



ACUERDO NÚMERO **05** DE

(11 de noviembre de 2025)

Por el cual se establece el Calendario Académico para el año de 2026 de los Programas de Pregrado de Educación Superior de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA  
INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL,**

En uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas por el literal i. del Artículo 28. Del Acuerdo 05 del 22 de agosto 2013, "Estatuto General", y

**CONSIDERANDO**

Que es función del Consejo Académico expedir, modificar y aprobar el calendario académico general para cada período lectivo de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Que el Consejo Académico en sesión del día 11 de noviembre de 2025, a solicitud del Vicerrector Académico aprueba el Calendario Académico de los Programas de Pregrado de Educación Superior para los periodos académicos del año 2026.

Que, en mérito de lo anterior,

**ACUERDA:**

**ARTÍCULO 1.-** Aprobar el Calendario Académico del año 2026, de los Programas de Pregrado de Educación Superior de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, así:

**CALENDARIO ACADÉMICO DE 2026**

<b>ÍTEM 1</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>
<b>Actividades con Profesores</b>	1	Regreso Profesores de Planta	<b>14 de enero 2026</b>	
	2	Jornada Pedagógica Profesores de Planta Período 2026-1.	19 de enero	30 de enero
	3	Inducción Profesores de Hora Cátedra Periodo 2026-1.	26 de enero	30 de enero
	4	Vacaciones mitad de año - Profesores de Carrera Docente.	01 de julio	15 de julio
	5	Jornada Pedagógica Profesores de Planta Período 2026-2.	21 de julio	31 de julio
	6	Inducción Profesores de Hora Cátedra Periodo 2026-2.	27 de julio	31 de julio
<b>ÍTEM 2</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

<b>Renovación de Matrícula Semestre 2026-1</b>	7	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico ( <a href="mailto:descuentoelectoral@itc.edu.co">descuentoelectoral@itc.edu.co</a> ).	19 de enero	21 de enero
	8	Inscripción de asignaturas, solicitudes estudiantiles en cada Facultad y liquidación de matrícula en Academusoft.	19 de enero	21 de enero
	9	Entrega por Registro y Control de informe para reliquidaciones de matrícula al área de Tesorería.	24 de enero	
	10	Legalización de Matrícula. <a href="https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatrículapes225.pdf">https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatrículapes225.pdf</a>	19 de enero	30 de enero
<b>ÍTEM 3</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>
<b>Periodo Lectivo 2026-1</b>	11	Inducción de estudiantes nuevos admitidos a primer semestre en 2026-1.	26 de enero	30 de enero
	12	<b>Inicio de clases</b>	<b>02 de febrero</b>	
	13	Cancelación total de la Carga Académica inscrita con abono del 50% del valor de la matrícula pagado mediante carta a Rectoría ( <i>Solo los estudiantes que realizaron pago</i> ).	02 de febrero	13 de febrero
	14	Cancelación parcial de la Carga Académica inscrita (Directamente en Academusoft) y cancelación total con correo a Registro y Control ( <a href="mailto:registro@itc.edu.co">registro@itc.edu.co</a> ).	02 de febrero	10 de abril
	15	Solicitudes de transferencias externas para 2026-2 ante la respectiva Facultad.	20 de abril	2 de mayo
	16	Solicitudes de homologaciones y validaciones mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica ( <a href="https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc">https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc</a> ) enviado a la respectiva Facultad.	20 de abril	2 de mayo
	17	Solicitudes de reintegros y transferencias internas.	20 de abril	15 de mayo
	18	Examen de validación.	11 de mayo	22 de mayo
	19	Reporte de notas, examen de validación a Registro y Control.	25 de mayo	29 de mayo
	20	<b>Finalización de clases</b>	<b>07 de junio</b>	
	21	Publicación de transferencias externas aprobadas.	12 de junio	
	22	Publicación de homologaciones aprobadas.	12 de junio	
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD		IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A
				CLASIF. DE DISPONIBILIDAD
				<b>1</b>

	23	Publicación de reintegros.	12 de junio			
	24	Publicación transferencias internas aprobadas.	26 de junio			
	25	Feria de la Tecnología e Innovación (Muestra de proyectos integradores).	01 de junio	05 de junio		
<b>ÍTEM 4</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>		
<b>Evaluaciones Semestre 2026-1</b>	26	Primera evaluación parcial	09 de marzo	14 de marzo		
	27	Revisión de notas y supletorio de la primera evaluación parcial.	16 de marzo	21 de marzo		
	28	Registro de nota de la primera evaluación parcial.	24 de marzo	28 de marzo		
	29	Segunda evaluación parcial	27 de abril	02 de mayo		
	30	Revisión de notas y supletorio de la segunda evaluación parcial.	04 de mayo	09 de mayo		
	31	Registro de nota de la segunda evaluación parcial.	11 de mayo	16 de mayo		
	32	Evaluación final	09 de junio	13 de junio		
	33	Revisión de notas y supletorio de la evaluación final.	16 de junio	20 de junio		
	34	Registro de nota de la evaluación final.	16 de junio	25 de junio		
<b>ÍTEM 5</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>		
<b>Proceso de admisión de estudiantes nuevos Semestre 2026-2</b>	35	Inscripción-Matrículas Convocatoria 1	09 de marzo	09 de abril		
	36	Inscripción-Matrículas Convocatoria 2	16 de abril	27 de mayo		
	37	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	27 de mayo	30 de mayo		
	38	Solicitudes de homologaciones mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica ( <a href="https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc">https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc</a> ) enviado a la respectiva Facultad.	09 de junio	11 de junio		
	39	Publicación de homologaciones aprobadas a estudiantes nuevos.	16 de junio			
	40	Inducción de estudiantes nuevos 2026-2.	27 de julio	31 de julio		
	41	Inicio de clases	03 de agosto			
<b>ÍTEM 6</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>		
<b>Proceso de cambio de ciclo a</b>	42	Inscripciones en Academusoft	09 de junio	23 de junio		
	43	Publicación de admitidos.	26 de junio			
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD		IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1

<b>Tecnología y a Ingeniería Semestre 2026-2</b>	44	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	26 de junio	03 de julio
	45	Entrega de documentos para legalizar matrícula. <a href="https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf">https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf</a>	06 de julio	17 de julio
	46	Solicitudes de homologaciones una vez esté matriculado mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica ( <a href="https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc">https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc</a> ) enviado a la respectiva Facultad.	13 de julio	17 de julio
	47	Publicación de homologaciones aprobadas a aspirantes externos.	24 de julio	
	48	<b>Inicio de clases</b>	<b>03 de agosto</b>	
<b>ÍTEM 7</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>
<b>Renovación de Matrícula Semestre 2026-2</b>	49	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	01 de julio	10 de julio
	50	Inscripción de asignaturas, solicitudes estudiantiles en cada Facultad y liquidación de matrícula en Academusoft.	21 de julio	22 de julio
	51	Entrega por Registro y Control de informe para reliquidaciones de matrícula al área de Tesorería.	24 de julio	
	52	Legalización de Matrícula. <a href="https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf">https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf</a> .	27 de julio	31 de julio
<b>ÍTEM 8</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>
<b>Periodo Lectivo 2026-2</b>	53	Inducción de estudiantes nuevos admitidos a primer semestre en 2026-2.	27 de julio	31 de julio
	54	<b>Inicio de clases</b>	<b>03 de agosto</b>	
	55	Cancelación total de la Carga Académica inscrita con abono del 50% del valor de la matrícula pagado mediante carta a Rectoría ( <i>Solo los estudiantes que realizaron pago</i> ).	3 de agosto	14 de agosto
	56	Cancelación parcial de la Carga Académica inscrita (Directamente en Academusoft) y cancelación total con correo a Registro y Control ( <a href="mailto:registro@itc.edu.co">registro@itc.edu.co</a> ).	3 de agosto	2 de octubre
	57	Solicitudes de transferencias externas para 2027-1 ante la respectiva Facultad.	1 de octubre	31 de octubre

	58	Solicitudes de homologaciones y validaciones mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica ( <a href="https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc">https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc</a> ) enviado a la respectiva Facultad.	1 de octubre	31 de octubre
	59	Solicitudes de reintegros y transferencias internas.	1 de octubre	31 de octubre
	60	Examen de validación.	3 de noviembre	13 de noviembre
	61	Reporte de notas, examen de validación a Registro y Control.	17 de noviembre	20 de noviembre
	<b>62</b>	<b>Finalización de clases</b>	<b>28 de noviembre</b>	
	63	Publicación de transferencias externas aprobadas.	30 de noviembre	
	64	Publicación de homologaciones aprobadas.	30 de noviembre	
	65	Publicación de reintegros.	30 de noviembre	
	66	Publicación transferencias internas aprobadas.	16 de diciembre	
	67	Feria de la Tecnología e Innovación (Muestra de proyectos integradores).	23 de noviembre	4 de diciembre
<b>ÍTEM 9</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>
Evaluaciones Semestre 2026-2	68	<b>Primera evaluación parcial</b>	<b>7 de septiembre</b>	<b>12 de septiembre</b>
	69	Revisión de notas y supletorio de la primera evaluación parcial.	14 de septiembre	19 de septiembre
	70	Registro de nota de la primera evaluación parcial.	21 de septiembre	26 de septiembre
	<b>71</b>	<b>Segunda evaluación parcial</b>	<b>19 de octubre</b>	<b>24 de octubre</b>
	72	Revisión de notas y supletorio de la segunda evaluación parcial.	26 de octubre	31 de octubre
	73	Registro de nota de la segunda evaluación parcial.	3 de noviembre	7 de noviembre
	<b>74</b>	<b>Evaluación final</b>	<b>1 de diciembre</b>	<b>5 de diciembre</b>
	75	Revisión de notas y supletorio de la evaluación final.	7 de diciembre	12 de diciembre
	76	Registro de nota de la evaluación final.	7 de diciembre	15 de diciembre
<b>ÍTEM 10</b>	<b>No.</b>	<b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>
Proceso de admisión de	77	<b>Inscripción-Matrículas Convocatoria 1</b>	14 de septiembre	16 de octubre

<b>estudiantes nuevos Semestre 2027-1</b>	78	<b>Inscripción-Matrículas Convocatoria 2</b>	26 de octubre	30 de noviembre		
	79	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	30 de noviembre	5 de diciembre		
	80	Solicitudes de homologaciones mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica ( <a href="https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc">https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc</a> ) enviado a la respectiva Facultad.	30 de noviembre	15 de diciembre		
	81	Publicación de homologaciones aprobadas a estudiantes nuevos.	18 de enero 2027	22 de enero 2027		
	82	Inducción de estudiantes nuevos 2027-1.	25 de enero 2027	29 de enero 2027		
	83	<b>Inicio de clases</b>	<b>1 de febrero 2027</b>			
	<b>ÍTEM 11</b>	<b>No.</b> <b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>		
<b>Proceso de cambio de ciclo a Tecnología y a Ingeniería Semestre 2027-1</b>	84	<b>Inscripciones en Academusoft</b>	23 de noviembre	5 de diciembre		
	85	Publicación de admitidos.	18 de enero de 2027			
	86	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	19 de enero 2027	23 de enero 2027		
	87	Entrega de documentos para legalizar matrícula. <a href="https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf">https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf</a>	19 de enero 2027	23 de enero 2027		
	88	Solicitudes de homologaciones una vez esté matriculado mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica ( <a href="https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc">https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc</a> ) enviado a la respectiva Facultad.	18 de enero 2027	21 de enero 2027		
	89	Publicación de homologaciones aprobadas a aspirantes externos.	22 de enero de 2027			
	90	<b>Inicio de clases</b>	<b>01 de febrero de 2027</b>			
	<b>ÍTEM 12</b>	<b>No.</b> <b>ACTIVIDAD</b>	<b>ENTRE</b>			
	91	Cátedra ETITC 2026. Sesión primera.	23 de febrero	27 de febrero		
	92	Cátedra ETITC 2026. Sesión segunda.	19 de mayo	22 de mayo		
<b>Cátedra ETITC 2026</b>	93	Cátedra ETITC 2026. Sesión tercera.	31 de agosto	4 de septiembre		
	94	Cátedra ETITC 2026. Sesión cuarta.	26 de octubre	6 de noviembre		
	<b>ÍTEM 13</b>	<b>No.</b> <b>ACTIVIDAD</b>	<b>INICIA</b>	<b>FINALIZA</b>		
	95	Solicitud de grado.	02 de marzo	06 de marzo		
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD		IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1

<b>Grados colectivos 2026-1</b>	<b>96</b>	<b>Ceremonia de graduación</b>	<b>24 de abril</b>	
<b>Grados colectivos 2026-2</b>	<b>97</b>	Solicitud de grado.	<b>1 de septiembre</b>	<b>7 de septiembre</b>
	<b>98</b>	<b>Ceremonia de graduación</b>		<b>23 de octubre</b>

**ARTÍCULO 2.-** Comunicar el contenido del presente Acuerdo a la comunidad educativa de la ETITC.

**ARTÍCULO 3.-** El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

**PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE**

Dado en Bogotá, D.C., a los 11 días del mes de noviembre de 2025.

El Presidente del Consejo Académico,

  
**Hno. ARIOSTO ARDILA SILVA**

El Secretario General,

  
**EDGAR MAURICIO LÓPEZ LIZARAZO**

Aprobó: Consejo Académico

Revisó: Consejeros

Revisó: Edgar Mauricio López Lizarazo, Secretario General

Revisó: Hno. Néstor Raúl Polanía González, Vicerrector Académico

Revisó: Omar Yesith Barahona Bohórquez, Profesional Registro y Control Académico

Revisó: Jenny Andrea López Molina, Profesional Tesorería

Proyectó: Edwin Orlando López Díaz, Profesional de Apoyo Vicerrectoría Académica