



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CÓDIGO: EXT-PC-01

VERSIÓN: 5

VIGENCIA: 2024-08-02

PÁGINA: 1 de 11

### 1. OBJETIVO

Establecer los parámetros a tener en cuenta para las actividades de planeación, divulgación, inscripción, matrícula, inicio de clases, seguimiento, evaluación, expedición de constancias o certificados y cierre de los cursos, diplomados y certificaciones del Grupo Interno de Trabajo Extensión y Proyección Social.

### 2. ALCANCE

Inicia desde la planeación de la oferta académica hasta el cierre y archivo de la oferta académica ejecutada.

### 3. RESPONSABILIDADES

**COORDINADOR DE EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL:** Realizar la gestión, planeación, supervisión, ejecución, y elaboración de informes de cada uno de los cursos realizados en Extensión y Proyección Social.

**PROFESIONAL ESPECIALIZADO DEL CENTRO DE LENGUAS:** Realizar la gestión, planeación, supervisión, ejecución, y elaboración de informes de los cursos realizados por el centro de lenguas.

**PROFESIONAL DE APOYO GITEPS:** Apoyo general en la planeación, ejecución y desarrollo de la oferta académica realizada en Extensión y Proyección Social.

**PROFESIONAL DE APOYO GITEPS 2:** Solicitud de piezas publicitarias, seguimiento y promoción y mercadeo de la oferta académica.

**TECNICO DE APOYO:** Apoyo al centro de lenguas en la planeación, ejecución y desarrollo de la oferta académica realizada

**DOCENTES E INSTRUCTORES:** Encargado de dictar las clases respectivas y si es el caso sugerir cambios al programa, seguimiento y evaluación académica de los estudiantes.

**PROFESIONAL DE REGISTRO Y CONTROL:** Habilitar la plataforma para, inscripciones y registro de notas cuando aplique.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)

 <p><b>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central</b> Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p><b>PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL</b></p>	<p><b>CÓDIGO: EXT-PC-01</b> <b>VERSIÓN: 5</b> <b>VIGENCIA: 2024-08-02</b> <b>PÁGINA: 2 de 11</b></p>
---	--	--

**TESORERÍA:** Recaudo de los valores de la oferta académica de los diferentes cursos de extensión y centro de lenguas.

#### 4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS

**GRUPO INTERNO DE TRABAJO EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL (GITEPS):** Garantizar y coordinar estrategias de estudio de mercado, para el desarrollo y ejecución nuevos cursos, diplomados y certificaciones conforme a los programas y proyectos institucionales, con el fin de generar recursos.

**CENTRO DE LENGUAS (CEL):** Encargada de proveer los medios para poner a los estudiantes en contacto con otras culturas a través del desarrollo de competencias comunicativas para hablar, leer, escribir y entender una lengua extranjera con el fin de desarrollar las habilidades lingüísticas que faciliten la comprensión, permitan la comunicación y potencien la competitividad laboral.

**ALIANZAS ESTRATEGICAS:** Son los convenios o contratos que se realizan con entidades públicas o privadas para realizar cursos, diplomados, certificaciones; con el fin de proporcionar intercambio de saberes que permitan solucionar problemas y aporten al desarrollo laboral, industrial, social y ambiental.

**EDUCACIÓN CONTINUADA:** Oferta de servicios de cualificación a través de cursos, diplomados y certificaciones en modalidad presencial, virtuales o en alternancia

**DIPLOMADOS:** Son cursos inferiores a 160 horas, que conducen a una constancia de asistencia, no requiere de autorización por parte de la secretaría de educación o del Ministerio de Educación.

**CERTIFICACIONES:** Opciones de grado que permiten a los estudiantes adquirir habilidades y competencias relacionadas con un área específica de su carrera que se convierte en requisito para alcanzar su título profesional.

**CURSOS:** Programas académicos de corta o mediana duración, presenciales, virtuales o en alternancia; cuyo objetivo es transmitir conocimientos habilidades y competencias para desarrollar trabajos específicos.

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPB	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

*Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad*

*Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)*



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CÓDIGO: EXT-PC-01

VERSIÓN: 5

VIGENCIA: 2024-08-02

PÁGINA: 3 de 11

**CURSOS A LA MEDIDA:** Son programas académicos de corta o media duración (menor a 100 horas), presenciales, virtuales o en alternancia, cuyo objetivo es actualizar o profundizar conocimientos e información, producto del trabajo articulado con las facultades. Estos cursos se dirigen a estudiantes, egresados y público en general; pueden ser teóricos, prácticos o una combinación de ambos, dirigido a personal específico de una entidad o una empresa que busca transmitir habilidades y competencias laborales.

**CURSOS DE IDIOMAS:** Son programas educativos orientados a adquirir o actualizar conocimientos e información sobre una lengua en específico; con una connotación teórico- práctica, adoptando la intensidad horaria según el marco común europeo de referencia.

**PREINGENIERO:** Este curso permitirá al estudiante prepararse para la transición e inmersión entre el ambiente académico del colegio a la universidad, además lo prepara para el inicio de una carrera profesional.

### 5. REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES

- Todo curso, diplomado o certificación que se realice en la ETITC, debe contemplar y aplicar este procedimiento.
- En el desarrollo de todo curso, diplomado o certificación que se realice en la ETITC, se debe coordinar con Extensión y Proyección Social y Centro de lenguas el manejo estricto de las carpetas compartidas y administradas por el área de Extensión.
- Toda inscripción debe ser realizada conforme a los requisitos establecidos para cada uno de los cursos, diplomados, certificaciones.
- Solamente se elaboran y entregan los certificados y diplomados de los estudiantes que hayan aprobado y asistido por lo menos al 80% del curso, diplomado o certificación.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**

Establecimiento Público de Educación Superior

**PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL  
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**CÓDIGO: EXT-PC-01**  
**VERSIÓN: 5**  
**VIGENCIA: 2024-08-02**  
**PÁGINA: 4 de 11**

**6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
<b>1.PLANEAR</b> Generar el plan de acción de la dependencia para la vigencia respectiva.	Equipo GITEPS Y oficina asesora de planeación	Seguimiento a la ejecución del plan de acción de la dependencia	Plan de acción de la dependencia o plan de Adquisiciones.	Informe trimestral al seguimiento del plan de acción.
<b>2.ACTUALIZAR CONTENIDOS</b> Revisar y actualizar contenidos de los programas de la oferta académica.	Equipo GITEPS y docente e instructor	Verificación periódica de cada uno de los contenidos publicados en la oferta académica	Brochure de cada uno de los programas	Publicación o actualización de los Brochure en el portal web.
<b>3.DIVULGAR PROGRAMACIÓN</b> Organizar la logística de los cursos diplomados o Certificaciones y se elabora la programación, en la cual se incluye: cronograma (fechas de inscripciones, requisitos de inscripción, duración, entre otros). Se solicita a comunicaciones la publicación de la oferta académica en los canales de comunicación definidos por la ETITC	Equipo GITEPS, Profesionales De Comunicaciones	Verificación de la solicitud de publicación a comunicaciones	<a href="https://forms.office.com/r/nryvDsvn3k">https://forms.office.com/r/nryvDsvn3k</a> . <a href="#">DIE-FO-05</a> Cronograma de actividades.	Pieza publicitaria y divulgación en canales de comunicación.
<b>4.INSCRIPCIÓN DE ASPIRANTES.</b>	Equipo GITEPS,	Revisión de listados de inscritos	<a href="https://forms.office.com/r/G8gEgG0axd">https://forms.office.com/r/G8gEgG0axd</a>	Registro de Inscripción

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPB	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL  
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CÓDIGO: EXT-PC-01  
VERSIÓN: 5  
VIGENCIA: 2024-08-02  
PÁGINA: 5 de 11

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
Verificar la inscripción de los interesados, en la plataforma ACADEMUSOFT o FORMS establecidos para los cursos diplomados y certificaciones, e informar a comunicaciones los cambios de fechas que se realicen.	y registro y control, profesionales de comunicaciones		<a href="https://forms.office.com/r/RcKSVx2Dr3">https://forms.office.com/r/RcKSVx2Dr3</a> <a href="http://186.30.166.147/itec/academusoft/academico/inscripcionLinea4/inicioSeguroInscripcion.jsp">http://186.30.166.147/itec/academusoft/academico/inscripcionLinea4/inicioSeguroInscripcion.jsp</a>	
<b>5.ADMISIONES</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Para el caso de las certificaciones Registro y Control genera la admisión y envía a tesorería para la expedición del recibo de pago.</li><li>Para los cursos y diplomados se solicita a tesorería la generación del recibo de pago.</li></ul>	Equipo GITEPS, Tesorería Y Registro Y Control	Verificación de la expedición de los recibos de pago	Generación del recibo de pago.	Generación de la liquidación a pagar.
<b>6.MATRICULA</b> <p>Los estudiantes presentan copia o escáner del soporte del pago y adjuntan la fotocopia del documento de identidad y acta de matrícula firmada.</p>	Equipo GITEPS, Estudiantes Tesorería	Verificación del pago con tesorería	EXT-FO-02 Soporte del pago Documentos de identidad	EXT-FO-02 Acta de matrícula firmada y carpeta por curso
<b>7.COMUNICACIÓN A INSTRUCTORES DE INICIO DEL CURSO</b>	Equipo GITEPS	Verificación del correo de envió de la información.	Correo y listado de estudiantes.	Archivo en carpeta de la evidencia respectiva

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**

Establecimiento Público de Educación Superior

**PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL  
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**CÓDIGO: EXT-PC-01**  
**VERSIÓN: 5**  
**VIGENCIA: 2024-08-02**  
**PÁGINA: 6 de 11**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
Antes del inicio del curso, se envía a los instructores la información relacionada con el curso y listado de estudiantes y generación de grupo WhatsApp				
<b>8.INICIO DE CLASES.</b> Informar a los estudiantes el inicio del curso o certificación mediante correo electrónico, grupos de WhatsApp o reunión.	Equipo GITEPS	Correo electrónico	Correo electrónico o grupos de WhatsApp, enlace de la reunión,	Correo y/o mensaje y/o acta de reunión y/o grabación de reunión
<b>9.SEGUIIMIENTO Y EVALUACIÓN DE INSTRUCTOR.</b> Dependiendo la duración del curso se realizará el seguimiento mediante la evaluación docente; cuando haya lugar se realizará retroalimentación con los instructores para establecer acciones de mejora.	Equipo GITEPS Instructor Estudiantes	Análisis de la tabulación.	<a href="https://forms.office.com/r/2k4SVwNrNn">https://forms.office.com/r/2k4SVwNrNn</a>	Resultados de las encuestas con su tabulación
<b>10.ENCUESTA DE SATISFACCIÓN.</b> Antes de finalizar cada curso se debe realizar por parte de los estudiantes la encuesta de satisfacción del curso, diplomado o certificación; la cual sirve de instrumento para la toma de decisiones.	Equipo GITEPS Estudiantes	Análisis de la tabulación	<a href="https://forms.office.com/r/AF0RMeBsXq">https://forms.office.com/r/AF0RMeBsXq</a>	Resultados de las encuestas con su tabulación

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPB	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**

Establecimiento Público de Educación Superior

**PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL  
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**CÓDIGO: EXT-PC-01**  
**VERSIÓN: 5**  
**VIGENCIA: 2024-08-02**  
**PÁGINA: 7 de 11**

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
<b>11.INFORMES</b>  Los instructores harán entrega al equipo GITEPS del Excel de asistencia, notas y demás documentos que considere pertinente; para la elaboración de los respectivos certificados y/o diplomas.;	Instructor	Validación del Excel presentado.	Excel de asistencia y evaluación.	Registro de asistencia, Listado de notas
<b>12.CARGUE DE NOTAS EN PLATAFORMA,</b>  para el caso de las certificaciones, cursos de idiomas y del curso de Pre-Ingeniero se solicita a Registro y control sea habilitada la plataforma para que el instructor cargue las notas respectivas.	Equipo GITEPS registro y control instructor	Verificación en plataforma del cargue de notas	Correo solicitando habilitación de plataforma a registro y control.	Cargue de notas en la plataforma.
<b>13.ELABORAR CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS</b>  Y envió a las entidades en convenio y a las dependencias internas para las respectivas firmas.	Equipo GITEPS	Verificación de datos de identificación y firmas.	Certificados y/o constancias.	Correo de solicitud de firmas.
<b>14.ENTREGAR CERTIFICADOS Y/O CONSTANCIAS</b>  a los estudiantes que cumplieron con los requisitos se les hace entrega del	Equipo GITEPS	Verificación de la entrega de certificados y constancias	Formato de entrega de certificados y/o constancias físicas y/o Correo de envió de certificados y/o	Documento de entrega debidamente firmado (para entrega física) y

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPB	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL  
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

CÓDIGO: EXT-PC-01  
VERSIÓN: 5  
VIGENCIA: 2024-08-02  
PÁGINA: 8 de 11

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
certificado y/o constancias en las fechas programadas.			constancias en formato digital.	y/o Correo (para las entregas en forma digital)
<b>15.CIERRE Y ARCHIVO DE LA OFERTA ACADÉMICA EJECUTADA.</b>  Finalizado el curso se verifica que en la carpeta cargada en la nube se encuentren todos los documentos establecidos en el procedimiento.	Equipo GITEPS	Verificación de la carpeta en la nube	Carpeta y soportes en la nube	Nombre de la carpeta del curso, diplomado o certificación en la nube
<b>16.INFORMES EN LAS PLATAFORMAS DE SNIES, SIET y SIRECI.</b>  Cuando sea requerido el cargue de la información se realizará con la plataforma respectiva.	Equipo GITEPS	Diligenciamiento y cargue en las plataformas	Tablas diligenciadas	Carpeta con los informes respectivos.

7. Anexos.

EXT-FO-02 Acta de Matrícula

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

Establecimiento Público de Educación Superior

## PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL

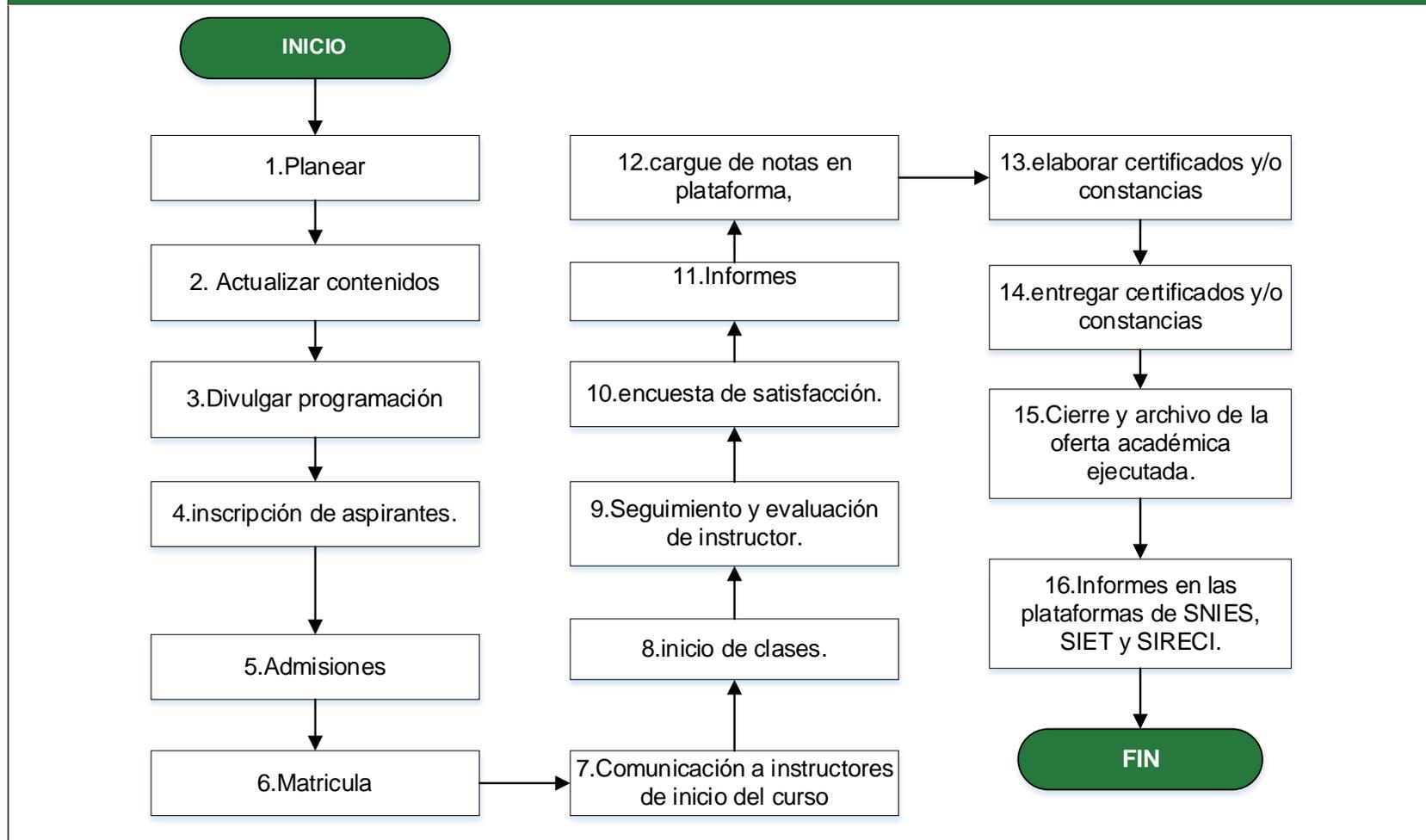
CÓDIGO: EXT-PC-01

VERSIÓN: 5

VIGENCIA: 2024-08-02

PÁGINA: 9 de 11

### 8. DIAGRAMA DE FLUJO



CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD

IPB

CLASIF. DE INTEGRIDAD

A

CLASIF. DE DISPONIBILIDAD

1

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**

Establecimiento Público de Educación Superior

**PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL  
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**CÓDIGO: EXT-PC-01  
VERSIÓN: 5  
VIGENCIA: 2024-08-02  
PÁGINA: 10 de 11**

**9.SISTEMAS DE INFORMACIÓN**

<b>SISTEMA DE INFORMACIÓN</b>	<b>DESCRIPCIÓN</b>	<b>FRECUENCIA</b>	<b>UBICACIÓN</b>
ACADEMUSOF	Sistema de consulta de información	Cuando se requiera	<a href="http://200.91.194.5/itec/hermesoft/portallG/home_1/publicacion/publicado/index.htm">http://200.91.194.5/itec/hermesoft/portallG/home_1/publicacion/publicado/index.htm</a>
ONE DRIVE	Espacio en la nube para cargue de información.	Cuando se requiera	<a href="mailto:extension@itc.edu.co">extension@itc.edu.co</a> <a href="mailto:extension@itc.edu.co">extension@itc.edu.co</a> <a href="mailto:Auxextension1@itc.edu.co">Auxextension1@itc.edu.co</a> <a href="mailto:profesionalgiteps1@itc.edu.co">profesionalgiteps1@itc.edu.co</a> <a href="mailto:profesionalgiteps2@itc.edu.co">profesionalgiteps2@itc.edu.co</a> <a href="mailto:direccioncel@itc.edu.co">direccioncel@itc.edu.co</a> <a href="mailto:cel@itc.edu.co">cel@itc.edu.co</a>
SNIES	Sistema encargado de recopilar información sobre la educación superior.	Cuando se requiera	<a href="https://hecaa.mineduacion.gov.co/hecaa-snies/inicio">https://hecaa.mineduacion.gov.co/hecaa-snies/inicio</a>

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPB	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



**Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central**

Establecimiento Público de Educación Superior

**PROCEDIMIENTO PARA EL DESARROLLO DE CURSOS DEL  
EXTENSIÓN Y PROYECCIÓN SOCIAL**

**CÓDIGO: EXT-PC-01**

**VERSIÓN: 5**

**VIGENCIA: 2024-08-02**

**PÁGINA: 11 de 11**

## 10. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS
16/05/2017	1	Adopción del procedimiento
14/09/2018	2	Se actualiza en el diagrama de flujo los ítems 2, 4, 9, 11 y 15 y los anexos
24/09/2021	3	Se actualiza el procedimiento en definiciones, y en toda la descripción del procedimiento
29/02/2024	4	Se actualiza el procedimiento en definiciones, y en toda la descripción del procedimiento
29/07/2024	5	Se actualiza el procedimiento en definiciones, y en toda la descripción del procedimiento, se incluyeron los registros que se implementaron en FORMS.

ELABORÓ	REVISÓ	APROBÓ
<b>FELIX JORGE ZEA ARIAS</b> Líder del Proceso Extensión y Proyección Social	<b>ANAY PINTO VALENCIA</b> Administrador de la Documentación	<b>JORGE HERRERA ORTIZ</b> Representante de la Dirección

<b>CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD</b>	IPB	<b>CLASIF. DE INTEGRIDAD</b>	A	<b>CLASIF. DE DISPONIBILIDAD</b>	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)