|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Escuela Tecnológica**Instituto Técnico Central** | **REQUISITOS DEL CLIENTE Y/O PARTES INTERESADAS** | **CÓDIGO: DIE-DO-01****VERSIÓN: 2****VIGENCIA: MARZO 25 DE 2021****PÁGINA: 1 de 1** |

La Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, dando cumplimiento a las normas NTCGP 1000:2009 y a la NTC ISO 9001:2015, presta servicios que satisfacen los requisitos del cliente, determinando como partes interesadas pertinentes para el Sistema de Gestión de Calidad y las necesidades o expectativas de las mismas, las siguientes:

**Cliente:** Organización, entidad o persona que recibe un producto y/o servicio. El término cliente incluye a los destinatarios, usuarios o beneficiarios.

**Requisito:** necesidad o expectativa establecida, generalmente implícita u obligatoria.

**Parte Interesada:** persona u organización que puede afectar, verse afectada o percibirse como afectada por una decisión o actividad.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **PARTE INTERESADA** | **DESCRIPCIÓN** | **NECESIDADES O EXPECTATIVA** | **SEGUIMIENTO** |
| Ministerio de EducaciónÓrganos de controlRectoríaConsejo DirectivoVicerrectorías | Suministro de información  | * Entregar información clara, oportuna y confiable.
* Divulgación de la información en diferentes medios
 | AutocontrolVerificación en página web |
| Asesoría o concepto técnico | * Asesoría o concepto técnico oportuno y claro
 | Autocontrol |
| Estudiantes, docentes, egresados, administrativos, padres de familia | Información de Movilidad Académica (Acuerdo 06 del 17 de agosto de 2016 | * Personalizada.
* Divulgación por medio de publicidad.
* Concreta
* Oportuna
 | GDC-FO-06 Encuesta de Evaluación de la gestión del servicio prestado. Sitio web <http://orii.itc.edu.co/orii/> |
| Trámite para el proceso de movilidad | * Información completa, precisa y ágil.
* Buena asesoría.
* Proceso claro eficaz.
* Apoyo en el caso de necesitar otro idioma.
* Socialización a toda la comunidad a través de diferentes medios
* Creación de nuevos convenios
 |
| Divulgación de becas. | * Divulgación a toda la comunidad a través de diferentes medios.
* Más oportunidades.
* Proceso claro, eficaz y oportuno.
 |
| Talento Humano | * Eficacia en el servicio.
* Información actualizada.
* Acompañamiento
 |
| Redes y asociaciones | Calidad de las alianzas | * Desarrollo de convenios específicos
* Proyectos
* Capacitaciones
* Participación en eventos
 | Convenios firmadosRegistro de participación |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **CLASIF. CONFIDENCIALIDAD** | IPB | **CLASIF. INTEGRIDAD** | A | **CLASIF. DISPONIBILIDAD** | 1 |