



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018
PÁGINA: 1 de 4

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Consolidar la calidad académica para la acreditación institucional de alta calidad respaldada fortalecimiento de la gestión, la infraestructura tecnológica y física.	ACOMPANAMIENTO A LA ACTUALIZACIÓN Y MEJORA DE LA NORMATIVIDAD INTERNA	100%	01/02/2021 31/01/2022	ACOMPANAMIENTO JURÍDICO A LAS ÁREAS PARA LA ACTUALIZACIÓN NORMATIVA INTERNA	20%	10%	50%		10%	50%	100%	20%		
					REVISIÓN VALIDEZ Y PERTINENCIA ACTOS ADMINISTRATIVOS										
					SEGUIMIENTO A LINEAMIENTOS AUTOEVALUACIÓN MIPG										
2	Consolidar la calidad académica para la acreditación institucional de alta calidad respaldada fortalecimiento de la gestión, la infraestructura tecnológica y física.	ACOMPANAMIENTO LOGÍSTICO Y PREPARACIÓN DEL PROCESO DE GRADOS Y CEREMONIAS	100%	01/02/2021 31/01/2022	COORDINAR LOS PORCESOS DE GRADO Y LA REALIZACIÓN DE LAS CEREMONIAS DE ENTREGA DE TÍTULOS	20%	10%	50%		10%	50%	100%	20%		
					COORDINAR LOS PROCESOS ELECCIONARIOS DE LOS DISTINTOS REPRESENTANTES ANTE LOS ORGANOS DE GOBIERNO DE EDUCACIÓN SUPERIOR										
					COORDINAR LOS PROCESOS ELECCIONARIOS DE GOBIERNO ESCOLAR DEL IBTI										
3	Consolidar la calidad académica para la acreditación institucional de alta calidad respaldada fortalecimiento de la gestión, la infraestructura tecnológica y física.	CONSOLIDAR LA PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTJURÍDICO A TRAVÉS DE LA SOLUCIÓN ALTERNATIVA DE CONFLICTOS	100%	01/02/2021 31/01/2022	SEGUIMIENTO INSTRUMENTOS DE PREVENCIÓN DE DAÑO ANTJURÍDICO	20%	10%	50%		10%	50%	100%	20%		
					GESTIÓN DEL COMITÉ DE CONCILIACIÓN										
					GESTIÓN HERRAMIENTA EKOGUI ANDJE										
					RECOMENDAR ACCIONES DE PREVENCIÓN DEL DAÑO ANTJURÍDICO Y LINEAS DE DEFENSA										
4	Consolidar la calidad académica para la acreditación institucional de alta calidad respaldada fortalecimiento de la gestión, la infraestructura tecnológica y física.	ORIENTAR EL DISEÑO DE LAS ESTRATEGIAS DE SENSIBILIZACIÓN A SERVIDORES PÚBLICOS, A TRAVÉS DE LA PREVENCIÓN DE LA COMISION DE FALTAS DISCIPLINARIAS	100%	01/02/2021 31/01/2022	GESTIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS ASUNTOS Y PROCESOS DISCIPLINARIOS	20%	10%	50%		10%	50%	100%	20%		
					CAMPAÑAS DE PREVENCIÓN DE LA COMISION DE FALTAS DISCIPLINARIAS										
					ATENCIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS REQUERIMIENTOS DE LOS ORGANOS DE CONTROL Y VIGILANCIA										
5	Consolidar la calidad académica para la acreditación institucional de alta calidad respaldada fortalecimiento de la gestión, la infraestructura tecnológica y física.	SECRETARÍA TÉCNICA Y ASESORÍA JURÍDICA A LOS ORGANOS DE GOBIERNO	100%	01/02/2021 31/01/2022	GESTIÓN DE LAS REUNIONES DEL CONSEJO DIRECTIVO, CONSEJO ACADÉMICO Y CONSEJO DE DIRECCIÓN	20%	10%	50%		10%	50%	100%	20%		
					MANTENER AL DÍA LAS ACTAS DE LOS ORGANOS DE GOBIERNO										
					PROYECCIÓN ACTOS ADMINISTRATIVOS ORGANOS DE GOBIERNO										
Total												100%			

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) ACOMPANAMIENTO PQRSD SIAC

FECHA: 31/01/2022
VIGENCIA: 2021

Firma del Supervisor Jerárquico HNO.ARIOSTO ARDILA SILVA

Firma Gerente Público EDGAR MAURICIO LÓPEZ LIZARAZO



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	1,0	7,0	
	Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	3,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	1,0	5,0	
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	1,0	5,0	
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	1,0	5,0	
	Anteponen las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	1,0	5,0	
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	5	5	5	1,0	5,0	
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	1,0	5,0	
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 3

VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018

PÁGINA: 3 de 4

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	1,0	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5			
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5			
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5			
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5			
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5			
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0			
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	1,0	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5			
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5			
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5			
		Total Puntaje Evaluador	3,0	0,7	0,7			
TOTAL			3,0	1,0	1,0			

valoración final	5,0	100%
------------------	-----	------

FECHA	31/01/2022
VIGENCIA	2021

Gerente Público. Edgar Mauricio López Lizaola	Superior Jerárquico. Hno. Ariosto Ardila Siles

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 3

VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018

PÁGINA: 4 de 4

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: EDGAR MAURICIO LÓPEZ LIZARAZO
 Área en la que se desempeña: SECRETARÍA GENERAL
 Fecha: 31/01/2022

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	100%
PONDERADO	100%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%

CONCERTACION	5%	0%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	100%
---------------------------	-------------

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA: 31/01/2022
 VIGENCIA: 2021