



ACUERDO NÚMERO 05 DE

(11 de noviembre de 2025)

Por el cual se establece el Calendario Académico para el año de 2026 de los Programas de Pregrado de Educación Superior de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

**EL CONSEJO ACADÉMICO DE LA ESCUELA TECNOLÓGICA
INSTITUTO TÉCNICO CENTRAL,**

En uso de sus facultades legales y estatutarias, en especial las conferidas por el literal i. del Artículo 28. Del Acuerdo 05 del 22 de agosto 2013, "Estatuto General", y

CONSIDERANDO

Que es función del Consejo Académico expedir, modificar y aprobar el calendario académico general para cada período lectivo de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central.

Que el Consejo Académico en sesión del día 11 de noviembre de 2025, a solicitud del Vicerrector Académico aprueba el Calendario Académico de los Programas de Pregrado de Educación Superior para los periodos académicos del año 2026.

Que, en mérito de lo anterior,

ACUERDA:

ARTÍCULO 1.- Aprobar el Calendario Académico del año 2026, de los Programas de Pregrado de Educación Superior de la Escuela Tecnológica Instituto Técnico Central, así:

CALENDARIO ACADÉMICO DE 2026

ÍTEM 1	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
Actividades con Profesores	1	Regreso Profesores de Planta	14 de enero 2026	
	2	Jornada Pedagógica Profesores de Planta Período 2026-1.	19 de enero	30 de enero
	3	Inducción Profesores de Hora Cátedra Período 2026-1.	26 de enero	30 de enero
	4	Vacaciones mitad de año - Profesores de Carrera Docente.	01 de julio	15 de julio
	5	Jornada Pedagógica Profesores de Planta Período 2026-2.	21 de julio	31 de julio
	6	Inducción Profesores de Hora Cátedra Período 2026-2.	27 de julio	31 de julio
ÍTEM 2	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

Renovación de Matrícula Semestre 2026-1	7	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	19 de enero	21 de enero		
	8	Inscripción de asignaturas, solicitudes estudiantiles en cada Facultad y liquidación de matrícula en Academusoft.	19 de enero	21 de enero		
	9	Entrega por Registro y Control de informe para reliquidaciones de matrícula al área de Tesorería.	24 de enero			
	10	Legalización de Matrícula. https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf	19 de enero	30 de enero		
ÍTEM 3	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA		
Periodo Lectivo 2026-1	11	Inducción de estudiantes nuevos admitidos a primer semestre en 2026-1.	26 de enero	30 de enero		
	12	Inicio de clases	02 de febrero			
	13	Cancelación total de la Carga Académica inscrita con abono del 50% del valor de la matrícula pagado mediante carta a Rectoría (Solo los estudiantes que realizaron pago).	02 de febrero	13 de febrero		
	14	Cancelación parcial de la Carga Académica inscrita (Directamente en Academusoft) y cancelación total con correo a Registro y Control (registro@itc.edu.co).	02 de febrero	10 de abril		
	15	Solicitudes de transferencias externas para 2026-2 ante la respectiva Facultad.	20 de abril	2 de mayo		
	16	Solicitudes de homologaciones y validaciones mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica (https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc) enviado a la respectiva Facultad.	20 de abril	2 de mayo		
	17	Solicitudes de reintegros y transferencias internas.	20 de abril	15 de mayo		
	18	Examen de validación.	11 de mayo	22 de mayo		
	19	Reporte de notas, examen de validación a Registro y Control.	25 de mayo	29 de mayo		
	20	Finalización de clases	07 de junio			
	21	Publicación de transferencias externas aprobadas.	12 de junio			
	22	Publicación de homologaciones aprobadas.	12 de junio			
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD		IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1

	23	Publicación de reintegros.	12 de junio			
	24	Publicación transferencias internas aprobadas.	26 de junio			
	25	Feria de la Tecnología e Innovación (Muestra de proyectos integradores).	01 de junio	05 de junio		
ÍTEM 4	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA		
Evaluaciones Semestre 2026-1	26	Primera evaluación parcial	09 de marzo	14 de marzo		
	27	Revisión de notas y supletorio de la primera evaluación parcial.	16 de marzo	21 de marzo		
	28	Registro de nota de la primera evaluación parcial.	24 de marzo	28 de marzo		
	29	Segunda evaluación parcial	27 de abril	02 de mayo		
	30	Revisión de notas y supletorio de la segunda evaluación parcial.	04 de mayo	09 de mayo		
	31	Registro de nota de la segunda evaluación parcial.	11 de mayo	16 de mayo		
	32	Evaluación final	09 de junio	13 de junio		
	33	Revisión de notas y supletorio de la evaluación final.	16 de junio	20 de junio		
	34	Registro de nota de la evaluación final.	16 de junio	25 de junio		
ÍTEM 5	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA		
Proceso de admisión de estudiantes nuevos Semestre 2026-2	35	Inscripción-Matrículas Convocatoria 1	09 de marzo	09 de abril		
	36	Inscripción-Matrículas Convocatoria 2	16 de abril	27 de mayo		
	37	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	27 de mayo	30 de mayo		
	38	Solicitudes de homologaciones mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica (https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc) enviado a la respectiva Facultad.	09 de junio	11 de junio		
	39	Publicación de homologaciones aprobadas a estudiantes nuevos.	16 de junio			
	40	Inducción de estudiantes nuevos 2026-2.	27 de julio	31 de julio		
	41	Inicio de clases	03 de agosto			
ÍTEM 6	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA		
Proceso de cambio de ciclo a	42	Inscripciones en Academusoft	09 de junio	23 de junio		
	43	Publicación de admitidos.	26 de junio			
CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD		IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1

Tecnología y a Ingeniería Semestre 2026-2	44	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	26 de junio	03 de julio
	45	Entrega de documentos para legalizar matrícula. https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf	06 de julio	17 de julio
	46	Solicitudes de homologaciones una vez esté matriculado mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica (https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc) enviado a la respectiva Facultad.	13 de julio	17 de julio
	47	Publicación de homologaciones aprobadas a aspirantes externos.	24 de julio	
	48	Inicio de clases	03 de agosto	
ÍTEM 7	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
Renovación de Matrícula Semestre 2026-2	49	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	01 de julio	10 de julio
	50	Inscripción de asignaturas, solicitudes estudiantiles en cada Facultad y liquidación de matrícula en Academusoft.	21 de julio	22 de julio
	51	Entrega por Registro y Control de informe para reliquidaciones de matrícula al área de Tesorería.	24 de julio	
	52	Legalización de Matrícula. https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf	27 de julio	31 de julio
ÍTEM 8	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
Periodo Lectivo 2026-2	53	Inducción de estudiantes nuevos admitidos a primer semestre en 2026-2.	27 de julio	31 de julio
	54	Inicio de clases	03 de agosto	
	55	Cancelación total de la Carga Académica inscrita con abono del 50% del valor de la matrícula pagado mediante carta a Rectoría (<i>Solo los estudiantes que realizaron pago</i>).	3 de agosto	14 de agosto
	56	Cancelación parcial de la Carga Académica inscrita (Directamente en Academusoft) y cancelación total con correo a Registro y Control (registro@itc.edu.co).	3 de agosto	2 de octubre
	57	Solicitudes de transferencias externas para 2027-1 ante la respectiva Facultad.	1 de octubre	31 de octubre

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

	58	Solicitudes de homologaciones y validaciones mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica (https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc) enviado a la respectiva Facultad.	1 de octubre	31 de octubre
	59	Solicitudes de reintegros y transferencias internas.	1 de octubre	31 de octubre
	60	Examen de validación.	3 de noviembre	13 de noviembre
	61	Reporte de notas, examen de validación a Registro y Control.	17 de noviembre	20 de noviembre
	62	Finalización de clases	28 de noviembre	
	63	Publicación de transferencias externas aprobadas.	30 de noviembre	
	64	Publicación de homologaciones aprobadas.	30 de noviembre	
	65	Publicación de reintegros.	30 de noviembre	
	66	Publicación transferencias internas aprobadas.	16 de diciembre	
	67	Feria de la Tecnología e Innovación (Muestra de proyectos integradores).	23 de noviembre	4 de diciembre
ÍTEM 9	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
Evaluaciones Semestre 2026-2	68	Primera evaluación parcial	7 de septiembre	12 de septiembre
	69	Revisión de notas y supletorio de la primera evaluación parcial.	14 de septiembre	19 de septiembre
	70	Registro de nota de la primera evaluación parcial.	21 de septiembre	26 de septiembre
	71	Segunda evaluación parcial	19 de octubre	24 de octubre
	72	Revisión de notas y supletorio de la segunda evaluación parcial.	26 de octubre	31 de octubre
	73	Registro de nota de la segunda evaluación parcial.	3 de noviembre	7 de noviembre
	74	Evaluación final	1 de diciembre	5 de diciembre
	75	Revisión de notas y supletorio de la evaluación final.	7 de diciembre	12 de diciembre
	76	Registro de nota de la evaluación final.	7 de diciembre	15 de diciembre
ÍTEM 10	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
Proceso de admisión de	77	Inscripción-Matrículas Convocatoria 1	14 de septiembre	16 de octubre

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

estudiantes nuevos Semestre 2027-1	78	Inscripción-Matrículas Convocatoria 2	26 de octubre	30 de noviembre
	79	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	30 de noviembre	5 de diciembre
	80	Solicitudes de homologaciones mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica (https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc) enviado a la respectiva Facultad.	30 de noviembre	15 de diciembre
	81	Publicación de homologaciones aprobadas a estudiantes nuevos.	18 de enero 2027	22 de enero 2027
	82	Inducción de estudiantes nuevos 2027-1.	25 de enero 2027	29 de enero 2027
	83	Inicio de clases	1 de febrero 2027	
ÍTEM 11	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
Proceso de cambio de ciclo a Tecnología y a Ingeniería Semestre 2027-1	84	Inscripciones en Academusoft	23 de noviembre	5 de diciembre
	85	Publicación de admitidos.	18 de enero de 2027	
	86	Solicitud de descuento electoral ante Tesorería mediante correo electrónico (descuentoelectoral@itc.edu.co).	19 de enero 2027	23 de enero 2027
	87	Entrega de documentos para legalizar matrícula. https://www.etitc.edu.co/archives/legalmatriculapes225.pdf	19 de enero 2027	23 de enero 2027
	88	Solicitudes de homologaciones una vez esté matriculado mediante formato DES-FO-06 Solicitud Académica (https://etitc.edu.co/archives/calidad/DES-FO-06.doc) enviado a la respectiva Facultad.	18 de enero 2027	21 de enero 2027
	89	Publicación de homologaciones aprobadas a aspirantes externos.	22 de enero de 2027	
	90	Inicio de clases	01 de febrero de 2027	
ÍTEM 12	No.	ACTIVIDAD	ENTRE	
Cátedra ETITC 2026	91	Cátedra ETITC 2026. Sesión primera.	23 de febrero	27 de febrero
	92	Cátedra ETITC 2026. Sesión segunda.	19 de mayo	22 de mayo
	93	Cátedra ETITC 2026. Sesión tercera.	31 de agosto	4 de septiembre
	94	Cátedra ETITC 2026. Sesión cuarta.	26 de octubre	6 de noviembre
ÍTEM 13	No.	ACTIVIDAD	INICIA	FINALIZA
	95	Solicitud de grado.	02 de marzo	06 de marzo

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	-----	-------------------------	---	---------------------------	---

Grados colectivos 2026-1	96	Ceremonia de graduación	24 de abril	
Grados colectivos 2026-2	97	Solicitud de grado.	1 de septiembre	7 de septiembre
	98	Ceremonia de graduación	23 de octubre	

ARTÍCULO 2.- Comunicar el contenido del presente Acuerdo a la comunidad educativa de la ETITC.

ARTÍCULO 3.- El presente Acuerdo rige a partir de la fecha de su expedición.

PUBLÍQUESE, COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dado en Bogotá, D.C., a los 11 días del mes de noviembre de 2025.

El Presidente del Consejo Académico,


Hno. ARIOSTO ARDILA SILVA

El Secretario General,


EDGAR MAURICIO LÓPEZ LIZARAZO

Aprobó: Consejo Académico
Revisó: Consejeros
Revisó: Edgar Mauricio López Lizarazo, Secretario General
Revisó: Hno. Néstor Raúl Polanía González, Vicerrector Académico
Revisó: Omar Yesith Barahona Bohórquez, Profesional Registro y Control Académico
Revisó: Jenny Andrea López Molina, Profesional Tesorería
Proyectó: Edwin Orlando López Díaz, Profesional de Apoyo Vicerrectoría Académica

CLASIF. DE CONFIDENCIALIDAD	IPB	CLASIF. DE INTEGRALIDAD	A	CLASIF. DE DISPONIBILIDAD	1
-----------------------------	------------	-------------------------	----------	---------------------------	----------