

Objetivos institucionales	Compromisos generados	Fecha inicio de actividades	Actividades	Avance				Indicadores				
				% cumplimiento programado al 31 de marzo	% cumplimiento de indicador por demanda	Observaciones de avance y apreciación de riesgo	% cumplimiento de indicador P. planificada	% cumplimiento de indicador de resultado	Resultados	Desarrollo	Observaciones	
Diseño y implementación de procesos y mecanismos de evaluación y actualización de los contenidos y planes tecnológicos en desarrollo de software e ingeniería de sistemas.	1	28/02/2018	Revisión del documento de actualización de cada uno de los programas de la facultad.	100%	100%	Observaciones de avance y apreciación de riesgo	100%	100%	30%	PROFESIONAL OFICINA DE ADOLESCENCIA		
			Recepción de información para la base de datos de cada programa de la facultad.	100%	100%	REVISIÓN PARA VISTA DE PAIS	100%	100%	30%	FORUM DE ADOLESCENCIA		
			Diseño de actividades de actualización del proceso de actualización.	100%	100%		100%	100%	30%			
			Sustitución del resultado del proceso de actualización.	100%	100%		100%	100%	30%			
Diseño y actualización de documentos de gestión académica, como instrumento organizacional y funcional de la gestión por procesos.	2	28/02/2018	Revisar y actualizar los documentos pertinentes a cada uno de los programas de la facultad.	100%	100%		100%	100%	20%	PROFESOR ACADÉMICO		
			Revisar y actualizar los planes de la facultad en cabeza de las comisiones de área.	100%	100%		100%	100%	20%			
			Crear y revisar los comités de facultad con la participación estudiantil en la facultad, estar como evidencia al día de la sección.	100%	100%	COORDINACIÓN COMISIONES DE AREA	100%	100%	20%	TULUMS ACTUALIZADOS		
			Completar la evaluación docente y entregarla a la Vicerrectoría académica.	100%	100%		100%	100%	20%			
Fortalecer la pertinencia y calidad de los planes académicos con la actualización de los planes de estudio, la actualización de los planes de trabajo, la actualización de los planes de trabajo de los docentes, la actualización de los planes de trabajo de los docentes, la actualización de los planes de trabajo de los docentes.	3	28/02/2017	Asignación de roles según necesidades para el desarrollo de los cursos académicos.	100%	100%		100%	100%	30%	PROFESOR ACADÉMICO		
			Definición de roles según necesidades para el desarrollo de los cursos académicos.	100%	100%		100%	100%	30%			
			Definición de roles según necesidades para el desarrollo de los cursos académicos.	100%	100%		100%	100%	30%			
			Definición de roles según necesidades para el desarrollo de los cursos académicos.	100%	100%		100%	100%	30%			
Participación en foros, talleres y actividades de actualización de los planes tecnológicos en desarrollo de software e ingeniería de sistemas.	4	28/02/2018	Participación en congresos, talleres, seminarios y otros eventos.	100%	100%		100%	100%	30%	PROFESOR ACADÉMICO		
			Participación en la REDI (Red de directores de facultades de ingeniería de sistemas).	100%	100%		100%	100%	30%			
			Encuentro nacional REDI.	100%	100%		100%	100%	30%			
			Día de la seguridad informática 2018.	100%	100%		100%	100%	30%			

Indicaciones para el desarrollo de los planes tecnológicos (DSE, subsección, descripción de las competencias generadas, actividades). Grupos para el desarrollo de los planes tecnológicos (DSE, subsección, descripción de las competencias generadas, actividades).

Fecha: 28 de febrero de 2018

Vigencia: 2018

Superior Jeanbuigo

Serente Público



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

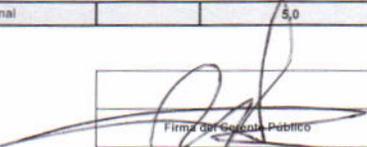
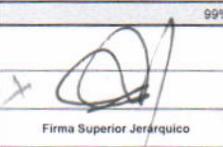
Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		60%	20%	20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	5	5,0		
	Assume responsabilidad por sus resultados	5	5	5			
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos	5	5	5			
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5			
Total Puntaje del valorador		3,0	1,0	1,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5	5,0		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5			
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	5	5	5			
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5			
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	5	5	5	5,0		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5			
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	5	5	5			
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5			
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas	5	5	5	5,0		
	Anteponer las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5			
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5			
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5	5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5			
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5			
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores	5	5	5			
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto	4	5	5	4,9		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	5			
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5			
	Busca soluciones a los problemas.	5	5	5			
	Distribuye el tiempo con eficiencia	5	5	5			
	Establece planes alternativos de acción.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		2,9	1,0	1,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar	5	5	5	5,0		
	Ejecuta cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5			
	Decide bajo presión.	5	5	5			
	Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador		3,0	1,0	1,0			



8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	4,9
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5	
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5	
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5	
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	4	5	5	
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5	
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5	
Total Puntaje Evaluador			2,9	1,0	1,0	
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	4,9
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5	
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5	
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	4	5	5	
		Total Puntaje Evaluador			2,9	
TOTAL			3,0	1,0	1,0	

valoracion final	5,0	99%
------------------	-----	-----

FECHA	
VIGENCIA	2018

	
Firma del Agente Público	Firma Superior Jerárquico



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSION: 2

VIGENCIA: MARZO 7 DE 2017

PÁGINA: 4 de 4

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:

SOCRATES ROJAS AMADOR

Area en la que se desempeña:

VICERRECTORIA ACADEMICA- FACULTAD DE INGENIERIA SISTEMAS

Fecha:

Febrero 13 de 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	100%	80%
PONDERADO	80%	
VALORACION DE COMPETENCIAS	5,0	20%
PONDERADO	20%	
NOTA FINAL		100%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		105%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA: 2018
VIGENCIA: 2018

Convenio

ANEXO H: CONCERTACIÓN, REQUIMIENTO, RETORNO/REVENCIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Evaluación

Nº	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin admnizal	Actividades	Peso ponderado	Avance					% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
							% cumplimiento programa a 1er semestre	% cumplimiento de indicador a 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programa a 2º semestre	% Cumplimiento de indicador a 2º Semestre			Descripción	Ubicación
1	Definir e implementar el proceso de actualización de los currículos y planes de estudio	Definición de bases documentales para el proceso de actualización de los programas, Técnicas Tecnológicas en desarrollo de Software e Ingeniería de sistemas	2	1/2020-2019	Realización de un diagnóstico de la base documental de cada programa de la facultad. Desarrollo de actitudes de sensibilización del proceso de actualización. Socialización del resultado del proceso anterior de actualización. Revisar y actualizar los documentos de los programas de la facultad. Revisar y actualizar los Símbolos de la Facultad. Convocar y realizar los congresos de actualización en la facultad. Consultar la evaluación docente.	20%						0%	0%	Documentos por actualizar en los Libros de Actas y Presentaciones	Facultad de sistemas
2	Diseño y actualización de documentos de gestión académica, como planes de estudio y funcional de la gestión por procesos.	Revisión y actualización de Programas, planes de estudio, seguimiento y control	2	6/2020-2019	Revisar y actualizar los Símbolos de la Facultad. Convocar y realizar los congresos de actualización en la facultad. Consultar la evaluación docente.	20%						0%	0%	Símbolos actualizados	Vicerrectoría académica
3	Participación en foros, indicadores y validación de planes de estudio y planes, para actualizar las nuevas tecnologías en ingeniería y actualización de planes y laboratorios	Requerir y la invitación a participar en eventos académicos nacionales e internacionales	4	4/2020-2019	Asignación de roles según necesidades académicas de las actividades académicas. Solicitud de recursos de acuerdo a las necesidades de la facultad. Estudios previos para solicitud de recursos de acuerdo a las necesidades de servicios y laboratorio de sistemas académicos	20%						0%	0%	Estudios previos realizados carga académica 2019-1 y 2019-2	Escuela gerencia en zona de construcción Vicerrectoría académica
4	Participación en foros, indicadores y validación de planes de estudio y planes, para actualizar las nuevas tecnologías en ingeniería y actualización de planes y laboratorios	Requerir y la invitación a participar en eventos académicos nacionales e internacionales	4	4/2020-2019	Participación en congresos, talleres, seminarios y cursos. Participación en la MESA Red de docentes dedicados de Ingeniería de sistemas. Escuelas nacional MESA. Día de la seguridad informática 2019 Seminario de Ingeniería de sistemas Participación del docente en vistas académicas con el área de actualización de planes y laboratorios. ACOF Congreso Internacional	20%						0%	0%	Procesos de actualización de planes de estudio y laboratorios Experiencia de actualización de planes y laboratorios	OMI Facultad de sistemas
Total						100%						0%	0%		

Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Gestión para obtener becas OEA

FECHA: 28/02/2019
VIGENCIA: 2019

Firma del Supervisor Gerencial

Firma del Gerente Público

04-042019