



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03
VERSIÓN: 3
VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018
PÁGINA: 1 de 4

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

N°	Objetivos institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance					Evaluación			
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora	% cumplimiento programado a 2° semestre	% Cumplimiento de indicador 2° Semestre	% Cumplimiento año	Resultado	Evidencias	
														Descripción	Ubicación
1	Definir e implementar procesos y mecanismos de evaluación y actualización de los currículos y planes de Estudio	Determinar la base documental para establecer el proceso de autoevaluación en los programas Técnico Profesional en Procesos de Manufactura, Tecnología en Producción Industrial e Ingeniería en Procesos Industriales	2	01/02/2019 30/12/2019	Socialización inicio de proceso de autoevaluación con la comunidad académica. Diagnóstico pla de mejora 2019 Recolección de información para la base documental de cada programa de la facultad Desarrollo de actividades de sensibilización del proceso de autoevaluación. Elaboración del documento de autoevaluación de cada uno de los programas de la facultad	25%	50%	50%		50%	45%	95%	24%	Informe de autoevaluación, listados de asistencia	Decanatura
2	Diseño y actualización de documentos de actualización académica, como herramienta organizacional y funcional de la gestión por procesos	Revisión y actualización de los Syllabus de los programas, actas de reuniones, seguimiento y control.	2	01/02/2019 30/12/2019	Revisar y actualizar los documentos pertinentes a cada uno de los programas de la facultad Revisar y actualizar los Syllabus de la facultad en cabeza de los coordinadores de área. Convocar y realizar los consejos de la facultad con la periodicidad establecida en las facultades, dejar como evidencia el acta de la sección. Consolidar la evaluación Docente y entregarla a la Vicerrectoría Académica. Establecer y realizar seguimiento a las actividades complementarias de los docentes de planta.	30%	70%	70%		60%	30%	100%	30%	Syllabus, actas de consejo de la facultad, documento consolidación de evaluación docentes, informes de seguimiento.	Decanatura
3	Fortalecer la pertinencia y la calidad de los talleres y laboratorios para las actividades académicas de la institución (docencia, investigación, extensión y proyección social)	Optimizar la utilización de los talleres y laboratorios en la facultad	3	01/02/2019 30/12/2019	Gestión para la capacitación docentes para el uso del laboratorio de CIM festo Gestión para la actualización del laboratorio de ensayo, materiales y tratamientos térmicos. Gestión para la actualización del laboratorio de metrología. Gestión para la capacitación docentes software especializado, FLEXIM (básico y avanzado)	25%	50%	50%		70%	43%	93%	23%	Contrato renovación taller CNC, estudios previos actualización laboratorio de metrología y de materiales de tratamientos térmicos	Oficina de contratación, oficina de planeación. Decanatura
4	Participación en ferias industriales y realización de visitas a talleres y laboratorios de otras IES pares, para identificar las nuevas tecnologías en maquinaria e identificar requerimientos para actualización de talleres y laboratorios.	Representar a la institución y la facultad en eventos académicos nacionales e internacionales.	4	01/02/2019 30/12/2019	Participación en congresos, talleres, seminarios, apoyo al Centro de Extensión. Organización y realización del VII Congreso internacional de Gestión del Conocimiento en Ingeniería. Participación y representación ante la red REDN de ACOFI y participación en el congreso internacional ACOFI. Apoyo participación docentes y estudiantes en eventos académicos nacionales e internacionales. Apoyo en la organización y participación VI Congreso T y T (Institucional)	20%	50%	50%		50%	50%	100%	20%	Informe de gestión, informe de evaluación de los congresos, y archivos fotográficos.	Decanatura
Total						100%							97%		

Concertación de compromiso Gerencial adicional (5%), Llegar a la presentación de la propuesta de modificación y actualización normatividad interna en educación secundaria y media, en el mes de Octubre de 2019.

97%
8%
102%

FECHA Enero del 2020

VIGENCIA 2019

Ing. Carlos Eduardo Pinzón González
Firma del Supervisor Jerárquico

Ing. Fabiola Barragan Mejia
Firma del Gerente Público

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD

PC

CLASIF. DE INTEGRIDAD

A

CLASIF. DE DISPONIBILIDAD

1



ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Críterios de valoracion

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoracion de los servidores publicos [1-5]			Valoracion anterior	Valoracion actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior 60%	Par 20%	Subalterno 20%			
1 Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas				5,0		
	Assume responsabilidad por sus resultados						
	Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.						
	Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta						
Total Puntaje del valorador		0,0	0,0	0,0			
2 Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general				4,8		
	Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.						
	Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.						
	Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
3 Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.				4,8		
	Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad sin que labora.						
	Demuestra imparcialidad en sus decisiones.						
	Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
4 Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.				5,0		
	Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades						
	Apoya a la organización en situaciones difíciles.						
	Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
5 Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados				5,0		
	Fomenta la comunicación clara, directa y concreta						
	Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.						
	Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
6 Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.				4,8		
	Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.						
	Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.						
	Busca soluciones a los problemas.						
	Distribuye el tiempo con eficiencia.						
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0			
7 Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.				5,0		
	Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.						
	Decide bajo presión.						
Total Puntaje Evaluador							



Escuela Tecnológica
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 3

VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018

PÁGINA: 4 de 4

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: Ing. Fabiola Mejía Barragán
 Área en la que se desempeña: Decanatura de Procesos Industriales
 Fecha: Enero del 2020

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE	97%	
PONDERADO	80%	78%
VALORACION DE COMPETENCIAS	4,9	
PONDERADO	20%	20%
NOTA FINAL		97%

CONCERTACION	5%	5%
--------------	----	----

CUMPLIMIENTO FINAL	102%
---------------------------	-------------

Ing. Carlos Edurado Pinzón González
Firma del Supervisor Jerárquico

Ing. Fabiola Barragan Mejía.
Firma del Gerente Publico.

FECHA: Enero del 2020
 VIGENCIA: 2019

Total Puntaje Evaluador	0,0	0,0	0,0			
-------------------------	-----	-----	-----	--	--	--

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---

 <p>Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central</p>	ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO	CODIGO: GTH-FO-03
		VERSIÓN: 3
		VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018
		PÁGINA: 3 de 4

8 Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.				5,0	
	*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.					
	*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.					
	*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.					
	*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.					
	Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.					
	Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0		
9 Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.				5,0	
	Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.					
	Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.					
	Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.					
Total Puntaje Evaluador		0,0	0,0	0,0		
TOTAL		0,0	0,0	0,0		

valoración final	4,9	99%
------------------	------------	-----

FECHA	Enero del 2020
VIGENCIA	2019

 Ing. Fabiola Barragan Mejia	 Ing. Carlos Eduardo Pinzon Gonzalez
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPC	CLASIF. DE INTEGRIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-----------------------	---	---------------------------	---