 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS</p>	<p>CÓDIGO: DES-PC-13 VERSIÓN: 3 VIGENCIA: 2025-07-30 PÁGINA: 1 de 9</p>
---	--	---

1. OBJETIVO

Proporcionar una ruta para la ejecución de actividades que permitan el adecuado uso de los Talleres y Laboratorios.

2. ALCANCE

Inicia con el recibimiento del plan de trabajo por parte del profesor y finaliza con el repositorio de información almacenado en la nube.

3. RESPONSABILIDADES

DEL PROFESIONAL ESPECIALIZADO DE TALLERES Y LABORATORIOS (COORDINADOR)

- Programar y distribuir los laboratorios para asegurar la disponibilidad de uso principal y adicional, de acuerdo a los procedimientos definidos.
- Asegurar la disponibilidad de los recursos mínimos para las prácticas de docencia e informar las novedades a los profesores encargados, de acuerdo con los lineamientos definidos.
- Gestionar la elaboración del plan anual de mantenimiento preventivo y correctivo de equipos de máquinas y herramientas para garantizar la efectividad en el servicio, de acuerdo con los procedimientos vigentes.
- Diseñar e implementar programas de seguridad industrial para prever accidentes en los talleres y laboratorios, de acuerdo con la normatividad vigente y protocolos definidos.


DE LOS TÉCNICOS OPERATIVOS -TALLERES Y LABORATORIOS (Instructores Laboratoristas)

- Brindar soporte técnico a los usuarios de los talleres, y laboratorios de la Escuela, de acuerdo con los protocolos establecidos.
- Brindar asistencia a los estudiantes, docentes y personal administrativo en el uso adecuado de los talleres, laboratorios, herramientas y equipos de la Escuela, de acuerdo con los procedimientos vigentes.
- Reportar periódicamente los requerimientos de mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, herramientas y laboratorios de la Institución, para garantizar su óptimo funcionamiento, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Entregar y recibir los talleres y laboratorios en el horario de trabajo asignado, brindando un servicio de calidad a los usuarios, de acuerdo con los protocolos establecidos.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)

 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS</p>	<p>CÓDIGO: DES-PC-13 VERSIÓN: 3 VIGENCIA: 2025-07-30 PÁGINA: 2 de 9</p>
--	--	---

- Controlar los inventarios de máquinas, herramientas, materiales y equipos del área, de acuerdo con los procedimientos establecidos.
- Brindar asistencia técnica en materia de seguridad y salud en el trabajo a los estudiantes y docentes, con el fin de prevenir accidentes en la manipulación de equipos, materiales, herramientas y maquinarias, de acuerdo con los lineamientos establecidos.
- Presentar los informes sobre las actividades desarrolladas en la dependencia para su evaluación y seguimiento, de conformidad con los procedimientos establecidos.

"DE LOS PROFESORES

- Preparar con responsabilidad las clases y los materiales necesarios para el logro de los objetivos académicos y poner al servicio de la institución toda su capacidad intelectual, profesional y docente
- Desarrollar el currículo de las asignaturas cumpliendo el programa aprobado por la institución.
- Observar las instrucciones que le impartan las directivas en relación con el cumplimiento de las obligaciones académicas a su cargo, incluyendo las relacionadas con las normas SST.
- Dar orientación, asesoría y consejos a los estudiantes para la elaboración de trabajos, prácticas e investigaciones que sean objeto del desarrollo curricular."

4. DEFINICIÓN DE TÉRMINOS


TALLERES Y LABORATORIOS: Son ambientes de aprendizaje con equipamientos de tipo industrial de alta tecnología que permiten una enseñanza basada en realidades concretas, cuya finalidad consiste en propiciar oportunidades de transferencia de tecnología a las empresas del entorno.

ASIGNATURA: Es un conjunto de actividades de trabajo académico, orientada al desarrollo de resultados de aprendizaje, en torno a una temática y/o problemática específica que se efectúa a partir de la relación entre estudiantes y profesores. Constituye la unidad básica de los planes de estudio y se expresa en créditos académicos. En la ETITC las asignaturas se clasifican atendiendo a su naturaleza, así: Teóricas, Prácticas y Teórico-Prácticas.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)

 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS	CÓDIGO: DES-PC-13 VERSIÓN: 3 VIGENCIA: 2025-07-30 PÁGINA: 3 de 9
--	---	---

ASIGNATURAS PRÁCTICAS: Estas materias brindan la oportunidad de adquirir el modo usual de actuación de los profesionales en la solución de los problemas atinentes a la carrera, siendo su forma específica de impartirlas en un **Taller, Laboratorio o Entorno Especializado**, donde se hacen simulaciones, comprobaciones, aclaraciones y aplicaciones de principios teóricos ya conocidos, y los estudiantes tienen un contacto directo con los procesos que son objeto de aprendizaje. Normalmente requieren de la asistencia tanto del estudiante como del profesor a una misma estancia física en todas o la mayoría de las sesiones de clase. En este sentido el estudiante de la ETITC, durante su formación construye un aprendizaje experiencial (aprender haciendo).

PRÁCTICA ACADÉMICA EN TALLERES Y LABORATORIOS: Se entiende por práctica académica la actividad programada dentro del plan de estudios, desarrollada en talleres, laboratorios u otros espacios especializados de la Institución, con el propósito de aplicar los conocimientos teóricos adquiridos en clase y fortalecer competencias técnicas y profesionales.

PRÁCTICA LIBRE: Se entiende por práctica libre el uso de talleres, laboratorios u otros espacios institucionales por parte de los estudiantes, fuera de las actividades programadas dentro del plan de estudios, con el fin de reforzar habilidades, realizar proyectos o practicar procedimientos previamente aprendidos. Estas prácticas podrán realizarse en un máximo de **dos (2) sesiones** por estudiante, según la disponibilidad de los espacios.

CARGA ACADÉMICA: Es una herramienta que muestra el plan de trabajo proyectado para un período académico determinado de los docentes de PES, según su vínculo con la Escuela y está compuesta por: asignaturas, salones y horarios.


5. REQUISITOS Y CONDICIONES GENERALES

- Manual Para la Administración de Bienes de la ETITC- GRF-MA 01
- Resolución 089 de 16 de febrero de 2022 - Por la cual se definen y comunican los objetivos, responsabilidades y roles del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
- Acuerdo 23 de 18 de septiembre de 2024 - Por cual se adopta el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental para los talleres y laboratorios de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central
- Acuerdo 07 de agosto 18 de 2021, Por el cual se define la Política Institucional Ambiental de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)

 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS</p>	<p>CÓDIGO: DES-PC-13 VERSIÓN: 3 VIGENCIA: 2025-07-30 PÁGINA: 4 de 9</p>
--	---	---


6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
PRACTICA ACADÉMICA				
1.Recibir carga académica de parte de la decanatura. La primera semana del semestre el profesor recibepara el periodo vigente, el plan de trabajo de la carga académica con los horarios y salones asignados (DES-FO-01), el Syllabus (DES-FO-05), calendario académico y formato de primera clase (DES-FO-28)	Profesor	Firma delprofesor	Formatos	DES-FO-01 Plan de trabajo Docentes DES-FO-05 Syllabus DES-FO-28 Formatoprimeracase
2.Analizar Syllabus de las asignaturascorrespondientes. Analizar el syllabus de las asignaturas correspondientes y definir las semanas que tendría practicas dentro los talleres y laboratorios	Profesor	Revisar que sea la versión vigente y la asignatura correspondiente	Syllabus	DES-FO-05 Syllabus
3. "Diligenciar formato de Programación De Prácticas Académicas Para Talleres Y Laboratorios Diligenciar el formato DES-FO-29 y entregar la programación de las clases de prácticas del semestre dentro de los talleres y laboratorios en la segunda semana del calendario académico.	Profesor	Verificar que se diligencie toda la información requerida para la solicitud del laboratorio o taller	Formato Programación de prácticas académicas Para talleres y laboratorios	DES-FO-29 Formato programación de prácticas académicas para talleres Y laboratorios

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el microsítio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)


 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS</p>	<p>CÓDIGO: DES-PC-13 VERSIÓN: 3 VIGENCIA: 2025-07-30 PÁGINA: 5 de 9</p>
--	---	---

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
PRACTICA ACADÉMICA				
<p>4. Verificar la disponibilidad y programar la práctica.</p> <p>El Técnico operativo de Talleres y Laboratorios confirma la disponibilidad al docente y se realiza la programación.</p> <p>¿El taller o laboratorio está disponible?</p> <p>Sí continua con la actividad No 5 No Regresa a la actividad No 4.</p>	Técnico operativo de Talleres y Laboratorios	Revisión del correcto diligenciamiento del formato	Formato programación de prácticas académicas para talleres y laboratorios	DES-FO-29 Formato programación de prácticas académicas para talleres y laboratorios
<p>5. Aprobación de las prácticas académicas y publicadas en el cronograma de TEAMS.</p> <p>El Técnico operativo de Talleres y Laboratorios hace la programación y publicación de las prácticas académicas en el calendario del aplicativo TEAMS</p>	Técnico operativo de Talleres y Laboratorios	Programación en el calendario del aplicativo TEAMS.	Formato Programación De Prácticas Académicas Para Talleres Y Laboratorios	DES-FO-29 Formato programación de prácticas académicas para talleres y laboratorios
<p>6. Firma del docente en el formato DES-FO-26</p> <p>El docente debe firmar el compromiso de cumplir con el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental para los talleres y laboratorios.</p>	Profesor	Técnico operativo de Talleres y Laboratorios se encarga del que docente firme el formato.	Formato compromiso de cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental para los talleres y laboratorios.	Formato DES-FO-26 compromiso de cumplir el Reglamento de Seguridad y Salud en el Trabajo y Gestión Ambiental para los talleres y laboratorios

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)


 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS</p>	<p>CÓDIGO: DES-PC-13 VERSIÓN: 3 VIGENCIA: 2025-07-30 PÁGINA: 6 de 9</p>
--	---	---

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
PRACTICA ACADÉMICA				
<p>7. Registrar si el docente hizo el uso del taller y/o laboratorio.</p> <p>El Técnico operativo de Talleres y Laboratorios debe registrar en el formato DES-FO-29 si el docente realizó la práctica académica programada.</p>	Técnico operativo de Talleres y Laboratorios	Revisar que la información esté correcta, antes de cargarel informe	Formato Programación De Prácticas Académicas Para Talleres Y Laboratorios	DES-FO-29 Formato programación de prácticas académicas para talleres y laboratorios
<p>8. Realizar informe del uso de talleres y laboratorios.</p> <p>El Profesional Especializado realiza informe de gestión semestral sobre el uso y actividades desarrolladas en los talleres y laboratorios a su cargo, para su evaluación y seguimiento, de conformidad con los procedimientos establecidos.</p>	Profesional Especializadode Talleres y Laboratorios (Coordinador)	Revisar que la información esté correcta, antes de cargarel informe	Informe elaborado	Informe
<p>9. Socializar el informe del uso de talleres y laboratorios</p> <p>Este informe se debe socializar a los docentes en las jornadas pedagógicas por parte de las decanaturas.</p>	Técnico operativo de Talleres y Laboratorios	Validar que el informe cargado en el repositorio seael correcto y permita su descargue	Informe cargado enel repositorio	Informe

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el microsítio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)

 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p align="center">PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS</p>	<p>CÓDIGO: DES-PC-13 VERSIÓN: 3 VIGENCIA: 2025-07-30 PÁGINA: 7 de 9</p>
--	---	---

DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD	RESPONSABLE	CONTROL	DOCUMENTO DE REFERENCIA	REGISTRO RESULTANTE
PRACTICA LIBRE				
<p>1. Verificar disponibilidad del taller y/o laboratorio</p> <p>El estudiante o docente que desee usar el taller y/o laboratorio para practica libre debe verificar con el Técnico operativo de Talleres y Laboratorios la disponibilidad</p> <p>¿El taller o laboratorio está disponible?</p> <p>Sí continua con la actividad No 2 No Regresa a la actividad No 1.</p>	Estudiante / Profesor	Firma del profesor	Calendario aplicativo TEAMS	Calendario aplicativo TEAMS
<p>2. Diligenciar formato de Programación De Prácticas libres Para Talleres Y Laboratorios</p> <p>Diligenciar el formato DES-FO-04 y realizar la práctica.</p>	Estudiante / Profesor	Verificar que se diligencie toda la información requerida para la solicitud del laboratorio o taller	Formato solicitud de práctica libre de talleres y laboratorios	DES-FO-04 solicitud de práctica libre de talleres y laboratorios
<p>3. Continuar con el procedimiento</p> <p>El Técnico operativo de Talleres y Laboratorios de continuar con los pasos 6, 7, 8 y 9 de este procedimiento.</p>	Técnico operativo de Talleres y Laboratorios	Verificar que el procedimiento se realice bien	Realizar el informe	Informe

7.ANEXOS:

DES-FO-01 Plan de trabajo Docentes

DES-FO-05 Syllabus

DES-FO-26

DES-FO-28 Formato primera clase

DES-FO-29 Formato Uso de Talleres y Laboratorio.

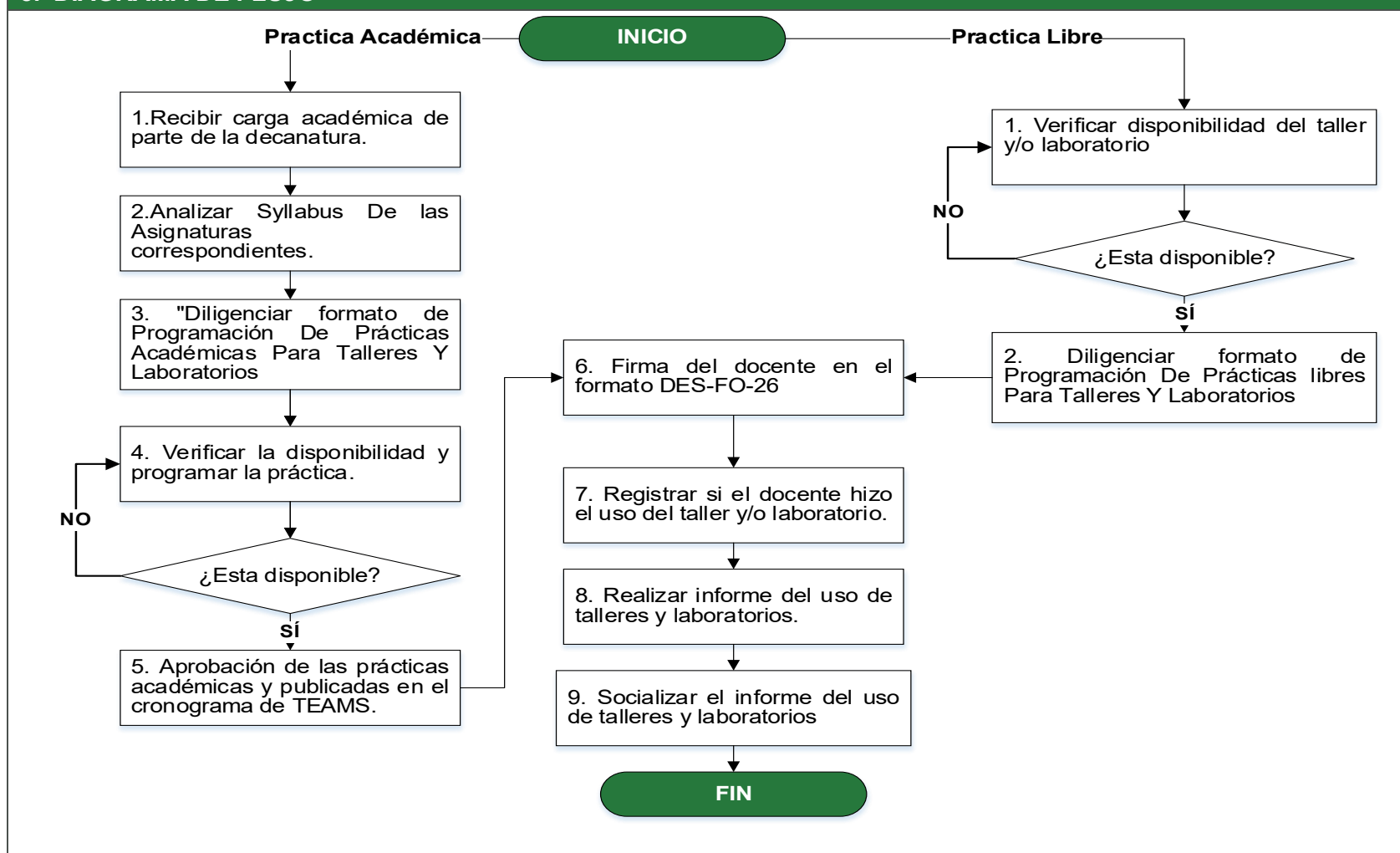
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---


Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)



8. DIAGRAMA DE FLUJO



 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central Establecimiento Público de Educación Superior</p>	<p>PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS</p>	<p>CÓDIGO: DES-PC-13 VERSIÓN: 3 VIGENCIA: 2025-07-30 PÁGINA: 9 de 9</p>
--	--	---

9.SISTEMAS DE INFORMACIÓN			
SISTEMA DE INFORMACIÓN	DESCRIPCIÓN	FRECUENCIA	UBICACIÓN
N/A	N/A	N/A	N/A

10. CONTROL DE CAMBIOS

FECHA	VERSIÓN	CAMBIOS
2024-04-19	1	Adopción del procedimiento.
2025-02-07	2	Se realizo actualización en las actividades No 6.7.8 del procedimiento.
2025-07-30	3	Actualización del nombre del procedimiento de (PROCEDIMIENTO USO DE TALLERES Y LABORATORIOS a PROCEDIMIENTO DE PROGRAMACIÓN DE PRÁCTICAS ACADÉMICAS PARA TALLERES Y LABORATORIOS)

ELABORO	REVISO	APROBO
EDWIN GERARDO CAMACHO RODRÍGUEZ Profesional de apoyo	ANAY PINTO VALENCIA Administrador de la Documentación	HNO. NÉSTOR RAÚL POLANIA GONZÁLEZ Vicerrector académico

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
------------------------------------	-----	------------------------------	---	----------------------------------	---

Documento controlado por el Sistema de Gestión de la Calidad

Asegúrese que corresponde a la última versión consultando el micrositio de calidad de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central (ETITC)