Entre los suscritos a saber: **XXXXXX**, mayor de edad, domiciliado en Bogotá, identificado con cédula de ciudadanía Nº **XXXXXX** de **XXXXXX**, actuando en representación legal de LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL, con NIT 860.523.694-6 Establecimiento Público de Educación Superior, designado mediante Acuerdo Nº **XXXXXX** del **XXXXXX** de fecha **XXXXXX**, proferidos por el Consejo Directivo, posesionado mediante acta No. **XXXXXX** de fecha **XXXXXX**, facultado por el artículo 24 del Acuerdo 005 de 2013, y de conformidad con lo dispuesto en la Ley 80 de 1993 Estatuto General de Contratación Estatal, Ley 1150/07 y sus decretos reglamentarios, quien en adelante se denominará LA ETITC, y de otra parte, el señor **XXXXXX.** mayor de edad, identificado con la cédula de ciudadanía número **XXXXXX,** expedida en **XXXXXX**, quien obra en nombre propio y que en adelante se denominará **EL CONTRATISTA**, hemos convenido celebrar la presente Acta de Liquidación, previa las siguientes**:**

**CONSIDERACIONES:**

1. La información general de la orden contractual es la siguiente:

|  |  |
| --- | --- |
| **OBJETO** | (Aquí debe ir el objeto del contrato) |
| **PLAZO INICIAL**  (En días calendario) | (Aquí debe ir el plazo fijado en el contrato o en la acta de inicio) |
| **PRÓRROGA No.**  (En días calendario) | (Si la hay o N/A) |
| **SUSPENSIÓN**  (En días calendario) | (Si la hay o N/A) |
| **PLAZO TOTAL**  (En días calendario) | (Días que transcurren desde el inicio hasta el final del contrato) |
| **FECHA DE INICIO**  (Día/Mes/Año) | (Fecha en que inicia la ejecución del contrato) |
| **FECHA DE**  **TERMINACIÓN**  (Día/Mes/Año) | (Fecha en que termina la ejecución del contrato o fecha de la suspensión) |
| **VALOR INICIAL** | (presupuesto con que inicia el contrato) |
| **VALOR ADICIÓN** | (presupuesto adicional para continuar con el contrato) |
| **VALOR TOTAL** |  |
| **SUPERVISOR DEL**  **CONTRATO** |  |

1. El estado financiero de la orden contractual (contrato), es el siguiente:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **BALANCE FINANCIERO** | | | | | | |
| **Balance General** | |  | **Pagos efectuados al contratista a la fecha** | | | |
| **Concepto** | **Valor** |  | **Pago No.** | **Recibido a satisfacción** | **Fecha** | **Valor** |
| **Valor inicial (1)** | **$00** |  | 1 |  |  | $0 |
|  | 2 |  |  | $0 |
| **Vr. Adiciones (2)** | **0,oo** |  | 3 |  |  | $0 |
| **Valor Total  (1) + (2)** | **$00** |  | 4 |  |  | $0 |
|  | 5 |  |  | $0 |
| **Vr. Pagado a la fecha (3)** | **$00** |  |  |  |  |  |
| **Vr. Causado y que no se ha pagado al contratista (4)** | **$00** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Vr. Total ejecutado  (3) + (4)** | **$00** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **VR. SALDO A LA FECHA**  (Vr. Total -  Vr. Ejecutado a la fecha) | **$0.00** |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | **Vr. Pagado a la fecha (3)** | | | **$ 00** |

1. El Supervisor del contrato, en cumplimiento de las funciones asignadas, deja constancia de haber verificado, durante la ejecución contractual y para efectos de esta liquidación, el cumplimiento por parte del contratista del objeto contractual, sus obligaciones específicas, y el pago de sus aportes al Sistema de Seguridad Social Integral cuando a ello hubo lugar.
2. El Supervisor del contrato avala la solicitud del contratista y recomienda al ordenador del gasto la suscripción de la presente acta.
3. A la fecha existe un saldo sin ejecutar por valor de **XXXXXX** MILLONES DE PESOS ($0.00,oo) MDA CTE, el cual requiere ser disminuido del compromiso presupuestal No. **XXX** del día **XXX** del mes de **XXX** del año **XXX**.

En virtud de lo anterior, las partes

**ACUERDAN:**

**PRIMERO:** Liquidar por mutuo acuerdo el Contrato de **XXXXXX** No. **XXXXXX** de **XXXXX**, según las consideraciones de la presente acta.

**SEGUNDO:** Ordenar el pago pendiente por cancelar a favor del contratista (si a ello hubiere lugar), por valor de($\_\_\_0\_\_\_\_) conforme a lo expuesto en la presente Acta de Liquidación. (Incluir según aplique en cada caso)

**TERCERO:** Declarar que las partes se encuentran mutuamente a paz y salvo por las obligaciones contraídas en virtud del Contrato, objeto de la presente liquidación.

No obstante, lo anterior; el contratista se obliga a responder en caso de cualquier reclamación presentada por terceros a la ETITC, por actividades ejecutadas en desarrollo del Contrato, objeto de la presente liquidación.

**CUARTO:** Ordenar la anulación del valor del saldo sin ejecutar por la suma de ($\_\_\_\_\_\_\_), conforme a lo expuesto en la presente Acta de Liquidación. (Incluir según aplique en cada caso)

**QUINTO:** Copia de la presente Acta de liquidación se hará llegar a la Vicerrectoría Admistrativa y Financiera, Oficina de Presupuesto, Tesorería, Supervisor del contrato y Contabilidad o quien haga sus veces, para los fines a que haya lugar.

Para constancia se firma por las partes, en la ciudad de Bogotá D.C., el **XXX** de **XXXXXX** de **XXXXXX**.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**XXXXXXXXXXXXXXXX XXXXXXXXXXXXX**

C.C. C.C.

**Contratista**  **Supervisor del Contrato**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**XXXXXXXXXXXXXXX**

**Rector ETITC**