



CODIGO: GTH-FO-03  
VERSIÓN: 3  
VIGENCIA: OCTUBRE 8 DE 2018  
PÁGINA: 1 de 4

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ANEXO 1: CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE COMPROMISOS GERENCIALES

| N°                                                                                                                                                                | Objetivos institucionales                                                                                                                        | Compromisos gerenciales                                                                                                                                                        | Indicador | Fecha inicio-fin del/los/a | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | Peso ponderado | Avance                                     |                                           |                                                  |                                           | % Cumplimiento año | Resultado                                                                                                                                            | Evidencias  |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                | % cumplimiento de indicador a 1er semestre | % cumplimiento de indicador a 2° semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento de indicador a 2° Semestre |                    |                                                                                                                                                      | Descripción | Ubicación                                 |
| 1                                                                                                                                                                 | Definir e implementar procesos y mecanismos de evaluación y seguimiento a los cursos y planes de estudio                                         | Determinar la base documental para establecer el proceso de actualización en los programas, la forma de actualización de los planes de estudio, los cursos y planes de estudio | 1         | 22/02/2019                 | Actualización de planes de estudio para la próxima gestión a la luz de la Ley 20.909.<br>Revisión de la base documental de actualización de planes de estudio.<br>Implementación del cronograma de actualización de planes de estudio.<br>Revisión y actualización de los planes de estudio de los cursos de la carrera de Ingeniería Electrónica.                                                               | 30%            |                                            |                                           |                                                  | 0%                                        | 0%                 | Documentos por programa actualizados, lista de planes de estudio de la carrera de Ingeniería Electrónica.                                            |             | Chile de la Facultad                      |
| 2                                                                                                                                                                 | Diseño y actualización de documentos de gestión académica, como herramienta organizacional y funcional de la gestión por procesos.               | Revisión y actualización de los sílabos de los Programas, actas de reuniones, seguimiento y control                                                                            | 2         | 5/02/2019                  | Revisión y actualización de los sílabos de los Programas de la carrera de Ingeniería Electrónica.<br>Revisión y actualización de los sílabos de los Programas de la carrera de Ingeniería Electrónica.<br>Revisión y actualización de los sílabos de los Programas de la carrera de Ingeniería Electrónica.<br>Revisión y actualización de los sílabos de los Programas de la carrera de Ingeniería Electrónica. | 30%            |                                            |                                           |                                                  | 0%                                        | 0%                 | Sílabos actualizados                                                                                                                                 |             | Vicerrectoría Académica                   |
| 3                                                                                                                                                                 | Fortalecer la performance y calidad de los talleres y actividades académicas de la institución (docencia, investigación, extensión y proyección) | Optimizar la utilización de los talleres y actividades académicas de la institución                                                                                            | 3         | 5/02/2019                  | Revisión de la base documental de actualización de planes de estudio.<br>Revisión y actualización de los sílabos de los Programas de la carrera de Ingeniería Electrónica.<br>Revisión y actualización de los sílabos de los Programas de la carrera de Ingeniería Electrónica.<br>Revisión y actualización de los sílabos de los Programas de la carrera de Ingeniería Electrónica.                             | 20%            |                                            |                                           |                                                  | 0%                                        | 0%                 | Estudios Previos actualizados, planes de estudio de la carrera de Ingeniería Electrónica, planes de estudio de la carrera de Ingeniería Electrónica. |             | Escuela Técnica de Ingeniería Electrónica |
| 4                                                                                                                                                                 | Participación en ferias internacionales de vallas a talleres y laboratorios de otras ETS para identificar las nuevas tecnologías en maquinaria e | Representar a la institución y la Facultad en eventos académicos internacionales                                                                                               | 4         | 4/03/2019                  | Participación en ferias internacionales de vallas a talleres y laboratorios de otras ETS para identificar las nuevas tecnologías en maquinaria e                                                                                                                                                                                                                                                                 | 20%            |                                            |                                           |                                                  | 0%                                        | 0%                 | Proyectos de internacionalización y movilidad                                                                                                        |             | Chile Facultad de Ingeniería              |
| 5                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | 100%           |                                            |                                           |                                                  | 0%                                        | 0%                 |                                                                                                                                                      |             |                                           |
| Total                                                                                                                                                             |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                            |                                           |                                                  |                                           |                    |                                                                                                                                                      |             |                                           |
| Concertación para el desempeño sobresaliente (5% adicional. Describir los compromisos gerenciales adicionales) Realizar articulación con algún colegio del Estado |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                            |                                           |                                                  |                                           |                    |                                                                                                                                                      |             |                                           |
| FECHA: 22/02/2019<br>VIGENCIA: 2019                                                                                                                               |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                            |                                           |                                                  |                                           |                    |                                                                                                                                                      |             |                                           |
| Firma del Supervisor de Enfoque                                                                                                                                   |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                            |                                           |                                                  |                                           |                    |                                                                                                                                                      |             |                                           |
| Firma del Superior Jerárquico                                                                                                                                     |                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                |           |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                |                                            |                                           |                                                  |                                           |                    |                                                                                                                                                      |             |                                           |



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: MARZO 7 DE 2017

PÁGINA: 1 de 4

| ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                |                                          |                                         |                                          |                                         |                    |             |           |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|------------------------------------------|-----------------------------------------|--------------------|-------------|-----------|
| N°                                                                   | Objetivos Institucionales                                                                                                                                                                                         | Compromisos gerenciales                                                                                                                                                                                  | Indicador | Fecha inicio-fin dd/mm/aa | Actividades                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Peso ponderado | Avance                                   |                                         |                                          |                                         | Resultado          | Evidencias  |           |
|                                                                      |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |                | % cumplimiento programado a 1er semestre | % cumplimiento programado a 2° semestre | % cumplimiento de indicador 1er semestre | % cumplimiento de indicador 2° Semestre |                    | Descripción | Ubicación |
| 1                                                                    | Definir e implementar procesos y de evaluación y actualización de los currículos y planes de estudio                                                                                                              | Definir la base documental para establecer el proceso de autoevaluación en los programas Técnico Profesional y Mantenimiento Industrial, Tecnología en montajes industriales Ingeniería Electromecánica. | 2         | 28/02/2018                | Elaboración del documento de autoevaluación de cada uno de los programas de la facultad.<br>Recopilación de información para la base documental de cada programa de la facultad.<br>Desarrollo de actividades de sensibilización del proceso de autoevaluación.<br>Socialización del resultado del proceso de autoevaluación.<br>Revisar y actualizar los documentos pertinentes a cada uno de los programas de la facultad.<br>Revisar y actualizar los Syllabus de la facultad en cabeza de los coordinadores de área. | 30%            | 100%                                     | 50%                                     | 50%                                      | 100%                                    | 30%                |             |           |
| 2                                                                    | Diseño y actualización de documentos de gestión académica, como herramienta organizacional y funcional de la gestión por procesos.                                                                                | Revisión y actualización de los Syllabus de los Programas, actas de reuniones, seguimiento y control por procesos.                                                                                       | 2         | 28/02/2018                | Covocar y realizar los consejos de facultad con la periodicidad establecida en la facultad, dejar como evidencia el acta de la sesión.<br>Consolidar la evaluación docente y entregarla a la Vicerrectoría académica.<br>Establecer y realizar seguimiento a las actividades complementarias de los docentes de Planta.                                                                                                                                                                                                  | 20%            | 100%                                     | 50%                                     | 50%                                      | 100%                                    | 20%                |             |           |
| 3                                                                    | fortalecer la pertinencia y calidad de los talleres y laboratorios para las actividades académicas de la institución (docencia, investigación, extensión y proyección social)                                     | Optimizar la utilización de los talleres y laboratorios en la facultad.                                                                                                                                  | 3         | 28/02/2018                | Consolidar laboratorio Schneider, con reglamentos interno de uso, programación, certificación de profesores.<br>Consolidar laboratorio Domotica e Imotica, con reglamentos interno de uso, programación, certificación de profesores.<br>Plantear el laboratorio máquinas térmicas y termodinámica.                                                                                                                                                                                                                      | 30%            | 100%                                     | 50%                                     | 50%                                      | 100%                                    | 30%                |             |           |
| 4                                                                    | Participación en ferias tecnológicas y representación de la institución y de otras IES pares, para identificar las nuevas tecnologías e identificar requerimientos para actualización de talleres y laboratorios. | Representar a la institución y la facultad en eventos académicos nacionales e internacionales                                                                                                            | 4         | 28/02/2018                | Participación en congresos, talleres, seminarios y visitas a empresas y colegios.<br>SIEM red de decanos de Electromecánica, la ETIC preside.<br>ACIEM Congreso Internacional ACOFI Congreso Internacional "Las Facultades de Ingeniería y su compromiso con la sociedad".                                                                                                                                                                                                                                               | 20%            | 100%                                     | 50%                                     | 50%                                      | 100%                                    | 20%                |             |           |
| Total                                                                |                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                                                                                                                                          |           |                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 100%           | 4                                        | 2                                       | 2                                        |                                         | 100%<br>5%<br>100% |             |           |

FECHA  
VICENCIA

Febrero 26 de 2019  
2018

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPER

FECHA

Febrero 26 de 2018

VIGENCIA

2018

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público



## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoracion

|                                                                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.                                                         | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 | 1 |

| Competencias comunes y directivas |                                | Conductas asociadas                                                                                                                                              | valoracion de los servidores publicos [1-5] |     |            | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----|------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                   |                                |                                                                                                                                                                  | Superior                                    | Par | Subalterno |                     |                   |                                       |
|                                   |                                |                                                                                                                                                                  | 60%                                         | 20% | 20%        |                     |                   |                                       |
| 1                                 | Orientación a resultados       | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas                               | 5                                           | 5   | 5          | 5,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Asume responsabilidad por sus resultados                                                                                                                         | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para minimizar los riesgos.                                           | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta                                          | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Total Puntaje del valorador                                                                                                                                      |                                             |     | 3,0        |                     |                   | 1,0                                   |
| 2                                 | Orientación al ciudadano       | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general                                                                         | 5                                           | 5   | 5          | 5,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.                                                                                      | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad                                                     | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.                                   | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros                                                                                                      | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Total Puntaje Evaluador                                                                                                                                          |                                             |     | 3,0        |                     |                   | 1,0                                   |
| 3                                 | Transparencia                  | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.                                                                                                      | 5                                           | 5   | 5          | 5,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.                                 | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra imparcialidad en sus decisiones                                                                                                                        | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.                                                                                                 | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.                                                                  | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                |                                                                                                                                                                  | 3,0                                         | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 4                                 | Compromiso con la organización | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.                                                                                                      | 5                                           | 5   | 5          | 5,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Antepone las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                                                            | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Apoya a la organización en situaciones difíciles.                                                                                                                | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                                                                        | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                |                                                                                                                                                                  | 3,0                                         | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 5                                 | Liderazgo                      | Mantiene a sus colaboradores motivados                                                                                                                           | 5                                           | 5   | 5          | 5,0                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta                                                                                                                | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.                                             | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.                                                                                                    | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.                                                          | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                |                                                                                                                                                                  | 3,0                                         | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 6                                 | Planeación                     | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.                                                                                                           | 5                                           | 5   | 5          | 4,8                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.                                                                | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.                                                                                              | 4                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Busca soluciones a los problemas.                                                                                                                                | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Distribuye el tiempo con eficiencia.                                                                                                                             | 4                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Establece planes alternativos de acción.                                                                                                                         | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                |                                                                                                                                                                  | 2,8                                         | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |
| 7                                 | Toma de Decisiones             | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.                                                                                      | 5                                           | 5   | 5          | 4,9                 |                   |                                       |
|                                   |                                | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Decide bajo presión.                                                                                                                                             | 4                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
|                                   |                                | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.                                                                                                       | 5                                           | 5   | 5          |                     |                   |                                       |
| Total Puntaje Evaluador           |                                |                                                                                                                                                                  | 2,9                                         | 1,0 | 1,0        |                     |                   |                                       |



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

# ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH-FO-03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: MARZO 7 DE 2017

PÁGINA: 3 de 4

|                         |                                    |                                                                                                                                        |     |     |     |     |  |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 8                       | Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.                                             | 5   | 5   | 5   | 4,8 |  |
|                         |                                    | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.                                             | 4   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.                                                             | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | *Hace uso de las habilidades y recurso de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.               | 4   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.         | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.                                                                                   | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto                                                                                   | 5   | 5   | 5   |     |  |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |                                                                                                                                        | 2,8 | 1,0 | 1,0 |     |  |
|                         |                                    |                                                                                                                                        |     |     |     |     |  |
| 9                       | Conocimiento del Entorno           | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.                                                                | 5   | 5   | 5   | 5,0 |  |
|                         |                                    | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.                                                                     | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.                                                                             | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5   | 5   | 5   |     |  |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |                                                                                                                                        | 3,0 | 1,0 | 1,0 |     |  |
| TOTAL                   |                                    |                                                                                                                                        | 2,9 | 1,0 | 1,0 |     |  |

|                  |     |     |
|------------------|-----|-----|
| valoracion final | 4,8 | 99% |
|------------------|-----|-----|

|          |            |
|----------|------------|
| FECHA    | 25/02/2019 |
| VIGENCIA | 2018       |

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
|                           |                           |
| Firma del Gerente Público | Firma Superior Jerárquico |

### Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público: DILLER ALBERTO GAITAN ALVAREZ  
Área en la que se desempeña: VICERRECTORIA ACADÉMICA- FACULTAD DE INGENIERIA ELECTROMECÁNICA  
Fecha: Febrero 13 de 2018

#### ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

|                                                              |      |      |
|--------------------------------------------------------------|------|------|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO, RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 100% | 80%  |
| PONDERADO                                                    | 80%  |      |
| VALORACION DE COMPETENCIAS                                   | 4,9  | 20%  |
| PONDERADO                                                    | 20%  |      |
| NOTA FINAL                                                   |      | 100% |

|              |    |    |
|--------------|----|----|
| CONCERTACION | 5% | 5% |
|--------------|----|----|

CUMPLIMIENTO FINAL 105%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público

FECHA: Febrero 26 de 2019  
VIGENCIA: 2018

## ANEXO 2: VALORACION DE COMPETENCIAS

### Criterios de valoracion

|                                                                                                                                            |   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|
| Es consistente en su comportamiento, da ejemplo e influye en otros, es un referente en su organización y trasciende su entorno de gestión. | 5 |
| Es consistente en su comportamiento y se destaca entre sus pares y en los entornos donde se desenvuelve. Puede afianzar.                   | 4 |
| Su comportamiento se evidencia de manera regular en los entornos en los que se desenvuelve. Puede mejorar.                                 | 3 |
| No es consistente en su comportamiento, requiere de acompañamiento. Puede mejorar.                                                         | 2 |
| Su comportamiento no se manifiesta, requiere de retroalimentación directa y acompañamiento. Puede mejorar.                                 | 1 |

| Competencias comunes y directivas | Conductas asociadas                   | valoracion de los servidores publicos [1-5]                                                                                                                      |            |                   | Valoracion anterior | Valoracion actual | Comentarios para la retroalimentación |
|-----------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|---------------------|-------------------|---------------------------------------|
|                                   |                                       | Superior<br>60%                                                                                                                                                  | Par<br>20% | Subalterno<br>20% |                     |                   |                                       |
| <b>1</b>                          | <b>Orientación a resultados</b>       | Cumple con oportunidad en función de estándares, objetivos y metas establecidas por la entidad, las funciones que le son asignadas.                              | 4          | 5                 | 5                   | <b>4,4</b>        |                                       |
|                                   |                                       | Asume responsabilidad por sus resultados                                                                                                                         | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Compromete recursos y tiempos para mejorar la productividad tomando las medidas necesarias para prevenir los riesgos.                                            | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Realiza todas las acciones necesarias para alcanzar los objetivos propuestos enfrentando los obstáculos que se presenta                                          | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   | <b>Total Puntaje del valorador</b>    |                                                                                                                                                                  | 2,4        | 1,0               | 1,0                 |                   |                                       |
| <b>2</b>                          | <b>Orientación al ciudadano</b>       | Atiende y valora las necesidades y peticiones de los usuarios y de ciudadanos en general                                                                         | 5          | 5                 | 5                   | <b>4,8</b>        |                                       |
|                                   |                                       | Considera las necesidades de los usuarios al diseñar proyectos o servicios.                                                                                      | 4          | 4                 | 4                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Da respuesta oportuna a las necesidades de los usuarios de conformidad con el servicio que ofrece la entidad                                                     | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Establece diferentes canales de comunicación con el usuario para conocer sus necesidades y propuestas y responde a las mismas.                                   | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Reconoce la interdependencia entre su trabajo y el de otros.                                                                                                     | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   | <b>Total Puntaje Evaluador</b>        |                                                                                                                                                                  | 2,9        | 1,0               | 1,0                 |                   |                                       |
| <b>3</b>                          | <b>Transparencia</b>                  | Proporciona información veraz, objetiva y basada en hechos.                                                                                                      | 5          | 5                 | 5                   | <b>5,0</b>        |                                       |
|                                   |                                       | Facilita el acceso a la información relacionada con sus responsabilidades y con el servicio a cargo de la entidad en que labora.                                 | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Demuestra imparcialidad en sus decisiones.                                                                                                                       | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Ejecuta funciones con base en las normas y criterios aplicables.                                                                                                 | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Utiliza los recursos de la entidad para el desarrollo de las labores y prestación del servicio.                                                                  | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   | <b>Total Puntaje Evaluador</b>        |                                                                                                                                                                  | 3,0        | 1,0               | 1,0                 |                   |                                       |
| <b>4</b>                          | <b>Compromiso con la organización</b> | Promueve las metas de la organización y respeta sus normas.                                                                                                      | 5          | 5                 | 5                   | <b>4,9</b>        |                                       |
|                                   |                                       | Anteponga las necesidades de la organización a sus propias necesidades                                                                                           | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Apoya a la organización en situaciones difíciles.                                                                                                                | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Demuestra sentido de pertenencia en todas sus actuaciones                                                                                                        | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   | <b>Total Puntaje Evaluador</b>        |                                                                                                                                                                  | 2,9        | 1,0               | 1,0                 |                   |                                       |
| <b>5</b>                          | <b>Liderazgo</b>                      | Mantiene a sus colaboradores motivados                                                                                                                           | 4          | 5                 | 5                   | <b>4,6</b>        |                                       |
|                                   |                                       | Fomenta la comunicación clara, directa y concreta                                                                                                                | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Constituye y mantiene grupos de trabajo con un desempeño conforme a los estándares. Promueve la eficacia del equipo.                                             | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Genera un clima positivo y de seguridad en sus colaboradores.                                                                                                    | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Fomenta la participación de todos en los que unifica esfuerzos hacia objetivos y metas institucionales.                                                          | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   | <b>Total Puntaje Evaluador</b>        |                                                                                                                                                                  | 2,6        | 1,0               | 1,0                 |                   |                                       |
| <b>6</b>                          | <b>Planeación</b>                     | Anticipa situaciones y escenarios futuros con acierto.                                                                                                           | 5          | 5                 | 5                   | <b>4,8</b>        |                                       |
|                                   |                                       | Establece objetivos claros y concisos, estructurados y coherentes con las metas organizacionales.                                                                | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Traduce los objetivos estratégicos en planes prácticos y factibles.                                                                                              | 4          | 4                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Busca soluciones a los problemas.                                                                                                                                | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Distribuye el tiempo con eficiencia.                                                                                                                             | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Establece planes alternativos de acción.                                                                                                                         | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   | <b>Total Puntaje Evaluador</b>        |                                                                                                                                                                  | 2,8        | 1,0               | 1,0                 |                   |                                       |
| <b>7</b>                          | <b>Toma de Decisiones</b>             | Elige con oportunidad, entre muchas alternativas, los proyectos a realizar.                                                                                      | 5          | 5                 | 5                   | <b>4,7</b>        |                                       |
|                                   |                                       | Efectúa cambios complejos y comprometidos en sus actividades o en las funciones que tiene asignadas cuando detecta problemas o dificultades para su realización. | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Decide bajo presión.                                                                                                                                             | 4          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   |                                       | Decide en situaciones de alta complejidad e incertidumbre.                                                                                                       | 5          | 5                 | 5                   |                   |                                       |
|                                   | <b>Total Puntaje Evaluador</b>        |                                                                                                                                                                  | 2,7        | 1,0               | 1,0                 |                   |                                       |

|                         |                                    |                                                                                                                                        |     |     |     |     |  |
|-------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-----|-----|--|
| 8                       | Dirección y Desarrollo de Personal | *Identifica necesidades de formación y capacitación y propone acciones para satisfacerlas.                                             | 4   | 5   | 5   | 4,6 |  |
|                         |                                    | *Permite niveles de autonomía con el fin de estimular el desarrollo integral del empleado.                                             | 4   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | *Delega de manera efectiva sabiendo cuando intervenir y cuando no hacerlo.                                                             | 4   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | *Hace uso de las habilidades y recursos de su grupo de trabajo para alcanzar las metas y los estándares de productividad.              | 4   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | *Establece espacios regulares de retroalimentación y reconocimiento del desempeño y sabe manejar hábilmente el bajo desempeño.         | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Tienen en cuenta las opiniones de sus colaboradores.                                                                                   | 4   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Mantiene con sus colaboradores relaciones de respeto                                                                                   | 5   | 5   | 5   |     |  |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |                                                                                                                                        | 2,6 | 1,0 | 1,0 |     |  |
| 9                       | Conocimiento del Entorno           | Es conciente de las condiciones específicas del entorno organizacional.                                                                | 5   | 5   | 5   | 4,9 |  |
|                         |                                    | Está al día en los acontecimientos claves del sector y del Estado.                                                                     | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Conoce y hace seguimiento a las políticas gubernamentales.                                                                             | 4   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    | Identifica las fuerzas políticas que afectan la organización y las posibles alianzas para cumplir con los propósitos organizacionales. | 5   | 5   | 5   |     |  |
|                         |                                    |                                                                                                                                        |     |     |     |     |  |
| Total Puntaje Evaluador |                                    |                                                                                                                                        | 2,9 | 1,0 | 1,0 |     |  |
| TOTAL                   |                                    |                                                                                                                                        | 2,7 | 1,0 | 1,0 |     |  |

|                  |  |   |     |
|------------------|--|---|-----|
| valoración final |  | 7 | 95% |
|------------------|--|---|-----|

|          |  |
|----------|--|
| FECHA    |  |
| VIGENCIA |  |

|                           |                           |
|---------------------------|---------------------------|
| Firma del Gerente Público | Firma Superior Jerárquico |
|---------------------------|---------------------------|



**CODIGO:** GTH-FO-03  
**VERSIÓN:** 2  
**VIGENCIA:** MARZO 7 D  
**PÁGINA:** 1 de 4

## ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

| Características |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           | Avances                   |                                                                                                                                                                                      |               |                                          |                                                  |                                         | Evaluación                                |           |             |           |
|-----------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------|-------------------------------------------|-----------|-------------|-----------|
| ID              | Objetivo a evaluar                                              | Componentes programados                                                                                                                                                                   | Indicador | Fecha inicio de ejecución | Activación                                                                                                                                                                           | Plan aprobado | % cumplimiento programado a 1er semestre | Observaciones del avance y oportunidad de mejora | % cumplimiento programado a 2º semestre | % Cumplimiento de indicador a 2º semestre | Resultado | Descripción | Ubicación |
| 1               | Objetivo 1: Mejorar la calidad de la atención al cliente.       | 1.1. Implementar un sistema de gestión de quejas y sugerencias.<br>1.2. Capacitar al personal de atención al cliente.<br>1.3. Establecer un canal de comunicación directa con el cliente. | 1         | 2023/01/01                | Activación del sistema de gestión de quejas y sugerencias.<br>Capacitación del personal de atención al cliente.<br>Establecimiento del canal de comunicación directa con el cliente. | 100%          | 100%                                     |                                                  | 100%                                    | 100%                                      | 100%      |             |           |
| 2               | Objetivo 2: Incrementar la eficiencia de los procesos internos. | 2.1. Rediseñar los procesos de flujo de trabajo.<br>2.2. Implementar herramientas de automatización.<br>2.3. Establecer indicadores de eficiencia.                                        | 2         | 2023/01/01                | Rediseño de los procesos de flujo de trabajo.<br>Implementación de herramientas de automatización.<br>Establecimiento de indicadores de eficiencia.                                  | 100%          | 100%                                     |                                                  | 100%                                    | 100%                                      | 100%      |             |           |
| 3               | Objetivo 3: Fortalecer la seguridad de la información.          | 3.1. Implementar medidas de seguridad física.<br>3.2. Realizar auditorías de seguridad.<br>3.3. Establecer políticas de seguridad.                                                        | 3         | 2023/01/01                | Implementación de medidas de seguridad física.<br>Realización de auditorías de seguridad.<br>Establecimiento de políticas de seguridad.                                              | 100%          | 100%                                     |                                                  | 100%                                    | 100%                                      | 100%      |             |           |
| 4               | Objetivo 4: Mejorar la satisfacción del personal.               | 4.1. Implementar programas de bienestar.<br>4.2. Realizar encuestas de satisfacción.<br>4.3. Establecer canales de comunicación.                                                          | 4         | 2023/01/01                | Implementación de programas de bienestar.<br>Realización de encuestas de satisfacción.<br>Establecimiento de canales de comunicación.                                                | 100%          | 100%                                     |                                                  | 100%                                    | 100%                                      | 100%      |             |           |
| 5               | Objetivo 5: Incrementar la rentabilidad de la empresa.          | 5.1. Optimizar el uso de recursos.<br>5.2. Reducir costos operativos.<br>5.3. Incrementar las ventas.                                                                                     | 5         | 2023/01/01                | Optimización del uso de recursos.<br>Reducción de costos operativos.<br>Incremento de las ventas.                                                                                    | 100%          | 100%                                     |                                                  | 100%                                    | 100%                                      | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |
|                 |                                                                 |                                                                                                                                                                                           |           |                           |                                                                                                                                                                                      | 100%          |                                          |                                                  |                                         |                                           | 100%      |             |           |

| FECHA | VIGENCIA |
|-------|----------|
|-------|----------|

100

Firma del Supervisore Jesuquino



Escuela Tecnológica  
Instituto Técnico Central

ACUERDO DE GESTIÓN ENTRE EL SUPERIOR JERÁRQUICO Y EL GERENTE PÚBLICO

CODIGO: GTH.FO.03

VERSIÓN: 2

VIGENCIA: MARZO 7 DE 2017

PÁGINA: 4 de 4

Anexo 3. Consolidado de evaluación del Acuerdo de Gestión

Nombre del Gerente Público:  
Área en la que se desempeña:

DILLER ALBERTO GAITAN ALVAREZ  
VICERRECTORIA ACADEMICA- FACULTAD DE INGENIERIA ELECTROMECANICA  
Febrero 13 de 2018

ANEXO 3: CONSOLIDADO DE EVALUACION DEL ACUERDO DE GESTION

|                                                                 |      |     |
|-----------------------------------------------------------------|------|-----|
| CONCERTACIÓN, SEGUIMIENTO,<br>RETROALIMENTACIÓN Y EVALUACIÓN DE | 100% | 80% |
| PONDERADO                                                       | 80%  |     |
| VALORACION DE COMPETENCIAS                                      | 4.7  |     |
| PONDERADO                                                       | 20%  | 19% |
| NOTA FINAL                                                      |      | 99% |
| CONCERTACION                                                    | 5%   | 5%  |

CUMPLIMIENTO FINAL

104%

Firma del Supervisor Jerárquico

Firma del Gerente Público.

FECHA:

VIGENCIA: