 Evaluación del impacto de cambios internos y externos en el Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST	1	1		X	0	
<b>HACER</b>	<b>3 GESTIÓN DE LA SALUD (20%)</b>	Condiciones de salud en el trabajo (9%)	3.1.1 Descripción sociodemográfica y diagnóstico de condiciones de salud	1	9		X	3
		3.1.2 Actividades de Promoción y Prevención en Salud	1			X		
		3.1.3 Información al médico de los perfiles de cargo	1			X		
		3.1.4 Realización de Evaluaciones Médicas Ocupacionales -Peligros-Periodicidad-	1			X		

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---





		Comunicación al Trabajador.					
		3.1.5 Custodia de Historias Clínicas	1			X	
		3.1.6 Restricciones y recomendaciones médico laborales	1			X	
		3.1.7 Estilos de vida y entornos saludables (controles tabaquismo, alcoholismo, farmacodependencia y otros)	1		X		
		3.1.8 Agua potable, servicios sanitarios y disposición de basuras	1		X		
		3.1.9 Eliminación adecuada de residuos sólidos, líquidos o gaseosos	1		X		
Registro, reporte e investigación de las enfermedades laborales, los incidentes y accidentes del trabajo (5%)		3.2.1 Reporte de los accidentes de trabajo y enfermedad laboral a la ARL, EPS y Dirección Territorial del Ministerio de Trabajo	2	5	X		4
		3.2.2 Investigación de Accidentes, Incidentes y Enfermedad Laboral	2		X		
		3.2.3 Registro y análisis estadístico de Incidentes, Accidentes de Trabajo y Enfermedad Laboral	1			X	

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---



<b>4 GESTIÓN DE PELIGROS Y RIESGOS (30%)</b>	Mecanismos de vigilancia de las condiciones de salud de los trabajadores (6%)	3.3.1 Medición de la frecuencia de la accidentalidad	1	6	96-CERT733050	X	91-CERT733052	0
		3.3.2 Medición de la severidad de la accidentalidad	1			X		
		3.3.3 Medición de la mortalidad por Accidente de Trabajo	1			X		
		3.3.4 Medición de la prevalencia de Enfermedad Laboral	1			X		
		3.3.5 Medición de la incidencia de Enfermedad Laboral	1			X		
		3.3.6 Medición del ausentismo por causa médica	1			X		
	Identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos (15%)	4.1.1 Metodología para la identificación de peligros, evaluación y valoración de los riesgos	4	15	X			8
		4.1.2 Identificación de peligros con participación de todos los niveles de la empresa	4		X			
		4.1.3 Identificación de sustancias catalogadas como carcinógenas o con toxicidad aguda	3			X		
		4.1.4 Realización mediciones ambientales, químicos, físicos y biológicos	4			X		
Medidas de prevención y control para	4.2.1 Implementación de medidas de prevención y control de	2,5	15	X			10	

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---



				90-CERT93050	91-CERT93052		
	intervenir los peligros /riesgos (15%)	peligros/riesgos identificados					
		4.2.2 Verificación de aplicación de medidas de prevención y control por parte de los trabajadores	2,5		X		
		4.2.3 Elaboración de procedimientos , instructivos, fichas, protocolos	2,5			X	
		4.2.4 Realización de inspecciones sistemáticas a las instalaciones, maquinaria o equipos con la participación del COPASST	2,5			X	
		4.2.5 Mantenimiento periódico de instalaciones, equipos, máquinas, herramientas	2,5		X		
		4.2.6 Entrega de Elementos de Protección Personal EPP, se verifica con contratistas y subcontratistas	2,5		X		
<b>5 GESTIÓN DE</b>	Plan de prevención , preparación y respuesta ante emergencias (10%)	5.1.1 Se cuenta con el Plan de Prevención y Preparación ante emergencias	5	10	X		5
		5.1.2 Brigada de prevención conformada, capacitada y dotada	5			X	
<b>6 VERIFICAR</b>	Gestión y resultados del SG-SST. (5%)	6.1.1 Definición de indicadores del SG-SST de acuerdo con las condiciones de la empresa	1,25	5		X	2,5

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---



		6.1.2 Las empresa adelanta auditoría por lo menos una vez al año	1,25		X			
		6.1.3 Revisión anual por la alta dirección, resultados y alcance de la auditoría	1,25		X			
		6.1.4 Planificar auditoría con el COPASST	1,25			X		
<b>ACTUAR</b>	<b>7 MEJORAMIENTO (10%%%)</b>	7.1.1 Definir acciones preventivas y correctivas con base en los resultados del SG-SST	2,5	10	X			7,5
		7.1.2 Acciones de mejora conforme a revisión de la alta dirección	2,5			X		
		7.1.3 Acciones de mejora con base en investigaciones de accidentes de trabajo y enfermedades laborales	2,5		X			
		7.1.4 Elaboración Plan de Mejoramiento e implementación de medidas y acciones correctivas solicitadas por autoridades y ARL	2,5		X			
<b>TOTALES</b>				<b>100</b>				<b>52</b>

**\*Cuando se cumple con el ítem del estándar la calificación será la máxima del respectivo ítem, de lo contrario su calificación será igual a cero (0). Si el estándar No Aplica, se deberá justificar tal situación y se calificará con el porcentaje máximo del ítem indicado para cada estándar. En caso de no justificarse, la calificación del estándar será igual a cero (0)**

**SSTEI presente formulario es documento público, no se debe consignar hechos o manifestaciones falsas y está sujeta a las sanciones establecidas en los artículos 288 y 294 de la Ley 599 de 2000(Código Penal Colombiano).**

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



# Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



FIRMA DEL EMPLEADOR O  
CONTRATANTE

FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA EJECUCIÓN SG- SST

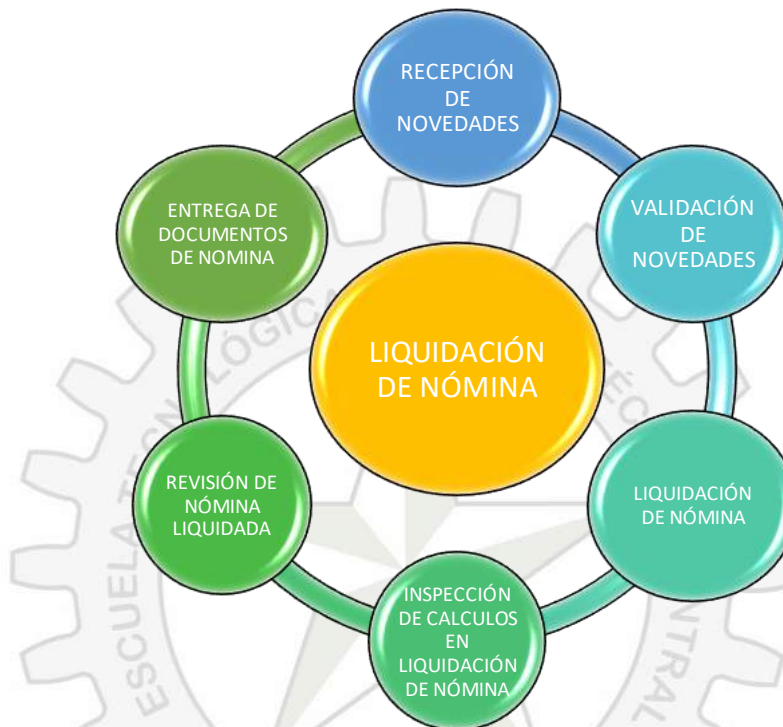


CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



## 4 NOMINA

### Proceso Liquidación de Nómina:



### ASPECTOS GENERALES:

#### 1. Novedades de Nómina:

Reporte periódico de las diferentes situaciones administrativas que afectan la liquidación y pago de nómina como:

- Descuentos legales y voluntarios.
- Horas Extras.
- Bonificaciones.
- Incapacidades.
- Licencias.
- Ascensos.
- Primas de Coordinación.
- Primas de formación avanzada.
- Bonificaciones salariales.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



- Reubicaciones en escalafón de docentes.
- Entre otras.

## 2. Liquidación de Nómina:

Relación de salarios, deducciones, valor neto a pagar, aportes parafiscales y apropiaciones de los trabajadores que han laborado en un periodo determinado.

Actualmente se realiza este proceso en hojas de cálculo de Microsoft Excel, el cual permite realizar el proceso de registro y liquidación de nómina, igualmente permite efectuar la liquidación mensual de aportes a seguridad social y aportes parafiscales, como también se realiza el proceso de liquidación de todo lo relacionado con prestaciones sociales y económicas.

## 3. Documentos de Nómina:

Soportes físicos expedidos de cálculos efectuados en nómina liquidada, verificada y autorizada para pago; esto con el fin de realizar entrega física o vía telemática a cada trabajador, como soporte de la misma.

### NÓMINA:

Se generaron las nóminas de acuerdo al cronograma establecido para la vigencia 2021, clasificadas e individualizadas por cada centro de trabajo; generando cumplimiento con el pago oportuno de cada una de ellas.

A continuación, se relacionan cuadros estadísticos con el número de trabajadores en cada nómina liquidada, según su clasificación:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



SC-CER733050

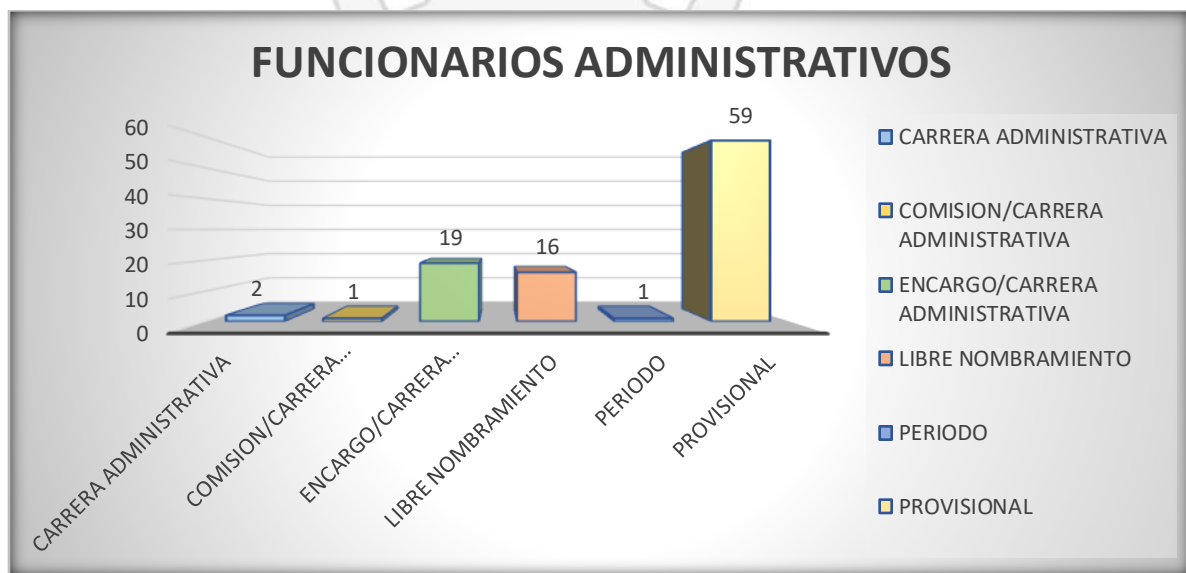


SI-CER733052



## NÓMINA PERSONAL ADMINISTRATIVO

NOMBRAMIENTO	FUNCIONARIOS
CARRERA ADMINISTRATIVA	2
COMISION/CARRERA ADMINISTRATIVA	0
ENCARGO/CARRERA ADMINISTRATIVA	19
LIBRE NOMBRAMIENTO	16
PERIODO	1
PROVISIONAL	57
<b>TOTAL GENERAL</b>	<b>95</b>



## NÓMINA DOCENTES BACHILLERATO

GRADO ESCALAFÓN	DOCENTES
5	1
8	1
11	1
13	2
14	20
2ACE	4
2ACM	1
2ASE	16
2BCE	1
2BCM	7

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

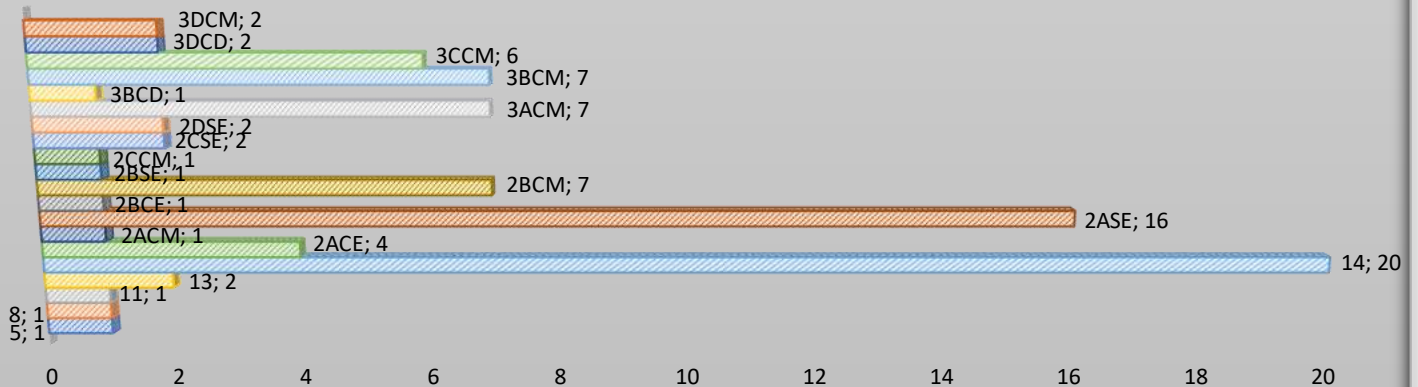




2BSE	1
2CCM	1
2CSE	2
2DSE	2
3ACM	7
3BCD	1
3BCM	7
3CCM	6
3DCD	2
3DCM	2
<b>Total general</b>	<b>85</b>

## DOCENTES DEL BACHILLERATO

■ 3DCM ■ 3DCD ■ 3CCM ■ 3BCM ■ 3BCD ■ 3ACM ■ 2DSE ■ 2CSE ■ 2CCM ■ 2BSE  
■ 2BCM ■ 2BCE ■ 2ASE ■ 2ACM ■ 2ACE ■ 14 ■ 13 ■ 11 ■ 8 ■ 5





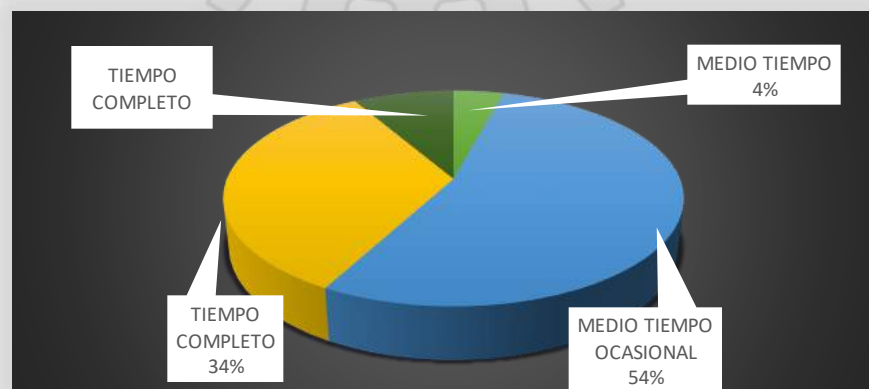
REGIMEN DE DOCENTES	CANTIDAD DOCENTES
DECRETO LEY 1278 de 2002	56
DECRETO LEY 2277 de 1979	29
<b>Total general</b>	<b>85</b>

### CANTIDAD DOCENTES SEGÚN REGIMEN



### NÓMINA DOCENTES DE PROGRAMAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR

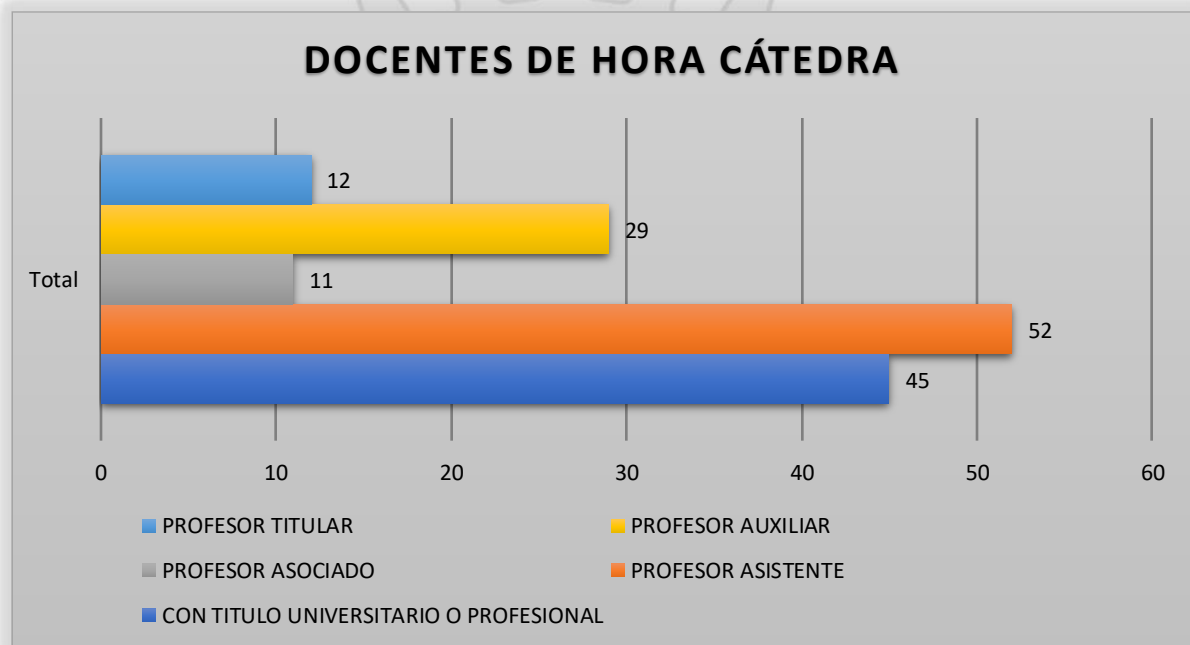
CARGO	DOCENTES
MEDIO TIEMPO	4
MEDIO TIEMPO OCASIONAL	51
TIEMPO COMPLETO	32
TIEMPO COMPLETO OCASIONAL	8
<b>Total general</b>	<b>95</b>





**NÓMINA DOCENTES DE HORA CÁTEDRA**

<b>EQUIVALENCIA</b>	<b>Docentes</b>
CON TITULO UNIVERSITARIO O PROFESIONAL	45
PROFESOR ASISTENTE	52
PROFESOR ASOCIADO	11
PROFESOR AUXILIAR	29
PROFESOR TITULAR	12
<b>Total general</b>	<b>149</b>





SC-CER733050



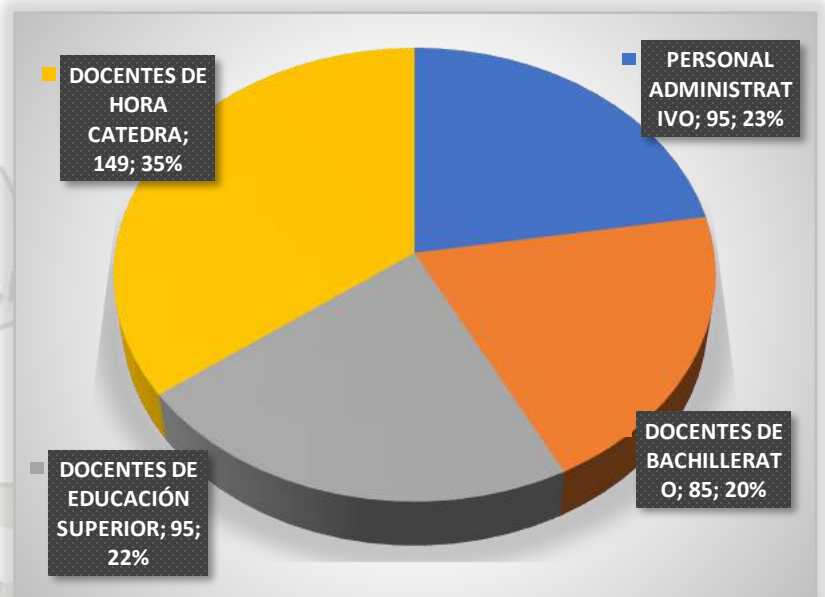
SI-CER733052



## TOTAL, POR CADA PLANTA DE NÓMINA

A continuación, se presentará el dato total de funcionarios administrativos y docentes a liquidar teniendo en cuenta cada Clasificación de Nómina:

CLASIFICACIÓN DE NÓMINA	CANTIDAD TOTAL
PERSONAL ADMINISTRATIVO	95
DOCENTES DE BACHILLERATO	85
DOCENTES DE EDUCACIÓN SUPERIOR	95
DOCENTES DE HORA CATEDRA	149
<b>Total general</b>	<b>424</b>





SC-CER733050



SI-CER733052



## PROCESO DE LIQUIDACIÓN DE APORTES DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES



### Seguridad Social:

Se generaron las planillas para el cargue de los aportes al sistema de Seguridad Social y aportes a Parafiscales de acuerdo a lo establecido en la liquidación de las nóminas mes a mes. Teniendo en cuenta el cronograma establecido, efectuando el buen cumplimiento con el pago oportuno de cada una de ellas.

En la actualidad se realiza dicho cargue mediante el operador de pago de Seguridad Social **APORTES EN LÍNEA** y el cargue de novedades de dichas planillas se genera por medio de archivo plano con el aplicativo y complemento a través de Microsoft Excel.

### Liquidación de Prestaciones Sociales y económicas:

Se han generado en el transcurso del año 2021 un total de: Diecinueve (19) liquidaciones definitivas de Prestaciones Sociales y Económicas para diferentes exfuncionarios retirados de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Adicional se efectuaron en el mes de junio del presente año la liquidación definitiva de cincuenta y nueve (59) Docentes Ocasionales de Educación Superior, ya que el nombramiento de cada uno de ellos finalizaba en el mes en mención.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



De igual forma en el mismo mes de junio del año en curso se liquidaron a un total de ciento treinta y cinco (135) docentes de hora Cátedra, por finalización de nombramiento en dicho mes.

## Generación de Informes de Nómina:

En el transcurso de la vigencia del año 2021 se realizaron diferentes informes relacionados con liquidación de nómina como:

- Información de Exógena de nóminas liquidadas y pagadas en el año 2020.
- Base de datos para la generación de Certificados de Ingresos y retenciones del año 2020.
- Informe de Personal y Costos causados para el año 2020.
- Diligenciamiento de formulario de anteproyecto para el año 2022.
- Informe solicitado por el DANE con asignación básica salarial según los empleos de nómina.
- Proyección de nóminas para la aplicación del Previo Concepto 2021.
- Proyección de nóminas del año 2021, para solicitud de PAC del mismo año.

## Actos Administrativos de Nómina:

En el proceso de nómina se genera la proyección de algunos actos administrativos generados desde el área de Talento Humano como lo fueron:

- Nombramiento de Docentes de Hora Cátedra en el primer semestre del año 2021.
- Nombramiento de Docentes Ocasionales de los Programas de Educación Superior.
- Reconocimiento de liquidaciones definitivas de prestaciones sociales y económicas para los exfuncionarios y docentes retirados en el transcurso del año 2021.
- Disfrute de Vacaciones con liquidación de dichos conceptos vacacionales para el reconocimiento y pago de las mismas.
- Nombramiento de Docentes de Hora Cátedra para el segundo semestre del año 2021.
- Causación de novedades por diferentes cambios causados en el transcurso del año 2021, dados en la planta de los Docentes de Hora Cátedra.
- Pago y reconocimiento de valores retroactivos por ascensos generados.



SC-CER733050



SI-CER733052



## 5 BONOS PENSIONALES

1. **EXPEDICIÓN DE CERTIFICADOS DE TRAMITES PENSIONALES:** se da repuesta de manera oportuna a los requerimientos de certificaciones con fines pensionales del Personal de la ETITC, ya sea por medio del Cetil o el formato requerido por el Magisterio y demás entidades.

ITEM		AVANCE	OBSERVACION
SOLICITUDES	39	100%	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS AL DIA LA EXPEDICIÓN DE LAS CERTIFICACIONES CON FINES PENSIONALES
CERTIFICACIONES EXPEDIDAS	39		
PENDIENTES	0		



Número de Solicitud	Documento	Nombres y Apellidos	Entidad Solicitante	Empleador	Entidad Certificadora	Fecha de la Solicitud	Estado de la Solicitud	Fecha del Trámite	Origen Información	Documento Certificación
20210000190929	C 19377697	BALLEN MONDRAGON EDGAR ENRIQUE	OLD MUTUAL ADMINISTRADORA DE FONDOS DE PENSIONES Y CESANTIAS S.A.	MINISTERIO DE EDUCACION NACIONAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	17/11/2021	Certificación no Vinculación	19/11/2021	CETIL	C 19377697.PDF
20210000185779	C 19084280	SAENZ FLOREZ JOSE ARMANDO	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	05/11/2021	Expedida	05/11/2021	CETIL	C 19084280.PDF
20210000183501	C 27004057	BLANCHAR MAESTRE LUCIBETH	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	29/10/2021	Expedida	29/10/2021	CETIL	C 27004057.PDF
20210000170396	C 19259323	FUENTES CORTES JAVIER	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	06/10/2021	Expedida	28/10/2021	CETIL	C 19259323.PDF
20210000170400	C 39524262	ORTIZ VALENCIA PATRICIA INES	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	06/10/2021	Expedida - Verificada	27/10/2021	CETIL	C 39524262.PDF
20210000170395	C 11254791	FAJARDO CANTOR LUIS ANTONIO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	06/10/2021	Expedida - Verificada	27/10/2021	CETIL	C 11254791.PDF
20210000170398	C 91205734	GOMEZ RESTREPO CARLOS GABRIEL	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	06/10/2021	Expedida - Verificada	27/10/2021	CETIL	C 91205734.PDF
20210000170399	C 19364585	DUQUE JARAMILLO ALFONSO	ADMINISTRADORA COLOMBIANA DE PENSIONES COLPENSIONES	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	06/10/2021	Expedida - Verificada	27/10/2021	CETIL	C 19364585.PDF

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD | IPR | CLASIF. DE INTEGRIDAD | A | CLASIF. DE DISPONIBILIDAD | 1



SC-CER733050

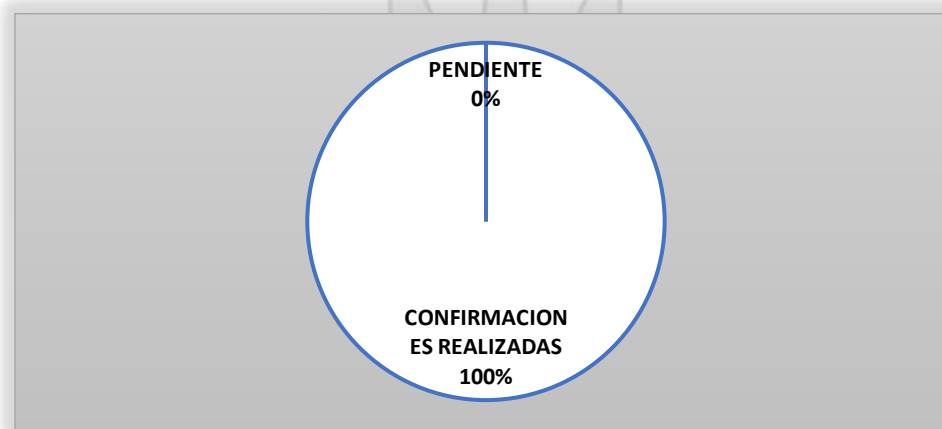


SI-CER733052



**1.1 CONFIRMACIÓN DE HISTORIAS LABORALES CON FINES PENSIONALES:** Una vez expedidas las certificaciones y previo reconocimiento de la prestación, se procede a confirmar las historias laborales de los certificados ya expedidos, por medio del sistema Cetil

ITEM		AVANCE	OBSERVACION
SOLICITUDES	12	100%	A LA FECHA NOS ENCONTRAMOS AL DIA CON LA CONFIRMACION DE LAS HISTORIAS LABORALES MEDIANTE EL CETIL
CONFIRMACIONES REALIZADAS	12		
PENDIENTE	0		



**CONSULTAR**

Número de Comunicación	Documento	NIT/Seccional Empleador	Empleador	Estado Confirmación	Fecha Solicitud Confirmación	Fecha Respuesta	Documento Soporte
H2021101059	C 51751106	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	17/10/2021	21/10/2021	
H2021100572	C 51703397	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	10/10/2021	13/10/2021	
H2021100572	C 51674042	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	10/10/2021	13/10/2021	
H2021100572	C 39711241	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	10/10/2021	13/10/2021	
H2021070169	C 41795273	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Negado	04/07/2021	19/08/2021	
H2021050883	C 41685809	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Negado	23/05/2021	09/06/2021	
H2021050079	C 51763625	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	02/05/2021	05/05/2021	
H2021040508	C 39661522	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	21/04/2021	27/04/2021	
H2021040229	C 21167439	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Negado	17/04/2021	27/04/2021	
H2021020605	C 27786104	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	25/02/2021	02/03/2021	
H2021020221	C 19383024	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	25/02/2021	02/03/2021	
H2021020221	C 19202865	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	25/02/2021	02/03/2021	
H2020060361	C 33467092	860523694 0	ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL	Confirmado	25/06/2020	26/06/2020	

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

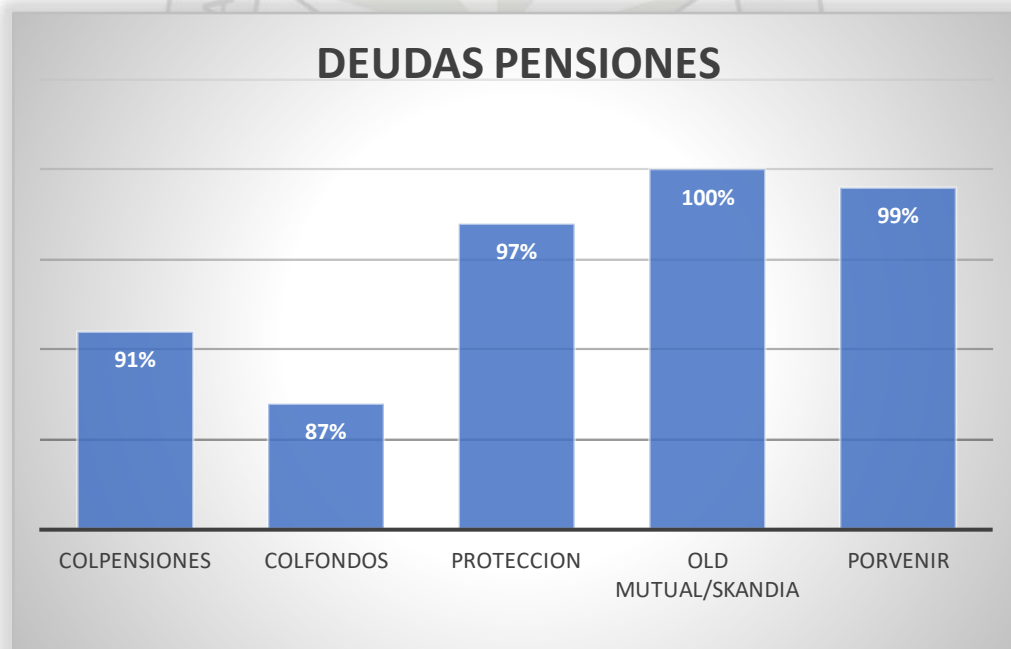




## 2. DEPURACIÓN DEUDAS

2.1. FONDOS DE PENSIONES: De acuerdo con el trabajo realizado en cuanto a las inconsistencias antes los AFP, se evidencia un gran avance de un 95%; importante tener en cuenta, que estas deudas varían según la validación que realizadas cada mes por los Fondos.

FONDO DE PENSIONES	VALORES REPORTADOS POR LOS FONDOS			VALORES A NOVIEMBRE DE 2021			GESTION REALIZADA			PORCENTAJE DE AVANCE
	VALOR DEUDA REAL	VALOR DEUDA PRESUNTA	VALORES DEUDA	VALOR DEUDA REAL	VALOR DEUDA PRESUNTA	VALOR DEUDAS	VALOR DEUDA REAL	VALOR DEUDA PRESUNTA	TOTAL DEUDA	
COLPENSIONES	\$ 94.484.025	\$ 460.300.310	\$ 554.784.335	\$ 17.852.200	\$ 30.834.687	\$ 48.686.887	\$ 76.631.825	\$ 429.465.623	\$ 506.097.448	91%
COLFONDOS	\$ 9.766.990	\$ 2.532.302	\$ 12.299.292	\$ 1.567.307	\$ -	\$ 1.567.307	\$ 8.199.683	\$ 2.532.302	\$ 10.731.985	87%
PROTECCION	\$ 141.262	\$ 47.054.184	\$ 47.195.446	\$ 242.307	\$ 1.359.940	\$ 1.602.247	\$ -101.045	\$ 45.694.244	\$ 45.593.199	97%
OLD MUTUAL/SKANDIA	\$ 163.804	\$ 4.295.180	\$ 4.458.984	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 163.804	\$ 4.295.180	\$ 4.458.984	100%
PORVENIR	\$ -	\$ -	\$ 50.174.950	\$ -	\$ -	\$ 650.295	0	0	\$ 49.524.655	99%



## 2.2 DEPURACIÓN DEUDAS EPS

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



SC-CERT33050

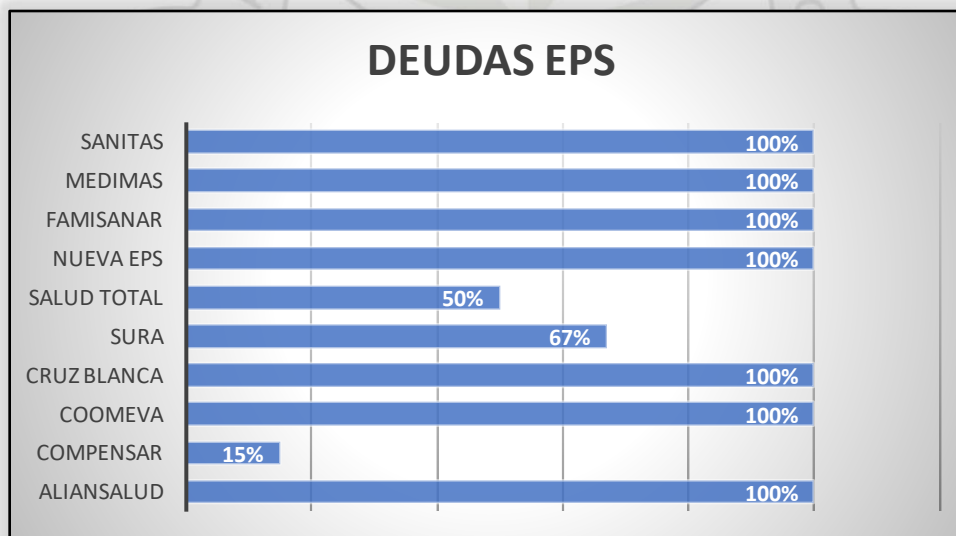


SI-CERT33052



De acuerdo con la gestión realizada en cuanto a la depuración de las inconsistencias reportadas por las EPS, se puede evidenciar se ha realizado un constante seguimiento logrando así un avance significativo en esta actividad

ENTIDAD	REGISTROS VERIFICADOS	DEPURADOS	PENDIENTES	PORCENTAJE DE AVANCE	OBSERVACION
ALIANSALUD	1	1	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
COMPENSAR	13	2	11	15%	SE ENVIAN OBSERVACIONES Y SOPORTES -PENDIENTE RESPUESTA DE LA EPS
COOMEVA	0	0	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
CRUZ BLANCA	7	7	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
SURA	3	2	1	67%	PENDIENTE VALIDAR SOPORTES - POSIBLE DEUDA REAL
SALUD TOTAL	3	2	1	50%	PENDIENTE VALIDAR SOPORTES - POSIBLE DEUDA REAL
NUEVA EPS	7	7	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
FAMISANAR	1	1	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
MEDIMAS	1	1	0	100%	DEUDAS DEPURADAS
SANITAS	5	0	0	100%	DEUDAS DEPURADAS



**2.3 ARL SURA:** de acuerdo con trabajo realizado en conjunto con la ARL, se puede evidenciar que existe deuda real y un saldo a favor, como se evidencia en el reporte emitido por la SURA, el cual lo relacionan de manera global.

Dentro de los registros se evidencio que existen inconsistencias de Trabajadores dependientes, estudiantes e independientes (contratistas), la cual es desglosada para así identificar los valores a pagar por la ETITC, ya que el saldo pendiente de pago de los



# Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior



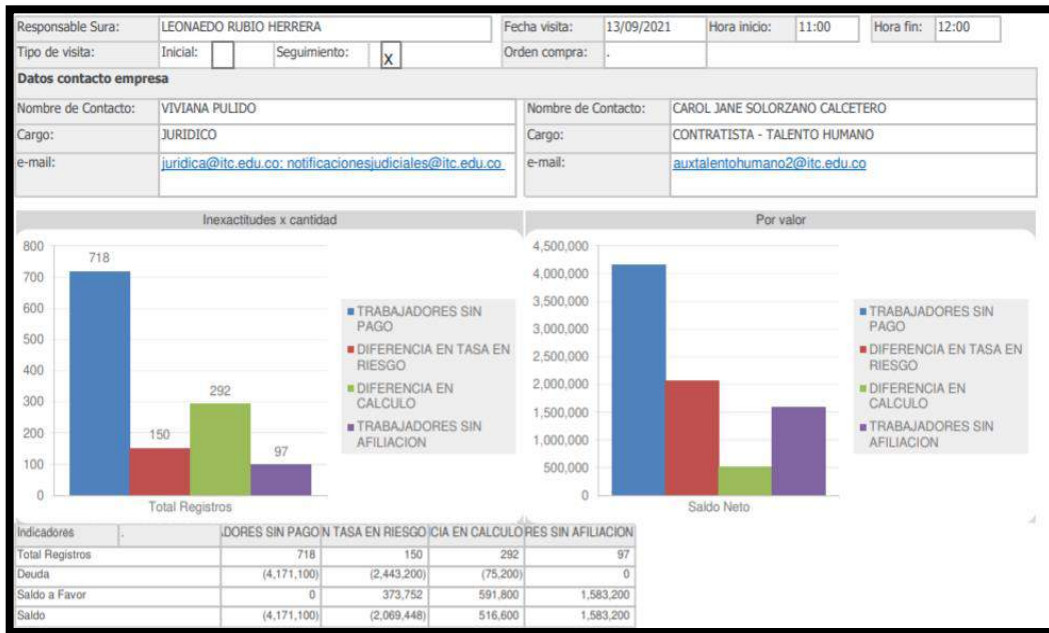
SC-CER733050



SI-CER733052



contratistas no será asumido por la Escuela, teniendo en cuenta que no hace parte de las obligaciones asumidas por la entidad.



SEGUIMIENTO: EMPRESA DESAFILIADA DESDE EL 30/11/2019

LUEGO DE LA DEPURACION POR PARTE DE LA SEÑORA CAROL DONDE SE INICIO DE LA SIGUIENTE MANERA

Categoría	Descripción	TOTAL		DEPENDIENTES		INDEPENDIENTES		ESTUDIANTES	
		Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad	Valor	Cantidad
TRABAJADORES SIN PAGO	Se genera cuando los trabajadores que tienen cobertura para el periodo en ARL Sura y no fueron reportados (pagados) en RLA.	\$ 6,712,000	789	\$ 3,523,000	220	\$ 2,200,200	328	\$ 979,999	241
DIFERENCIA EN TASA EN RIESGO	Se genera cuando la tasa de riesgo (%) reportada en la planilla de aportes es diferente a la base de riesgo (%) con la cual está afiliado el trabajador en ARL Sura.	\$ 957,360	207	\$ 124,100	18	\$ 782,950	162	\$ 50,300	1
DIFERENCIA EN CALCULO	Se genera cuando los días que riesgo no cobren a los trabajadores durante periodo de cotización, no coinciden con los días que le afiliación o cálculo corresponden de la cotización pasada en la planilla de aportes.	\$ 283,448	576	\$ 799,300	130	\$ 515,952	377	\$ 0	0
TRABAJADORES SIN AFILIACION	Se genera cuando se realiza aportes por personas que no están afiliadas en ARL Sura o que fueron retiradas pero las continúan pagando en la planilla de aportes.	\$ 3,960,900	374	\$ 1,518,500	184	\$ 2,175,200	113	\$ 67,200	17
DEBENSO EN PLANILLAS DE PAGO	Se genera cuando la empresa se descuenta un valor no autorizado por ARL SURA en la planilla de aportes.	\$ 0	0						
<b>TOTAL</b>		<b>\$ 3,526,912</b>	<b>1820</b>	<b>\$ 1,230,200</b>	<b>561</b>	<b>\$ 1,332,872</b>	<b>1000</b>	<b>\$ 963,000</b>	<b>259</b>

QUEDA COMO RESULTADO LOS SIGUIENTES VALORES REALES LUEGO DE LA DEPURACION

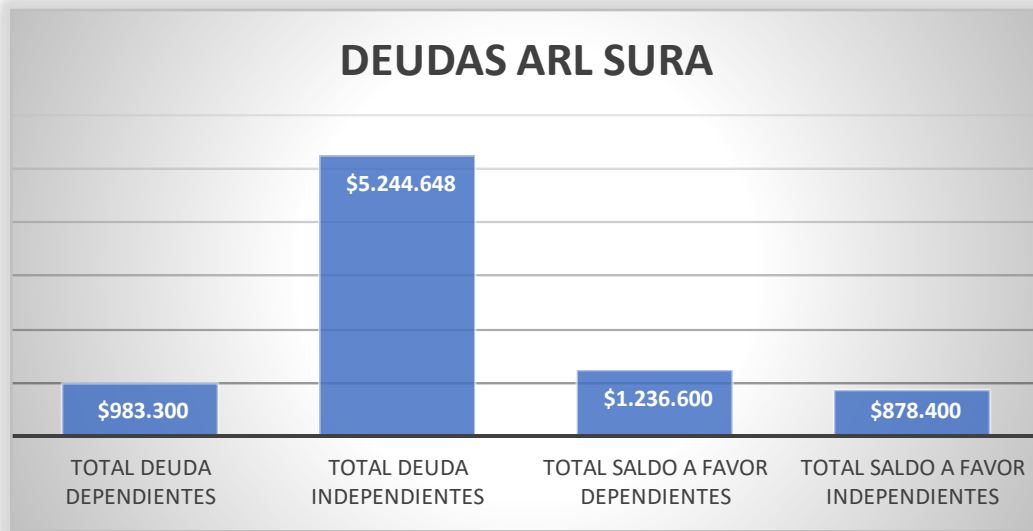
SE DEBE CANCELAR POR PARTE DE LA EMPRESA LOS VALORES NEGATIVOS A TRAVES DEL OPERADOR DE INFORMACION, UNA VEZ INGRESE EL VALOR ANTES EN MENCION SE INICIARA EL PROCESO PARA LA DEVOLUCION DE LOS VALORES POSITIVOS

- 717 trabajadores sin pago para una presunta deuda de **-\$4,158,500**
- 150 diferencia(s) en la tasa de riesgo para una presunta deuda de **-\$2,069,448**
- 300 diferencia(s) en cálculo para un presunto saldo a favor de **\$531,800**
- 97 trabajadores sin afiliación para un presunto saldo a favor de **\$1,583,200**



<b>DEUDA REAL</b>		
<b>TRABAJADORES SIN AFILIACION</b>		
	<b>N.º REGISTROS</b>	<b>VALOR</b>
DEPENDIENTES Y ESTUDIANTES	243	\$ 983.300
INDEPENDIENTE	474	\$ 3.175.200
<b>DIFERENCIAS TASA DE RIESGO</b>		
	<b>N.º REGISTROS</b>	<b>VALOR</b>
DEPENDIENTES	0	\$ -
INDEPENDIENTE	147	\$ 2.069.448
<b>TOTAL, DEUDA DEPENDIENTES</b>	\$ 983.300	
<b>TOTAL DEUDA INDEPENDIENTES</b>	\$ 5.244.648	
<b>SALDO A FAVOR</b>		
<b>DIFERENCIAS EN CALCULO</b>		
	<b>N.º REGISTROS</b>	<b>VALOR</b>
DEPENDIENTES	0	\$ -
INDEPENDIENTE	276	\$ 531.800
<b>TRABAJADORES SIN AFILIACION</b>		
	<b>N.º REGISTROS</b>	<b>VALOR</b>
DEPENDIENTES	46	\$ 1.236.600
INDEPENDIENTE	51	\$ 346.600
<b>TOTAL SALDO A FAVOR DEPENDIENTES</b>	\$ 1.236.600	
<b>TOTAL SALDO A FAVOR INDEPENDIENTES</b>	\$ 878.400	

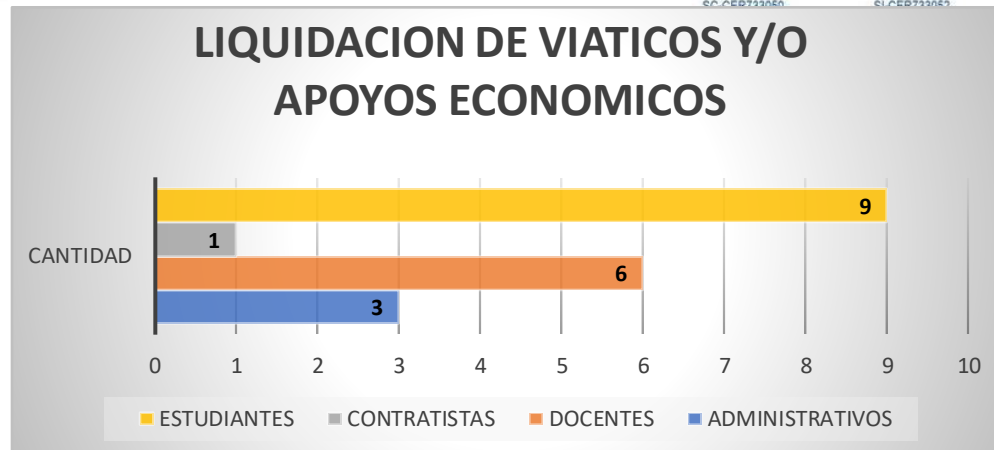
<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPR	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---



3. **LIQUIDACION DE VIÁTICOS:** De acuerdo con los requerimientos de la Orii y Rectoría se da trámite a la totalidad de la liquidación de los viáticos y/o apoyos económicos para el desarrollo de las actividades programadas.

Igualmente, se encuentra en construcción un instructivo de solicitud de viáticos y del procedimiento con el fin de buscar mejoras al que se encuentra actualmente publicado en la página de la ETITC. (queda pendiente reunión con los funcionarios implicados el proceso con el fin de incluir sus aportes).

LIQUIDACION DE VIATICOS Y/O APOYOS ECONOMICOS				
ITEM	CANTIDAD	NACIONAL	INTERNACIONAL	EJECUCION
ADMINISTRATIVOS	3	X		100%
DOCENTES	6	X		
CONTRATISTAS	1	X		
ESTUDIANTES	9	X		
<b>TOTAL</b>	<b>19</b>			



4. **REVISIÓN DE LA NÓMINA:** de acuerdo con el cronograma pactado al inicio de año se da cumplimiento a la revisión de todas las nóminas liquidadas a la fecha, disminuir el margen de error y llevar a un feliz término los pagos de los funcionarios
5. **APOYO AL AREA Y OTRAS ACTIVIDADES:** cumplimiento de todas las tareas delegadas para el buen funcionamiento del área de Talento Humano

ITEM	CUMPLIMIENTO
Se realiza la gestión de apoyo al área en el tema de impresión, despacho y archivo de documentos a las Entidades de 1. Fiduprevisora (cesantías), 2. Colpensiones (retiro por pensión)	100%
<b>Diligenciamiento Formularios o bases:</b> - Diligenciamiento de la del formulario para la vacuna COVID, de todo el personal de la ETIC. - Diligenciamiento archivo DANE	100%
<b>Apoyo a Bienestar laboral</b> - llamando a los Docentes pendientes de diligenciar el formato de actualización de datos - Actividad de pasión Tricolor	100%
Validación de la inactivación de los Docentes Bto a los servicios de salud.	100%
Borrador del Portafolio del área de Talento Humano Validación de pago de las Vacaciones validación de la guía de situaciones administrativas	100%
Validación de información Eps, pensión y ICBF la cual es enviada al área Jurídica del caso de Devolución de aportes Docentes Catedra año 2018	100%
De acuerdo con la solicitud del área Jurídica se finaliza el diligenciamiento del formato de la ARL, verificando un total de 1.207 datos, información enviada al área Jurídica para dar continuidad al proceso.	100%
Validación afiliaciones Caja de Compensación	100%
Cambio y activaciones de usuarios SIIF y CETIL	100%
<b>Capacitaciones:</b> - Gestión de Viáticos mediante el SIIF - Capacitación de Herramientas ofimáticas - Capacitación Uso sostenible del agua	100%

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

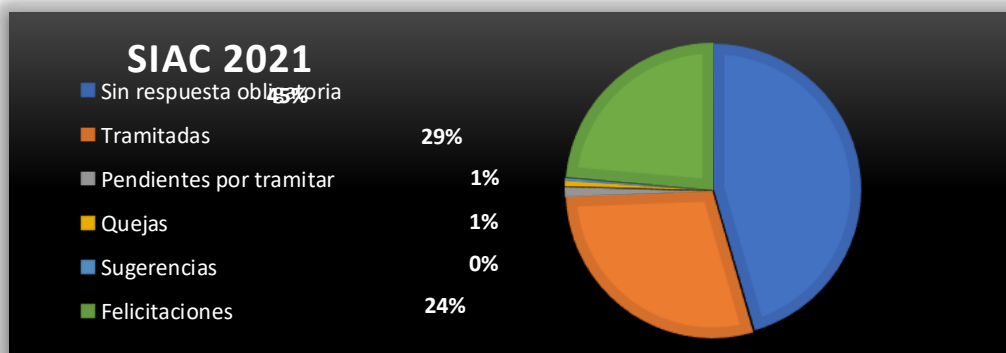


<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taller Yoga de la risa</li> <li>- Participación en la actividad en conmemoración del día la mujer</li> <li>- Mitigue Riesgos!" - Human Capital</li> <li>- Cómo interactuar con personas con discapacidad visual.</li> <li>- Prepensionados Colpensiones</li> <li>- Gestión de la transparencia</li> <li>- Plan de desarrollo</li> <li>- Capacitación atención de presunto caso COVID-PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD</li> <li>- Conflicto de Intereses Bienes y Rentas</li> <li>- Resiliencia, adaptación al cambio salud mental en tiempos de COVID-19</li> <li>- Lanzamiento del Tablero de Control para el seguimiento de los aportes al Sistema de la Protección Social en Colombia</li> </ul>	
<p><b>Cursos:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestión de la transparencia</li> <li>- Integridad, Transparencia y lucha contra la corrupción</li> <li>- Sesión del plan padrino en cuanto a la política de talento humano, presentando el ICFES.</li> <li>- Taller solución de conflictos</li> <li>- Encuentro equipo Transversal Talento Humano</li> <li>- Gestión viáticos SIIF</li> </ul>	100%
Diligenciamiento del instrumento para registro de actividades (Universidad Nacional)	100%
Participación en todas las reuniones programadas	100%

## 6 APOYO GESTION DE TALENTO HUMANO

### P.Q.R.S.D. SIAC:

- Revisión diaria de las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias allegadas al área de Talento Humano.
- Re direccionamiento de las peticiones a la persona encargada para la proyección de la respuesta.
- Seguimiento y descargue de las peticiones en el sistema para envié a revisión y aprobación al área de jurídica.
- Para el año 2021, se han recibido en el área:



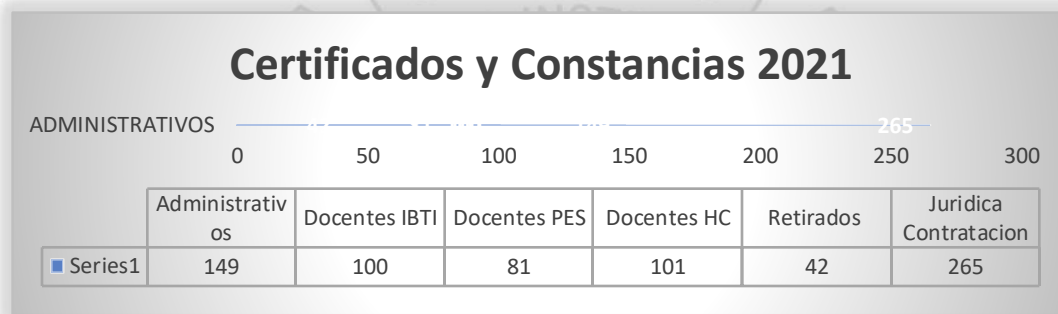
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



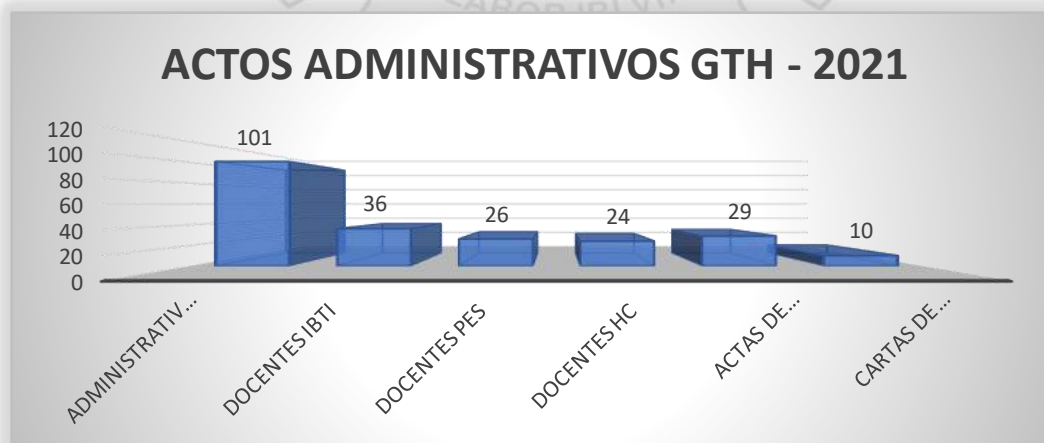
**Servicio al Cliente:**

- Durante las jornadas de trabajo en casa, brinde atención al público interno y al público externo, en los horarios de 8:00 a.m. a 5:00 p.m. mediante el correo electrónico [auxtalentohumano@itc.edu.co](mailto:auxtalentohumano@itc.edu.co), vía WhatsApp a mi número personal y telefónicamente al número corporativo 3006901239.
- Para el retorno a la presencialidad, brindo atención al público interno y externo por los mismos canales de atención, en el horario de 9:00 a.m. a 3:00 p.m.

**Producción de Documentos:** Recepción, elaboración y envío de certificados, constancias laborales y certificados de inexistencia de personal requeridos por el área de Jurídica de Contratación:



- Proyección, recepción, tramites de firmas, envío a secretaria general y socialización de actos administrativos, Actas de posesión y cartas de aceptación de renuncia







SC-CER733050



SI-CER733052

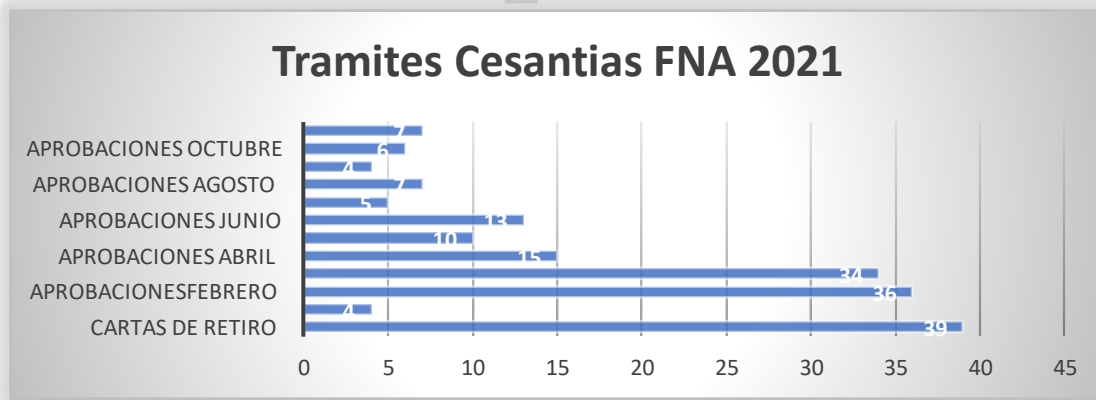


- Consolidación de información, elaboración de bases, envío de correos y tramites de afiliaciones a EPS, CCF y ARL, para las plantas de Docentes Provisionales IBTI, Docentes Ocasionales Pes y Docentes Hora Catedra.
- Recepción y direccionamiento de solicitudes de permiso, incapacidades y novedades de nómina, relacionadas mediante base de seguimiento en Excel.
- Elaboración, envío y seguimiento de 11 matrices de autorización de ingreso a la Entidad, durante la labor de trabajo en casa.
- Elaboración, envío y seguimiento de 10 Matrices de actividades del Grupo de Gestión de Talento Humano, durante la labor de trabajo en casa, reportando como soporte las evidencias cargadas por cada uno de los integrantes.
- Elaboración, envío y seguimiento de 2 Matrices de Retorno Presencial, durante la labor de trabajo en casa.

Nombre	Estado	Fecha de modificación
SOPORTES DE AUTORIZACION DE INGRESO	ⓘ R	10/08/2021 5:21 p. m.
1.BITACORA_INGRESO_ETITC_ENERO_2021	ⓘ R	5/11/2021 8:18 a. m.
2.BITACORA_INGRESO_ETITC_FEBRERO_2021-PRESTAMO...	ⓘ R	4/06/2021 6:50 p. m.
3.BITACORA_INGRESO_ETITC_MARZO_2021-PRESTAMO...	ⓘ R	4/06/2021 9:03 p. m.
4.BITACORA_INGRESO_ETITC_ABRIL_2021xlsx	ⓘ R	7/05/2021 3:20 p. m.
5.BITACORA_INGRESO_ETITC_MAYO_2021xlsx	ⓘ R	7/07/2021 2:34 p. m.
6.BITACORA_INGRESO_ETITC_JUNIO_2021	ⓘ R	7/07/2021 8:45 a. m.
7.BITACORA_INGRESO_ETITC_JULIO_2021	ⓘ R	2/08/2021 9:26 a. m.
8.BITACORA_INGRESO_ETITC_AGOSTO_2021	ⓘ R	22/10/2021 11:40 a. m.
9.BITACORA_INGRESO_ETITC_OCTUBRE_2021	ⓘ R	27/10/2021 7:03 p. m.
9.BITACORA_INGRESO_ETITC_SEPTIEMBRE_2021	ⓘ R	22/10/2021 12:09 p. m.
10_BITACORA_INGRESO_ETITC_OCTUBRE_2021-AUXTH	ⓘ R	9/11/2021 6:49 p. m.
11_BITACORA_INGRESO_ETITC_NOVIEMBRE_2021-AUXTH	ⓘ R	19/11/2021 12:22 p. m.

Nombre	Estado	Fecha de modificación
Evidencias_Matriz_GTH_2021	ⓘ R	10/08/2021 5:21 p. m.
1.MATRIZ_GTH_ENERO	ⓘ R	1/03/2021 10:50 a. m.
2.MATRIZ_GTH_FEBRERO-PRESTAMO10	ⓘ R	15/03/2021 7:11 p. m.
3.MATRIZ_GTH_MARZO-PRESTAMO10	ⓘ R	14/06/2021 2:22 p. m.
4.MATRIZ_GTH_ABRIL-PRESTAMO10	ⓘ R	17/06/2021 10:52 a. m.
5.MATRIZ_GTH_MAYO-PRESTAMO10	ⓘ R	25/06/2021 1:41 p. m.
6.MATRIZ_GTH_JUNIO	ⓘ R	20/09/2021 8:45 a. m.
7.MATRIZ_GTH_JULIO-PRESTAMO10	ⓘ R	3/08/2021 8:27 p. m.
8.MATRIZ_GTH_AGOSTO-PRESTAMO10	ⓘ R	24/09/2021 12:37 p. m.
9.MATRIZ_GTH_SEPTIEMBRE	ⓘ R	6/10/2021 6:22 p. m.
10.MATRIZ_GTH_OCTUBRE	ⓘ R	9/11/2021 9:55 a. m.

- Elaboración y envío de autorizaciones de retiros de cesantías, verificación y aprobación en el sistema de las solicitudes de retiro y envío del soporte del trámite realizado:





- Firma digitales y envío de solicitudes de Libranzas.
- Elaboración de Actas de reunión y actas de finalización de Contratos.
- Tramite de Publicación de Edictos.
- Tramite de verificación, elaboración de evidencias y consolidación de información de las peticiones del área de Asuntos Disciplinarios.
- Elaboración y envío de documentos y listados para las elecciones internas realizadas en la ETITC.
- Participación de reuniones, charlas, capacitaciones, actividades de bienestar y propias del área:



#### TICS:

Uso de herramientas tecnológicas, plataformas y sitios web para cumplir con los diferentes procesos administrativos:

- Aportes en Línea, SIAC, Sitios Web EPS, Sitio Web CCF, Academusoft, Gnosoft, Fondo en Línea FNA, SIGAF, Mesa de Ayuda, Teams.

**SE CONFORMARON DE ACUERDO A LA NORMA LA SIGUIENTE COMISION Y LOS SIGUIENTES COMITES**

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



➤ **COMISION DE PERSONAL 2021-2023**

Se conformó la Comisión de Personal 2021- 2023 mediante Resolución 645 de octubre de 2021.

Conformar la Comisión de Personal de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, integrada por dos (2) representantes de los empleados de carrera administrativa con sus respectivos suplentes y dos (2) Representantes de la Entidad, para el periodo 2021 – 2023, como se relaciona a continuación:

➤ **COMITÉ DE CONVIVENCIA LABORAL**

**ARTÍCULO 1°-** Conformar el Comité de Convivencia Laboral de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, integrado por dos (2) representantes de los empleados con sus respectivos suplentes y dos representantes de la Entidad, para el periodo 2022 – 2023, como se relaciona a continuación:

**Representantes de los empleados de la Entidad:**

**NOMBRES Y APELLIDOS**

Yenny Milena García Bonilla Principal  
Bernardo Martínez Rodríguez Principal  
Olga Lucía Méndez Tafur Suplente  
Jhon Freddy Ortegata Suplente

**El Representante Alta dirección designa a:**

**PRINCIPALES SUPLENTES**

Hno. Fernando Adolfo Luque Olaya Yaneth Jimena Pimiento  
Alba Lucía Torres Russi Diana Marcela Castañeda Miranda

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



➤ **COPASST SE CONFORMÓ DE ACUERDO A LA RESOLUCION 350 DE OCTUBRE DE 2021**

**ARTICULO PRIMERO: CONFORMAR** por el término de dos (2) años, 2021 -2023 el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST), de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central cual está compuesto por dos (2) representantes principales y dos (2) suplentes designados por el empleador; y dos (2) representantes principales y dos (2) suplentes por los trabajadores, elegidos por votación libre.

**ARTICULO SEGUNDO: DESIGNAR** como representantes principales y suplentes del empleador ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, las siguientes personas.

**PRINCIPALES**

Lucibeth Blanchar Maestre Profesional Especializado 2028-15 Ricardo Naranjo Riveros Profesional Universitario 2044-05

Viviana Paola Pulido Profesional de Gestión 2165-13 Luis Eduardo Yunque Matamoros Profesional Especializado 2028-13

**ARTICULO TERCERO:** Como representantes principales y suplentes de los trabajadores ante el Comité Paritario de Seguridad y Salud en el Trabajo (COPASST) de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central fueron elegidos mediante votación general realizada entre el 4 de octubre de 2021 los siguientes trabajadores, como consta en el acta de escrutinio final.

**PRINCIPALES**

**SUPLENTES**

Jair Alejandro Contreras Parra Técnico Operativo 3132-12 Sandra Johana Guerrero Gómez Profesional Universitario 2044-11

Gemma Orjuela Orjuela Profesional Universitario 2044-05 Jhon Fredy Ortegata Técnico Operativo 3132-09

Proyectado y Revisado: Grupo de Talento Humano ETITC

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---