Bogotá D.C.,

Señor(a),

(***Nombres y apellidos Completos***)

Cargo (***si aplica***)

Dependencia (***si aplica***)

Entidad (***si aplica***)

Dirección (***si aplica***)

Ciudad – Departamento (***si aplica***)

**REF.:** (***número de radicación del expediente***)

 Implicado: (***Nombre***)

En cumplimiento a lo dispuesto en auto del (***día mes año***), me permito comunicarle que se dispuso el archivo definitivo de la actuación referenciada. Adjunto copia del citado proveído.

Contra la citada providencia procede el recurso de apelación conforme a lo establecido por el Artículo 115 de la Ley 734 de 2002, dentro de los 3 días siguientes al momento en que se surte la comunicación previa constancia expedida por la oficina de correo sobre la entrega del documento o por la cuenta de correo electrónico, donde se confirme que el destinatario lo recibió.

Cordialmente,

(***NOMBRE DEL FUNCIONARIO***)

(***Cargo***)

Anexo lo anunciado en \_\_\_ folios

Proyectó. (Nombre y cargo)

Revisó. (Nombre y cargo)

Aprobó. (Nombre y cargo)