



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

## Guía para la producción de videos institucionales

CÓDIGO: DIE-GU-01

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2022

PÁGINA: 1 de 4

### PRESENTACIÓN

Gracias al desarrollo e implementación de diferentes dispositivos para la filmación, captura y edición de video y su práctico desarrollo, el contenido audiovisual cada vez se consume más. Así que la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC) presenta a toda la comunidad, la guía para la producción de videos institucionales, que surge de la necesidad, de unificar los criterios para la creación de un contenido acorde a la población objetivo y que estéticamente permita la conservación de la imagen institucional.

Así mismo, dar cumplimiento a las directrices del PDI 2021-2024 y a la gran apuesta de la Acreditación Institucional, en la ETITC.

### OBJETIVO

Garantizar la calidad y producción audiovisual de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central; de tal forma, que los elementos que compongan un video institucional, como imágenes, contenido y piezas gráficas estén debidamente cuidados, velando por el buen uso de la imagen corporativa y la estandarización fílmica de la Entidad.

### DEFINICIONES

**Briefing:** Es la forma en que las diferentes áreas van a compartir sus ideas, es un documento informativo que contiene la información imprescindible para poder empezar a planificar o ejecutar un proyecto.

**Población o público objetivo:** Saber a qué audiencia está dirigido tu vídeo es un paso muy importante de preproducción a la hora de presentar el contenido (Estudiantes, administrativos, futuros estudiantes, comunidad en general).

**Timing:** Plazos de entrega.

**Look&Feel** o estilo con ejemplos: Es dar a conocer la estética del video a desarrollar, así mismo tener referentes claros de lo que se quiere comunicar.

**Preproducción:** Es todo lo relacionado a la concepción de las ideas, desarrollo y la planeación del video, es decir, todo lo que se debe tener en cuenta antes de grabar.

**Guion:** Escrito que contiene las indicaciones o el paso a paso de cómo se desarrolla el video, este sirve de guía para el proceso de creación del contenido.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

## IMAGEN INSTITUCIONAL

Antes de crear un video que desee compartir con la comunidad, consúltelo con la Oficina de Comunicaciones y recuerde que lo que se hace público afecta positiva o negativamente la reputación de marca y la imagen institucional.

### 1. PASOS PARA EL DESARROLLO DE VIDEOS INSTITUCIONALES

Antes de solicitar o realizar la producción de un video es importante identificar: el objetivo, el público, y establecer un guion, este proceso es necesario que usted lo haga y completarlo le garantizará que la calidad del video sea el que espera, para ello, realice lo siguiente:

#### 1.1 DESARROLLE EL BRIEFING

Por favor diligenciar esta tabla, que representa el Briefing del proyecto:

Briefing	Respuesta
Objetivo del video	
Población o público objetivo	
Área que realiza la solicitud	
Necesidades que se deben comunicar (comunicar las necesidades puntuales de la idea)	
Condiciones o limitaciones	
Look&Feel - Referentes	
Duración (Tiempo que debe durar el video)	
Timing Plazos de entrega.	
Vigencia del video (Vida útil)	

#### 1.2 ELABORE EL GUION.

¿Qué tener en cuenta para el desarrollo de un guion?

- Tener una idea clara: Sin la idea no hay guion, debe ser concreta y se debe poder sintetizar en una sola frase.
- Desarrollo de la idea: Decide qué pasa, cuando pasa y a quién le pasa.
- Procedimientos: Contar la historia paso a paso, si es un procedimiento, describir el procedimiento en cada una de sus etapas.
- El mensaje debe estar dentro de los primeros 30 segundos
- Hablar de forma personal al público



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

## Guía para la producción de videos institucionales

CÓDIGO: DIE-GU-01

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2022

PÁGINA: 1 de 4

- Seleccionar el tono del video, se debe usar un lenguaje adecuado y claro dependiendo del público objetivo.
- Contar una historia: La mayoría de los videos empiezan presentando un problema (un problema que puede tener la dependencia o la institución), introducen una solución (explicación de la solución al problema) y explican cómo funciona y orienta a llevar a cabo una acción (invitación para llevar a cabo una acción).
- Usar humor de manera inteligente, siempre y cuando este enriquezca el mensaje.
- El manejo de imagen institucional debe estar dentro del marco del manual de identidad institucional.

A continuación, escriba el guion basado en los conceptos descritos anteriormente

Escriba acá su guion

### 1.3. DEFINA LOS REFERENTES

Con el fin de tener una idea más clara de lo requiere del video es necesario enviar como mínimo dos referentes.

A continuación, relacione los dos links de referencia:

- *Referente 1*
- *Referente 2*

### 1.4. DESARROLLO DE CONTENIDOS

Cuando nos referimos al desarrollo de contenidos hablamos de las imágenes, animaciones, el tipo de letra, la voz, formato y el sonido que estructuran el video, esto en función del mensaje que se quiere transmitir y del público objetivo.

Esto se categoriza en dos formas que relacionan a continuación

#### 1.4.1. Desarrollo por parte de la oficina de comunicaciones:

Para la elaboración de los contenidos por parte de la oficina de comunicaciones diligencie y envíe los anteriores puntos ( 1.1., 1.2, 1.3.), estos deben esta adjunto al **DIE – FO - 05 solicitud de servicios de medios audiovisuales y de comunicaciones**, documentos que se deben enviar al correo [comunicaciones@itc.edu.co](mailto:comunicaciones@itc.edu.co) donde se hará el debido proceso de la solicitud.

#### 1.4.2. Desarrollo por parte del usuario o dependencia

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

## Guía para la producción de videos institucionales

CÓDIGO: DIE-GU-01

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2022

PÁGINA: 1 de 4

Para la elaboración de videos por las diferentes áreas debe darse cumplimiento a los ítems 1, 2 de las recomendaciones anteriores y enviarse al correo [apoyocomunicaciones@itc.edu.co](mailto:apoyocomunicaciones@itc.edu.co) donde se les dará un acompañamiento acerca del proceso de elaboración de los contenidos; una vez el desarrollo de briefing y guion esté aprobado se puede seguir a con la elaboración de los contenidos por parte de las áreas.

Para el desarrollo de contenidos se debe tener en cuenta:

- **Selección de imágenes y/o video a incluir:**

Haga una selección del material que desea usar y revise la calidad del mismo, es decir, que las imágenes non se vean borrosas, que sean acordes al tema que va a presentar.

Si quiere incluir uno o más videos, revise que los archivos, se escuche bien, no se vean borrosos que no sean oscuros, y que cuente con mínimo un tamaño de 1.280 x 720 pixeles, si no puede deducir el tamaño, solicite acompañamiento al área de comunicaciones al correo [apoyocomuniaciones@itc.edu.co](mailto:apoyocomuniaciones@itc.edu.co), quien le dará respuesta a sus inquietudes.

- **Grabación de voz en off**

Si el video requiere una voz de acompañamiento y usted la va a grabar tenga en cuenta:

Grabar en un lugar silencioso, vocalizar muy bien las palabras, mantener el tono de la voz y mantenga el dispositivo que va a usar para grabar a la misma distancia durante toda la grabación y sin moverlo.

- **Proporción de video**

Si su video va a ser publicado en redes sociales como Facebook o en el portal web de la institución, grabe o realice su video de forma horizontal.

Si su video va a ser publicado en Instagram o en tiktok grabe de forma vertical

Tener en cuenta la guía rápida para videos móviles, [https://itceduco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/comunicaciones\\_itc\\_edu\\_co/EQTH71EgZPJEGyz5\\_UWmpxg\\_BLZ32YHOH-U-YHyYh9cjtww?e=6cKlpy](https://itceduco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/comunicaciones_itc_edu_co/EQTH71EgZPJEGyz5_UWmpxg_BLZ32YHOH-U-YHyYh9cjtww?e=6cKlpy) en caso tal de grabar en casa. Así como la guía rápida para subir videos por WE TRANSFER desde su movil [https://itceduco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/comunicaciones\\_itc\\_edu\\_co/Ee4HUsf-LqVBuuu\\_Ei8XoVEBf8cMcFB-j1-f\\_Urc1atiQ?e=otPLlc](https://itceduco-my.sharepoint.com/:i:/g/personal/comunicaciones_itc_edu_co/Ee4HUsf-LqVBuuu_Ei8XoVEBf8cMcFB-j1-f_Urc1atiQ?e=otPLlc)

- **No usar logos de la ETITC** (Estos serán proporcionados por el área de comunicaciones)
- **No incluir nombres del personal que desarrolla los contenidos**

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central  
Establecimiento Público de Educación Superior

## Guía para la producción de videos institucionales

CÓDIGO: DIE-GU-01

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: ENERO 31 DE 2022

PÁGINA: 1 de 4

- **Usar tipografías (letras) claras y legibles**, no Comic Sans o letras tipo timoteo, porque le restan seriedad y autoridad a su mensaje.
- **Revisar ortografía y signos de puntuación**
- **Duración de los videos**

Se recomienda que la duración de los videos sea no mayor a un minuto, ya que estos contenidos serán publicados en redes sociales, de ser mayores a un minuto las personas pierden interés y no se cumpliría con el objetivo.

## 2. RECOMENDACIONES GENERALES

El desarrollo de los puntos anteriores, por parte de los usuarios o dependencias, se hace con el fin de tener mayor claridad del video a realizar y como herramienta para definir la viabilidad del producto final.

La solicitud para la producción de video debe realizarse con 15 días de anterioridad a la fecha de entrega oportuna, los tiempos de entrega pueden ser variables dependiendo el nivel de dificultad del proyecto.

La información que se solicita en esta guía (briefing y guion) debe estar completa y debe estar adjunta al formato **DIE – FO - 05 solicitud de servicios de medios audiovisuales y de comunicaciones**, documentos que se deben enviar al correo [comunicaciones@itc.edu.co](mailto:comunicaciones@itc.edu.co) donde se hará el debido proceso de la solicitud.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---