

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Concertación							Avance					Evaluación		
N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Descripción
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador			
1	Definir e implementar procesos y mecanismos de evaluación y actualización de los currículos y planes de estudios	Determinar la base documental para establecer el proceso de autoevaluación en los programas Técnico Profesional en Procesos de Manufactura, Tecnología en Producción Industrial e Ingeniería de Procesos Industriales	2	13/02/2019	Recolección de información para la base documental de cada programa de la facultad	25%	50%	50%		50%	50%	100%	25%	Documen progr cadémico de Asis Acte Present
					Desarrollo de las actividades de sensibilización del proceso de autoevaluación.									
					Socialización del proceso de autoevaluación.									
2	Diseño y actualización de documentos de actualización académica, como herramienta organizacional y funcional de la gestión por procesos	Revisión y actualización de los Syllabus de los programas, actas de reuniones, seguimiento y control	2	01/02/2019 - 31/12/2019	Realizar y actualizar los documentos pertinentes a cada uno de los programas de la facultad.	30%	70%	70%		60%	25%	95%	29%	Sylla actuali
					Revisar y actualizar los Syllabus de la facultad en cabeza de los coordinadores de área.									
					Convocar y realizar los consejos de facultad con la periodicidad establecida.									
					Cosolidar la evaluación Docente									
3	Fortalecer la pertinencia y la calidad de los talleres y laboratorios para las actividades académicas de la institución (docencia, investigación, extensión y proyección social)	Optimizar la utilización de los talleres y laboratorios en la facultad	3	01/02/2019 - 31/12/2019	Asignación de salas según las necesidades, para el desarrollo de las actividades académicas.	25%	50%	50%		70%	50%	100%	25%	Estudios realizado académic y 20
					Solicitud de recurso de acuerdo a las necesidades académicas de la facultad.									
					Estudios previos para la solicitud de computo por necesidad del servicio y laboratorio de sistemas embebidos.									
4	Participación en ferias industriales y realización de visitas a talleres y laboratorios de otras IES pares, para identificar las nuevas tecnologías en maquinaria e identificar requerimientos para actualización de talleres y laboratorios	Representar a la institución y la facultad en eventos académicos nacionales e internacionales	4	01/02/2019 - 31/12/2019	Participación en congresos, talleres, seminarios y visitas a empresas	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Proce: internaci n y mc Experi significat fact
					Participación en la REDIS (Red de decanos directores de Ingeniería de Sistemas)									
					Encuentro Nacional de REDIS									
					Día de la seguridad informática 2019.									
					Seminario de Ingeniería de Sistemas									
					Participación del decano en visita internacional con el fin de la actualización en nuevas tecnologías									
					Infomatrix 2019									
					Acofi Congreso Internacional									
Total					100%							99%	5%	

Concertación de compromiso gerencial adicional (5%) Llegar a la presentación de la propuesta de modificación y actualización normativa interna en educación secundaria y media, en el mes de Octubre de 2019.

104%

FECHA 30 de Enero 2020

VIGENCIA 2019

Ing. Carlos Eduardo Pinzón González

Firma del Supervisor Jerárquico

Ing. Socrates Rojas Amador

Firma del Gerente Público

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

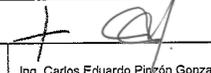
Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4	5,0	
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
		Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0		
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	4,8	
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
		Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	1,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5	4,8	
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
		Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2,8	1,0	1,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5	5,0	
		Antepona las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0	
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
		Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5	4,8	
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
		Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4		
		Establece planes alternativos de acción.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	0,9				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5	5,0	
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,9	1,0	1,0		

valoración final		4,9	99%
------------------	--	-----	-----

FECHA	30 de Enero de 2019
VIGENCIA	2019

	
Ing. Scraton	Ing. Carlos Eduardo Pinzón Gonzalez
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Ing. Socrates Rojas Amador
 Área en la que se desempeña: Facultad de Sistemas
 Fecha: 30 de enero de 2020

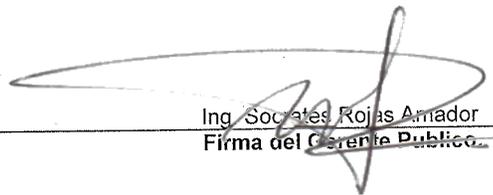
ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	99%	79%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	4.9	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		99%

CONCERTACION	5%	5%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL 104%

X 
 Ing. Carlos Eduardo Pinzon Gonzalez
 Firma del Supervisor Jerárquico


 Ing. Socrates Rojas Amador
 Firma del Gerente Público

FECHA: 30 de Enero 2020
 VIGENCIA: 2019