|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nombre del funcionario a postular: |  | Día | Mes | Año |
| Área a la que pertenece: |  | | | |
| Nivel jerárquico: |  | | | |

|  |
| --- |
| **NOTA**: Realizar la evaluación cuantitativa, de cada uno de los aspectos del 1 al 5 donde 1 es menos importante y 5 es más importante. Tenga en cuenta los componentes evaluativos descritos en la guía GTH-GU-01 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. COMPETENCIAS COMUNES**  **(Todos los Niveles)** | | 1 | | 2 | | 3 | | 4 | | 5 | | **JUSTIFICACIÓN (Evidencie con ejemplos concretos diferenciando cuál o cuáles competencias, valores y características individuales le apunta)** |
| 1. Aprendizaje continuo | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. Orientación a resultados | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. Orientación al usuario y al ciudadano | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4. Compromiso con la organización | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. Trabajo en equipo | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6. Adaptación al cambio | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **2. COMPETENCIAS POR NIVEL JERÁRQUICO** | | | | | | | | | | | | |
| **NIVEL DIRECTIVO** | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1. Visión estratégica | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. Liderazgo efectivo | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. Planeación | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4. Toma de decisiones | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. Gestión del desarrollo de las personas | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6. Pensamiento sistémico | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 7. Resolución de conflictos | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **NIVEL ASESOR** | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1. Confiabilidad técnica | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. Creatividad e innovación | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. Iniciativa | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4. Construcción de relaciones | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. Conocimiento del entorno | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **NIVEL PROFESIONAL** (Si tiene personal a cargo tenga en cuenta los numerales 5 y 6) | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1. Aporte técnico-profesional | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. Comunicación efectiva | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. Gestión de procedimientos | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 4. Instrumentación de decisiones | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 5. Dirección y Desarrollo de personal | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 6. Toma de decisiones | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **NIVEL TÉCNICO** | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1. Confiabilidad Técnica | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. Disciplina | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. Responsabilidad | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **NIVEL ASISTENCIAL** | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 1. Manejo de la Información | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 2. Relaciones interpersonales | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| 3. Colaboración | |  | |  | |  | |  | |  | |  |
| **3. VALORES – CÓDIGO DE INTEGRIDAD ETITC** | | | | | | | | | | | | |
| **Honestidad** |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Respeto |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Compromiso |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Diligencia |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Justicia |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Sentido de Pertenencia |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Responsabilidad |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **4. CARACTERÍSTICAS INDIVIDUALES HABILIDADES** | | | | | | | | | | | | |
| Colaboración |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Iniciativa |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Desempeño de sus labores |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Puntualidad |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Atención al usuario |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Relaciones interpersonales |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Cumplimiento de normas |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Presentación personal |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Eficiencia |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Prácticas de seguridad |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| Conocimiento del puesto de trabajo |  | |  | |  | |  | |  | |  | |
| **OBSERVACIONES:** | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | |