|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Objetivo** | Establecer lineamientos para divulgar la gestión administrativa según lineamientos de las NTC ISO comunicación interna y externa en la escuela tecnológica Instituto técnico central (ETITC) para mejorar la imagen institucional de la entidad. | |
| **Requisito Normativo cuando aplique** | | |
| **Instrucciones** | Escriba el nombre del proceso que va a analizar  2. Diligencie cada una de las casillas de acuerdo al requerimiento establecido en la parte superior  3. Inserte una fila cuando vaya a ingresar nueva información  4. Los procesos están clasificados según su orden en el mapa de procesos de los SGI  5. Cualquier duda sobre la información, remítase la Líder del Sistema de Gestión de calidad. (para el acompañamiento) | Fecha de actualización AAAA-M-D |

| ***Proceso responsable*** | ***Que comunicar*** | ***Quien comunica*** | ***A quien comunica*** | ***Tipo de comunicación*** | ***Medio utilizado*** | ***Como comunicar*** | ***Cuando comunica*** | ***Evidencia*** | ***El resultado que se espera obtener con la comunicación*** |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Nombre del proceso** | **2.Informacion a comunicar** | **3. Responsable de emitir la comunicación** | **4. Receptor de la comunicación** | **5. Interna (I)**  **Externa (E)** | **6.Medio utilizado para realizar la comunicación** | **7.**  **Físico**  **(F)**  **Electrónico (E)** | **8.Tiempo de La Publicación** | **9.Registro de la comunicación** | **10. Respuesta esperada o propósito de la comunicación** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**10. CONTROL DE CAMBIOS**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| FECHA | VERSIÓN | CAMBIOS |
| 2025-07-09 | 1 | adopción del formato |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ELABORÓ | REVISÓ | APROBÓ |
| **MANUEL FELIPE CORREA ROJAS** TÉCNICO OPERATIVO  **GINETH VANESSA RODRÍGUEZ**  Profesional de apoyo  **CAROL LIZETH RODRÍGUEZ ECHEVERRÍA**  Profesional de apoyo  **CRISTIAN DAVID CHAPARRO PARRA**  Profesional de apoyo | **ANAY PINTO VALENCIA**  Administrador de la Documentación | **DIANA MARCELA CASTAÑEDA**  Líder del Proceso |