|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del funcionario a postular: |  | Día | Mes | Año |
| Área a la que pertenece: |  |
|  Nivel jerárquico: |  |

|  |
| --- |
| **NOTA**: Realizar la evaluación cuantitativa, de cada uno de los aspectos del 1 al 5 donde 1 es menos importante y 5 es más importante. Tenga en cuenta los componentes evaluativos descritos en la guía GTH-GU-01 |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. COMPETENCIAS COMUNES****(Todos los Niveles)** | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | **JUSTIFICACIÓN (Evidencie con ejemplos concretos diferenciando cuál o cuáles competencias, valores y características individuales le apunta)** |
| 1. Aprendizaje continuo  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Orientación a resultados |  |  |  |  |  |  |
| 3. Orientación al usuario y al ciudadano |  |  |  |  |  |  |
| 4. Compromiso con la organización |  |  |  |  |  |  |
| 5. Trabajo en equipo  |  |  |  |  |  |  |
| 6. Adaptación al cambio  |  |  |  |  |  |  |
| **2. COMPETENCIAS POR NIVEL JERÁRQUICO**  |
| **NIVEL DIRECTIVO** |  |  |  |  |  |  |
| 1. Visión estratégica  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Liderazgo efectivo |  |  |  |  |  |  |
| 3. Planeación  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Toma de decisiones |  |  |  |  |  |  |
| 5. Gestión del desarrollo de las personas |  |  |  |  |  |  |
| 6. Pensamiento sistémico  |  |  |  |  |  |  |
| 7. Resolución de conflictos |  |  |  |  |  |  |
| **NIVEL ASESOR**  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Confiabilidad técnica |  |  |  |  |  |  |
| 2. Creatividad e innovación  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Iniciativa  |  |  |  |  |  |  |
| 4. Construcción de relaciones  |  |  |  |  |  |  |
| 5. Conocimiento del entorno |  |  |  |  |  |  |
| **NIVEL PROFESIONAL** (Si tiene personal a cargo tenga en cuenta los numerales 5 y 6) |  |  |  |  |  |  |
| 1. Aporte técnico-profesional |  |  |  |  |  |  |
| 2. Comunicación efectiva |  |  |  |  |  |  |
| 3. Gestión de procedimientos |  |  |  |  |  |  |
| 4. Instrumentación de decisiones |  |  |  |  |  |  |
| 5. Dirección y Desarrollo de personal |  |  |  |  |  |  |
| 6. Toma de decisiones |  |  |  |  |  |  |
| **NIVEL TÉCNICO**  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Confiabilidad Técnica  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Disciplina  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Responsabilidad  |  |  |  |  |  |  |
| **NIVEL ASISTENCIAL**  |  |  |  |  |  |  |
| 1. Manejo de la Información  |  |  |  |  |  |  |
| 2. Relaciones interpersonales  |  |  |  |  |  |  |
| 3. Colaboración  |  |  |  |  |  |  |
| **3. VALORES – CÓDIGO DE INTEGRIDAD ETITC** |
| **Honestidad**  |  |  |  |  |  |  |
| Respeto  |  |  |  |  |  |  |
| Compromiso  |  |  |  |  |  |  |
| Diligencia |  |  |  |  |  |  |
| Justicia |  |  |  |  |  |  |
| Sentido de Pertenencia |  |  |  |  |  |  |
| Responsabilidad  |  |  |  |  |  |  |
| **4. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES HABILIDADES** |
| Colaboración |  |  |  |  |  |  |
| Iniciativa |  |  |  |  |  |  |
| Desempeño de sus labores |  |  |  |  |  |  |
| Puntualidad |  |  |  |  |  |  |
| Atención al usuario |  |  |  |  |  |  |
| Relaciones interpersonales |  |  |  |  |  |  |
| Cumplimiento de normas |  |  |  |  |  |  |
| Presentación personal |  |  |  |  |  |  |
| Eficiencia |  |  |  |  |  |  |
| Prácticas de seguridad |  |  |  |  |  |  |
| Conocimiento del puesto de trabajo |  |  |  |  |  |  |
| **OBSERVACIONES:**  |
|  |
|  |
|  |
|  |