

 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<b>COMPROMISO DE APOYO AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y AL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE GOBIERNO DIGITAL</b>	<b>CÓDIGO: GSI-DO-01</b> <b>VERSIÓN: 3</b> <b>VIGENCIA: ABRIL DE 2022</b> <b>PÁGINA: 1 de 2</b>
--	---	--

## 1. OBJETIVO

Manifiestar por escrito el compromiso, por parte de la Alta Dirección de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, de apoyar las actividades y/o tareas relacionadas con la gestión de la seguridad de la información en la Institución, cumpliendo, además, con todos los requisitos de liderazgo y compromiso, incluidos en el numeral 5 de la norma internacional ISO 27001 de 2013.

## 2. COMPROMISO

La alta dirección de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC), se compromete a cumplir con los requisitos, relacionados en el numeral 5.1 (Liderazgo y Compromiso), de la norma ISO 27001 de 2013, con el ánimo de implementar un Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), y el Modelo de Seguridad Privacidad de la Información (MSPI), de Gobierno Digital, que permite preservar la confidencialidad, integridad y disponibilidad de la información de la ETITC.

A continuación, se listan los requisitos de liderazgo y compromiso:

La alta dirección debe demostrar liderazgo y compromiso con respecto al Sistema de Gestión de Seguridad de la Información (SGSI), y al Modelo de Seguridad Privacidad de la Información (MSPI), de Gobierno Digital:

### “5.1. LIDERAZGO Y COMPROMISO”

**5.1. a)** Asegurando que se establezca la Política de la Seguridad de la Información y los objetivos de la Seguridad de la Información, y que estos sean compatibles con la dirección estratégica de la organización.

**5.1. b)** Asegurando la integración de los requisitos del SGSI y el MSPI en los procesos de la organización.

**5.1. c)** Asegurando que los recursos necesarios para el SGSI y el MSPI estén disponibles.

**5.1. d)** Comunicando la importancia de una Gestión de la Seguridad de la Información eficaz y de conformidad con los requisitos del SGSI y el MSPI.

**5.1. e)** Asegurando que el SGSI y el MSPI logre los resultados previstos.

**5.1. f)** Dirigiendo y apoyando a las personas, para contribuir a la eficacia del SGSI y el MSPI.

**5.1. g)** Promoviendo la mejora continua.

**5.1. h)** Apoyando otros roles pertinentes de la dirección, para demostrar su liderazgo aplicado a sus áreas de responsabilidad.

Adicional la alta dirección se compromete a revisar, analizar y aprobar todos los documentos entregables que requieren ser firmados y socializados al interior de la ETITC.

Por último, la alta dirección de la ETITC se compromete a apoyar las actividades de divulgación de documentos y charlas, relacionados con la seguridad de la información, con el objetivo de crear y fortalecer una conciencia de seguridad, en todo los funcionarios, contratistas y proveedores, que tienen acceso a los sistemas de información y áreas físicas de la Escuela.

## 3. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS
17/06/2016	1	Adopción del documento

CLASIF. CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. INTEGRIDAD	A	CLASIF. DISPONIBILIDAD	1
--------------------------	-----	--------------------	---	------------------------	---

 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<b>COMPROMISO DE APOYO AL SISTEMA DE GESTION DE SEGURIDAD DE LA INFORMACION Y AL MODELO DE SEGURIDAD Y PRIVACIDAD DE GOBIERNO DIGITAL</b>	<b>CÓDIGO: GSI-DO-01</b> <b>VERSIÓN: 3</b> <b>VIGENCIA: ABRIL DE 2022</b> <b>PÁGINA: 2 de 2</b>
--	---	--

17/02/2021	2	Inclusión en el Sistema de Gestión de Calidad y del etiquetado del documento, acorde a la clasificación asignada.
07/04/2022	3	Se ajusta el nombre de documento, cambia "Gobierno en Línea" a Gobierno Digital, de acuerdo con las disposiciones dadas desde el MINTIC

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>Ing. SANDRA J. GUERRERO G.</b> Líder de Gestión de Seguridad de la Información	<b>LENNY NAYIBE LEÓN V.</b> Administrador de la Documentación	<b>DORA AMANDA MESA C.</b> Representante de la Dirección