

ANEXO 4. CUMPLIMIENTO, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

Nº	Objetivos Institucionales	Compromisos gerenciales	Indicador	Fecha inicio-fin dd/mm/aa	Actividades	Peso ponderado	Avance			% Cumplimiento año	Resultado	Descripción	
							% cumplimiento programado a 1er semestre	% cumplimiento de Indicador 1er Semestre	Observaciones del avance y oportunidad de mejora				
1	Definir e implementar procesos y mecanismos de evaluación y actualización de los currículos y planes de estudios	Determinar la base documental para establecer el proceso de autoevaluación en los programas Técnico Profesional en Dibujo mecánico, Tecnología e Ingeniería Mecánica	1 Informe	14/02/2019	Reuniones oficina de autoevaluación Revisión de Documentos maestros Elaboración de cronogramas Hacer autoevaluación Generar resultados y planes de acción	25%	50%	50%	50%	45%	95%	24%	Actas de Reuniones, Actividades, Informe de
2	Diseño y actualización de documentos de actualización académica como herramienta organizacional y funcional de la gestión por procesos	Revisión y actualización de los Syllabus de los programas, actas de reuniones, seguimiento y control	40 Syllabus 2 Maestros de Trabajos Expediente	14/02/2019	Revisión Syllabus Revisar Contenidos Reunión Docentes por semestre Definir tema proyectos integradores Revisar avances	25%	50%	70%	50%	25%	95%	24%	Syllabus, por se correspondientes a los facultad, actas de los talleres, correspondiente de 2019 consolidado de la on proyectos integradores expedientes/imágenes.
3	Fortalecer la preferencia y la calidad de los talleres y laboratorios para las actividades académicas de la institución (docencia, investigación, extensión y proyección social)	Optimizar la utilización de los talleres y laboratorios en la facultad	2 Proyectos 2 Gestiones	14/02/2019	Distribución de estos espacios académicos equitativamente Contactos con NIKON, para establecer ayuda Búsqueda de recursos para implementar Laboratorio De Metrología NIKON Búsqueda de recursos para implementar Laboratorio De hidráulica BOSCH Asistir a la Feria del libro Y Exposición	25%	50%	50%	70%	50%	100%	25%	Convenio BOSCH - E- NIKON - ETTIC, Gasti para los proy
4	Participación en ferias industriales y realización de visitas a talleres y laboratorios de otras IES pares, para identificar las nuevas tecnologías en maquinaria e identificar requerimientos para actualización de talleres y laboratorios	Representar a la institución y la facultad en eventos académicos e internacionales	8 Participaciones	14/02/2019	Diseño y construcción Vehículo Eléctrico Participar en el Concurso Nacional Proyectar participación concurso de Vehículos eléctricos en USA Participar en el congreso Internacional de Educación Técnica, Tecnológica y De Ingeniería	25%	50%	50%	50%	50%	100%	25%	Certificados de asistir Imágenes de la pa Participación IX Cor Participación I Concuri Eléctricos
Total						100%					98%	5%	

Conferencia de compromiso gerencial adicional (5%) Llegar a la presentación de la propuesta de modificación y actualización normatividad interna en educación secundaria y media, en el mes de Octubre de 2019.

FECHA 30 de Enero 2020
VIGENCIA 2019

Ing. Carlos Eduardo Pinzón González
Firma del Supervisor Jerárquico

Ing. Alejandro Martínez Israel
Firma del Gerente Público

11-8

103%

ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

Criterios de valoración

Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión.	5
Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.	4
Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.	3
No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.	2
Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.	1

Competencias comunes y directivas	Conductas asociadas	valoración de los servidores públicos [1-5]			Valoración anterior	Valoración actual	Comentarios para la retroalimentación
		Superior	Par	Subalterno			
		50%	20%	20%			
1	Orientación a resultados	Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas	5	5	4		5,0
		Asume responsabilidad por sus resultados	5	5	5		
		Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.	5	5	5		
		Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta	5	5	5		
	Total Puntaje del valorador	3,0	1,0	1,0			
2	Orientación al ciudadano	Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general	5	5	5		4,8
		Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.	5	5	5		
		Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad.	4	4	5		
		Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.	5	5	5		
	Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	1,0				
3	Transparencia	Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.	4	5	5		4,8
		Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.	5	5	5		
		Demuestra imparcialidad en sus decisiones.	4	5	5		
		Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.	5	5	5		
	Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	2,8	1,0	1,0				
4	Compromiso con la organización	Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.	5	5	5		5,0
		Anteponde las necesidades de la organización a sus propias necesidades	5	5	5		
		Apoya a la organización en situaciones difíciles.	5	5	5		
		Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
5	Liderazgo	Mantiene a sus colaboradores motivados	5	5	5		5,0
		Fomenta la comunicación clara, directa y concreta	5	5	5		
		Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.	5	5	5		
		Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.	5	5	5		
	Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.	5	5	5			
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				
6	Planeación	Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.	4	5	5		4,8
		Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.	5	5	4		
		Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.	5	5	5		
		Busca soluciones a los problemas.	5	5	5		
	Distribuye el tiempo con eficiencia.	5	4	4			
Establece planes alternativos de acción.	5	5	5				
Total Puntaje Evaluador	2,9	1,0	0,9				
7	Toma de Decisiones	Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.	5	5	5		5,0
		Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización.	5	5	5		
		Decide bajo presión.	5	5	5		
		Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador	3,0	1,0	1,0				

8	Dirección y Desarrollo de Personal	*Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.	5	5	5	5,0	
		*Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.	5	5	5		
		*Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.	5	5	5		
		*Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.	5	5	5		
		*Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.	5	5	5		
		Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.	5	5	5		
		Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
9	Conocimiento del Entorno	Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.	5	5	5	5,0	
		Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.	5	5	5		
		Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.	5	5	5		
		Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales.	5	5	5		
Total Puntaje Evaluador			3,0	1,0	1,0		
TOTAL			2,9	1,0	1,0		

valoración final	4,9	95%
------------------	-----	-----

FECHA	30 de enero del 2020
VIGENCIA	2019

Ing. Alejandro Martínez Israel	Ing. Carlos E Pinzon Gonzalez
Firma del Gerente Público	Firma Superior Jerárquico

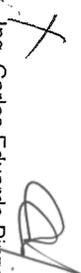
Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

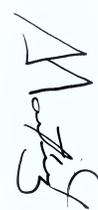
Nombre del Gerente Público:
 Área en la que se desempeña:
 Fecha:

Ing. Alejandro Martínez Israel
 Facultad de Mecánica
 30 de Enero del 2020

ANEXO 3. CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

CONCERTACION, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACION Y EVALUACION DE PONDERADO	98%	78%
VALORACION DE COMPETENCIAS PONDERADO	4.9 20%	20%
NOTA FINAL		98%
CONCERTACION	5%	5%
CUMPLIMIENTO FINAL		103%


 Ing. Carlos Eduardo Pinzon Gonzalez
 Firma del Supervisor Jerárquico


 Ing. Alejandro Martínez Israel
 Firma del Gerente Público.

FECHA: 30 de Enero 2020
 VIGENCIA: 2019