



**ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**  
**Establecimiento Público de Educación Superior**

**ACUERDO No. 03**  
**04 de diciembre de 2020**

*“Por el cual se adopta el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) del Instituto Bachillerato Técnico Industrial de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central”*

**EL CONSEJO DE DIRECCIÓN DEL INSTITUTO BACHILLERATO TÉCNICO INDUSTRIAL DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL**

En uso de sus facultades legales y estatutarias, y en especial las conferidas por el numeral 2, artículo 15 y literal a) del artículo 23 del Decreto Presidencial 1860 de 1994, en concordancia con el artículo 4 y 8 del Decreto 1290 de 2009.

**CONSIDERANDO QUE:**

El gobierno nacional, a través de la Ley 115 de 1994, otorga a los establecimientos educativos la potestad para establecer y ajustar el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes. En virtud de ello, el Instituto de Bachillerato Técnico Industrial (IBTI), de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Cential, ajusta y dispone los elementos centrales de la evaluación del aprendizaje y la promoción de los estudiantes.

El Decreto 1290 de 2009 por el cual se reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes de los niveles de educación básica y media, en su artículo 4º define el sistema institucional de evaluación de los estudiantes, y explica que este hace parte del proyecto educativo institucional y debe contener:

- 1. Los criterios de evaluación y promoción.*
- 2. La escala de valoración institucional y su respectiva equivalencia con la escala nacional.*
- 3. Las estrategias de valoración integral de los desempeños de los estudiantes.*
- 4. Las acciones de seguimiento para el mejoramiento de los desempeños de los estudiantes durante el año escolar.*
- 5. Los procesos de autoevaluación de los estudiantes.*
- 6. Las estrategias de apoyo necesarias para resolver situaciones pedagógicas pendientes de los estudiantes.*

7. Las acciones para garantizar que los directivos docentes y docentes del establecimiento educativo cumplan con procesos evaluativos estipulados en el sistema institucional de evaluación.
8. La periodicidad de entrega de informes a los padres de familia.
9. La estructura de los informes de los estudiantes, para que sean claros, comprensibles y den información integral del avance en la formación.
10. Las instancias, procedimientos y mecanismos de atención y resolución de reclamaciones de padres de familia y estudiantes sobre la evaluación y promoción.
11. Los mecanismos de participación de la comunidad educativa en la construcción del sistema institucional de evaluación de los estudiantes.

Conforme al artículo 11, *ibídem*, es responsabilidad del establecimiento educativo, entre otras:

1. Definir, adoptar y divulgar el sistema institucional de evaluación de estudiantes, después de su aprobación por el consejo académico.
2. Incorporar en el proyecto educativo institucional los criterios, procesos y procedimientos de evaluación; estrategias para la superación de debilidades y promoción de los estudiantes, definidos por el consejo directivo.

El Sistema Institucional de Evaluación (SIE) para los estudiantes del IBTI ha sido preparado, estudiado y autorizado por el Consejo Académico y aprobado por el Consejo de Dirección del Instituto Bachillerato Técnico Industrial, IBTI, en sesión ordinaria del pasado 04 de diciembre de 2020.

En mérito de lo anteriormente expuesto,

#### **ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1º.** Adoptar el **Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) del Instituto Bachillerato Técnico Industrial de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central**, en los términos que se detallan a continuación.

#### **CAPÍTULO I**

##### **DE LA EVALUACIÓN: DEFINICIONES Y CARACTERÍSTICAS**

**Artículo 1. Propósito.** Establecer el Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes del Instituto de Bachillerato Técnico Industrial de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, en los términos que se detallan a continuación:

**Artículo 2. Objeto del Documento SIEE.** El objeto del documento del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes (SIEE) reglamenta la evaluación del aprendizaje y promoción de los estudiantes.

**Artículo 3. Conceptos Institucionales.** En el presente SIEE se definen los siguientes conceptos:

a) **Actividad académica:** Es la organización de un proceso de enseñanza - aprendizaje que se realiza entre el docente y el estudiante.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

- b) **Año académico:** También denominado año lectivo o año escolar; corresponde al tiempo establecido por las autoridades educativas, para el desarrollo total de las actividades académicas establecidas en el plan de estudios. El año académico está comprendido por cuatro (4) periodos los cuales transcurrirán según cronograma institucional establecido por el Rector de la institución.
- c) **Área académica:** Es la unidad académica que reúne asignaturas afines en disciplinas del saber y del conocimiento.
- d) **Área técnica:** Es la unidad técnica que reúne las asignaturas propias de cada especialidad.
- e) **Asignatura:** Es un campo disciplinar del conocimiento que hace parte de un área.
- f) **Calificación:** Es la asignación de un valor dentro de una escala, bien sea cualitativa y/o cuantitativa, definida de acuerdo con criterios e indicadores del desempeño.
- g) **Competencia:** "Conjunto de conocimientos, habilidades, actitudes, comprensiones y disposiciones cognitivas, metacognitivas, socioafectivas y psicomotoras apropiadamente relacionadas entre sí para facilitar el desempeño flexible, eficaz y con sentido de una actividad o de cierto tipo de tareas en contextos nuevos y retadores" (MEN, 2008, 15). En este sentido, una competencia se hace evidente y se concreta en niveles de desempeño que van a permitir al docente valorar los avances de sus estudiantes. Vale la pena recordar que estos desempeños abarcan conocimientos, acciones y actitudes deseables para alcanzar la competencia propuesta (MEN, 2008).
- h) **Compromiso académico:** Es un instrumento institucional que tiene como objetivo formalizar estrategias comunes para superar deficiencias en el rendimiento académico.
- i) **Currículo:** "Es el Conjunto de actuaciones intencionadas y acordadas que se evidencian en los planes de estudio, programas, metodologías, estrategias, proyectos y procesos que contribuyen a la formación integral y a la construcción de la identidad cultural nacional, regional y local, incluyendo también los recursos humanos, académicos, técnicos y físicos para poner en práctica las políticas y llevar a cabo el Proyecto Educativo Institucional (PEI)" (MEN, 1994, Artículo 76).
- j) **Desempeño:** Es la actuación del estudiante que se hace evidente en cambios tanto dentro como fuera del aula; se manifiesta en el desarrollo de habilidades académicas, técnicas, ciudadanas y laborales que corresponden al proceso educativo.
- k) **Escala de valoración:** Es un conjunto de valores cuantitativos y/o cualitativos organizados para medir los resultados de los procesos de aprendizaje.
- l) **Estándar curricular:** Es una meta y una medida; es una descripción de lo que el estudiante debe lograr en una determinada área, grado o nivel; expresa lo que debe hacerse y lo bien que debe hacerse (MEN, 2006, 11).
- m) **Estrategia de evaluación:** Es un conjunto articulado y lógico de acciones desarrolladas por el docente, coherente con los objetivos de aprendizaje, la disciplina que enseña y el marco curricular.
- n) **Evaluación:** Conjunto de actividades, criterios y metodologías utilizadas para conocer y valorar el grado de avance de un estudiante en relación con los desempeños definidos y los procesos desarrollados en el aula.
- ñ) **Evaluación de la convivencia escolar:** Es la valoración del comportamiento del estudiante frente a las normas, principios institucionales y socioculturales contemplados en el Manual de Convivencia.
- o) **Exploración técnica vocacional (Rotación):** Es el proceso orientado hacia la selección de una de las especialidades técnicas ofrecidas por el IBTI; comprende los grados sexto y séptimo, culmina con el proceso liderado por el Comité de Selección de Especialidad.
- p) **Formación integral:** Es el proceso que permite el desarrollo equilibrado y armónico de todas las dimensiones de la persona en relación con los demás y con el entorno.
- q) **Matrícula en observación:** Es un documento institucional que debe firmar el estudiante y sus padres y/o acudientes, cuando el estudiante está en condición de repitencia o/y cuando debe mejorar desempeños comportamentales.
- r) **Nivel de desempeño:** Es la forma en la que se presenta el resultado de la evaluación y se clasifica en: Bajo, básico, alto y superior.

s) **Periodo académico:** También llamado bimestre; corresponde al tiempo establecido por las autoridades educativas, para el desarrollo de las actividades académicas. Normalmente se establece durante diez (10) semanas de cinco (5) días de lunes a viernes.

t) **Proyecto Transversal Institucional:** Son estrategias pedagógicas utilizadas por el docente para planear, desarrollar y evaluar diferentes disciplinas y valores, vinculando el conocimiento adquirido en el aula con la vida cotidiana para conseguir el desarrollo integral del estudiante.

u) **Práctica empresarial:** Corresponde a un ejercicio académico en el que el estudiante verifica en un escenario empresarial, todos sus conocimientos, habilidades y destrezas adquiridas durante el proceso académico previo.

v) **Promoción:** Es el paso de un nivel inferior a un nivel superior de desarrollo. Se promueve cuando el estudiante adquiere las competencias propias de cada nivel educativo y finaliza exitosamente un periodo, grado, ciclo o nivel educativo.

**Artículo 4. Objeto Y Sujeto De La Evaluación.** La evaluación ofrece la posibilidad de identificar capacidades, diferenciar habilidades, establecer los avances en el desarrollo de las competencias, distinguir ritmos de aprendizaje y bosquejar estrategias de mejoramiento, entre otras. En este orden, cuando se valora al estudiante en el desarrollo de las competencias, los elementos fundamentales son de carácter cognitivo, procedimental y actitudinal, adecuadamente interrelacionados.

Es recomendable que en este proceso de valoración de competencias se incorporen diversos puntos de vista. Por tanto, en el proceso de recolección de la información es preciso que se incluyan a diversos actores (docente, estudiante, compañeros) para que la valoración sea real y consensuada. Los datos recolectados son analizados y ponderados por el docente. Para que estos ejercicios de autoevaluación, coevaluación y heteroevaluación proporcionen resultados valiosos, se pueden complementar con los siguientes instrumentos: rúbricas, cuestionarios, listas de cotejo, escalas, entre otros. Estos instrumentos deben ser de conocimiento de todos los estudiantes antes de aplicar el proceso de evaluación. De esta manera la evaluación busca:

- "1. Identificar las características personales, intereses, ritmos de desarrollo y estilos de aprendizaje del estudiante para valorar sus avances.
2. Proporcionar información básica para comodidad o reorientar los procesos educativos relacionados con el desarrollo integral del estudiante.
3. Suministrar información que permita implementar estrategias pedagógicas para apoyar a los estudiantes que presenten debilidades y desempeños superiores en su proceso formativo.
4. Determinar la promoción de estudiantes.
5. Aportar información para el ajuste e implementación del plan de mejoramiento institucional" (MEN, 2009, Artículo 3).

**Artículo 5. Desempeños De Evaluación.** Las áreas académicas y técnicas realizan procesos de evaluación que abarquen, a lo largo del bimestre, las dimensiones cognitiva, procedimental y actitudinal. El primer componente se relaciona con conceptos, principios o leyes; el segundo, incumbe a las actividades, acciones, prácticas o labores; el último, tiene que ver con valores, acciones, normas o convicciones. Estos componentes engloban el saber, saber hacer y saber ser.

COMPONENTE	DEFINICIÓN	SABER
COGNITIVO	Se relaciona con conceptos, principios o leyes.	Saber
PROCEDIMENTAL	Incumbe a las actividades, acciones, prácticas o labores.	Saber hacer
ACTITUDINAL	Tiene que ver con valores, acciones, normas o convicciones.	Saber ser

## CAPÍTULO II

### DE LA VALORACIÓN DE LA EVALUACIÓN.

**Artículo 6. Escala De Valoración Institucional.** Para efecto de la valoración de los estudiantes en el IBTI, se tiene en cuenta la siguiente escala en todos los periodos académicos y para la valoración final del año escolar de cada área y/o asignatura; así mismo, se establece la equivalencia entre la escala institucional y la escala nacional, de acuerdo con lo establecido en el Artículo 5 del decreto 1290 de 2009.

- a) **Desempeño Superior:** Cuando el estudiante alcanza un nivel excelente en todas las dimensiones propuestas, esto le representa un valor numérico entre cuatro punto seis (4.6) y cinco punto cero (5.0).
- b) **Desempeño Alto:** Cuando el estudiante alcanza un nivel sobresaliente en todas las dimensiones propuestas, esto le representa un valor numérico entre cuatro punto cero (4.0) y cuatro punto cinco (4.5).
- c) **Desempeño Básico:** Cuando el estudiante alcanza un nivel mínimo aprobatorio en todas las dimensiones propuestas, esto le representa un valor numérico entre tres punto cero (3.0) y tres punto nueve (3.9).
- d) **Desempeño Bajo:** Cuando el estudiante no alcanza un nivel mínimo aprobatorio en todas las dimensiones propuestas, esto le representa un valor numérico entre uno punto cero (1.0) y dos punto nueve (2.9). En casos excepcionales es cero punto uno (0.1)

ESCALA DE VALORACIÓN NACIONAL	VALORACIÓN INSTITUCIONAL
DESEMPEÑO SUPERIOR	4.6 a 5.0
DESEMPEÑO ALTO	4.0 a 4.5
DESEMPEÑO BÁSICO	3.0 a 3.9
DESEMPEÑO BAJO	1.0 a 2.9

**Parágrafo 1.** En caso de resultar centésimas en los cálculos para obtener las valoraciones definitivas, la nota se aproxima a la décima superior si su valor es mayor o igual a cinco (5) o se elimina si su valor es inferior a cinco (5).

**Parágrafo 2. Casos excepcionales para calificación de cero punto uno (0.1):** La evaluación de una actividad es cero punto uno (0.1) cuando el estudiante:

- a) Incurrir en fraude o plagio.
- b) Presenta trabajos o actividades que no son de su autoría.
- c) No presenta actividades o evaluaciones y tampoco la debida excusa.
- d) Presenta actividades o evaluaciones sin resolver.

**Parágrafo 3.** Cuando el promedio de las notas de un área y/o asignatura digitados en el sistema informático institucional sea inferior a uno (1.0) es válido el rango entre cero punto uno (0.1) y uno punto cero (1.0) como calificación definitiva.

**Parágrafo 4.** En caso de fraude o plagio el estudiante tiene sanción disciplinar y disminución en la nota de comportamiento del periodo.

**Parágrafo 5.** Cualquier evaluación realizada en una asignatura académica o técnica se considera aprobada cuando se alcanza la valoración básica de tres punto cero (3.0).

**Artículo 7. Publicación Y Sistematización De Las Evaluaciones.** El docente debe publicar los resultados de las evaluaciones en mínimo dos (2) cortes dentro de cada periodo académico. Esta publicación se realiza en el sistema informático institucional en la cuarta semana. El control del cumplimiento de esta actividad es responsabilidad del Comité de Coordinación. Además, es indispensable que cada valoración publicada indique

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

y describa la dimensión, actividad o proceso que evalúa. La información obtenida luego del análisis de las evaluaciones debe ser socializada para permitir que el estudiante y el docente realicen los ajustes necesarios en el desarrollo de la competencia. Es importante realizar esta labor, pues la reflexión sobre las fortalezas y las dificultades permite potenciar o corregir diversos aspectos del trabajo individual y colectivo. En este marco, el estudiante tiene derecho a recibir información, en el sistema informático, de los resultados de las valoraciones y de su estado académico.

**Parágrafo 1.** Cuando cualquiera de las valoraciones del estudiante no sea publicada en los tiempos establecidos, la novedad se llevará ante en el Comité de Coordinación con el fin de adoptar las medidas correspondientes a la necesidad de la situación.

**Parágrafo 2.** Es deber del docente informar con anticipación los criterios de valoración y retomar evaluaciones y trabajos una vez hayan sido revisados.

**Artículo 8. Reclamos De Valoraciones.** Para todo reclamo, el estudiante debe presentar la evidencia del material evaluado y dispone de cinco (5) días hábiles una vez que ha sido publicada la nota en el sistema informático institucional.

**Artículo 9. Promoción De Un Área O Asignatura.** Requiere haber alcanzado el desempeño básico y haber asistido a por lo menos un noventa por ciento (90%) de las clases anuales.

**Parágrafo 1.** Solo se tienen en cuenta las excusas médicas, las calamidades domésticas debidamente soportadas y las participaciones como representantes en eventos o reuniones institucionales. Las excusas por casos de enfermedad manejada desde casa permiten la presentación de evaluaciones o trabajos, pero no eliminarán la falla.

**Parágrafo 2.** La aprobación bimestral de un área y/o asignatura se ordena bajo los mismos parámetros de la aprobación anual. En caso de no aprobar por razón de inasistencia la valoración bimestral del periodo en el que se presentaron las fallas es de cero punto uno (0.1).

**Artículo 10. Cantidad De Valoraciones.** Atendiendo a la intensidad horaria semanal, todas las áreas establecen dentro de su planeación los criterios y estrategias para evaluar las tres dimensiones contempladas en el presente SIEE. Además, las áreas establecen disposiciones para garantizar, por lo menos, una valoración por cada dimensión.

**Artículo 11. Valoraciones De La Exploración Técnica Vocacional (Rotaciones).** Las valoraciones de la exploración técnica vocacional (Rotaciones) son tenidas en cuenta para la elección de las especialidades y para la continuidad del estudiante en el IBTI. Estas valoraciones no son tenidas en cuenta para el consolidado de asignaturas no aprobadas en cada uno de los periodos. En caso de que un estudiante de grado sexto o séptimo no obtenga la promoción por reprobación del área técnica, es decir, que consecutivamente el estudiante no haya alcanzado las competencias requeridas de las cuatro exploraciones, perderá la calidad de estudiante, aunque podrá ser promovido para continuar sus estudios en otra institución.

**Artículo 12. Valor Porcentual De Cada Período Académico.** Para efectos del resultado final anual de cada área y/o asignatura cada uno de los cuatro (4) periodos académicos del año escolar tiene un valor porcentual de veinticinco por ciento (25%).

**Parágrafo .** Para el caso del área de Ciencias Naturales, la valoración de las asignaturas se realiza de acuerdo con el promedio establecido según la intensidad horaria semanal. Las asignaturas de dicha área tienen

asignado un porcentaje de la siguiente manera: Ciencias Naturales de sexto a noveno: Biología: 50%, Física 25% - Química 25%. Para los grados décimo y undécimo: Física 50% y Bioquímica 50%.

**Artículo 13. Estrategias De Valoración De Los Estudiantes.** Para realizar una adecuada valoración de los procesos es necesario viabilizar la evaluación integral de los estudiantes. Esta valoración debe estar acompañada de la retroalimentación y reflexión sobre debilidades y fortalezas. En torno a este tema se proponen las siguientes estrategias:

- a) *Diálogo en torno a los componentes centrales del plan bimestral: Competencias, objetivos, metodología, contenidos, materiales, evaluación, organización, entre otros.*
- b) *Presentación, sustentación y/o socialización de proyectos, trabajos, exposiciones, consultas e investigaciones.*
- c) *Pruebas de comprensión, análisis, apropiación, discusión y crítica de conceptos según los contenidos de cada asignatura.*
- d) *Estudio de casos en los cuales se reconstruyen hechos relevantes, se exponen argumentos, se identifican causas y consecuencias.*
- e) *Observación de hechos siguiendo las fases de inducción, preparación, observación de campo y reconstrucción.*
- f) *Planteamiento de problemas con diagnóstico, descripción, identificación y solución para satisfacer necesidades del contexto.*
- g) *Experimentación con observación, prácticas de laboratorio, estudio de la teoría, formulación de problemas, planteamiento de hipótesis y manejo de variables.*
- h) *Representación del conocimiento por medio de imágenes, palabras, textos, maquetas, planos, dibujos, cuadros, diagramas, esquemas o mapas.*
- i) *Juegos de roles en los que el estudiante cumple un papel dentro de un contexto o situación determinada.*
- j) *Apropiación y manejo adecuado de las Tecnologías de la Información y la Comunicación (TIC) y su respectiva aplicación según el contenido o requerimiento de la asignatura.*
- k) *Juegos didácticos que persiguen metas a través de medios y reglas preestablecidas entre participantes.*
- l) *Producción escrita, oral y/o multimedia.*
- m) *Participación en actividades extracurriculares dentro y fuera de la institución que refuercen su proceso de aprendizaje.*
- n) *Simulacros de evaluación.*
- ñ) *Participación en proyectos pedagógicos institucionales o académicos.*
- o) *Producción de material o dispositivos técnicos y tecnológicos.*
- p) *Participación y asistencia a las prácticas empresariales.*
- q) *Elaboración de instrumentos de aprendizaje como: mapas conceptuales, mapas mentales, mentefactos, entre otros.*
- r) *Presentación de pruebas de mejoramiento para superación, refuerzo y profundización de cada periodo académico.*
- s) *Presentación de pruebas de mejoramiento para suficiencia final previas a la culminación del año escolar.*
- t) *Apropiación y cumplimiento de las normas de seguridad industrial y manejo adecuado de los espacios, equipos y materiales del IBTI.*

**Artículo 14. Evaluación De La Convivencia Escolar.** Esta valoración se realiza al finalizar cada periodo académico. Para efectuar esta evaluación se analiza el cumplimiento de los deberes por parte del estudiante, los registros consignados en el observador virtual y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. La valoración de la Convivencia Escolar es realizada por el coordinador de cada división, uno de los directores de curso y los estudiantes del curso, de tal manera que se involucren los procesos de coevaluación, heteroevaluación y autoevaluación; se realizará el promedio con estas tres notas. La evaluación realizada busca la superación de las dificultades académicas, comportamentales y de convivencia, así como

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

el mejoramiento del clima escolar. Por lo demás, la Convivencia Escolar es valorada de manera conceptual y numérica, teniendo en cuenta la escala institucional.

### CAPÍTULO III

#### DE LAS PRUEBAS DE MEJORAMIENTO ACADÉMICO Y/O TÉCNICO

#### Y DE SUPERACIÓN FINAL

**Artículo 15. Pruebas De Mejoramiento.** Son actividades académicas (pruebas, exámenes, trabajos escritos, proyectos u otras prácticas pedagógicas pertinentes), que permiten el continuo mejoramiento del estudiante. Se realizarán cuatro (4) pruebas de mejoramiento en el año, una al finalizar cada periodo académico. Estas pruebas contemplan los siguientes aspectos:

- a) Identificar las dificultades académicas y/o técnicas del estudiante para realizar un plan de trabajo y actividades en aras de mejorar su desempeño.
- b) Rediseñar y adecuar los procesos de enseñanza de acuerdo con los contenidos de los programas académicos y/o técnicos propuestos para cada nivel.
- c) Analizar con el estudiante los resultados académicos con el fin de que él exprese sus inquietudes, justifique sus resultados y formule los reclamos de manera oportuna.
- d) Acoger las recomendaciones de las Comisiones de Evaluación para establecer las actividades pertinentes del mejoramiento académico.
- e) Acompañar y hacer seguimiento al estudiante que reiterativamente presente desempeño bajo en sus actividades académicas. Este seguimiento se realiza con el apoyo del Área de Orientación y Psicología.
- f) Identificar y potenciar fortalezas en los procesos del estudiante.

**Artículo 16. Tipos De Pruebas De Mejoramiento.** El estudiante puede presentar pruebas de mejoramiento con la finalidad de optimizar su proceso de formación. Dichas pruebas pueden ser de Superación, Refuerzo, Profundización y de Suficiencia final.

**Parágrafo 1.** En las pruebas de mejoramiento prima la valoración más alta.

**Parágrafo 2.** Las pruebas de mejoramiento se llevan a cabo durante el horario normal de clases y únicamente durante las semanas dos, tres y cuatro del segundo, tercero y cuarto periodo académico, teniendo en cuenta el periodo que se deba superar o que se quiera reforzar o profundizar. Para el cuarto periodo, las pruebas de mejoramiento se desarrollan en un horario especial que se programa en el calendario académico y es divulgado desde la Dirección del Bachillerato. Además, cada docente registra en el sistema informático institucional el resultado de la prueba de mejoramiento de cada estudiante.

SEMANA	ASIGNATURA
SEGUNDA SEMANA	Lengua Castellana Ciencias Sociales, Políticas y Económicas Educación Ética Educación Religiosa Informática
TERCERA SEMANA	Matemáticas Educación Física, Recreación y Deportes Filosofía Expresión Artística y Cultural
CUARTA SEMANA	Lengua Extranjera Ciencias Naturales y Educación Ambiental Áreas Técnicas (Talleres) Dibujo Técnico.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

**Artículo 17. Prueba De Mejoramiento Para Superación.** Aplica para las áreas y/o asignaturas con desempeño bajo. Esta prueba es de carácter obligatorio y puede presentarse una sola vez por periodo académico; su valoración máxima es de tres punto cinco (3.5).

**Artículo 18. Prueba De Mejoramiento Para Refuerzo.** Aplica para las áreas y/o asignaturas con desempeño básico. Esta prueba es de carácter voluntario para el estudiante y puede presentarse una sola vez por periodo académico; en caso de aprobación, su valoración máxima es la contemplada para el rango de nivel alto, es decir, de cuatro punto cinco (4.5).

**Artículo 19. Prueba De Mejoramiento Para Profundización.** Aplica para las áreas y/o asignaturas con desempeño alto. Esta prueba es de carácter voluntario para el estudiante y puede presentarse una sola vez por periodo académico; en caso de aprobación, su valoración máxima es la contemplada para el rango de nivel superior, es decir, de cinco punto cero (5.0).

**Artículo 20. Casos De No Presentación De La Prueba De Mejoramiento Para Superación.** Dado su carácter obligatorio, no presentar las pruebas de superación, salvo casos debidamente justificados, impide que la Comisión de Evaluación y Promoción determine a favor del estudiante la promoción extraordinaria.

**Parágrafo 1.** Exceptuando las áreas de las exploraciones vocacionales de las especialidades (Rotaciones) de los grados sexto y séptimo, es obligatoria la presentación de pruebas de superación cuando el estudiante presenta desempeño bajo en un área y/o asignatura.

**Parágrafo 2.** Los docentes registrarán en el sistema informático institucional y en el observador del estudiante la novedad acerca de la no presentación de la prueba de mejoramiento para superación. No presentar la prueba constituye una falta que afecta la evaluación comportamental del estudiante.

**Artículo 21. Pruebas De Mejoramiento Para Suficiencia Final.** Esta prueba aplica cuando al finalizar el proceso de mejoramiento del cuarto periodo, el estudiante tenga máximo dos (2) áreas con desempeño bajo en el promedio ponderado de los cuatro bimestres. En este caso, el estudiante tendrá derecho a presentar una evaluación que abarque las competencias no alcanzadas.

**Parágrafo 1.** La prueba de suficiencia final es construida y asentida en conjunto por los docentes de cada área.

**Parágrafo 2.** La prueba de suficiencia final es aplicada antes del cierre final del calendario escolar, en una fecha establecida por la Dirección del Bachillerato.

**Artículo 22. Presentación Y Evaluación De Las Pruebas De Mejoramiento Para Suficiencia Final.** El estudiante y los padres de familia y/o acudientes son informados de manera oportuna sobre la fecha, los diversos aspectos que se abordan en la pruebas de suficiencia final, los criterios que se tendrán en cuenta para su valoración y los resultados finales. La valoración de esta prueba es expresada únicamente en términos cualitativos y/o cuantitativos empleando para ello la escala institucional de valoración establecida en el presente SIEE.

**Artículo 23. Casos De No Presentación De Pruebas De Mejoramiento Para Suficiencia Final.** La no presentación de las pruebas de mejoramiento para suficiencia final impide, salvo excusa médica certificada, caso fortuito demostrado o calamidad doméstica, que el estudiante sea promovido al siguiente nivel académico. En todos los casos hay un registro de las novedades en el informe final de calificaciones.

**Parágrafo.** Es obligación de los acudientes informar, de manera oportuna y con los soportes correspondientes, cualquier evento que impida al estudiante presentar las pruebas de suficiencia final.

**Artículo 24. Aprobación De Las Pruebas De Mejoramiento Para Suficiencia Final.** Las pruebas de suficiencia final son aprobadas cuando el estudiante obtenga en cada prueba la valoración ubicada en nivel básico. En ningún caso la calificación de éstas modifica las calificaciones de la(s) asignatura(s) que no haya(n) alcanzado el desempeño básico durante el año escolar. La nota aprobatoria de la(s) pruebas de suficiencia final es dada a conocer de manera oportuna y faculta al estudiante para matricularse en el siguiente nivel académico siempre y cuando, cumpla con todos los requisitos establecidos en las normativas fijadas por el IBTI.

#### CAPÍTULO IV

#### DE LOS CRITERIOS DE PROMOCIÓN, DE NO PROMOCIÓN

#### Y DE LAS GRADUACIONES

**Artículo 25. Tipos De Promoción.** La promoción puede ser ordinaria, anticipada y extraordinaria.

**Artículo 26. Criterios Para La Promoción Ordinaria.** Son los requisitos a través de los cuales se formaliza el paso de un grado al grado inmediatamente superior. Los criterios establecidos para la promoción ordinaria son los siguientes:

- a) Asistir por lo menos a un 90% de las clases.
- b) Aprobar todas las áreas al finalizar el año escolar. La promoción se realiza por áreas según las condiciones previstas en el presente SIEE.

**Parágrafo 1.** La promoción al final del año se realiza por áreas, de acuerdo con las proporciones estipuladas. En caso de no aprobar el área al cierre del cuarto periodo el estudiante presenta prueba de suficiencia final solo de la o las asignaturas no aprobadas. En caso de no aprobar la asignatura se tendrá en cuenta el promedio del área para la aprobación.

**Parágrafo 2.** Para efectos de promoción a grados siguientes, a partir del grado octavo, las áreas de las especialidades técnicas se evaluarán numéricamente de acuerdo con la escala institucional y su carácter es igual a cualquier otra área contemplada en el plan de estudios.

**Artículo 27. Promoción Anticipada.** Al finalizar el primer periodo académico, el acudiente del estudiante que haya cumplido los requisitos para la promoción anticipada debe hacer una solicitud escrita al Consejo Académico para su estudio. El Consejo Académico, previa consideración y aprobación de la Comisión de Evaluación y Promoción, recomendará ante el Consejo de Dirección la promoción anticipada al grado siguiente del estudiante que demuestre un desempeño superior en el desarrollo cognitivo, personal y social en el marco de las competencias básicas del grado que cursa. La decisión es consignada en el acta del Consejo de Dirección y si es positiva en el registro escolar del estudiante. "Los establecimientos educativos deberán adoptar criterios y procesos para facilitar la promoción al grado siguiente de aquellos estudiantes que no la obtuvieron en el año lectivo anterior" (Artículo 7, Decreto 1290 de 2009).

**Artículo 28. Requisitos Para La Promoción Anticipada.** Hay promoción anticipada siempre y cuando se cumpla con los siguientes requisitos:

- a) Solicitar la promoción una vez cursado el primer bimestre.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

- b) Obtener como resultado en todas las áreas un desempeño superior.
- c) Obtener un resultado superior en la evaluación de Convivencia Escolar.
- d) No tener llamados de atención graves en el observador del estudiante.
- e) Demostrar un desempeño adecuado en el desarrollo, personal y social para el siguiente grado. Presentar un informe de la aprobación del departamento de psicología.

**Artículo 29. Procedimiento Para La Promoción Anticipada.** Para la promoción anticipada se establece el siguiente procedimiento:

- a) Solicitud escrita de los padres de familia o el acudiente dirigida al Consejo Académico presentando las razones por las que se debe considerar la promoción anticipada.
- b) Informe cualitativo del director de curso, del coordinador de la respectiva división y de la Comisión de Evaluación y Promoción sobre los procesos académicos y convivenciales del estudiante que hace la solicitud.
- c) Informe del área de Orientación y Psicología. Revisión de los informes académicos, convivenciales y de psicología.
- d) Recomendación escrita del Consejo Académico al Consejo de Dirección para tomar la decisión final.
- e) Expedición de certificado que confirme la promoción.

**Parágrafo 1.** La solicitud escrita por parte de los padres de familia debe realizarse en máximo cinco (5) días hábiles después de finalizado, según cronograma institucional, el periodo académico.

**Parágrafo 2.** Para el estudiante promovido que no esté en condición de repitencia, las notas correspondientes a los bimestres segundo, tercero y cuarto del grado promovido son iguales a las que obtuvo en el primer periodo académico.

**Parágrafo 3.** Para el estudiante promovido que esté en condición de repitencia, las notas para los bimestres segundo, tercero y cuarto de las áreas que fueron motivo de no aprobación del año son las mismas que obtenga en el primer periodo académico. Para las notas de las otras áreas y/o asignaturas se mantendrán las notas del año no aprobado.

**Parágrafo 4.** Una vez que el estudiante sea promovido y curse el nuevo año, la valoración del primer bimestre académico es el promedio de los tres bimestres cursados.

**Parágrafo 5.** El estudiante que sea promovido de manera anticipada debe tener acompañamiento académico y psicológico de manera constante.

**Artículo 30. Graduación De La Educación Básica.** Se da cuando el estudiante haya aprobado los grados de Educación Básica con los requisitos exigidos por las leyes vigentes para obtener el Certificado en Educación Básica y se otorga al finalizar el grado noveno.

**Artículo 31. Graduación De La Educación Media.** Se da cuando el estudiante haya aprobado los grados de Educación Básica y Media Técnica con los requisitos exigidos por las leyes vigentes para obtener el título de Bachiller Técnico Industrial y se otorga al finalizar el grado undécimo.

**Artículo 32. Título De Bachiller Técnico Industrial.** Para obtener el título de Bachiller Técnico Industrial en el IBTI se deben cumplir los siguientes requisitos:

- a) Haber aprobado todas las áreas correspondientes al plan de estudios.
- b) Haber aprobado todas las áreas correspondientes a la especialidad técnica.

- c) Desarrollar un proyecto de grado en su especialidad de acuerdo con las directrices y lineamientos establecidos por ésta y desarrollado durante el grado undécimo.
- d) Haber culminado el servicio social obligatorio.
- e) Presentar informe con el visto bueno de la empresa donde se desarrolló la práctica empresarial, ante las especialidades que lo exigen.

**Artículo 33. Promoción Extraordinaria.** Se da cuando la situación así lo amerite bien sea por razones médicas, de calamidad doméstica o de fuerza mayor, previo análisis y concepto del Consejo Académico y de la Comisión de Evaluación y Promoción, y posterior definición del Consejo de Dirección.

**Artículo 34. Casos En Los Que Se Firma Compromiso Académico.** El compromiso académico es un instrumento institucional que tiene como objetivo formalizar estrategias comunes para superar dificultades académicas. Se procede a firmar compromiso académico en los siguientes casos:

- a) Cuando el estudiante presenta desempeño bajo en tres o más áreas en su acumulado, al finalizar un periodo académico.
- b) Cuando el estudiante es admitido en repitencia, aunque cumpla con los requisitos de buena conducta y de desempeño superior en la evaluación de Convivencia Escolar. En este caso, al finalizar el primer bimestre se evalúa el rendimiento académico para establecer si es pertinente continuar con el compromiso.
- c) Cuando el estudiante no presenta pruebas de mejoramiento de superación.

**Parágrafo.** La firma del compromiso académico exige realizar, por parte de los padres de familia o acudientes, un acompañamiento y seguimiento que le permita al estudiante alcanzar las competencias requeridas.

**Artículo 35. Criterios Para La Pérdida De La Calidad De Estudiante.** Se pierde la calidad de Estudiante del IBTI en los siguientes casos:

- a) Cuando al terminar el año escolar, el estudiante que se encuentre en repitencia no aprueba tres o más de las áreas del plan de estudios.
- b) Cuando los padres de familia no son garantes de los compromisos que les exige la institución.
- c) Cuando la evaluación comportamental del estudiante no corresponde al perfil de los miembros del IBTI reglamentado en el Manual de Convivencia.
- d) Por retiro voluntario legalizado por parte de los padres y/o acudientes con solicitud escrita dirigida al rector de la institución.
- e) Por acumulación de faltas registradas en el observador del estudiante, tipificadas como Tipo I o Tipo II, según el Manual de Convivencia y ante la decisión del Comité de Convivencia.

**Artículo 36. Plan Individual De Ajustes Razonables (PIAR).** En el marco del decreto 1421 de 2017, el área de Orientación y Psicología presenta al Consejo Académico la situación de los estudiantes que requieran un Plan de Ajustes Razonables y establecerá su ejecución y evaluación, con la aprobación del Consejo Académico. Por ajustes razonables entendemos todas aquellas

"acciones, adaptaciones, estrategias, apoyos, recursos o modificaciones necesarias y adecuadas del sistema educativo y la gestión escolar basadas en necesidades específicas de cada estudiante, que persisten a pesar de que se incorpore el Diseño Universal de los Aprendizajes, y que se ponen en marcha tras una rigurosa evaluación de las características del estudiante con discapacidad. A través de estas se garantiza que los estudiantes con discapacidad puedan desenvolverse con la máxima autonomía en los entornos en los que se encuentran y así poder

garantizar su desarrollo, aprendizaje y participación, para la equiparación de oportunidades y la garantía efectiva de los derechos.

Los ajustes razonables pueden ser materiales e inmateriales y su realización no depende de un diagnóstico médico de deficiencia sino de las barreras visibles e invisibles que se puedan presentar e impidan un pleno goce del derecho a la educación. Son razonables cuando resultan pertinentes, eficaces, facilitan la participación, generan satisfacción y eliminan la exclusión" (MEN, Decreto 1421 de 2017, Artículo 2.3.3.5.1.4, numeral 4).

De otra parte, entendemos por estudiante con discapacidad lo enunciado en el decreto 1421 de 2017:

"persona vinculada al sistema educativo en constante desarrollo y transformación, con limitaciones en los aspectos físico, mental, intelectual o sensorial que, al interactuar con diversas barreras (actitudinales, derivadas de falsas creencias, por desconocimiento, institucionales, de infraestructura entre otras), pueden impedir su aprendizaje y participación plena y efectiva en la sociedad atendiendo a los principios de equidad de oportunidades e igualdad de condiciones" (Artículo 2.3.3.5.1.4, numeral 9).

**Artículo 37. Talento y Capacidades Excepcionales.** El Consejo Académico, con asesoría del área de Orientación y Psicología, trabaja en la creación de condiciones para incluir el talento y las capacidades excepcionales en la escuela. Es necesario tener en cuenta que

"la excepcionalidad es un fenómeno heterogéneo. No hay un modelo exacto de cómo se manifiesta el talento. Este puede presentar grandes diferencias dependiendo si hace referencia a un estudiante que manifiesta capacidades excepcionales globales o un talento excepcional en un campo específico. Lo primero tiene que ver con la presencia de un potencial o desempeño excepcional global (este se puede manifestar por un potencial de aprendizaje más elevado que el de sus pares etarios y procesamiento de información avanzado para su edad). Mientras tanto, en talento excepcional hablamos de un potencial y desempeño centrado en un campo disciplinar particular." (MEN, 2017, 33).

## CAPÍTULO V

### DE LOS INFORMES DE EVALUACIÓN DEL ESTUDIANTE

#### Y LAS TAREAS ESCOLARES

**Artículo 38. Informes Académicos.** Los informes de evaluación académica y comportamental de los estudiantes son claros, comprensibles, de fácil interpretación y brindan información integral y veraz del avance en los procesos. Se generan cinco (5) informes académicos o boletines de calificaciones del estudiante que contienen los siguientes aspectos:

- a) Datos generales de identificación de la institución.
- b) Grado y grupo.
- c) Datos personales del estudiante: Nombres y apellidos.
- d) Código del estudiante.
- e) Periodo académico.
- f) Año de expedición del boletín de calificaciones.

**Artículo 39. Datos Específicos Del Boletín De Calificaciones.** El boletín de calificaciones contiene los siguientes aspectos:

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

- a) Áreas evaluadas.
  - b) Intensidad horaria semanal.
  - c) Inasistencias del estudiante.
  - d) Acumulado de inasistencias del estudiante.
  - e) Valoración conceptual (Para áreas de exploración técnica vocacional).
  - f) Descripción de la valoración cuantitativa y cualitativa de los desempeños de las áreas del periodo académico y demás periodos.
  - g) Registro de los resultados de las pruebas de mejoramiento (Superación, refuerzo, profundización y suficiencia final).
  - h) Registro de la no presentación de las pruebas de mejoramiento (NP).
  - i) Acumulado académico con su respectivo refuerzo escolar.
  - j) Promedio del estudiante.
  - k) Promedio del curso.
  - l) Escala de evaluación institucional y sus respectivas equivalencias con la escala de evaluación nacional.
  - m) Número de áreas aprobadas y reprobadas. El informe académico por periodo se da en cuatro (4) entregas, cada una de ellas al finalizar los periodos académicos y un informe final (quinto boletín) con los promedios y calificaciones definitivas del año escolar.
- Parágrafo 1. El Informe académico final (Sexto boletín) da cuenta de las calificaciones obtenidas por el estudiante en las pruebas de suficiencia final.*

**Artículo 40. Socialización De Resultados Académicos.** *El instituto convoca por lo menos a una reunión de padres de familia al finalizar cada periodo académico con el fin de informar de manera presencial acerca del avance de los estudiantes en los diversos procesos. Además, se pretende acordar estrategias conjuntas y aplicar mecanismos de apoyo en favor del estudiante.*

**Artículo 41. El Sentido De Las Tareas Escolares.** *Concibe y asume que la tarea escolar:*

- a) Es planeada y responde a unos objetivos previstos.
- b) Promueve la investigación, el análisis, la duda y la reflexión.
- c) Genera nuevas preguntas y soluciones creativas.
- d) Es proporcional a las capacidades, tiempo y recursos del estudiante.
- e) Promueve el trabajo autónomo.
- f) Busca la apropiación del conocimiento y favorece la reflexión.
- g) Es parte del proceso de aprendizaje y no producto del aprendizaje.
- h) Guarda coherencia con las competencias abordadas en clase.
- i) Permite apropiar contenidos y aprender nuevos saberes.
- j) Tiene en cuenta los recursos que implica (humanos, materiales, de tiempo).
- k) Se constituye en una síntesis del aprendizaje.
- l) Es variada, concreta y motivadora.
- m) Establece relaciones con el contexto familiar, escolar o social.
- n) Se inserta en contextos retadores.
- ñ) En ocasiones permite adquirir conocimientos, en otras ampliar saberes, a veces permite fijar habilidades, en otras aplicar lo aprendido.
- o) Permite visibilizar fortalezas y debilidades en el proceso de aprendizaje.
- p) Es revisada y discutida de manera conjunta.
- q) Permite ajustar las prácticas docentes.

**Parágrafo.** *Durante los periodos de receso escolar, no se asignarán trabajos académicos a los estudiantes.*

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

## CAPÍTULO VI

### DE LOS ESTÍMULOS E INCENTIVOS PARA LOS ESTUDIANTES

**Artículo 42. Estímulos E Incentivos Para Estudiantes.** El IBTI otorga incentivos y/o estímulos al estudiante que se distinga por su desempeño académico y formativo, espíritu investigativo, cooperativo, solidario y conducta intachable; y a los que sobresalgan en certámenes académicos, culturales, científicos, técnicos y deportivos, así:

- a) **Izada de los Pabellones:** Izar los pabellones de Colombia, del Distrito Capital y de la ETITC.
- b) **Mención de Honor:** Para el estudiante que aprueba todas las áreas en cada periodo académico, su promedio acumulado en el periodo sea superior o igual a cuatro punto cero (4.0) y su desempeño en la evaluación de Convivencia Escolar sea igual o superior a cuatro punto seis (4.6).
- c) **Diploma de Excelencia:** Para los mejores estudiantes del curso que durante el año hayan recibido las cuatro (4) menciones de honor.
- d) **Ternas de Excelencia:** Para los tres mejores estudiantes de cada curso que hayan obtenido el mejor promedio académico y hayan recibido las cuatro (4) menciones de honor durante el año lectivo; además, deben caracterizarse por ser líderes y dar testimonio de los valores institucionales. Ellos son elegidos al final del año escolar en votación por sus compañeros de curso y conformarán una terna para concursar por el mejor estudiante del grado y son ratificadas por la Comisión de Evaluación y Promoción.
- e) **Primer puesto de la Terna de Excelencia.** Matrícula y pensión de honor: Para los estudiantes de cada uno de los cursos que ocupen el primer puesto en las Ternas de Excelencia. Este estímulo exime del pago de los derechos de matrícula y pensión en un 100 %.
- f) **Segundo puesto de la Terna de Excelencia.** Matrícula y pensión: Para los estudiantes de cada uno de los cursos que ocupen el segundo puesto en las Ternas de. Este estímulo exime del pago de los derechos de matrícula y pensión en un 50 %.
- g) **Tercer puesto de la Terna de Excelencia.** Matrícula: Para los estudiantes de cada uno de los cursos que ocupen el tercer puesto en las Ternas de Excelencia. Este estímulo exime del pago de los derechos de matrícula en un 100 %.
- h) **Piñón de Plata:** Para el estudiante que sea seleccionado por la Comisión de Evaluación y Promoción en cada grado, entre los estudiantes que ocupan los primeros puestos de la Terna de Excelencia de cada curso. Este estímulo exime del pago de los derechos de matrícula y de pensiones.
- i) **Piñón de Oro (Mejor Bachiller):** La Comisión de Evaluación y Promoción seleccionará al mejor estudiante del grado undécimo entre los estudiantes que ocupan los primeros puestos de la Terna de Excelencia de cada curso, quien es merecedor del Piñón de Oro como mejor bachiller integral.
- j) **Condecoración mejor Prueba de Estado:** Otorgada al estudiante de grado undécimo que obtiene las más altas calificaciones en las Pruebas de Estado.
- k) **Reconocimientos en el área técnica:** Dado el carácter técnico del IBTI, los reconocimientos especiales se otorgan al finalizar el año a los estudiantes que representaron a la institución tanto dentro como fuera del país en competencias, proyectos, ponencias, exposiciones y/o pruebas técnicas en las que se hayan destacado.
- l) **Reconocimientos en áreas académicas, artísticas, deportivas y culturales:** Se otorga al finalizar el año a los estudiantes que representaron a la institución dentro y fuera del país en pruebas académicas, deportivas, artísticas y/o culturales en las que se hayan destacado. Este estímulo exime del pago de los derechos de matrícula en un 100 %.
- m) **Premio "San José Obrero":** La Rectoría define un estímulo para el curso que obtenga el mejor promedio académico de toda la institución en cada periodo. En caso de empate entre dos (2) cursos, el premio le es otorgado al curso en el que haya menor número de áreas no aprobadas.

n) **Reconocimiento académico:** Este reconocimiento se otorga a los estudiantes con mejor desempeño académico en cada una de las áreas por grado de acuerdo con los criterios establecidos en los propósitos de éstas, son seleccionados por los docentes de cada área.

ñ) **Reconocimientos y/o estímulos extraordinarios:** Son aquellos que son otorgados a discrecionalidad de la Rectoría.

o) **Reconocimiento en valores institucionales:** Este reconocimiento se ofrece a los estudiantes con mejor desempeño en otras dimensiones propuestas y expuestas en la campaña "Mi Compromiso con la ETITC" (responsabilidad, puntualidad, cumplimiento con las directrices establecidas en el Manual de Convivencia, etc.) y se reconoce al finalizar cada periodo académico.

**Parágrafo 1.** La Comisión de Evaluación y Promoción ratifica las Ternas de Excelencia de cada grado.

**Parágrafo 2.** Los estudiantes se harán merecedores de reconocimientos académicos, deportivos y artísticos. De igual manera se reconoce la participación y buen rendimiento en pruebas relacionadas con la dimensión técnica y/o tecnológica. Para obtener cualquier mención, la nota de Convivencia Escolar debe estar en el rango de desempeño superior.

**Parágrafo 3.** La mención de reconocimiento académico se obtiene cuando un estudiante alcanza un promedio superior en las áreas. El reconocimiento deportivo, artístico y tecnológico se realiza al finalizar cada bimestre y destaca a un estudiante por grado. Las áreas encargadas de estas dimensiones establecen los criterios de reconocimiento y proceden a realizar la elección.

**Parágrafo 4.** Los estímulos económicos aquí definidos son aplicados el año inmediatamente siguiente.

**Parágrafo 5.** Para los estudiantes que realizan entrenamiento de alto rendimiento o que se encuentran participando de manera constante en grupos académicos interinstitucionales, se establece un plan de trabajo acorde a sus necesidades. El director de grupo y el área de Orientación y Psicología previa aprobación del Consejo Académico, lideran la construcción y seguimiento al plan de trabajo.

**Artículo 43. Equivalencia De Estímulos E Incentivos.** En ninguna circunstancia los estímulos otorgados por el IBTI son endosables, transferibles, modificables, acumulables o canjeables ni total ni parcialmente.

**Artículo 44. La No Aceptación De Estímulos E Incentivos.** La no aceptación de cualquiera de los estímulos e incentivos otorgados por el IBTI es voluntad y discrecionalidad de los padres de familia y/o acudientes del estudiante que los obtenga, así podrán expresarlo en comunicación escrita dirigida al rector de la institución.

## CAPÍTULO VII

### DE LAS COMISIONES DE EVALUACIÓN Y PROMOCIÓN

**Artículo 45. Conformación De La Comisión De Evaluación Y Promoción.** Para cada grado se conforma una Comisión de Evaluación y Promoción integrada por un docente de cada curso, dos representantes del Consejo de Padres de familia del grado (que no sean docentes de la institución), el representante estudiantil del grado, el psicólogo del nivel, el coordinador de la división, el rector de la institución quien la convoca y la preside; con el fin de definir la promoción de los estudiantes y hacer recomendaciones de actividades de refuerzo y superación para aquellos estudiantes que presentan dificultades.

**Parágrafo 1.** El director del Bachillerato puede actuar como delegado del rector en las comisiones de Evaluación y Promoción cuando sea necesario.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

**Parágrafo 2.** A las reuniones de las comisiones de evaluación y promoción asisten los docentes con carga académica en el curso y aquellas personas a quienes convoque o invite la Comisión; asistirán con voz, aunque sin voto.

**Parágrafo 3.** Los directores de grupo de cada curso se ponen en común acuerdo al inicio del año, con el fin de elegir un sólo representante a las Comisiones, quien tendrá voz y voto.

**Artículo 46. Sesiones De La Comisión De Evaluación Y Promoción.** La Comisión de Evaluación y Promoción sesiona ordinariamente una vez por periodo académico y extraordinariamente cuantas veces sea necesario. De sus actuaciones y decisiones se hace constar en actas debidamente firmadas por quien preside dicha comisión y por quien haga las veces de secretario.

**Artículo 47. Funciones De La Comisión De Evaluación Y Promoción.** La Comisión de Evaluación y Promoción del IBTI tiene como funciones:

- a) Orientar el proceso de evaluación.
- b) Asegurar el cumplimiento de los criterios de evaluación.
- c) Hacer seguimiento a los estudiantes con dificultades académicas y aquellos que hayan sido promovidos previamente de manera especial, excepcional o extraordinaria.
- d) Al finalizar cada periodo académico, revisar los informes de los estudiantes que presentan desempeño bajo, recomendando actividades complementarias que constituirán las pruebas de mejoramiento para cada estudiante
- e) Recomendar estrategias de seguimiento a las pruebas de mejoramiento.
- f) Verificar la ejecución de las pruebas de mejoramiento.
- g) Proponer la aplicación de herramientas, recursos, metodologías y estrategias que enriquezcan la tarea evaluativa
- h) Informar y sensibilizar a la comunidad sobre las bondades del proceso evaluativo.
- i) Atender los reclamos relacionados con la evaluación que presente el estudiante, padre de familia y/o acudiente.
- j) Conformar el debido expediente documental de todos y cada uno de los casos que le sean remitidos y atendidos.
- k) Determinar qué estudiantes deben firmar Compromiso Académico en cada periodo y Matrícula en Observación al finalizar el año.
- l) Oficializar la promoción de los estudiantes al finalizar el respectivo año lectivo.
- m) Decidir la no promoción de los estudiantes a quienes se les haya registrado inasistencia superior al 10% del año lectivo.
- n) Decidir la promoción de estudiantes en casos académicos especiales y/o excepcionales.
- ñ) Ratificar todo lo relacionado con los estímulos e incentivos.
- o) Atender los reclamos relacionados con la promoción final del estudiante.
- p) Estudiar y determinar la promoción de los estudiantes que presenten desempeño bajo en cualquier asignatura.
- q) Hacer seguimiento, estudiar, analizar los casos de flexibilización curricular de acuerdo con lo consagrado en el Decreto 1421 de agosto de 2017 del MEN, el cual versa sobre la inclusión en educación.

## CAPÍTULO VIII

## DE LAS INSTANCIAS, PROCEDIMIENTOS Y RESOLUCIÓN DE SITUACIONES

### ACADÉMICAS Y FORMATIVAS

**Artículo 48. Instancias Y Procedimientos.** En caso de que el estudiante, padre de familia y/o acudiente requiera realizar una reclamación se deben tener en cuenta las siguientes instancias, dentro del conducto regular, en el tiempo estipulado y con un diálogo respetuoso:

a) **Primera instancia:** El estudiante o el acudiente, como representante legal del estudiante, presenta por escrito al docente de la asignatura la reclamación dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes a la socialización del informe o al evento en cuestión. El docente dispondrá de cinco (5) días hábiles para dar respuesta a dicha reclamación. Si la reclamación no se resuelve, dará paso a la segunda instancia.

b) **Segunda instancia:** El estudiante o el acudiente, como representante legal del estudiante, presenta por escrito la reclamación (reposición) pertinente al coordinador dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes. El coordinador dispone de cinco (5) días hábiles para dar respuesta a dicha reclamación. Si la reclamación no se resuelve, da paso a la tercera instancia.

c) **Tercera instancia:** El estudiante o el acudiente, como representante legal del estudiante, presenta por escrito la reclamación (apelación) pertinente dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al director de Bachillerato, quien dispone de diez (10) días hábiles para dar respuesta a dicha reclamación.

**Parágrafo 1.** Las reclamaciones se pueden hacer de manera escrita a través de la radicación en la oficina de recepción de la ETITC, especificando el funcionario y/o instancia a quien se dirige siempre y cuando se haya seguido el conducto regular; debe llevar los nombres y apellidos del solicitante, el objeto de la reclamación, las evidencias que la acompañan, la firma, número de documento de identidad, correo electrónico, dirección y número(s) de teléfono(s) del solicitante.

**Parágrafo 2.** Antes de pasar a una instancia superior, se debe verificar el cumplimiento de las instancias anteriores del conducto regular.

**Artículo 49. Presencia De Los Directores De Curso.** Los directores de curso están presentes y enterados del trámite que se dé en cada una de las instancias para la resolución de situaciones académicas y de convivencia escolar.

**Artículo 50. Resolución De Situaciones Académicas:** La institución ante cualquier situación que pueda afectar el desempeño académico del estudiante, realiza el siguiente procedimiento dentro de un dialogo respetuoso entre los involucrados:

a) El docente de la asignatura puede citar al estudiante con su padre de familia y/o acudiente para dirimir, en primera instancia y hace un registro de la(s) reunión(es) en el Observador del Estudiante.

b) En caso de que el acudiente y/o el estudiante hagan caso omiso de las indicaciones del docente, el coordinador actúa como segunda instancia y de su procedimiento, se hace un registro en el Observador del Estudiante.

c) En caso de que el acudiente y/o el estudiante hagan caso omiso de las indicaciones del coordinador, este remite el caso a los comités, comisiones o consejos respectivos (Comisión de Evaluación y Promoción, Comité de Exploración Vocacional, Consejo Académico y Consejo de Dirección) y estos(as) hacen de tercera instancia. Frente a estas decisiones aplican el recurso de reposición y/o apelación. En esta etapa del proceso se hace un registro en el Observador del Estudiante a partir del acta de reunión del (de los) Consejo(s) que haya(n) actuado en esta instancia y se sugiere la firma de Matrícula en Observación.

**Parágrafo.** El seguimiento y control de estos trámites y documentos son responsabilidad del respectivo coordinador de división.

## CAPÍTULO IX

### DE LA ALTERNANCIA Y EL APRENDIZAJE REMOTO EN CASA

*Este capítulo se desarrolla ante la declaratoria por parte de la Presidencia de la República del estado de emergencia de salud por el CoV2 COVID-19 que, por parte del Ministerio de Salud y Protección Social, mediante Resolución 385 del 12 de marzo de 2020, quien decretó la emergencia sanitaria en todo el territorio nacional, con el fin de prevenir y controlar la propagación de la pandemia del COVID-19 y mitigar sus efectos, ampliada mediante la Resolución 844 del 26 de mayo de 2020, y condujo a las declaratorias de Emergencia Económica, Social y Ecológica definidas mediante los Decretos 417 del 17 de marzo de 2020 y 637 del 7 de mayo de 2020. En este marco, la Presidencia de la República, a través de decretos legislativos generó condiciones para la adecuación de la prestación del servicio educativo, en procura de la garantía del derecho a la educación entre los que se encuentran, los decretos 470 del 24 de marzo de 2020 y 533 del 9 de abril de 2020.*

*Por parte del Ministerio de Salud se expide la Resolución No. 666 del 24 de abril de 2020 por medio de la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del coronavirus COVID-19. Institucionalmente, se aplicará la Resolución 217 del 05 de junio de 2020 de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central por la cual se adopta el protocolo general de bioseguridad para mitigar, controlar y realizar el adecuado manejo de la exposición a los riesgos de contagio de la pandemia del Coronavirus COVID-19.*

*El Ministerio de Educación Nacional (MEN) ha expedido, entre otras, las circulares 19, 20 y 21 del 14, 16 y 17 de marzo de 2020 y las Directivas 3, 5, 7, 9, 10, 11 y 12 del 20 y 25 de marzo, del 6 y 7 de abril, del 29 de mayo y del 2 de junio de 2020 respectivamente, con el fin de orientar las actividades del sector en medio de la disposición de aislamiento preventivo obligatorio, las cuales se han encaminado a generar las condiciones para que niñas, niños y adolescentes continúen su proceso educativo en casa con la guía y acompañamiento pedagógico de sus maestros y la mediación de sus familias. Además, se siguen los lineamientos dados por este ministerio para la prestación del servicio de educación en casa y en presencialidad bajo el esquema de alternancia y la implementación de prácticas de bioseguridad en la comunidad educativa, publicados en junio de 2020.*

*Así mismo, este capítulo se desarrolla en el marco de reapertura gradual, progresiva y segura del sistema educativo nacional a implementarse en el 2021. Donde se orientan los procesos desde la circular del 25 de noviembre de 2020 de la Secretaría de Educación Distrital (SED) donde emite las orientaciones para la flexibilización escolar en el año 2021.*

*Es pertinente aclarar que, debido al comportamiento dinámico e impredecible de la emergencia de salud, pueden surgir nuevos decretos, resoluciones, directivas ministeriales y circulares que afecten la aplicación del servicio educativo, lo cual hace que este marco legal y capítulo queden abiertos a posibles modificaciones generadas por los lineamientos y disposiciones emitidos por los diferentes estamentos gubernamentales e institucionales.*

**Artículo 51. Conceptos Institucionales.** El IBTI reconoce los siguientes conceptos para el trabajo de alternancia y/o trabajo remoto en casa.

a) **Acompañamiento a distancia:** “Orientaciones pedagógicas que los docentes han comunicado a través de diferentes medios posibles, a los estudiantes y a las familias, desde el momento en que inició la medida de aislamiento preventivo, para dar continuidad a la prestación del servicio educativo en los hogares”. (MEN, 2020, 8).

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

b) **Alternancia:** “Opción de combinar estrategias de trabajo educativo en casa con encuentros presenciales en los establecimientos educativos consentidos por las familias y los estudiantes, previo diagnóstico de cumplimiento de las condiciones de bioseguridad para preservar el bienestar de la comunidad educativa y definición por parte de directivos y docentes, del ajuste del plan de estudios, adecuación de la jornada escolar, edades de los estudiantes que pueden retornar, cantidad de grupos, lugares de encuentro, entre otros. (MEN, 2020, 8).

c) **Educación virtual:** “También llamada “educación en línea” se refiere al desarrollo de programas de formación que tienen como escenario de enseñanza y aprendizaje el ciberespacio. (MEN, 2020, 8).

d) **Encuentro asincrónico:** “Trabajo personal virtual del estudiante, sin presencia del educador en tiempo real”. (MEN, 2020, 8).

e) **Encuentro sincrónico:** “Trabajo virtual del estudiante, con presencia del educador en tiempo real”. (MEN, 2020, 8).

f) **Mediación de las familias:** “Rol que ejercen las familias y cuidadores para acompañar y motivar el proceso educativo de los niños, niñas, adolescentes durante el trabajo educativo en casa y en las opciones de alternancia” (MEN, 2020, 8). Como institución se espera que las familias y cuidadores estén pendientes de brindar al estudiante los elementos para el cumplimiento de las normas de bioseguridad institucionales, además, que sean promotores y veedores para sus hijos o acudidos en el cumplimiento de estas normas. Simultáneamente se espera que las familias o acudientes brinden al estudiante los elementos, espacios y acompañamientos necesarios para realizar un trabajo académico autónomo y ético que le permita dar cumplimiento con las condiciones de la institución.

g) **Trabajo académico en casa:** “Continuidad de la prestación del servicio educativo con estrategias flexibles para ser desarrolladas en los hogares, de acuerdo con los procesos de aprendizaje de los niños, niñas y jóvenes con el acompañamiento de los docentes”. (MEN, 2020, p. 8).

h) **Transición progresiva casa-institución educativa:** “Preparación y puesta en marcha de acciones concretas de bioseguridad y de gestión escolar por parte de los integrantes de la comunidad educativa para retomar de manera gradual y consentida por las familias y estudiantes, la prestación del servicio en modalidad presencial, durante la medida de flexibilización del aislamiento preventivo en tiempo de emergencia sanitaria”. (MEN, 2020, p. 8).

**Artículo 52. Aplicación Del Capítulo IX.** El siguiente capítulo se aplicará en el Instituto de Bachillerato Técnico Industrial cuando se estén desarrollando actividades de evaluación en modelo de Alternancia o Trabajo en casa y dejará de regir cuando se regrese al modelo de presencialidad. Cualquier Artículo del SIEE de los capítulos uno (1) al ocho (8) será inaplicable como aquí se estipula al estar prestando el servicio educativo en espacios de Alternancia o Trabajo en casa.

**Artículo 53. Ampliación En Los Plazos.** Los Artículos 8 y 48 tienen plazo de hasta ocho (8) días hábiles para su cumplimiento.

**Artículo 54. La Promoción De Un Área O Asignatura.** (Modifica transitoriamente el Artículo 9) Requiere haber alcanzado el desempeño básico y haber participado por lo menos de un setenta y cinco por ciento (75%) de las clases anuales.

**Parágrafo 1.** Solo se tendrán en cuenta las excusas médicas, las calamidades domésticas debidamente soportadas y las participaciones como representantes en eventos o reuniones institucionales. Las excusas por casos de enfermedad manejada desde casa permitirán la presentación de evaluaciones o trabajos, pero no eliminarán la falla.

**Parágrafo 2.** La aprobación bimestral de un área o asignatura se ordena bajo los mismos parámetros de la aprobación anual. En caso de no aprobar por razón de inasistencia la valoración bimestral del periodo en el que se presentaron las fallas es de cero punto uno (0.1).

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

**Parágrafo 3.** Dentro de la nota actitudinal del área y/o asignatura de cada período, se tienen en cuenta criterios como: asistencia y participación a las sesiones sincrónicas y actividades asincrónicas y entrega de las actividades planteadas en clase.

**Parágrafo 4.** La participación implica el compromiso y dedicación por parte del estudiante en el marco de unos acuerdos previos con el docente del área y/o asignatura, donde se evidencie el desarrollo de las actividades, sincrónicas o asincrónicas, planteadas en clase, así como una actitud propositiva que le permita mejorar sus desempeños académicos y convivenciales de manera responsable y autónoma.

**Artículo 55. Evaluación De La Convivencia Escolar.** (Modifica transitoriamente el Artículo 14) Esta valoración se realiza al finalizar cada período académico de acuerdo con la rúbrica socializada previamente. Para efectuar esta evaluación se analiza el cumplimiento de los deberes por parte del estudiante con apoyo familiar, los registros consignados en el observador del estudiante y el cumplimiento de los compromisos adquiridos. La valoración de la Convivencia Escolar es realizada por el coordinador de cada división, uno de los directores de curso y el estudiante, de tal manera que se involucren los procesos de coevaluación, heteroevaluación y autoevaluación; se realizará el promedio con estas tres notas. La evaluación realizada busca la superación de las dificultades académicas, comportamentales y de convivencia, así como el mejoramiento del clima escolar. Por lo demás, la Convivencia Escolar es valorada de manera conceptual y numérica, teniendo en cuenta la escala institucional.

**Artículo 56. Tipos De Pruebas De Mejoramiento.** (Modifica transitoriamente el Artículo 16) Los estudiantes pueden presentar pruebas de mejoramiento con la finalidad de optimizar su proceso de formación. Dichas pruebas pueden ser de Superación, Refuerzo, Profundización y de Suficiencia final.

**Parágrafo 1.** En las pruebas de mejoramiento prima la valoración más alta.

**Parágrafo 2.** Las Pruebas de Mejoramiento, para todas las áreas y/o asignaturas, se desarrollan durante una semana, con un horario especial programado en el calendario académico y divulgado desde la Dirección del Bachillerato. Además, cada docente registra en el sistema informático institucional y en el Observador del Estudiante la novedad acerca de la no presentación de la prueba de superación

**Artículo 57. Pruebas De Mejoramiento Para Superación.** (Modifica transitoriamente el Artículo 18) Aplica para áreas y/o asignaturas con desempeño bajo. Estas pruebas son de carácter obligatorio y pueden presentarse una sola vez por periodo académico; su valoración máxima es de tres punto cinco (3.5).

**Parágrafo 1.** En la presentación de prueba de mejoramiento para superación se exigirán al estudiante los siguientes requisitos: haber presentado por lo menos el 75% de las actividades evaluadas por el docente y haber participado como mínimo en el 50% de los encuentros sincrónicos y asincrónicos desarrollados durante el periodo académico.

**Parágrafo 2.** El estudiante tiene hasta ocho (8) días hábiles para presentar excusa validada por coordinación ante la no asistencia a un encuentro sincrónico, asincrónico o por dificultad en la presentación de sus actividades académicas.

**Artículo 58. Criterios Para La Promoción Ordinaria.** (Modifica transitoriamente el Artículo 26) Son los requisitos a través de los cuales se formaliza el paso de un grado al grado inmediatamente superior. Los criterios establecidos para la promoción ordinaria son los siguientes:

a) Haber participado por lo menos de un setenta y cinco por ciento (75%) de las clases anuales.

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPR	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

b) Aprobar todas las áreas al finalizar el año escolar. La promoción se realiza por áreas según las condiciones previstas en el presente SIEE.

**Parágrafo 1.** La promoción al final del año se realiza por áreas, de acuerdo con las proporciones estipuladas. En caso de no aprobar el área al cierre del cuarto periodo el estudiante presenta prueba de suficiencia final solo de la o las asignaturas no aprobadas. En caso de no aprobar la asignatura se tendrá en cuenta el promedio del área para la aprobación.

**Parágrafo 2.** Para efectos de promoción a grados siguientes, a partir del grado octavo, las áreas de las especialidades técnicas se evaluarán numéricamente de acuerdo con la escala institucional y su carácter es igual a cualquier otra área contemplada en el plan de estudios.

**Artículo 59. Socialización De Resultados Académicos.** (Modifica transitoriamente el Artículo 50) El Instituto convoca por lo menos a una reunión de padres de familia al finalizar cada periodo académico con el fin de informar de manera virtual, a través de los medios institucionales, acerca del avance de los estudiantes en los diversos procesos. Además, se pretende acordar estrategias conjuntas y aplicar mecanismos de apoyo en favor del estudiante.

## CAPÍTULO X

### DE LOS ORGANISMOS DE PARTICIPACIÓN, DISEÑO, MODIFICACIÓN

#### E IMPLEMENTACIÓN DEL SIEE

**Artículo 60. Organismos De Participación, Diseño, Modificación E Implementación Del SIEE.** El ejercicio de diseño e implementación del Sistema Institucional de Evaluación de los Estudiantes se realiza

*"con el apoyo y la participación de cada uno de los estamentos del gobierno escolar, en un proceso de amplia reflexión y construcción de consensos entre la comunidad educativa. El Consejo Académico como equipo que tiene la competencia, el conocimiento y la experiencia en el campo de la formación educativa deberá elaborar una propuesta inicial, para promover la discusión institucional. Para ello, es indispensable revisar la visión y la misión, las metas propuestas en el PEI, y el enfoque pedagógico que orienta la práctica docente con el objetivo de pensar la evaluación y cómo esta puede influir en la calidad de la educación que ofrece la institución. Así mismo, conviene que se realice un análisis de los resultados obtenidos por los estudiantes en los últimos años en las pruebas internas y externas nacionales" (MEN, 2009b, 35).*

Luego del diseño del SIEE, la comunidad educativa inicia un proceso de discusión en torno a los elementos constitutivos del documento y se formularán ajustes. Una vez que este ejercicio haya finalizado, es deber del Consejo Académico tener en cuenta las observaciones realizadas por los diversos miembros del establecimiento educativo para incorporar las que considere pertinentes. Finalizada esta fase se procederá a presentar el SIEE ante el Consejo de Dirección para su aprobación.

**Artículo 61. Ajustes al SIEE.** Para realizar cualquier tipo de modificación al Sistema Institucional de Evaluación para Estudiantes

*"es importante estar atentos a los cambios que se van presentando en el establecimiento educativo, lo mismo que a la manera cómo van evolucionando las tendencias evaluativas en el contexto nacional e internacional [...] si se considera necesario por parte de la comunidad educativa*

*realizar algún ajuste, es obligatorio iniciar de nuevo las actividades de discusión y validación descritas anteriormente" (MEN, 2009b, 37).*

**Artículo 62. Excepciones.** *Ante situaciones excepcionales referentes a lo contemplado en el SIEE, la competencia de interpretación la tiene el Consejo Académico y/o el Consejo de Dirección, quienes determinan el procedimiento a seguir. Las situaciones excepcionales reiterativas son consideradas para las futuras actualizaciones del SIEE.*

**ARTÍCULO SEGUNDO. DEROGATORIA Y VIGENCIA:** El presente Acuerdo deroga expresamente el Acuerdo No. 04 del 13 de diciembre de 2019 del Consejo de Dirección y rige a partir de la fecha de su publicación.

### COMUNÍQUESE, PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

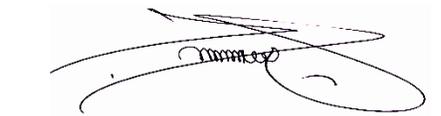
Dado en Bogotá D.C, a los 04 días del mes de diciembre de 2020.

El Presidente del Consejo de Dirección,



**HNO. ARIOSTO ARDILA SILVA**

El Secretario General,



**EDGAR MAURICIO LÓPEZ LIZARAZO**

*Proyectó: Consejo Académico, IBTI  
Revisó: Consejeros Consejo de Dirección IBTI  
Aprobó: Consejo de Dirección IBTI*