

Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: FEBRERO DE 2015

PÁGINA: 1 de 3

En la ciudad de Bogotá, a los 01 días del mes de Febrero de 2016 se reúnen  
Hno. José Gregorio Contreras Fernández titular del cargo Rector de la ETITC  
en adelante Superior Jerárquico, y Manuel Cancelado Jiménez titular del cargo  
Vicerrector de Investigación, Extensión y T. en adelante gerente público, a efectos de suscribir el presente ACUERDO DE GESTIÓN

Las partes que suscriben este acuerdo lo hacen entendiendo que este instrumento constituye una forma de evaluar la gestión con base en los compromisos asumidos por el área Vicerrectoría de Investigación respecto al logro de resultados y en las habilidades gerenciales requeridas.

Las cláusulas que regirán el presente ACUERDO son:

PRIMERA: El ACUERDO implica la voluntad expresa del gerente público de trabajar permanentemente por el mejoramiento continuo de los procesos y asegurar la transparencia y la calidad de los productos encomendados.

SEGUNDA: El Gerente Público, se compromete, durante el lapso de vigencia del presente ACUERDO, a alcanzar los resultados que se detallan en el formato anexo, el cual hace parte constitutiva de este ACUERDO; asimismo se compromete a poner a disposición de la entidad sus habilidades técnicas y gerenciales para contribuir al logro de los objetivos institucionales.

TERCERA: El Superior Jerárquico se compromete a apoyar al gerente público para adelantar los compromisos pactados en este ACUERDO, gestionando las medidas, normas y recursos necesarios para el desarrollo de los programas y proyectos pactados.

CUARTA: Cuando se trate de proyectos financiados con recursos de inversión, la concreción de los compromisos asumidos por el Gerente Público en el presente ACUERDO quedará sujeta a la disponibilidad de los recursos presupuestarios necesarios para la ejecución de los mismos.

QUINTA: El presente ACUERDO será objeto de una evaluación al finalizar la vigencia y de seguimiento permanente. Dicha evaluación y seguimiento se realizarán sobre la base de indicadores de calidad, oportunidad y cantidad; las habilidades gerenciales serán objeto de retroalimentación cualitativa por parte del evaluador, para lo cual se utilizará el Formato de Evaluación que hace parte constitutiva de este ACUERDO.

SEXTA: Medios de Verificación. Para la evaluación y el seguimiento del presente ACUERDO se utilizarán como medios de verificación, los Planes Operativos o de Gestión Anual de la entidad y los informes de evaluación de los mismos, elaborados durante la vigencia por las oficinas de planeación y de control interno.

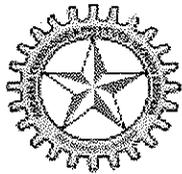
SÉPTIMA: Las partes suscriben el presente ACUERDO DE GESTIÓN por un periodo de Doce (12) meses, desde el 01 de Febrero de 2016 hasta el 31 de Enero de 2017

OCTAVA: El presente ACUERDO DE GESTIÓN podrá ser ajustado o modificado de común acuerdo entre las partes.

NOVENA: En prueba de conformidad se firma el ACUERDO DE GESTIÓN:

Firma Superior Jerárquico

Firma Gerente Público



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 1

VIGENCIA: FEBRERO DE 2015

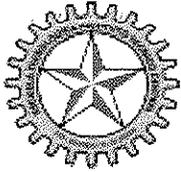
PÁGINA: 2 de 3

Fecha: Febrero 01 de 2016

|                  |  |
|------------------|--|
| <b>OBJETIVOS</b> | 1. Conformar la Unidad de Vigilancia Tecnológica que apoye las actividades de Desarrollo Tecnológico   |
|                  | 2. Incentivar la producción intelectual de los docentes de la ETITC mediante actividades de investigación formativa  |
|                  | 3. Promover la participación de la comunidad estudiantil dentro de las actividades de ciencia y tecnología a través de la creación y consolidación de semilleros de investigación. |
|                  | 4. Fortalecer las capacidades académicas e investigativas de la comunidad educativa mediante el apoyo a la inclusión en redes de investigación.                                    |

| Concertación de Compromisos                    |   |              |   | Evaluación de compromisos     |                   |   |   |   |   |
|--|---|--------------|---|-------------------------------|-------------------|---|---|---|---|
| Proyectos Institucionales                      | Indicadores   | Fecha Límite | Meta del Indicador  | % De ejecución meta acumulada | % de cumplimiento |   |   |   |   |
|  |   |              |   |                               | 1                 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Conformación Unidad de Vigilancia Tecnológica. | Proyecto de feneración de la Unidad de Vigilancia Tecnológica.  | 31/01/17     | Entrega de documento con el proyecto de implementación de la Unidad de Vigilancia Tecnológica |                               |                   |   |   |   |   |
| Generación de conocimiento                     | Medir el porcentaje de productos generados en los proyectos de  | 31/01/17     | Productos de investigación  |                               |                   |   |   |   |   |
| Divulgación y comunicación                     | Medir el porcentaje de publicaciones realizadas   | 31/01/17     | Publicaciones seriadas  |                               |                   |   |   |   |   |
| Formación de Investigadores                    | Medir el porcentaje de personas (profesores y estudiantes) que se dedican a actividades de investigación              | 31/01/17     | Investigadores (Profesores y estudiantes) formados  |                               |                   |   |   |   |   |
| Educación continuada                           | Aumentar la matrícula de los cursos del Centro de Extensión y proyección Social mediante una programación atractiva y | 31/01/17     | Oferta Académica  |                               |                   |   |   |   |   |
| Interrelación con el sector productivo         | Lograr un mejor acercamiento entre la institución y la industria.   | 31/01/17     | Sector productivo   |                               |                   |   |   |   |   |
| Programa de egresados                          | Afianzar la interrelación institución – egresados.  | 31/01/17     | Egresados   |                               |                   |   |   |   |   |

| Compromisos Contingentes o Adicionales   | Resultados Esperados  | Fecha Límite | Evaluación cualitativa |               |                 |
|--|---|--------------|------------------------|---------------|-----------------|
|  |   |              | Muy Satisfactoria      | Satisfactoria | Insatisfactoria |
| Asesorar al superior jerárquico, en temas propios de la misión, políticas y objetivos de la Entidad acordes al Plan Estratégico de Desarrollo. | Resolver o recomendar la solución de los problemas o cuestiones planteadas de modo más eficaz y eficiente.                    |              |                        |               |                 |
| Desarrollar funciones delegadas y encargos concretos.  | Llevar a cabo un desempeño efectivo de la delegación o del encargo que revierta en una mejora organizativa.                   |              |                        |               |                 |
| Desarrollar, en sustitución del superior jerárquico, tareas representativas de la entidad.   | Materializar la representación de forma adecuada y oportuna para los intereses de la Institución.                             |              |                        |               |                 |
| Afrontar cambios organizativos o reformas contingentes de la Institución.  | Responder efectiva y coherentemente frente a situaciones derivadas de los procesos de cambio del Sistema de Gestión Integral. |              |                        |               |                 |



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO  
Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSION: 1

VIGENCIA: FEBRERO DE 2015

PÁGINA: 3 de 3

Resolver y gestionar anomalías que se produzcan en el funcionamiento ordinario de la Institución.

Resolver diligentemente las situaciones problemáticas producidas en la Institución.

FASE DE SEGUIMIENTO

PRIMER SEGUIMIENTO:

Fecha: \_\_\_\_\_

SEGUNDO SEGUIMIENTO:

Fecha: \_\_\_\_\_

COMPROMISOS DE MEJORA GERENCIAL

| ÁMBITOS DE COMPROMISO  | Indicadores<br>(Síntesis de Conductas Asociadas)   | Necesidades Mejora Gerencial |             |                    |
|--|--|------------------------------|-------------|--------------------|
|  |  | No se detectan               | Se detectan | Son Imprescindible |
| Guiar, dirigir grupos y establecer y mantener la cohesión de grupo necesaria, para alcanzar los objetivos organizaciones.  | Construir y mantener grupos de trabajo cohesionados y motivados que permitan alcanzar los objetivos generando un clima positivo y fomentando la participación.   |                              |             |                    |
| Determinar eficazmente las metas y prioridades institucionales, identificando las acciones, los responsables, los plazos y los recursos requeridos para alcanzarlas.   | Establecer objetivos claros y concisos estructurados y coherentes con las metas organizacionales, traduciéndolos en planes prácticos y fiables.  |                              |             |                    |
| Elegir entre una o varias alternativas para solucionar un problema o atender una situación, comprometiéndose con acciones concretas y consecuentes con la decisión.  | Capacidad para escoger, en entornos complejos, la opción más conveniente para resolver situaciones concretas, asumiendo las consecuencias.   |                              |             |                    |
| Favorecer el aprendizaje y desarrollo de sus colaboradores, articulando las potencialidades y necesidades individuales con las de la organización para optimizar la calidad de las contribuciones de los equipos de trabajo y de las personas, en el cumplimiento de los objetivos y metas organizaciones presentes y futuras. | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestionar las habilidades y recursos de su grupo de trabajo (o de las personas a su cargo) con la finalidad de alcanzar metas y objetivos organizacionales.</li> <li>- Ejercer responsablemente las funciones derivadas de la evaluación del desempeño de los empleados públicos con el fin de mejorar el rendimiento de la entidad.</li> <li>- Desarrollar las competencias de su equipo humano mediante la identificación de las necesidades de capacitación y formación, comprometiéndose en acciones concretas para satisfacerlas.</li> </ul> |                              |             |                    |
| Estar al tanto de las circunstancias y las relaciones de poder que influyen en el entorno organizacional.  | En el ejercicio gerencial toma en cuenta y demuestra un conocimiento del entorno y del contexto institucional en el que desempeña su actividad gerencial.  |                              |             |                    |

**NOTA:** Las anteriores son las competencias mínimas que debe tener el Gerente Público. Por tal razón pueden ser adicionadas otras, si la entidad lo considera necesario. La finalidad de estos compromisos no es otra que reforzar las competencias de los gerentes públicos mediante la identificación puntual de cuáles pueden ser los ámbitos competenciales en los que el gerente público requiere de una capacitación o formación complementaria

Observaciones:

En la Casilla "Observaciones" se relacionan las necesidades de capacitación detectadas.

\_\_\_\_\_  
Firma Superior Jerárquico

\_\_\_\_\_  
Firma Gerente Público